

Zakopane, 22 czerwca 2026 r.

Znak sprawy: ZA.ZPZ.224.1.2026.MS

Ogłoszenie o przetargu

Centralny Ośrodek Sportu Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), przy ul. Łazienkowskiej 6A, KRS nr: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356-00042, Oddział Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1, NIP: 7010273950 ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę składników majątku położonych w Zakopanem, przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew na okres 24 m-cy w celu prowadzenia przez Dzierżawcę nieuciążliwej działalności usługowej, tj. działalności fotograficznej (wykonywanie zdjęć korzystającym z kolei linowej na obiekcie Wielka Krokiew).

I. Przedmiot przetargu

Przedmiotem dzierżawy jest część nieruchomości nr ewid. 385/1 obr. 11 j.e. Zakopane, nr KW NS1Z/00040817/0 Skoczni Narciarskiej „Wielka Krokiew” umiejscowionej przy ul. Bronisława Czecha 1 w Zakopanem (dalej „Teren”), w celu prowadzenia przez Dzierżawcę nieuciążliwej działalności usługowej, tj. działalności fotograficznej (wykonywanie zdjęć korzystającym z kolei linowej na obiekcie Wielka Krokiew). Organizator przetargu (Wydzierżawiający) oświadcza, że przysługuje mu prawo do dysponowania Terenem będącym przedmiotem dzierżawy, jego składników oraz jest uprawniony do odpłatnego udostępniania Terenu osobom trzecim na podstawie umowy dzierżawy.

W ramach dzierżawy Dzierżawca przyjmie do korzystania następujące składniki na czas trwania dzierżawy:

- 1) część nieruchomości nr ewid. 385/1 obr. 11 j.e. Zakopane, nr KW NS1Z/00040817/0 o powierzchni 8,27 m² (4,058x2,038 m) na której usytuowany jest kontener stalowy, zlokalizowany przed zejściem z peronu przy dolnej stacji kolei linowo krzesetkowej na Wielką Krokiew (obiekt przeznaczony do prowadzenia sprzedaży zdjęć (pozycja nr 1 na rysunku),
- 2) powierzchnię podestu ok. 20 m² - teren znajdujący się pod zejściem spod dolnej stacji kolei linowo krzesetkowej na Wielką Krokiew (przed budką drewnianą) z przeznaczeniem na ustawienie stolika i zadaszenia – służących do ustawienia sprzętu komputerowego i sprzedaży zdjęć (pozycja nr 2 na rysunku),
- 3) część nieruchomości nr ewid. 385/1 obr. 11 j.e. Zakopane, nr KW NS1Z/00040817/0 o powierzchni 1,29 m² usytuowaną przed peronem dolnej stacji kolei linowo- krzesetkowej na Wielką Krokiew z przeznaczeniem na stanowisko fotografa ze sprzętem i zadaszeniem, do wykonywania zdjęć (pozycja nr 3 na rysunku),
- 4) dostęp do źródła prądu o mocy 230V wraz z niezbędną instalacją kablową – z przeznaczeniem na uruchomienie sprzętu komputerowego niezbędnego do wykonania usługi.

5) Wyzierżawiający zapewni bezpłatny wstęp na teren Skoczni Narciarskiej „Wielka Krokiew” dla nie więcej niż 3 osób uprawnionych przez Dzierżawcę w celu umożliwienia swobodnego wykonywania czynności związanych z działalnością, o której mowa w ust. 1.

6) Wyzierżawiający, w przypadku każdorazowej konieczności udostępnienia przedmiotu umowy organizatorowi imprez lub zawodów odbywających się na skoczni narciarskiej (w tym imprez sportowych rangi FIS lub koncertów czy też innych wydarzeń artystyczno-kulturalnych) na terenie Wielkiej Krokwi, zastrzega sobie prawo do nakazania Dzierżawcy na ten okres zaniechania wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego przetargu i wydania mu Terenu (bez umożliwienia korzystania z kontenera).

7) **Okres trwania dzierżawy (umowy): 24 miesiące.**

8) Nie dopuszcza się zmiany celu przeznaczenia Powierzchni dzierżawy bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.

9) Dodatkowo organizator przetargu informuje, że **zawarcie umowy, a tym samym dzierżawa powierzchni, nastąpi nie wcześniej niż po uzyskaniu zgody Ministra Sportu i Turystyki. Oferentowi nie przysługują roszczenia wobec Organizatora w przypadku nieuzyskania wymaganej zgody.**

10) Wyzierżawiający przedstawia materiał poglądowy, w celu ułatwienia identyfikacji przedmiotu dzierżawy.

Materiał ma znaczenie pomocnicze i nie jest mapą, w rozumieniu przepisów właściwych.

Materiał ten ma na celu ułatwienie identyfikacji przedmiotu dzierżawy.



II. Wysokość czynszu – cena wywoławcza

Minimalna dopuszczalna kwota czynszu za powierzchnię dzierżawy wynosi **21 400,00 zł netto** miesięcznie.

Dodatkowe opłaty ryczałtowe za media i usługi :

- zużycie energii elektrycznej – rozliczane na podstawie wskazań licznika
- wywóz i utylizacja odpadów komunalnych – zawarte w cenie czynszu.

III. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **25 680,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych) przelewem na rachunek bankowy BGK nr 94 1130 1017 0020 1470 8620 0021 z dopiskiem „WADIUM – dzierżawa miejsca pod wykonywanie zdjęć

2/6

na obiekcie WK" w terminie do dnia 10.07.2026 r. do godz. 11:00. **Wadium uznaje się za wniesione z chwilą uznania rachunku bankowego Organizatora.**

2. W przypadku nieuznania środków na rachunku COS-OPO w Zakopanem do wymaganej godziny składania ofert – oferta rozpatrywana zostanie odrzucona jako niezabezpieczona wadium. Nie dopuszcza się wpłat w kasie COS-OPO w Zakopanem.

3. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kwoty czynszu dzierżawy wygrywającemu przetarg. Uchylenie się wygrywającego przetarg od zawarcia umowy spowoduje utratę wniesionego wadium. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

IV. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę przetargową w formie pisemnej - **Załącznik nr 1** Formularz ofertowy do ogłoszenia wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „dzierżawa miejsca pod wykonywanie zdjęć na obiekcie skoczni narciarskiej Wielka Krokiew”, w siedzibie ogłaszającego przetarg przy ul. Bronisława Czecha 1 w Zakopanem, w sekretariacie w terminie do 10.07.2026 roku do godz. 11:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu tj.: w Centralnym Ośrodku Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem przy ulicy Bronisława Czecha 1 w sekretariacie, w dniu 10.07.2026 r., o godz. 11:10.

3. Podana zostanie wysokość miesięcznego czynszu oferowanego przez potencjalnych Dzierżawców oraz zebrana lista obecności uczestników otwarcia ofert.

4. Organizator przetargu niezwłocznie zawiadomi oferentów, o wyborze najkorzystniejszej oferty albo zamknięciu przetargu bez wybrania oferty, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.

5. Ogłaszający przetarg odrzuci ofertę, jeżeli będzie niezgodna z warunkami przetargu.

V. Kryteria oceny ofert

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta zawierająca najwyższą kwotę czynszu miesięcznego dzierżawy. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą najwyższą ceną Organizator może przeprowadzić dodatkowe negocjacje lub wezwać oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

VI. Wymagane dokumenty

Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu Oferenta do rejestru, wystawione lub pobrane nie wcześniejszy niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie Oferenta potwierdzające, iż przed zawarciem umowy dokona zgłoszenia prowadzenia działalności gospodarczej do właściwego rejestru (oświadczenie sporządzone samodzielnie przez Oferenta),

2. oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prowadzenie działalności na przedmiocie dzierżawy, sporządzone samodzielnie przez Oferenta,

3. wypełniony prawidłowo i podpisany przez osobę uprawnioną formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia,

4. dowód wniesienia wadium,

5. Załącznik nr 2 oświadczenie w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
6. w przypadku spółki cywilnej – aktualną umowę spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami oraz zaświadczeniami o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dotyczącymi wszystkich przedsiębiorców spółki cywilnej – wszystkie dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami,
7. oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do składania ofert i zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika,
- 8. kopię przynajmniej jednego pisma referencyjnego potwierdzającego doświadczenie w prowadzeniu działalności, o podobnym charakterze do tej, którą Oferent zamierza prowadzić na dzierżawionym terenie, w okresie ostatnich 5 lat tj. działalność fotograficzną/sprzedaż usług fotograficznych.**

VII. Informacje uszczegółwiające:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podawania uzasadnienia.
2. Termin związania ofertą 60 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
4. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią umowy dzierżawy, która nie podlega negocjacom.

Oferent może zwrócić się do organizatora przetargu o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących warunków lub przedmiotu przetargu, kierując zapytania na adres e-mail: szczyrk.magdalena@cos.pl. Zapraszamy również do odbycia wizji lokalnej po wcześniejszym umówieniu terminu mailowo.

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na COS-OPO w Zakopanem obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1, zwany dalej: COS-OPO w Zakopanem.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

COS-OPO w Zakopanem może przetwarzać Państwa dane osobowe, w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy, oceny złożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy, weryfikacji spełnienia warunków współpracy, posiadanych kwalifikacji lub uprawnień, a także dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi.

Jeżeli reprezentują Państwo podmiot biorący udział w postępowaniu dotyczącym wyboru wykonawcy, Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych polegającego na prowadzeniu postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy, kontaktu w sprawach związanych ze złożoną ofertą, zawarciem i realizacją umowy oraz ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń.

W przypadku ofert złożonych przez osoby fizyczne, w tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. w celu realizacji zawartej umowy lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia.

Administrator może przetwarzać w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, posiadanych kwalifikacji, uprawnień oraz inne dane zawarte w złożonej ofercie lub przekazanych dokumentach.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy, a w przypadku zawarcia umowy – przez okres jej obowiązywania, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem lub realizacją umowy.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS-OPO w Zakopanem, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania przez COS-OPO w Zakopanem danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. St. Moniuszki 1A

W oparciu o Państwa dane osobowe COS-OPO w Zakopanem nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy, a później także do podpisania i realizacji umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu dotyczącym wyboru oferty.

8. Źródło pozyskania danych oraz ich zakres

Państwa dane osobowe (w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, stanowiska oraz numeru telefonu) pozyskane zostały w drodze udostępnienia przez kontrahenta, który złożył COS-OPO w Zakopanem ofertę lub zawarł z COS-OPO w Zakopanem umowę i dla którego świadczy Pani/Pan pracę/usługi lub

go reprezentuje. Zostali Państwo wskazani jako osoby uprawnione do kontaktu lub współpracy z COS-OPO w Zakopanem w związku z realizacją umowy.

Sprawę prowadzi: Magdalena Szczyrk, szczyrk.magdalena@cos.pl, adres do korespondencji: ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane.

Bogusława Stępień
Dyrektor COS OPO W Zakopanem
Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/