

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II.

numer postępowania: NZ/P/20/2019

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 4 listopada 2019 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

NIP: 701-027-39-50

REGON: 142733356

Strona internetowa: <https://cos.pl>

Strona BIP: www.bip.cos.pl

e-mail: przetragi@cos.pl

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
- 2) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 5) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
- 6) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Maciej Ogonowski, Renata Kalińska i Sława Malinowska
adres e-mail: przetargi@cos.pl
godziny urzędowania: 8:00 - 16:00
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zaleca się stosowanie komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej celem najszybszego przekazywania informacji. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco dane zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazując nr pozycji, których dotyczy pytanie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu ich składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia SIWZ.
6. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, lub mailem na: przetargi@cos.pl

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II** (nr postępowania NZ/P/20/2019), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II.
2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy oraz Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podpisania umowy najmu na pomieszczenie nr 55 o powierzchni 29 m²; pomieszczenie nr 47 o powierzchni 16 m², pomieszczenie nr 48 o powierzchni 21 m²; pomieszczenie nr 048 o powierzchni 14 m²; magazynki w ubikacjach, każdy z nich po 2 m² oraz w obiekcie Torwar II: pomieszczenie nr 54 o powierzchni 10 m² na cele socjalne i magazynowe, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Stawka najmu za wszystkie pomieszczenia to 1 000,00 zł netto za miesiąc najmu + media w kwocie ryczałtowej 200 zł netto za miesiąc najmu. Pomieszczenia będą przeznaczone wyłącznie na cele socjalno-magazynowe Najemcy, w celu realizacji Umowy o świadczenie usług sprzątnia.
4. **Przed terminem składnia ofert Zamawiający umożliwi Wykonawcom wizję lokalną w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:30 – 15:30.** Wykonawcy chętni do wzięcia udziału w wizji lokalnej, proszeni są o kontakt z Zamawiającym w celu ustalenia dokładnej godziny i dnia wizji.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90910000-9 – Usługi sprzątnia
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. Wymagania społeczne w stosunku do Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: Na podstawie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby, wykonujące usługi w zakresie czynności utrzymania czystości przy realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
- 2) Zamawiający uzna za spełniony obowiązek zatrudnienia osób wykonujących usługi w zakresie czynności utrzymania czystości przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia własnych pracowników (co najmniej 4) na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż podanym przez Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ingerować w sposób prowadzenia działalności oraz organizację pracy w zakresie czynności utrzymania czystości Wykonawcy.
- 3) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 2) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y) w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.
- 4) Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia w/w obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona we Wzorze Umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia w/w osób na umowę i do dokumentowania oraz przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia, nie wcześniej niż od: **1.01.2019 r.**, do: **31.12.2020 r.**

Rozdział VII.
WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **łącznie: 6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

Uwaga - Wadium należy wnieść na rzecz Centralnego Ośrodka Sportu.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

4. Sposób wniesienia wadium:

1) **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.**

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 62 1130 1017 0020 1470 8620 0015** z dopiskiem: „**Wadium – Usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II**”. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

2) **W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 6.

3) **W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 6.

4) **W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych.**

Wykonawca powinien przedłożyć gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt 1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II** oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 6.

5) **W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.**

Wykonawca powinien przedłożyć gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt 1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II** oraz zobowiązanie gwaranta

do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 6.

- 6) **W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, **w przetargu nieograniczonym na usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II.**

5. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaże do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA!

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

- 1) w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,

- 2) w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż dwa miliony złotych.
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) wykonał usługę sprzątania pomieszczeń biurowych lub konferencyjnych lub obiektów użyteczności publicznej o powierzchni większej niż 2 500 m² (hale sportowe, stadiony, szkoły, kina, teatry, itp.) przez okres co najmniej 12 miesięcy każde – wartość każdej usługi w okresie 12 miesięcy nie może być mniejsza niż 150 000,00 zł brutto.
 - b) wykonał usługę sprzątania na co najmniej 4 imprezach masowych, w których uczestniczyło minimum 500 osób. Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego wykazu na zasadzie spełnia – nie spełnia
- Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego wykazu na zasadzie spełnia – nie spełnia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony przez wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia:
- a) maszyny szorująco-zbierające akumulatorowe – 2 szt.
 - b) szorowarki jednotarczowe – 2 szt.
 - c) odkurzacze piorące dywany – 1 szt.

- d) czyszcząca maszyna parowa – 1 szt.
- e) odkurzacze do zbierania wody – 3 szt.
- f) odkurzacze przemysłowe – 2 szt.
- g) wózki jedno- i dwuwiałdrowe wraz z mopem – 4 szt.
- h) ciągnik z pługiem czołowym do odśnieżania – szt. 1
- i) posypywarka soli i piasku – 1 szt.
- j) wodna myjka wysokociśnieniowa -1 szt.
- k) kosiarka spalinowa – 1 szt.

- Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego wykazu na zasadzie spełnia – nie spełnia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII podrozdział I pkt 2,
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
 - 4) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 5) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).

