

**Zarządzenie nr 16/2020**  
**Dyrektora COS OPO Cetniewo we Władysławowie**  
**z dnia 02 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie wdrożenia procedur**  
**obniżających ryzyko zarażenia koronawirusem SARS- CoV-2**

W związku z koniecznością przeciwdziałania dalszemu rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz wydaniem przez Ministra Zdrowia rozporządzenia z dnia 31 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich Cetniewo we Władysławowie wprowadza do stosowania, przez Ośrodek we Władysławowie procedurę wdrażającą działania mające na celu obniżenie ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS CoV -2 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich Cetniewo we Władysławowie zobowiązani są do zapoznania podległych im pracowników z treścią procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz nadzoru nad jej prawidłowym wykonywaniem i przestrzeganiem.

**§2**

1. Pracownicy COS-OPO Cetniewo we Władysławowie zobowiązani są do niezwłocznego wprowadzenia w podległych im komórkach organizacyjnych rozwiązań mających na celu obniżenie ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS CoV-2 z wykorzystaniem procedury stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy COS-OPO Cetniewo we Władysławowie zobowiązani są do niezwłocznego wprowadzenia w podległych im komórkach organizacyjnych zasad postępowania w sytuacji podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem (SARS-CoV -2) z wykorzystaniem procedury stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

1. Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:
  - a) załącznik nr 1 - procedura wprowadzającą działania mające na celu obniżenie ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS CoV -2 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- b) załącznik nr 2 - procedura postępowania w sytuacji podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem (SARS - CoV -2)

#### **§4**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się poszczególnym Kierownikom komórek organizacyjnych Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich Cetniewo we Władysławowie.

#### **§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
Michał Kowalski

## **PROCEDURA WPROWADZAJĄCA DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU OBNIŻENIE RYZYKA ZAKAŻENIA SIĘ KORONAWIRUSEM SARS - CoV – 2**

Procedura definiuje listę działań, które należy podjąć w celu obniżenia ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS - CoV - 2 w Centralnym Ośrodku Sportu Ośrodku Przygotowań Olimpijskich Cetniewo we Władysławowie przy ul. Żeromskiego 52.

### **Działania zmniejszające ryzyko zakażenia:**

1. Pozostawienie otwartej tylko bramy głównej na teren Ośrodka.
2. Ograniczenie do minimum ruchu osób nie będących stałymi użytkownikami budynków COS OPO Cetniewo we Władysławowie.
3. Zapewnienie pracownikom minimalnej odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m.
4. Odnotowywanie w książce wejść daty i godziny wizyty, imienia i nazwiska oraz numeru telefonu osoby wchodzącej na teren Ośrodka - nie będącej pracownikiem.
5. Na teren Ośrodka można wpuszczać tylko te osoby z zewnątrz, które są umówione na spotkanie.
6. Osoby z zewnątrz tzn. nie wykonujące na co dzień pracy w COS OPO wchodzące na teren Ośrodka powinny mieć dokonywany pomiar temperatury ciała i jeśli występuje u nich gorączka nie powinny być wpuszczane. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik ochrony ubrany w jednorazowe rękawice, maskę ochronną i przyłbicę.
7. Osoby z zewnątrz przy wejściu na teren Ośrodka powinny obowiązkowo dezynfekować ręce, założyć jednorazowe rękawice udostępniane przez pracownika ochrony oraz powinny posiadać własne maski ochronne - jeżeli ich nie posiadają w miarę dostępności otrzymują je od pracownika ochrony. Poruszanie się tych osób po terenie Ośrodka, powinno być dozwolone tylko przy użyciu ww. środków ochrony indywidualnej.

8. Należy wyposażyć pracowników ochrony w termometr do pomiaru temperatury ciała i przyłbicę - w ilości odpowiedniej do pracowników na zmianie.
9. Należy udostępnić pracownikom administracyjno - biurowym COS OPO przy wejściu do budynków jednorazowe rękawice i maski ochronne (dostępne w razie potrzeby).
10. Należy udostępnić pracownikom, którzy mają kontakty z osobami z zewnątrz jednorazowe rękawice, maski ochronne (obowiązek stosowania w czasie kontaktu z osobami z zewnątrz) i przyłbicę.
11. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku Ośrodka, w którym wykonują swoją pracę.
12. Zaleca się używanie przez pracowników jednorazowych rękawic oraz częste mycie i dezynfekcję rąk za pomocą środków udostępnianych przez COS OPO.
13. W sytuacji zauważenia objawów choroby przed wyjściem do pracy, pracownik powinien zmierzyć temperaturę ciała i ewentualnie pozostać w domu usprawiedliwiając swoją nieobecność w pracy zwolnieniem lekarskim, które można uzyskać dzwoniąc do przychodni zdrowia.
14. W sytuacji pogarszającego się samopoczucia pracownika w czasie pracy, fakt ten pracownik powinien zgłosić bezpośrednio przełożonemu, a ten powinien zastosować algorytm opisany w procedurze postępowania w sytuacji podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem SARS CoV 2.
15. Wszyscy pracownicy zobowiązani są przestrzegać zasad higieny rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Zdrowia i inne instytucje prowadzące walkę przeciwko pandemii koronawirusa.

