

Spała, 3 czerwca 2026 r.

ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

dotyczące ustawienia i obsługi samoobsługowego urządzenia do wydruku dokumentów wraz z terminalem płatniczym.

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale zaprasza podmioty zainteresowane do przedstawienia propozycji współpracy polegającej na ustawieniu, obsłudze oraz utrzymaniu samoobsługowego urządzenia do wydruku dokumentów wraz z systemem płatności bezgotówkowych.

I. Cel współpracy

Celem współpracy jest zapewnienie użytkownikom końcowym możliwości samodzielnego wykonywania odpłatnych wydruków dokumentów na terenie COS OPO Spała.

Zamawiający przewiduje udostępnienie miejsca pod instalację urządzenia oraz możliwość podłączenia do energii elektrycznej i sieci Internet.

II. Zakres współpracy

Podmiot zainteresowany współpracą zobowiązany będzie do:

1. Dostawy, instalacji oraz uruchomienia samoobsługowego urządzenia do wydruku dokumentów.
2. Zapewnienia pełnej obsługi technicznej urządzenia.
3. Zapewnienia materiałów eksploatacyjnych.
4. Zapewnienia serwisu i usuwania awarii.
5. Obsługi systemu płatności.
6. Pobierania opłat od użytkowników końcowych.
7. Utrzymania urządzenia w stanie zapewniającym ciągłość działania.
8. Zapewnienia zgodności rozwiązania z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.

III. Wymagania funkcjonalne

Urządzenie powinno umożliwiać:

1. Samodzielne wykonywanie wydruków przez użytkowników.
2. Wydruk dokumentów monochromatycznych i kolorowych.
3. Obsługę formatu minimum A4.
4. Druk jednostronny i dwustronny.
5. Automatyczne rozliczanie wydruków.
6. Obsługę płatności bezgotówkowych.

7. Intuicyjną obsługę użytkownika.
8. Możliwość monitorowania pracy urządzenia.

IV. Sposoby przekazywania dokumentów do druku

Preferowane jest umożliwienie realizacji wydruków jednym z następujących źródeł:

1. poczta elektroniczna,
2. interfejs WWW,
3. aplikacja mobilna,
4. nośniki USB,
5. rozwiązania chmurowe,
6. dedykowany portal użytkownika umożliwiający przesłanie plików, dokonanie płatności oraz odbiór wydruku.

V. System płatności

Urządzenie powinno umożliwiać realizację płatności:

- kartami płatniczymi,
- płatnościami zbliżeniowymi,
- systemem BLIK.

Wszelkie rozliczenia związane z obsługą płatności prowadzone będą przez podmiot obsługujący urządzenie.

VI. Warunki udostępnienia powierzchni

COS OPO Spała przewiduje możliwość:

1. Udostępnienia miejsca pod ustawienie urządzenia.
2. Zapewnienia dostępu do energii elektrycznej.
3. Zapewnienia możliwości podłączenia do sieci Internet.

Szczegółowe warunki współpracy, w tym:

- model rozliczeniowy,
- ewentualny czynsz,
- udział w przychodach,
- zasady eksploatacji urządzenia, zostaną ustalone indywidualnie z wybranym podmiotem.

VII. Informacje oczekiwane od podmiotów zainteresowanych

Prosimy o przedstawienie:

1. Opisu proponowanego rozwiązania.
2. Informacji o modelu współpracy.
3. Informacji dotyczących ewentualnego udziału w przychodach lub opłaty za dzierżawę powierzchni.
4. Informacji o serwisie i czasie reakcji na awarie.
5. Informacji dotyczących sposobu obsługi płatności.
6. Zdjęć lub materiałów prezentujących oferowane rozwiązanie.
7. Informacji o doświadczeniu w realizacji podobnych usług.

VIII. Okres współpracy

Przewidywany okres współpracy:

od 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.

z możliwością przedłużenia.

IX. Termin i sposób składania propozycji

Propozycje współpracy prosimy przesyłać do dnia 12.06.2026 r. do godziny 12:00.

Oferty przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: zapytania.spala@cos.pl.

Oferty składane pisemnie należy opakować w kopertę, opisać: „**Ustawienie i obsługa samoobsługowego urządzenia do wydruku dokumentów.**” i złożyć w sekretariacie ośrodka.

XI. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

XII. Informacje końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podawania uzasadnienia. Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000,00 złotych, przez zamawiających publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Sprawę prowadzi: Bartosz Tomkowski, bartosz.tomkowski@cos.pl, adres do korespondencji: ul. Mościckiego 6, 97-215 Inowódz.

Artur Kozłowski

Dyrektor

Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Instrukcja do wzoru pisma obowiązującego w Centralnym Ośrodku Sportu.

Otrzymują: [i/lub] Do wiadomości:

2. Jan Nowak, dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie
3. Jan Nowak, dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem
(...)
4. Jan Nowak, szef Biura Bezpieczeństwa Narodowego
(...)