2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445) - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
 - 8) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

- 9) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 10) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

3. Inne dokumenty składane przez Wykonawców:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale I:
- 1) ust. 2 pkt 1- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) ust. 2 pkt 1-5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII Podrozdziale I ust. 3.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), którego wykonawca pragnie zastrzec jasko tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, składane są w oryginale lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami wskazanymi w Rozdziale XIV SIWZ.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,

4) Pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,

5) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 ppkt 3 SIWZ.

9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II.

11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

12. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy prezentowania wykonawcy.

14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centralny Ośrodek Sportu

Ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

Oraz opisane:

Oferta na Usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II

Ponadto opakowanie powinno zawierać opis:

Uwaga! Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu!

Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a (pok. 215 – II piętro) **do dnia 15.11.2019 r. do godz. 11:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa w sala konferencyjna B – II piętro.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena jednostkowa netto, powiększona o należy podatek VAT wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ będzie stanowić podstawę do rozliczenia umowy.
3. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty w tabeli w pkt 8 kwotę netto i brutto w okresie, nie wcześniej jak od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. W kalkulacji należy również wpisać oddzielnie kwoty za sprzątanie terenów wewnątrz budynków oraz terenów zewnętrznych.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia* - Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

kryterium „**Cena brutto**” **100%** - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100\%$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 9.

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - pieniądku,
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,

- 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310 ze zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu - kwotę należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 62 1130 1017 0020 1470 8620 0015**,
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w Centralnym Ośrodku Sportu (pok. 117) najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości _____, stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest _____ (nazwa wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „_____” prowadzonym w trybie przetargu _____ nr umowy _____.

Niniejszym _____ (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz _____ kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia _____ (data zawarcia umowy) do dnia _____.

Gwarant wypłaci _____ kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.

Spory wynikające z gwarancji rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Gwaranta”.

5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XVI.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także podpisanie umowy drogą korespondencyjną.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz narzędzi.

Załącznik nr 9 do SIWZ – Kalkulacja cenowa (załącznik do umowy na usługi sprzątania).

Załącznik nr 10 do SIWZ – Instrukcja czyszczenia ERADUR.

Załącznik nr 11 do SIWZ – Kolejność odśnieżania dróg.

Załącznik nr 12 do SIWZ – Instrukcja czyszczenia TENEO.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (I lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6A wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów.

1. Pracownicy Wykonawcy przeznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia winni być sprawni fizycznie, zdolni do przenoszenia pojemników z płynami myjącymi i czyszczącymi wraz z towarzyszącymi im urządzeniami. Wśród pracowników winni znajdować się tacy, którzy posiadają uprawnienia do pracy na wysokościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia części przedmiotu zamówienia z realizacji. W takim wypadku należność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszona o należność za prace nie wykonane w wyniku w/w wyłączenia. Należność za wykonane prace zostanie rozliczona proporcjonalnie, zgodnie z jednostkami zrealizowanego zakresu robót.
3. Zalecane jest, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy, a obowiązkowo pracownicy serwisu dziennego byli ubrani w jednolite ubrania służbowe opatrzone logo firmy.
4. Koordynowanie prac ekip sprzątających wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz bieżący nadzór nad jakością wykonywanych usług będą sprawować osoby wymienione w umowie oraz **Dział Techniczno-Administracyjny**.
5. Powierzchnie ścian wyłożonych glazurą (pokoje, kuchnie, łazienki itp.), powierzchnie korytarzy i klatek schodowych wyłożonych gresem należy myć do wysokości ich wyłożenia.
6. W każdym z pomieszczeń okno czy żaluzja zostały potraktowane jako stałe wyposażenie pokoju.
7. Środki zapachowe w sprayu zużywane są w ilości ok. 10 szt. miesięcznie.
8. Zaleca się stosowanie środków czystości o standardach jakościowych nie niższych niż standardy produktów wymienionych poniżej.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług zobligowany jest do podpisania umowy najmu pomieszczeń (stanowiącej załącznik do postępowania), z których będzie korzystał w trakcie wykonywania usługi.

Lp.	Rodzaj środka	Produkty określające standardy jakościowe środków i materiałów, których należy używać w realizacji zamówienia
1.	Środek do czyszczenia tworzyw sztucznych (meble biurowe z okleiną sztuczną itp.)	Pronto
2.	Środek do czyszczenia metali nieżelaznych	Chromol
3.	Środek antystatyczny	Pronto Antystatic
4.	Płyn do mycia powierzchni szklanych	Vitrolux
5.	Środek do czyszczenia sanitariatów	Proszek IZO
6.	Środek do czyszczenia WC	Domestos
7.	Mleczko do czyszczenia	CIF
8.	Płyn do czyszczenia podłóg ceramicznych	Ceramik
9.	Płyn do czyszczenia wykładzin	Vanish

	dywanowych	
10.	Papier toaletowy	PTM-046 Papier LUX CEL-MAK 2W 90% biały lub lumbo PTC BIS/2x17
11.	Ręczniki papierowe	Biały dwuwarstwowy w rolkach M-Tork Standard
12.	Środki zapachowe do WC	Kostka dezynfekcyjna z koszyczkiem
13.	Mydło w płynie	Perła lub Tork Mevon 66
14.	Środek do neutralizacji brzydkich zapachów (spray)	SWISH (Merida spray)
15.	Wkład do automatycznego odświeżacza powietrza	(Merida spray)
16.	Piasek i środki chemiczne zabezpieczające zimą chodniki i inne zewnętrzne ciągi komunikacyjne przed oblodzeniem.	Piasek, NaCl (sól kuchenna)

Uwaga !!! Nazwy produktów lub nazwy producentów zostały użyte w celu dokładniejszego określenia standardów jakościowych środków i materiałów, które będą używane w realizacji zamówienia. Dopuszcza się użycie innych środków i materiałów posiadających równoważne lub wyższe standardy jakościowe.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie pracownikami Wykonawcy z użyciem jego sprzętu i środków.

