



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a

KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001

Dyrektor – Tomasz Koziński

tel. +48 22 529 87 20, fax: +48 22 628 91 79

Zastępca Dyrektora ds. inwestycji i infrastruktury – Mariusz Kałużny

tel. +48 22 529 87 39, fax: +48 22 529 89 09

ZDP.381.22.2017-WA/PWZ-86/WP

Warszawa, dnia 20 kwietnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie pisemnej lub elektronicznej na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pt:

„Ochrona danych osobowych w świetle najnowszych uregulowań prawnych, w tym regulacji unijnych”, obejmującego:

- 1) doprecyzowanie potrzeb i przeprowadzenie szkolenia w formie interaktywnej,
- 2) opracowanie materiałów informacyjno – szkoleniowych (w formie prezentacji i skryptu) dotyczących istotnych zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych, tematycznie dostosowanych do profilu działalności organizacji,
- 3) działania ewaluacyjne i certyfikaty.
- 4) przygotowanie materiałów dot. szkolenia wstępnego dla nowych pracowników COS realizowanego docelowo przed dopuszczeniem do zadań wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych, obejmującego prezentację i syntetyczny opis slajdów.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego dla ok. 30 pracowników Zamawiającego (dwie grupy średnio po 15 osób). Szkolenie powinno odbyć się w dniu roboczym i trwać min. 5 h lekcyjnych (45 min) dla każdej z grup (czas zajęć merytorycznych bez przerw). Prowadzący powinien zapewnić przerwy odpowiednio do czasu zaangażowania uczestników w szkolenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Tematyka szkolenia powinna obejmować minimum następujące zagadnienia:

1. Wymagania prawne, organizacyjne i techniczne wynikające z Ustawy o ochronie danych osobowych, stan na dzień szkolenia – omówienie i usystematyzowanie pojęć.
2. Zadania, obowiązki i odpowiedzialność administratora danych.
3. Status, zadania i obowiązki ABL.
4. Podstawowe pojęcia i zagadnienia dotyczące danych osobowych:
 - a) stosowanie i wyłączenia stosowania ustawy o ochronie danych osobowych,



COS
COS-OPO w GIŻYCKU
COS-OPO w SPALE
COS-OPO w SZCZRYKU
COS-OPO w WAŁCZU
COS-OPO w ZAKOPANEM
COS-OPO we WŁADYSŁAWOWIE

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a. tel.: +48 22 529 87 20
11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 441 71 00
97-215 Inowódz, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46
43-370 Szczyrk ul. Płazowa 8, tel.: +48 33 817 84 41
78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61
34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 263 26 60
84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

- b) kiedy przetwarzamy dane osobowe?,
 - c) wyodrębnienie zbiorów danych.
5. Identyfikacja danych podlegających ochronie:
- a) dane podlegające ochronie pozyskane w działalności organizacji,
 - b) dane zwykłe i dane wrażliwe,
 - c) praktyczne aspekty identyfikowania danych osobowych podlegających ochronie.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych w systemie tradycyjnym i elektronicznym:
- a) dokumentacja wymagana przez ustawę o ochronie danych osobowych,
 - b) zabezpieczenie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem ,
 - c) środki zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w formie papierowej i elektronicznej.
7. Obowiązki dotyczące rejestracji zbiorów danych osobowych - rejestr zbiorów danych osobowych:
- a) obowiązek rejestrowania zbiorów danych osobowych – podstawa prawna,
 - b) rejestr zbiorów prowadzony przez ABl,
 - c) zbiory danych osobowych zwolnione z obowiązku rejestracji,
 - d) rejestr zbiorów danych osobowych w GODO,
 - e) praktyczne aspekty związane z rejestracją zbiorów danych osobowych,
8. Zasady udostępniania danych osobowych:
- a) metody udostępniania danych osobowych, procesy przetwarzania danych osobowych,
 - b) praktyczne aspekty przetwarzania danych osobowych,
 - c) sposoby zabezpieczania danych osobowych,
 - d) dobre praktyki.
9. Analiza zagrożeń i ocena ryzyka procesu przetwarzania danych:
- a) możliwe zagrożenia związane z procesem przetwarzania danych osobowych,
 - b) ryzyka w obszarze przetwarzania i ochrony danych osobowych.
10. Odpowiedzialność prawna za naruszenie zasad ochrony danych osobowych.
11. Nadchodzące zmiany w przepisach, w tym regulacjach unijnych – RODO
- a) podstawowe pojęcia i zakres zastosowania,
 - b) współadministratorzy,
 - c) powierzenie przetwarzania,
 - d) prawa osób, których dane dotyczą,
 - e) inspektor ochrony danych,
 - f) odpowiedzialność, konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych.
12. Odpowiedzi na pytania uczestników i konsultacje po wykonaniu szkolenia.

II. MIEJSCE SZKOLENIA

Warszawa, ul. Łazienkowska 6 a, siedziba Centralnego Ośrodka Sportu.

III. TERMIN

Szkolenia dla dwóch grup w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, realizowane nie później niż w okresie **30 dni od zatwierdzenia wyboru oferenta.**

IV. UCZESTNICY SZKOLENIA

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy COS - ok. 30 osób wskazanych przez Zamawiającego (w dwóch grupach).

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - 1) doprecyzowanie potrzeb oraz pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkolenia na temat: „Ochrona danych osobowych w świetle najnowszych uregulowań prawnych, w tym regulacji unijnych”;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia dla dwóch grup obejmującego min 5 h lekcyjnych dla każdej grupy;
 - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu wraz z przykładami dot. dobrych praktyk oraz zagrożeń;
 - 4) przeprowadzenie pre i post testów badających poziom wiedzy merytorycznej pracowników oraz ewaluację szkolenia przy pomocy arkusza indywidualnej oceny szkolenia i przedstawienie wyników Zamawiającemu,
 - 5) przygotowanie i wręczenie uczestnikom certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia.
 - 6) Odpowiedzi na pytania uczestników i konsultacje po wykonaniu szkolenia.
2. Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego usługi, w tym koszty: przygotowania prezentacji i materiałów szkoleniowych oraz dojazdu trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

VI. Miejsce oraz termin składania oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu **4.05.2017 r. o godz. 10.00.**
2. Oferty (składające się z **oferty opisowej i formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1** do zapytania oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl. Oferty składane pisemnie (sporządzone według powyższego wzoru) należy opakować w kopertę, zaadresować na adres zamawiającego i opisać: "Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn. „Ochrona danych osobowych w świetle najnowszych uregulowań prawnych, w tym regulacji unijnych”." Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY

1. Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz w trybie art. 47 ustawy dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie wzywanie do wyjaśnień lub uzupełnień Wykonawców.
5. Kryterium oceny ofert: cena 100% przy spełnieniu warunków zawartych w zapytaniu ofertowym na podstawie zawartości oferty opisowej i oświadczeń zawartych w załączniku nr 1 do w/w zapytania.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Osobą do kontaktu w przedmiocie szkolenia jest p. Alicja Jurkiewicz - tel. (22) 529-87-97

e-mail: alicia.jurkiewicz@cos.pl.

Załącznik:

nr 1 – Formularz ofertowy