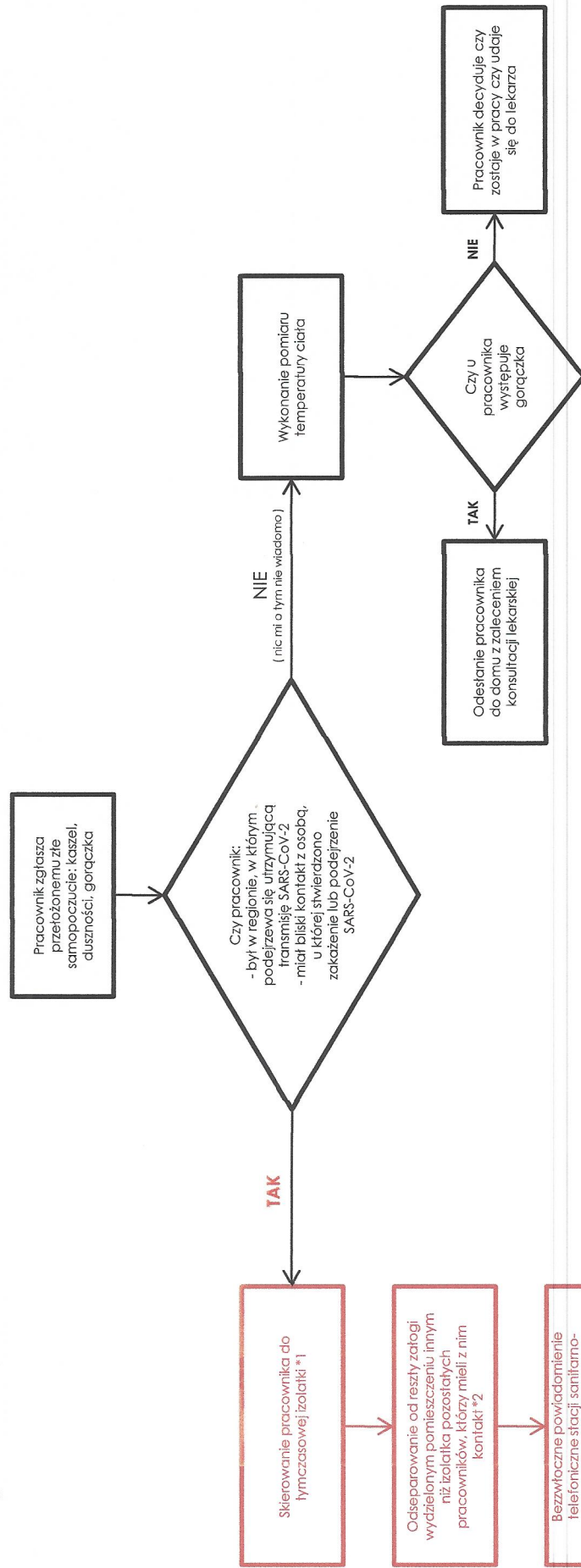
DYREKTOR  
  
Michał Kowalski



## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRWANIA U PRACOWNIKA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM ( SARS-CoV-2 ) w Centralnym Ośrodku Sportu Przygotowań Olimpijskich im. F. Stamma we Władysławowie.

Procedura opisuje zasady postępowania w sytuacji pogarszającego się samopoczucia pracownika, które może być spowodowane zwykłą infekcją lub ostrą infekcją układu oddechowego wywołaną przez nowy koronawirus (SARS-CoV-2).

1. W sytuacji pogarszającego się samopoczucia pracownika w czasie pracy, pracownik ten fakt powinien zgłosić bezpośrednio przełożonemu.
2. Bezpośredni przełożony powinien się zastosować do poniższego algorytmu.
3. Algorytm postępowania:



\*1 - Pomieszczenie **Lobby** w budynku hali interdyscyplinarnej

\*2 - wydzielone pomieszczenie dla innych pracowników będzie stanowiło jedno lub kilka pomieszczeń pracy w zależności od ilości osób odseparowania, w których te osoby pracowały.

**DYREKTOR**  
*Michał Kowalski*