1A) POWIERZCHNIE BIUROWE: OBIEKT TORWAR I I TORWAR II

L.P.	POWIERZCHNIA	RODZAJ	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ ROK	J.M.	IŁOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Wykładzina dywanowa	Pokoje biurowe	Odkurzanie	250	m2	310
2			Pranie	2		
3	Wykładzina PCV	Pokoje biurowe	Mycie	250	m2	340
			Nanoszenie powłok ochronnych	1		
4	Schody, gres	Ciągi komunikacyjne (biura)	Mycie	250	m2	405
5	Toalety sanitarne: (punkty pisuary, muszle, umywalki itp.)	Część biurowa	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	250 + WG. POTRZEB	SZT.	30
6	Meble biurowe / biurka, stoły, szafki itp. – tam gdzie występują	Pokoje biurowe	Aparaty telefoniczne - dezynfekcja	12	SZT.	60

			Bieżące wycieranie kurzy, wymiana worków w koszach na śmieci,	250	SZT.	189
7	Parapety okienne / grzejniki		Czyszczenie	250/12	SZT.	50
8	Rolety okienne		Odkurzanie	1	M2	288
9	Sprzęt AGD	Wszędzie gdzie występuje	Mycie	2RT	SZT.	10
10	Zestawy komputerowe (komputery i monitory)	Część biurowa	Czyszczenie	250	SZT.	80
11	Drukarki i kserokopiarki	Część biurowa	Czyszczenie	52	SZT.	45
12	Kuchnie i aneksy kuchenne	Część biurowa	Mycie i czyszczenie	250	M2	17
13	Powierzchnie szklane elewacyjne. Wiatrołap, drzwi przeszkłone	Wszędzie gdzie występują	Mycie i czyszczenie	WG POTRZEB	M2	588
14	Okna wraz z ramami	wszędzie gdzie występują	Mycie i czyszczenie	4	M2	289
15	Rolety zewnętrzne	Część hotelowa	Mycie i czyszczenie	2	M2	32,7
16	Wycieraczki dywanowe (2,40 x 1,15 m)*	Wejścia do budynków	Odkurzanie Pranie (lato/zima)	250 14/ 20	SZT.	8
17	Wykładzina dywanowa	Pokoje hotelowe	Wymagany serwis dzienny	250	M2	140
18	Łazienki	Pokoje hotelowe	Wymagany serwis dzienny	250	SZT.	4

*gres - konserwacja środkami antypoślizgowymi

* wycieraczki dywanowe – w kolorze grafitowym dostarcza Wykonawca

UWAGA:

Okna i powierzchnie szklane – konieczność zastosowania podnośników lub alpinistów

1b) TERENY ZEWNĘTRZNE

LP.	OPIS	RODZAJ	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ROK	J.M	ILOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Taras i schody - gres	Hala Torwar	Utrzymanie letnie/	52	M2	1150

			Utrzymanie zimowe tj. odgarnięcie śniegu, posypanie piachem lub środkami EKO	OZ		
2	Podcienie – kostka Bauma		Utrzymanie letnie	OL	M2	300
			Utrzymanie zimowe	OZ		
			Odchwaszczanie	WG POTRZEB		
3	Nawierzchnie betonowe: kostka Bauma, płyta chodnikowa, płyty granitowe, kostka trelinka	Ciągi komunikacyjne wokół hali Towar I, hali Towar II – Lodowisko	Utrzymanie letnie	OL	M2	16874
			Utrzymanie zimowe	OZ		
			Odchwaszczanie	WG POTRZEB		
4	Kładka, taras i schody – gres	Hala Towar II – Lodowisko	Utrzymanie letnie	OL	M2	250
			Utrzymanie zimowe	OZ		
5	Pojemniki na śmieci	Wokół Hali Torwar I i Torwar II	Opróżnianie, wymiana worków	250	SZT.	6
			Mycie	52		
7	Trawniki	Wokół Hali Torwar I i Torwar II	Koszenie/grabienie z wywozem	WG POTRZEB	M2	3 585

Ponadto powierzchnia terenów zewnętrznych obejmuje teren zaznaczony na mapie (stanowiącego integralną część niniejszego załącznika).

Sprzątanie terenów zewnętrznych obejmuje powierzchnie utwardzone i tereny zielone.

Utrzymanie letnie obejmuje:

- stałe i bieżące utrzymanie czystości
- w okresie pylenia topoli – bieżące usuwanie odpadów kwiatostanu
- w okresie jesiennym – bieżące usuwanie opadających liści z drzew i żywopłotu
- cięcie i sprzątanie żywopłotu – wg potrzeb
- mycie maszynowe tarasów,
- mycie ciśnieniowe schodów,
- mycie ciśnieniowe kostki Bauma przed wejściem głównym, wejściem od ul. Czerniakowskiej oraz podcieni 2 razy w okresie letnim (1 813 m²).

