



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

www.cos.pl

Centralny Ośrodek Sportu – siedziba w Warszawie
ogłasza rekrutację do Działu Informatyki i Jakości Produktu, na
stanowisko:

Specjalista ds. Planowania Zgrupowań Centralnych i Raportowania

miejsce pracy: **Warszawa**
rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**
wymiar etatu: **cały etat**

Kluczowe zadania:

- ✓ weryfikacja potrzeb polskich związków sportowych i innych podmiotów, które działają w zakresie kultury fizycznej oraz planowanie i nadzór nad realizacją zgrupowań sportowych w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich,
- ✓ konsultowanie i uzgadnianie z Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich możliwości realizacji planowanych zgrupowań zgodnie z zapotrzebowaniem PZS-ów,
- ✓ prowadzenie bieżącej ewidencji miejsc objętych rezerwacją w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich,
- ✓ prowadzenie pełnej ewidencji wykorzystania obiektów sportowych w Centralnym Ośrodku sportu, oraz ewidencji szkolenia centralnego,
- ✓ tworzenie analiz, zestawień, raportów o wykorzystaniu Ośrodków.

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany ukończony kierunek na Akademii Wychowania Fizycznego specjalizacja: zarządzanie w sporcie,
- ✓ minimum 4-letni okres przebytej pracy zawodowej w tym co najmniej 2 lata na podobnym stanowisku,
- ✓ wysokie umiejętności analityczne w tym umiejętność formułowania wniosków,
- ✓ umiejętność obsługi programu MS EXCEL na poziomie średniozaawansowanym,
- ✓ wysokie umiejętności organizacyjne i planistyczne,
- ✓ asertywność,
- ✓ rzetelność,
- ✓ wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- ✓ uczciwość,
- ✓ dobra organizacja pracy,
- ✓ umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ rzetelność, dokładność i terminowość,
- ✓ samodzielność,
- ✓ orientacja na usprawnienia i optymalizowanie procesów planowania i raportowania,
- ✓ preferowane doświadczenie i wiedza w zakresie obsługi polskich związków sportowych pod względem zapewnienia niezbędnej infrastruktury sportowej dla potrzeb realizacji treningów,
- ✓ dodatkowym atutem będzie doświadczenie w planowaniu zakwaterowania wielu grup jednocześnie w dużych kompleksach hotelowo konferencyjnych.



Wymagane dokumenty:

- ✓ CV,
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;
- ✓ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub innych państw UE lub państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, (w załączeniu do ogłoszenia).

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Oferujemy:

- ✓ stabilne i atrakcyjne warunki pracy,
- ✓ niezbędne narzędzia do pracy,
- ✓ wsparcie całego działu,
- ✓ pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego,
- ✓ pracę w przyjaznym i inspirującym dziale.

Oferty, z podaniem telefonu kontaktowego oraz adresu do korespondencji, w tym do poczty elektronicznej należy składać:

**w zamkniętych kopertach w sekretariacie Centralnego Ośrodka Sportu,
ul. Łazienkowska 6A, 00-149 Warszawa,
w terminie do dnia 20 marca 2020 r. do godz. 13.00,
lub
drogą elektroniczną na adres: agnieszka.wagner@cos.pl**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu (022) 52-98-824 lub 785002643

KIEROWNIK
Dział Organizacji
i Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie
Agnieszka Wagner
Agnieszka Wagner

KIEROWNIA
Dział Informatyki i Jakości Usług
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie
Wojciech Cofa
Wojciech Cofa

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. inwestycji i infrastruktury
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie
Andrzej Kalinowski
Andrzej Kalinowski

ZGODA - Rekrutacja

Wersja podstawowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa; moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.

.....
podpis kandydata

Wersja rozszerzona:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....
podpis kandydata

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a (COS TORWAR), 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (Art. 6, ust. 1, lit. a). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.