

Władysławowo, 26 maja 2026 r

Znak sprawy: WL.DOK.1100.2.2026.DSz.

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU-OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH im. Feliksa Stamma
Cetniewo we Władysławowie ogłasza rekrutację na 2 wolne stanowiska:**

KELNER/KELNERKA W KAWIARNI COS-OPO Władysławowo

miejsce pracy: Władysławowo ul. Żeromskiego 52,
rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę
wymiar czasu pracy: pełen etat

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie średnie,
5. Minimum 3-letni okres przebytej pracy zawodowej.

Kwalifikacje i kompetencje na stanowisko:

1. Mile widziane doświadczenie w zakresie obsługi klienta (sprzedaż, obsługa kasy fiskalnej, ukończony kurs barmański).
2. Sprawna i skuteczna obsługa gości.
3. Komunikatywność, uprzejmość, wysoka kultura osobista.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.

5. Dobra organizacja pracy: zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu obowiązków, asertywność i uczciwość.

Zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku:

1. Przyjmowanie ilościowe towaru, alkoholi, produktów i wyrobów cukierniczych do kawiarni oraz ich przechowywanie w odpowiednich warunkach.
2. Obsługa gości kawiarni.
3. Sporządzanie i serwowanie napojów bezalkoholowych i alkoholowych z zastosowaniem odpowiednich receptur.
4. Obsługiwanie maszyn, urządzeń i sprzętu niezbędnego do przygotowania i przechowywania wyrobów cukierniczych i napojów – zgodnie z zasadami bhp i p.poż.
5. Rozliczanie pobranych alkoholi i innych towarów.
6. Obsługa kasy fiskalnej - Inkasowanie należności, rozliczanie dziennego utargu, prowadzenie obowiązującej w tym zakresie dokumentacji.
7. Kontrola dat przydatności do spożycia artykułów spożywczych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. CV;
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres przebytej pracy zawodowej;
5. Komplet podpisanych oświadczeń: o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.

Oferujemy:

1. Stabilne i atrakcyjne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę; wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale od 5.135,00 zł – 5.600,00 zł, plus dodatek stażowy uzależniony od udokumentowanego okresu pracy zawodowej, plus miesięczna premia oddziałowa.
2. Pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna, atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych, dostęp do obiektów sportowych na preferencyjnych warunkach.
3. Doskonalenie kompetencji i kwalifikacji poprzez finansowanie szkoleń, kursów, studiów.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji, w tym adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego, należy przestać na adres:

2/4

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma ,84-120 Władystawowo ul. Żeromskiego 52,

w terminie do 03 czerwca 2026 roku do godz.10.00 z dopiskiem „Nabór na stanowisko kelner/kelnerka w kawiarni COS-OPO Władystawowo” lub na adres mailowy: danuta.szczybiorowska@cos.pl, w formie zaszyfrowanego pliku, do którego hasło należy przestać w oddzielnej wiadomości.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina dostarczenia oferty.

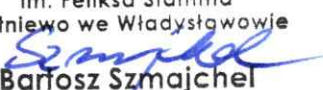
Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Zespół rekrutacyjny powołany przez Dyrektora COS-OPO Władystawowo.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor COS-OPO Władystawowo może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem tel. (0-58) 674-63-63.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centralny Ośrodek Sportu-
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
im. Feliksa Stamma
Cetniewo we Władystawowie

Bartosz Szmajchel

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władystawowie ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władystawowo.

2.Dane kontaktowe:

Inspektor Ochrony Danych pod adresem e-mail:: iod@cos.pl

3.Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Pani/Pana kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje oraz wybrać osobę do pracy w COS-OPO Władystawowo. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych poda Pani/Pan nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody

3/4

(art.6 ust.1 lit.a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

4.Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji, a po tym terminie przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron. W przypadku gdy wyraziła Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

5.Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich.

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom a także dostawcom usług, z których korzystamy, np. dostawcy IT lub podmioty wspierające rekrutację Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

6.Pani/Pana prawa i profilowanie.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- 2) prawo dostępu do danych osobowych,
- 3) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 6) prawo do przenoszenia danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,

7. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI APLIKACYJNYMI PO ZAKOŃCZENIU NABORU

- 1.Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani a wyrażą zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane przez okres jednego roku po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego a następnie zostaną zniszczone.
- 2.Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani i nie wyrazili zgody na udział w przyszłych rekrutacjach, podlegają zniszczeniu po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 3.Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego kandydat przed terminem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych, może odebrać złożone przez siebie dokumenty. Na okoliczność zwrotu dokumentów aplikacyjnych kandydat składa stosowne oświadczenie.
- 4.Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.