Utrzymanie zimowe obejmuje:

- stałe i bieżące utrzymanie czystości
- w czasie opadów śniegu i zalegania błota pośniegowego, przy użyciu sprzętu zmechanizowanego:

- zapewnienie całodziennych dyżurów, mających na celu stałe i bieżące utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, chodników, wejść itp. (wg załącznika)
- bezzwłocznego oczyszczania terenów wokół obiektu polegającego w szczególności na odśnieżaniu i posypywaniu środkami EKO terenów zaznaczonych na mapie obiektów Torwar I i Torwar II oraz chodników; usuwanie nawisów śnieżnych, sopli itp. z obiektów Torwar I i Torwar II (wg załącznika mapka)
- w zależności od potrzeb wywóz śniegu łącznie ze śniegiem zrzuconym z dachów obiektów Torwar I i Torwar II – łączna powierzchnia dachów wynosi około 16 000 m² (również w dni ustawowo wolne od pracy). Usuwanie śniegu z połaci dachowej jest po stronie zamawiającego.
- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych zew. i wew. + parking na dziedzińcu (wg załącznika mapka)

Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania śniegu i opadłych liści.

1c) HALA TORWAR I

LP.	OPIS	RODZAJ	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ROK	J.M	ILOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Posadzka przemysłowa	Płyta areny głównej	Zamiatanie, mycie – zgodnie z dokumentacją producenta	12	m ²	2079
2	Krzeseła	Widownia	Mycie/usuwanie wlepek	4	Szt.	4824
3	Podłoga				m ²	3134
4	Posadzki, schody, gres, klatki	ZWG		250	m ²	1 914
5	Posadzki, gres	Kuluary – 1 piętro ZWG		52	m ²	1764
6	Gres, beton malowany	Ciągi komunikacyjne		52	m ²	964
7	Podłogi, gres, ściany, glazura	Szatnie zawodników 42, 43, 52, 59	Mycie	52	m ²	630
8	Toalety w szatniach dla zawodników (punkty sanitarne: pisuary, muszle, umywalki itp.)		Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich punktów sanitarnych	52	Szt.	36
9	Wykładzina dywanowa	Sale konferencyjne	Odkurzanie	52	m ²	360
10			Pranie	2		360
11	Poręcze i balustrady		Mycie	52	Mb	110

12	Zestawy wieszakowe	Szatnie ogólnodostępne	Odkurzanie	4	Szt.	5440 – LICZBA WSZYSTKICH WIESZAKÓW W ZESTAWACH
13	Posadzki, schody, gres		Mycie	52	M2	818
14	Lady			52	MB	72
15	Sanitariaty	Toalety ogólnodostępne	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	250 + WG POTRZEB	Szt.	144
16	Pojemniki na śmieci		Opróżnianie	250	Szt.	53
17	Kabiny i ściany – glazura		Mycie	12		
18	Marmur	Wejścia – hol i schody – str. wschodnia	Mycie	250	M2	157
19	Pojemniki na śmieci	Poza częścią biurową	Opróżnianie, wymiana worków	250	Szt.	70
20	Podłogi, parapety, grzejniki, meble	Kasy biletowe – ZWG	Mycie	52		
21	Podłoga drewniana	Sale gimnastyczne	Czyszczenie	250	M2	150
22	Lustra	Wszystkie pomieszczenia hali	Mycie	52	M2	200
23	Drzwi stolarka mycie	Obiekt Torwar I	Mycie	12	Szt.	101
24	Podłogi, schody, beton malowany, gres	Warsztat	Mycie	52	M2	96
25	Urządzenia sanitarne		Mycie, czyszczenie i dezynfekcja	250	Szt.	4
26	Podłogi wykładzina PCV	Pomieszczenia 032, 036, oraz pomieszczenia techniczne II piętro ZWG	Zamiatanie, mycie	52	M2	211
			Polimeryzacja	1	M2	211
27	Stoły konferencyjne i	Obiekt Torwar I	mycie	WG POTRZEB	Szt.	100

	koktajlowe					
28	Beton malowany	Pomieszczenia wentylacji wschód i zachód (II piętro)	mycie	2	m2	300
29	Powierzchnie szklane, wiatrołap, drzwi przeszklone wraz z ramami	Obiekt Torwar I	Mycie	250 + WG POTRZEB	m2	650
30	Okna wraz z ramami. Elewacja szklana (zewnątrzna i wewnętrzna).		Mycie	2	m2	700
31	Windy (podłogi i ściany)		Utrzymanie w czystości, mycie	250	SZT.	3
32	Parkiet koszykarski		Mycie z zastosowaniem środków zgodnych z DTR / usuwanie kleju po taśmach klejących	2/2	m2	1200
33	Krzeseła przenośne plastikowe (w tym 100 tapicerowanych)		Mycie	4	SZT.	700
34	Wykładzina dywanowa	Pomieszczenia 052, 054, 055, 056	Odkurzanie	12	M2	58

