



# CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a

KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001

Dyrektor – Tomasz Koziński

tel. +48 22 529 87 20, fax: +48 22 628 91 79

Zastępca Dyrektora ds. inwestycji i infrastruktury – Mariusz Kałużny

tel. +48 22 529 87 39, fax: +48 22 529 89 09

ZDP.381.22.2017-WA/PWZ-.../WP

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2017 r.

## Wykonawcy, zainteresowani złożeniem oferty w zapytaniu ofertowym

Dotyczy: przeprowadzenia szkolenia zamkniętego pn. "Ochrona danych osobowych w świetle najnowszych uregulowań prawnych, w tym regulacji unijnych".

Centralny Ośrodek Sportu, działając jako Zamawiający, informuje, że w dniach 24 i 25 kwietnia 2017 r. wpłynęły pytania od Wykonawców o następującej treści:

### Pytanie 1:

Co oznacza zapis: **Członkowie władz (dot. osób prawnych)**, który znajduje się na 1 stronie załącznika nr 1 do zapytania? Czy jako Spółka z o.o. mamy tam wpisać dane Prezesa, jako osoby upoważnionej do podpisywania tego typu dokumentów?

### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że powyższy zapis wymaga wskazania przez Wykonawcę osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

### Pytanie 2:

Co powinno się znaleźć w ofercie opisowej? czy mamy dołączyć referencje Trenera?

### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca składa ofertę na załączniku nr 1 – formularz ofertowy do zapytania ofertowego z dnia 20.04.2017 r. gdzie określa spełnienie wymaganych oczekiwań (poprzez wybór opcji Tak/Nie) oraz przedstawia kalkulację cenową oferty.

Zamawiający informuje, że do wyboru najkorzystniejszej oferty, niezbędne jest przedstawienie referencji trenera określających doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu będącego przedmiotem zapytania.

### Pytanie 3:

Czy w załączniku nr 1 musimy podać po jednym sztywnym terminie na szkolenie czy możemy zaznaczyć, że dysponujemy kilkoma. Jaki miesiąc realizacji Państwa interesuje?

### Odpowiedź:

Zamawiający określił w pkt. III zapytania ofertowego termin realizacji szkolenia w okresie 30 dni od dnia wyboru Wykonawcy

### Pytanie 4:

Proszę o przesłanie wersji edytowalnej załącznika nr 1 do zapytania aby móc wypełnić pola dokumentu.

### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zamieści edytowalną wersję załącznika nr 1 na stronie: <http://bip.cos.pl/313/20-04-2017-zapytanie-ofertowe-na-przeprowadzenie-szkolenia-pt-ochrona-danych-osobowych-w-swietle-najnowszych-uregulowan-prawnych-w-tym-regulacji-unijnych> razem z niniejszymi odpowiedziami.

### Pytanie 5:



COS  
COS-OPO w GIŻYCKU  
COS-OPO w SPALE  
COS-OPO w SZCZYRKU  
COS-OPO w WAŁCZU  
COS-OPO w ZAKOPANEM  
COS-OPO we WŁADYSŁAWOWIE

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a. tel.: +48 22 529 87 20  
11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 441 71 00  
97-215 Inowódź, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46  
43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41  
78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61  
34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 263 26 60  
84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

Ile godzin lekcyjnych - zdaniem Zamawiającego - powinno trwać każde z dwóch planowanych szkoleń; Zamawiający określił czas trwania każdego z dwóch szkoleń na minimum 5 godzin lekcyjnych / bez przerw /, co może sugerować, że szkolenia powinny trwać dłużej, a jeżeli tak, to proszę o jednoznaczną interpretację intencji/potrzeb Zamawiającego w tym względzie, tym bardziej, że zakres merytoryczny planowanych szkoleń jest niezwykle obszerny a - dodatkowo - wykonawca jest zobowiązany do : przeprowadzenia pre - testów, post - testów, ewaluacji szkolenia przy pomocy akusza indywidualnej oceny oraz udzielania odpowiedzi na pytania uczestników i konsultacji po wykonaniu szkolenia.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że szkolenie każdej grupy powinno odbyć się w dzień powszedni w godzinach jego pracy tj. 8:00 – 16:00. Wykonawca powinien w tym czasie zrealizować wszystkie elementy zakresu szkolenia.

Pytanie 6:

W jaki sposób Zamawiający wyobraża sobie udzielanie konsultacji po wykonaniu szkolenia; proszę o jednoznaczną interpretację tego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że bezpośrednio po zakończonym szkoleniu Trener powinien dysponować czasem do 1 godziny, podczas, którego będzie służył pomocą w indywidualnych zagadnieniach zainteresowanych uczestników.

Pytanie 7:

W jaki sposób Zamawiający wyobraża sobie /.../ *Przygotowanie szkolenia wstępnego w formie prezentacji (wraz z syntetycznym opisem slajdów) stanowiącego podstawową bazę wiedzy dla nowych pracowników przed dopuszczeniem do realizacji zadań wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych. (wyłącznie materiały – bez realizacji szkolenia).* /.../ - pkt 6 Warunki wykonania usługi - proszę o jednoznaczne określenie zakresu merytorycznego oraz objętości / minimalna liczba slajdów oraz ilość tekstu opisującego każdy slajd / oczekiwanego materiału.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje przedstawienia około 30 slajdów z syntetycznym opisem, celem wprowadzenia do tematyki szkolenia. Opis oraz zagadnienia poruszone w prezentacji będą ustalone przez Wykonawcę, który jako podmiot profesjonalnie zajmujący się tematyką szkolenia dostosuje ją do specyfiki działalności Zamawiającego.

Pytanie 8:

W jaki sposób Zamawiający wyobraża sobie /.../ *Doprecyzowanie potrzeb w zakresie szkolenia. /.../ Wywiad/ankieta przed szkoleniem.* /.../ - pkt 1.1. Warunki wykonania usługi - proszę o jednoznaczne określenie metodologii wymagań Zamawiającego w tym względzie, gdyż Zamawiający szczegółowo opisał zakres merytoryczny każdego z dwóch szkoleń więc - należy przyjąć - że bardzo dobrze orientuje się w realnych potrzebach swoich pracowników, a taki wywiad lub ankieta mają przyczynić się do pogłębienia wiedzy Zamawiającego o dodatkowych potrzebach swoich pracowników lub zweryfikować założenia Zamawiającego i mogą być przeprowadzone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego / co wymaga obecności wszystkich uczestników szkoleń / lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej / przesłanie pytań do Zamawiającego, który przekaze pytania wszystkim uczestników szkoleń a następnie odeśle odpowiedzi do wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż ankieta ma zostać przekazana uczestnikom bezpośrednio przed szkoleniem i będzie miała na celu doprecyzowanie potrzeb w zakresie uwzględniającym specyfikę działań Zamawiającego.

Powyższe odpowiedzi i wyjaśnienia stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego oraz winny być uwzględnione przez WYKONAWCÓW w trakcie przygotowywania dokumentów do złożenia ofert w postępowaniu.

**Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 4 pkt. 8, który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz w trybie art. 47 ustawy dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.**

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

