

UMOWA WŁ/K/..../2026

zawarta w dniu..... we Władysławowie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 14273335600035, oddział Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie, 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Bartosz Szmajchel – Zastępca Dyrektora

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania „**Jednorazowy zakup pościeli hotelowej i ręczników wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przedmiotowym zadaniu Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę pościeli hotelowej i ręczników do siedziby Zamawiającego tj. w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia oraz opisem przedmiotu zamówienia, zwanym w dalszej części Przedmiotem Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszystkie koszty dostawy, wskazane w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie w całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia
2. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone dokonaniem przez Strony jego odbioru końcowego i podpisaniem stosownego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia od odpowiedzialności Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy, dostarczonego w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. O dostawie i terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, lub pocztą elektroniczną na adres: z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru przez Wykonawcę, pod warunkiem faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy potwierdzonego na piśmie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
5. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu, czy dostarczona pościel hotelowa i ręczniki w ramach przedmiotu Umowy jest nowa i wolna od wad fizycznych oraz czy odpowiada ona opisowi przedmiotu zamówienia.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć, na własny koszt, przedmiot umowy brakujący i/lub wolny od wad. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 1 c.
7. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem jego odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi: złotych brutto (słownie:), netto: złotych, podatek VAT w wysokości: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w § 1
3. Podstawą płatności za dostarczone towary będzie faktura, która winna stanowić sumę objętych nią zamówień częściowych, potwierdzonych dokumentami odbioru, o których mowa w § 3, z uwzględnieniem wszelkich korekt tych

dokumentów. Numery dokumentów stanowiących podstawę jej wystawienia powinny być zawarte w treści faktury.

4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia na fakturze towarów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie innych umów.
5. Zapłata ceny przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
6. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):
 - w polu „Podmiot2”:
nazwa: Centralny Ośrodek Sportu,
NIP nabywcy: 7010273950,
adres nabywcy: ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa,
 - w polu „Podmiot 3”:
nazwa: Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie,
NIP odbiorcy: 7010273950-00022,
adres odbiorcy: 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52,
a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (oddział).
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 6
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 6, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasadę określoną w ust. 6.
9. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
10. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji (niedostępność KSeF, awaria

KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 6. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 6.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie kompletnego przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, iż pościel hotelowa i ręczniki dostarczone w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużytkowane.
3. W okresie gwarancji w przypadku stwierdzenia wady Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pościeli hotelowej i ręczników na nowe, wolne od wad.
4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo w formie elektronicznej na adres e-mail:
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady wynosi maksymalnie 72 godziny i jest to czas liczony od momentu pisemnego (mailowego) zgłoszenia wady przez Zamawiającego Wykonawcy, do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia wady.
6. Wykonawca oświadcza, że dokona na swój koszt wymiany pościeli hotelowej i ręczników w terminie do 14 dni, strony mogą ustalić inny, uzasadniony technicznie, termin wymiany.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zgłoszenie wady, Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do jej usunięcia, może bez utraty gwarancji zlecić usunięcie wady osobie lub podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze), obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania ich zapłaty wraz z notą obciążeniową, przelewem, na rachunek wskazany w nocie.
8. Czynności gwarancyjne, w tym w szczególności dojazd, odbiór i wymianę pościeli hotelowej i ręczników Wykonawca zrealizuje na własny koszt, wliczony w wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku zwłoki do 7 dni, a w przypadku zwłoki począwszy od 8 dnia - 0,2% za każdy dzień zwłoki;;
 - d) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad w stosunku do terminów wynikających z § 4 ust. 5 , a także za zwłokę w usunięciu wad w stosunku do terminów wynikających z § 4 ust. 6 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku zwłoki do 7 dni, a w przypadku zwłoki począwszy od 8 dnia - 0,2% za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych od Wykonawcy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
4. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z faktury, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktury lub braku możliwości potrącenia bez względu na przyczynę, zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie, w tym w szczególności gdy:
 - a) przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy wynosi ponad 2 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, przy czym prawo do odstąpienia z tego tytułu może być wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do wykonania umowy wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 5 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca umowy nie wykonał;

- b) przekroczono termin usunięcia wad pościeli hotelowej i ręczników o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 6, przy czym prawo do odstąpienia z tego tytułu może być wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do wykonania obowiązku wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin, a mimo upływu tego terminu Wykonawca obowiązku nie wykonał;
 - c) Wykonawca wykonuje umowę z naruszeniem jej warunków, w inny sposób niż określony w pkt a powyżej, przy czym prawo do odstąpienia z tego tytułu może być wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin nie krótszy niż 5 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń ani nie usunął ich skutków;
 - d) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości;
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia na piśmie oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 a-c, lub od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. d-e.
 3. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Oprócz przesłanek określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie było następstwem:
 - 1) siły wyższej skutkującej wstrzymaniem produkcji pościeli hotelowej i ręczników lub komponentów niezbędnych do jej wytworzenia, lub;
 - 2) siły wyższej uniemożliwiającej spedycję lub bezpieczną spedycję pościeli hotelowej i ręczników lub komponentów niezbędnych do jej wytworzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najszybciej jak będzie to możliwe, powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w ust. 1, uzasadniających konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy. Przesłanka musi być należycie wykazana i udokumentowana. Dokumenty lub inne dowody potwierdzające istnienie przesłanki uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, w tym potwierdzające przyczyny opóźnienia, Wykonawca załącza do wniosku. Zamawiający może żądać

przedstawienia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub dowodów, w tym oświadczeń potwierdzających wpływ okoliczności, na które Wykonawca powołuje się wnioskując o zmianę terminu wykonania umowy.

3. W przypadku uznania przez Zamawiającego istnienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, jego przedłużenie nastąpi o odpowiedni okres, proporcjonalny do czasu opóźnienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy również po jego upływie z przyczyn wskazanych w ust. 1.
5. Zmiana umowy wymaga formy aneksu .

§ 8

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władystawowie, zwany dalej: „COS”.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) zawarcia i realizacji umowy,
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych, archiwizacji i finansach publicznych,
- c) ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy i realizacją umowy
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o zamówienie publiczne lub jeżeli umowa została zawarta na okres dłuższy – przez cały czas trwania umowy. Po zakończeniu trwania umowy dane mogą być przechowywane przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania przy czym realizacja tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Ponadto, przysługuje Państwu prawo do usunięcia, chyba że przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego.

Przysługuje Państwu również prawo do ograniczenia przetwarzania przy czym zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku przetwarzania przez COS danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. St. Moniuszki 1A

W oparciu o Państwa dane osobowe COS nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 - b) ze strony Zamawiającego:
4. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załącznikiem do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, jest:
 - 1) załącznik nr 1- oferta Wykonawcy,
 - 2) załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