UWAGA: OKNA I POWIERZCHNIE SZKLANE – KONIECZNOŚĆ ZASTOSOWANIA PODNOŚNIKÓW LUB ALPINISTÓW**1D) HALA TORWAR II**

LP.	OPIS	RODZAJ	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ROK	J.M	ILOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Wykładzina	Ciągi komunikacyjne	Zamiatanie	365	m2	1000
2	gumowa		Mycie maszynowe	365		
3	Wykładzina			365	m2	360
4	PCV		Polimeryzacja	1	m2	360
5	Sanitariaty	Toalety	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	365 + WG POTRZEB	SZT.	32
6	Kabiny			365 + WG POTRZEB	SZT.	13
7	Drzwi metalowe	Torwar II	Mycie	12	SZT.	38
8	Lastriko	Klatki schodowe	Mycie	365	m2	40

9	Podłoga PCV	Sala choreograficzna		365	m2	108
10	Parapety okienne / grzejniki			365 / 52	Szt.	34
11	Powierzchnie szklane, wiatrołap, drzwi przeszkłone wraz z ramami	Hala Torwar II		52	m2	618
12	Okna wraz z ramami. Elewacja szklana (zewnątrzna i wewnętrzną).			2	m2	620
13	Krzesetka, bariery			4 + WG POTRZEB	Szt.	640
14	Podłoga – beton malowany	Widownia	Mycie + usuwanie gum do żucia + usuwanie wklejek	4 + WG POTRZEB	m2	500
15	Pojemniki na śmieci	Hala Torwar II	Opróżnianie, wymiana worków	365	Szt.	27
				52		
16	Banda wewnętrzna			1		200
	Banda zewnętrzna	Lodowisko	Mycie	2	m2	200
17	Banda – osłona szklana – dwustronnie			2	m2	135
18	Terakota, wykładzina gumowa, PCV	Szatnie zawodnicze WC i natryskami	Sprzątanie pomieszczeń	365	m2	429
19	Poz. nr 1,2,5,6,15	Dodatkowe sprzątanie po ślizgawkach i meczach	Mycie i czyszczenie	+ 175	JW.	JW.

1 E) Pomieszczenia zajmowane przez ochronę

LP.	OPIS	NUMER	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ/ROK	J.M	ILOŚĆ
1	2	3	4	5	6	7
1	Pomieszczenie	08	Polimeryzacja	1	M2	19,70
			Pełen zakres, jak w przypadku pomieszczeń biurowych	WEDŁUG POTRZEB, NIE RZADZIEJ NIŻ 1RT		
2	Pomieszczenie	075				
3	Pomieszczenie	13			M2	16,40

OKNA I POWIERZCHNIE SZKLANE – KONIECZNOŚĆ ZASTOSOWANIA PODNOŚNIKÓW LUB ALPINISTÓW**LEGENDA:**

- 365 – dni roku
 250 – dni robocze
 52 – tygodnie
 12 – miesiące
 2 – razy w roku (wiosna-jesień)
 4 – razy w roku
 2RT – dwa razy w tygodniu
 1RT – raz na tydzień
 2RD – dwa razy dziennie
 OZ – okres zimowy – 4 miesiące
 OL – okres letni – 8 miesięcy
 ZWG – Zespół Wejścia Głównego – wg załącznika
 + 175 - ilość sprzętów po ślizgawkach i meczach hokeja
 2/2 - mycie parkietu / czyszczenie parkietu z kleju po taśmach

Podane wielkości w kolumnie „Częstotliwość” mają na celu scharakteryzować wielkość zamówienia; wielkości te mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Lodowisko jest czynne cały rok.

Zajęcia na lodowisku odbywają się w godz. 6:00 – 24:00.

1f) Szczegółowy zakres czynności:

Poza zakresem czynności określonych w punktach poprzedzających do przedmiotu zamówienia zalicza się również, w szczególności:

W pomieszczeniach:

- opróżnianie i mycie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia - codziennie

- wnoszenie śmieci do kontenerów na odpady komunalne -codziennie
- usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
- mycie opraw oświetleniowych (z wyłączeniem oświetlenia głównego w halach) - wg potrzeb

W toaletach i kuchniach:

- mycie luste – codziennie
- uzupełnianie papieru toaletowego w 163* podajnikach – codziennie
- uzupełnianie podajników ręczników papierowych w 86 podajnikach – codziennie
- uzupełnianie mydła w 120 dozownikach – codziennie
- mycie kuchenek mikrofalowych szt. 4 - 1 RT
- mycie lodówek szt. 9 – raz w miesiącu

Sprzątanie w trakcie oraz po wynajmie sal konferencyjnych znajdujących się na II piętrze obiektu Torwar I (również w weekendy). Zakres sprzątania – sale konferencyjne, drogi dojścia oraz sanitariaty – wg wskazań Zamawiającego.

Ponadto pracownicy sprzątający będą wykonywać inne, nie ujęte czynności objęte przedmiotem zamówienia, polegające na doraźnym utrzymaniu czystości w obiektach np. sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń.

Wykonawca ma także obowiązek usuwania różnych typów kartonów zbiorczych, pudeł i tekturowych opakowań (w stanie rozłożonym).

Określenie „wg potrzeb” oznacza, że na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonywania usługi w chwili zaistnienia takiej konieczności.

