

Zakopane, 20 sierpnia 2026 r.

Znak sprawy: ZA.DFK.1100.11.2026.JK

Wszyscy Zainteresowani

za pośrednictwem
Tablicy Ogłoszeń
i Biuletynu Informacji Publicznej
Centralnego Ośrodka Sportu

W sprawie: ogłoszenie o naborze na stanowisko Starszy Referent ds. kalkulacji i żywienia.

Szanowni Państwo,

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane poszukuje dwóch osób na wolne stanowisko: Starszy Referent ds. kalkulacji i żywienia. Miejsce pracy: Zakopane; rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę; wymiar czasu pracy: pełen etat.

Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) wykształcenie średnie, preferowane technikum gastronomiczne, technikum hotelarskie;
- 2) co najmniej 2-letni staż pracy;
- 3) bardzo dobra znajomość systemu HACCP w gastronomii;
- 4) bardzo dobra znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) bardzo dobra znajomość pakietu Office;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych.

Wymagania oczekiwane:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku pokrewnym;
- 2) wykształcenie wyższe będzie dodatkowym atutem;
- 3) zdolności analityczne;
- 4) terminowość, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) dyspozycyjność;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) odporność na stres oraz pracę w warunkach powtarzających się czynności.

Skrócony zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracy:

- 1) zapewnienie prawidłowej i rzetelnej kalkulacji żywienia;
- 2) planowanie wielkości produkcji;
- 3) odpowiedzialność za zamawianie towarów;
- 4) przygotowanie dokumentacji do przetargów na artykuły spożywcze;
- 5) prowadzenie analizy kosztów działalności gastronomicznej;
- 6) prowadzenie rozliczeń wewnętrznych żywienia.

Oferujemy:

- 1) zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- 2) terminowe i atrakcyjne wynagrodzenie;
- 3) możliwość zdobywania doświadczenia w rozwijającym się miejscu;
- 4) możliwość zdobywania wiedzy od doświadczonych współpracowników;
- 5) atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych w Ośrodkach COS (Władysławowo, Giżycko, Spała, Wałcz, Szczyrk).

Wykaz dokumentów aplikacyjnych:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru;
- 4) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywania jego danych wg załączonego wzoru;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie co najmniej średnie;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w wymiarze co najmniej 2 lat (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- 7) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) dobrowolnie inne (np. referencje, certyfikaty).

Dokumenty aplikacyjne z podanymi danymi kontaktowymi należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Starszy Referent ds. kalkulacji i żywienia w COS-OPO w Zakopanem” na adres: **Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane lub drogą elektroniczną na adres e-mail: praca.zakopane@cos.pl w zaszyfrowanej wiadomości zatytułowanej „Nabór na stanowisko Starszy Referent ds. kalkulacji i żywienia” (przy czym hasło do rozszyfrowania wiadomości powinno być przekazane w oddzielnej wiadomości w terminie **do dnia 31 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00**).

O zachowaniu terminu składaniu dokumentów aplikacyjnych decyduje:

- 1) data wpływu do COS-OPO w Zakopanem (Sekretariat w Budynku administracyjnym) – w przypadku złożenia dokumentów w formie pisemnej, lub
- 2) data otrzymania hasła do rozszyfrowania (otwarcia dokumentów aplikacyjnych – w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną.

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą kompletne i spełnią wymagania formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną indywidualnie poinformowani o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej COS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie COS-OPO w Zakopanem.

Dokumenty aplikacyjne Kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia będzie można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru. Po tym terminie w przypadku braku udzielonej zgody do udziału w przyszłych rekrutacjach zostaną one komisyjnie zniszczone.

Informację o oferowanym wynagrodzeniu Kandydat otrzyma bezpośrednio przed rozmową kwalifikacyjną. Inne niż uzgodnione podczas rozmowy kwalifikacyjnej przysługujące składniki wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne lub rzeczowe regulują przepisy wewnątrzzakładowe, m.in. Regulamin wynagradzania, Regulamin ZFSS. Ogłoszenie jest skierowane do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osób z niepełnosprawnościami.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 725 300 095.

Dyrekcja COS-OPO w Zakopanem na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Sprawę prowadzi: Jan Krupa, jan.krupa@cos.pl, adres do korespondencji: ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane.

Z poważaniem,

Bogusława Stępień
Dyrektor COS OPO W Zakopanem
Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Spełnienie obowiązku informacyjnego.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa