

Formularz

Ofertowy

.....

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJACEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia:

„Ochrona danych osobowych w świetle najnowszych uregulowań prawnych, w tym regulacji unijnych”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY:	
REGON:	NIP:
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet: http:// Telefon/-y Faks:	e-mail:

niniejszym składamy:

- 1) ofertę na określony w opisie przedmiot zamówienia,
- 2) deklarację wykonania oczekiwań Zamawiającego wraz z poniższymi warunkami cenowymi.

Warunki wykonania usługi – deklaracja Wykonawcy:

Lp	Wyszczególnienie	Oczekiwania Zleceniodawcy	Spełnienie oczekiwań Zleceniodawcy Tak/Nie
1.	Zakres merytoryczny oferty:		
	1) Doprecyzowanie potrzeb w zakresie szkolenia.	1) Wywiad/ankieta przed szkoleniem. Tak/Nie*
	2) Przygotowanie i zrealizowanie szkolenia dla dwóch grup; średnio ok. 15 osobowych - min 5 h lekcyjnych dla każdej z grup, - w siedzibie Zleceniodawcy.	2) Przygotowanie merytoryczne i metodyczne oraz realizacja szkolenia na temat: „Ochrona danych osobowych w świetle najnowszych uregulowań prawnych, w tym regulacji unijnych” obejmującego minimum zakres wskazany w zapytaniu ofertowym. <u>Odbiorcy:</u> dwie grupy po ok 15 osób <u>Czas szkolenia:</u> min 5 h lekcyjnych dla każdej z grup <u>Miejsce szkolenia:</u> siedziba Zamawiającego. Tak/Nie*
	3) Materiały szkoleniowe.	3) Opracowanie materiałów szkoleniowych (w formie prezentacji i skryptu dla każdego uczestnika) adekwatnych do zakresu szkolenia. Tak/Nie*
	4) Działania ewaluacyjne, w tym testy wiedzy i ankiety satysfakcji ze szkolenia.	4) Pre-testy i post-testy oraz ankieta satysfakcji ze szkolenia wraz z wynikami dla Zamawiającemu. Tak/Nie*
	5. Certyfikaty	5) Przygotowanie i wręczenie uczestnikom certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia. Tak/Nie*
	6) Przygotowanie szkolenia wstępnego dla nowych pracowników przed dopuszczeniem do realizacji zadań wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych (produkt dodatkowy).	6) Przygotowanie szkolenia wstępnego w formie prezentacji (wraz z syntetycznym opisem slajdów) stanowiącego podstawową bazę wiedzy dla nowych pracowników przed dopuszczeniem do realizacji zadań wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych. (wyłącznie Tak/Nie*

		materiały – bez realizacji szkolenia).	
2.	Trenerzy (doświadczenie i referencje)	Imię i nazwisko trenera oraz: a) doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o podobnej tematyce, b) przykładowe projekty realizowane w innych organizacjach, c) referencje. Tak/Nie* Tak/Nie* Tak/Nie*
3.	Termin szkolenia	Realizacja szkolenia w okresie 30 dni od czasu zatwierdzenia wyboru oferty) <u>Grupa I:</u> / proszę o podanie proponowanego terminu/ <u>Grupa II:</u> / proszę o podanie proponowanego terminu/	
4.	Catering	Nie dotyczy /przerwy kawowe zapewnia Zleceniodawca/	Nie dotyczy
5.	Noclegi	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Cena oferty:

1. Łączny koszt szkolenia „Ochrona danych osobowych w świetle najnowszych uregulowań prawnych, w tym regulacji unijnych” dla dwóch grup :PLN

2. Koszt opracowania materiałów szkolenia wstępnego:PLN

3. **Razem cena oferty:** **zł. BRUTTO**
(słownie:.....),

w tym podatek VAT zwolniony.

- Centralny Ośrodek Sportu oświadcza, iż szkolenie jest finansowane ze środków publicznych w całości, jako usługa kształcenia zawodowego pracowników i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późniejszymi zm.) i podlega zwolnieniu od podatku VAT.
- Powyższa cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późniejszymi zmianami).
- UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
- POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

- g) **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- h) **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Dodatkowe ustalenia:

1. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

2. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Status prawny oferenta i jego uprawnienia do występowania w obrocie prawnym – gospodarczym:
 - Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - Referencje

*/ niepotrzebne skreślić

*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
ze strony Zleceniobiorcy*