* w każdej kabinie powinny znajdować się 2 rolki papieru

1g) Do przedmiotu zamówienia Zamawiający zalicza również dostarczenie przez Wykonawcę, na własny koszt, środków czystości niezbędnych do wykonania usługi o dobrej jakości, uwzględniając poniższe zapotrzebowanie:

- papier toaletowy MERIDA lub równoważny
- mydło w płynie MERIDA lub równoważny
- ręczniki papierowe MERIDA (białe).

1h) Wymagana ilość pracowników w ciągu dnia:

Torwar I:

1/ 8:00-16:00 - poniedziałek-piątek - **1 osoba nadzorująca**

2/ 6:00-14:00 - poniedziałek-piątek - **4 osoby**

- Zamawiający wymaga, żeby gabinety Dyrekcji sprzątane były wyłącznie w obecności obsługi Sekretariatu w godzinach 07:30 – 09:00 od poniedziałku do piątku, (pomieszczenia nr 208, 209, 211, 215) wraz ze znajdującymi się przy nich toaletami nr 207 oraz 219.
- Zamawiający zastrzega, że w zależności od sytuacji oraz aktualnych potrzeb może zlecić wykonywanie obowiązków na terenie obiektu TORWAR II lub przy obsłudze prasy do zgniatania śmieci.

3/ 16:00-20:00 - poniedziałek-piątek - **1 osoba (1/2 etatu)**

Torwar II:

1/ 14:00-22:00 – 1 osoba (7 dni w tygodniu)

2/ 22:00-06:00 – 1 osoba (7 dni w tygodniu)

- Zamawiający zastrzega, że w zależności od sytuacji oraz aktualnych potrzeb może zlecić wykonywanie obowiązków na terenie obiektu TORWAR II lub przy obsłudze prasy do zgniatania śmieci przez osoby będące na I zmianie w obiekcie TORWAR I.

1i) Minimalne wymagania sprzętowe:

1. maszyny szorująco – zbierające akumulatorowe – 2 szt.
2. szorowarki jednotarczowe – 2 szt.
3. odkurzacze piorące dywany – 1 szt.
4. czyszcząca maszyna parowa – 1 szt.
5. odkurzacze do zbierania wody – 3 szt.
6. odkurzacze przemysłowe – 2 szt.
7. wózki jedno i dwu wiadrowe wraz z mopem – 4 szt.
8. ciągnik z pługiem czołowym do odśnieżania – 1 szt.
9. posypywarka soli i piasku – 1 szt.
10. wodna myjka wysokociśnieniowa – 1 szt.
11. kosiarka spalinowa – 1 szt.

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz cen jednostkowych za usługę sprzątania sporządzoną według załącznika nr 9 do SIWZ.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – usługi sprzątnia

Wykonawca wyłoniony został na podstawie postępowania przetargowego nr NZ/P/20/2019 z dnia 2019 r.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnia obiektów hal widowiskowo-sportowych TORWAR I oraz TORWAR II w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a, a Zamawiający zobowiązuje się w zamian płacić Wykonawcy wynagrodzenie („Przedmiot umowy”).
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie na zasadach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia i kalkulacji cenowej, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
3. Oferta Wykonawcy z dnia 2019 r. stanowi integralną część Umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o Torwarze należy przez to rozumieć łącznie obiekty hal widowiskowo-sportowych Torwar I i Torwar II mieszczących się w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6.
5. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy najmu, o której mowa w § 8 Umowy, przy czym termin obowiązywania Umowy upływa w dniu 31 grudnia 2020 r.. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania oddzielnych oświadczeń woli w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu, o której mowa w § 8 Umowy.
6. Przedmiot umowy wykonywany będzie z wykorzystaniem pomieszczeń Zamawiającego przekazanych Wykonawcy do korzystania na podstawie odrębnie zawartej między Stronami umowy najmu, o której mowa w § 8 Umowy.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
- 2) utrzymywania ładu i porządku na terenie wykonywanych usług, do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów wewnętrznych, w tym przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego,
- 3) pokrywania w całości wszelkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu pracowników oraz uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym podwykonawców wprowadzanych na teren Zamawiającego w trakcie trwania Umowy z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem,
- 5) pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń z portierni i niezwłocznego ich zwracania po zakończonym sprzątniu,
- 6) wykonywania usług sprzątnia z użyciem własnych środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz gwarantujących właściwą jakość usług, z zastrzeżeniem używania środków do dezynfekcji, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia ,
- 7) wykonywania usług sprzątnia z częstotliwością ich wykonywania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 8) stosowania do realizacji umowy środków czystości nieuciążliwych dla otoczenia o standardach jakościowych nie gorszych od opisanych w opisie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 9;
- 9) wykonywania sprzątnia wewnątrz budynków w godzinach określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- 10) sprzątnia pomieszczeń wydzielonych w obecności pracowników za nie odpowiedzialnych w uzgodnionych z przedstawicielem zamawiającego terminach,

- 11) zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych podczas prowadzonych prac usterek i awarii sieci wodno – kanalizacyjnych i elektrycznych itp. Zgłoszenia należy wpisywać do Dziennika sprzątnia,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich zdobytych informacji dotyczących działalności Zamawiającego (uprzednio nie opublikowanych przez Zamawiającego lub za jego zgodą) w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu. Wykonawca odpowiada za dołożenie należytej staranności w zabezpieczeniu, aby informacje te nie były udostępniane przez personel Wykonawcy zatrudniony przy realizacji Umowy
- 13) w przypadku domniemanego włamania, kradzieży lub zniszczenia sprzętu, osoby świadczące usługę sprzątnia zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie osoby wyznaczone do koordynowania prac oraz ochronę obiektu;
- 14) wykonywania sprzątnia pomieszczeń po dokonanych remontach na terenie Torwaru,
- 15) prowadzenia Dziennika sprzątnia i wykonywania na bieżąco wpisów do Dziennika sprzątnia,
- 16) posiadania ważnej w dniu zawarcia umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej-deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na kwotę co najmniej 2.000.000,00 złotych,
- 17) Wykonawca odpowiada za prawidłowe przeszkolenie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie BHP i p. poż oraz w zakresie zachowania tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego. Wykonawca jest również odpowiedzialny za ewentualne wypadki przy pracy jakim mogą ulec jego pracownicy.
- 18) Środki czystości i sprzęt potrzebny do wykonania umowy dostarcza Wykonawca na własny koszt. Środki czystości oraz maszyny i sprzęt czyszczący muszą być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej na terenie Torwaru.
- 19) Z uwagi na to, że umowa będzie wykonywana w czynnym obiekcie Torwaru, Zamawiający wymaga aby do usługi sprzątnia Wykonawca używał wyłącznie nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (nie zawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki te nie mogą działać szkodliwie w przypadku wdychania ich oparów przez ludzi.
- 20) Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe i inne na terenie Torwaru.

§3.

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI BIUROWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnia i stałego utrzymywania w czystości powierzchni biurowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzątnie powierzchni określonych w ust. 1 odbywa się we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku. Wykaz dni roboczych, które nie zawierają się między poniedziałkiem, a piątkiem zostanie przedstawiony Wykonawcy.
3. Sprzątnie powierzchni biurowych odbywa się raz dziennie. Początek wykonania usługi określa się między godz. 16:00, a godz. 20:00 danego dnia. Usługa musi zostać zakończona do godz. 6:30 dnia następnego, a jeżeli następny dzień jest dniem wolnym o pracy- do godz. 6:30 pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
4. Sprzątnie powierzchni biurowych w pomieszczeniach oznaczonych numerami: 115, 126, 229 wykonywane jest w dni robocze w godzinach 8:30 – 9:30 lub 14:00- 15:00.
5. Sprzątnie powierzchni biurowych oznaczonych jako: 208, 209, 211, 215, 217 i 218 oraz toalety 207 i 219 wykonywane jest w dni robocze w godzinach 6.00 – 8.00.
6. Sprzątnie pokoi hotelowych odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 12.00.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stałego utrzymywania czystości poza pokojami biurowymi w szczególności na korytarzach, klatkach schodowych, toaletach, itp. na terenie Torwaru.
8. Stałe utrzymanie czystości w rozumieniu niniejszego paragrafu to:
 - a) w toaletach – zapewnienie stałego zaopatrzenia (w tym bieżące uzupełnianie braków) w mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy i środki zapachowe oraz utrzymanie ogólnej czystości zgodnie z przepisami BHP.

- b) na korytarzach i klatkach schodowych (w tym powierzchni szklanych) – utrzymanie czystości w ciągu całego dnia roboczego.
9. Każdorazowe sprzątnięcie toalet musi być potwierdzone podpisem pracownika Wykonawcy oraz adnotacją o godzinie wykonania usługi na tabliczce umieszczonej w toalecie zatytułowanej „Kontrola stanu czystości”.

§4.

SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania i utrzymania w stałej czystości terenów zewnętrznych wokół obiektów Torwaru wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Zakres prac, o których mowa w ust. 1 jest uzależniony od pory roku i został określony w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§5.

SPRZĄTANIE IMPREZ

1. Wykonawca będzie zawierał umowy z organizatorami imprez odbywających się na terenie Torwaru na dodatkowe sprzątanie i utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń, w których odbywają się imprezy na terenie Torwaru oraz dodatkowe sprzątanie pomieszczeń po imprezach odbywających się na terenie Torwaru, z zastrzeżeniem, że organizator imprezy może podpisać umowę na sprzątanie z innym podmiotem.
2. Sprzątanie pomieszczeń imprez określone w ust. 1 składa się z trzech etapów:
 - a) sprzątania w trakcie przygotowania imprezy;
 - b) sprzątania w trakcie trwania imprezy;
 - c) sprzątania po zakończonej imprezie.
3. Wykonywanie usługi, o której mowa w ust. 2 lit. a) polega na posprzątaniu po zakończonych przygotowaniach do imprezy, a jeżeli przygotowania trwają dłużej niż jeden dzień po całym dniu przygotowań.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi sprzątania pomieszczeń imprezy oraz utrzymania stałej czystości podczas jej trwania, w szczególności:
 - a) sprzątania toalet w odstępach nie rzadszych niż 1 godzina;
 - b) bieżącego uzupełniania ręczników papierowych, mydła i papieru toaletowego w toaletach;
 - c) utrzymania stałej czystości w obrębie wejścia głównego i wokół budynku;
 - d) utrzymania stałej czystości kas;
 - e) utrzymania stałej czystości na terenie parkingu wewnętrznego.
5. Realizacja i czas potrzebny do wykonania zadania określonego w ust. 2 będą każdorazowo przedmiotem ustaleń między Zamawiającym, a Wykonawcą. Przedmiotem ustaleń będzie przede wszystkim określenie zakresu, rodzajów środków oraz liczby pracowników potrzebnych do realizacji danego zadania.
6. Wykonanie zadania określonego w ust. 2 lit. c) polega na posprzątaniu powierzchni, na której odbywała się impreza oraz powierzchni ogólnie dostępnych dla jej uczestników.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia powierzchni, które mają być posprzątane w pierwszej kolejności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu 5% wartości brutto każdego kontraktu podpisanego na sprzątanie podczas i po imprezie organizowanej na terenie Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek przestania na koniec każdego miesiąca do Zamawiającego wykazu imprez wraz z wartością kontraktów brutto, podczas których świadczył usługi sprzątania na rzecz organizatora imprezy. W celu potwierdzenia wartości kontraktów Zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu umów z organizatorami imprez. Na podstawie w/w wykazu Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy fakturę za wyżej wymienioną prowizję.
9. Wykonawca zobowiązuje się, na zlecenie Zamawiającego, do sprzątania i utrzymania w stałej czystości trzech imprez odbywających się na terenie Torwaru, w ramach zaoferowanej kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c.

§ 6.

SPRZĄTANIE TORWARU II LODOWISKO

1. Do powierzchni biurowych hali widowiskowo-sportowej Torwar II określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 umowy.
2. Sprzątanie pomieszczeń dostępnych dla zawodników takich, jak szatnie i toalety odbywa się trzy razy dziennie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się raz dziennie po zamknięciu lodowiska posprzątać całość powierzchni hali widowiskowo-sportowej Torwar II dostępnej dla osób korzystających z lodowiska.
4. Wykonawca uzupełni środki czystości w toaletach każdego dnia przed otwarciem lodowiska oraz będzie utrzymywał stały nadzór nad czystością w pomieszczeniach sanitarnych do zamknięcia lodowiska.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy harmonogram imprez sportowych mających odbyć się w danym sezonie na terenie hali widowiskowo-sportowej Torwaru II do końca sierpnia danego roku. Podczas imprez Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałej czystości w pomieszczeniach dostępnych dla publiczności oraz zawodników w szczególności w szatniach i toaletach. Środki czystości muszą być uzupełniane na bieżąco. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.
6. W okresie zawieszenia działalności lodowiska Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania powierzchni hali widowiskowo-sportowej Torwaru II – raz dziennie w dni robocze w godz., łącznie z powierzchnią biurową.

§ 7

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy za pomocą własnego personelu zatrudnionego na umowę o pracę. Nie dopuszcza się podzlecenia wykonania Umowy podwykonawcom, chyba że wyraźnie wyrazi na to uprzednią, pisemną zgodę Zamawiający.
2. Imienny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą realizować Umowę w imieniu Wykonawcy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy..
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie w formie pisemnej, z zastosowaniem ww. terminu określonego w ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma obowiązek zmiany osób realizujących w jego imieniu Umowę na życzenie Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 8.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) przekazania Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy – pomieszczeń na terenie Torwaru na potrzeby jego pracowników oraz magazynowe sprzętu Wykonawcy potrzebnego do wykonania Umowy, pod warunkiem uprzedniego zawarcia odrębnej umowy najmu tych pomieszczeń między stronami. Przekazanie określonych pomieszczeń na terenie Torwaru na rzecz Wykonawcy odbędzie się na podstawie odrębnej umowy najmu zawartej z Zamawiającym. Zawarcie umowy najmu w tym zakresie stanowi warunek konieczny do przekazania faktycznego pomieszczeń na rzecz Wykonawcy w celu realizacji niniejszej Umowy. Brak zawarcia umowy najmu nie zwalnia Wykonawcy od realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 2) prowadzenia bieżącej kontroli świadczonych usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do Dziennika sprzątania z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia;
- 3) płacenia Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 9.
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż:
 - a. bez podatku VAT: (kwota) zł (słownie: (kwota))
 - b. podatek VAT w stawce (stawka) % w wysokości: (kwota) (słownie: (kwota)),
 - c. cena z podatkiem VAT: (kwota) (słownie: (kwota)) zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia (data) stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.Równocześnie Strony przyjmują, że kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest maksymalną kwotą, którą Zamawiający przeznacza na wynagrodzenie z tytułu realizacji całości Przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane częściami przy czym okres rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za prawidłową realizację usług przez okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosizł netto plus należny podatek VAT (kwota) zł, co daje kwotę (kwota) zł brutto..
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający może wyłączyć, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, w określonym przez siebie terminie z realizacji część przedmiotu umowy, o czym uprzednio powinien poinformować Wykonawcę. Wyłączenie następuje poprzez pisemne powiadomienie przesłane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 drogą elektroniczną lub faksową.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zwiększenia, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, ilości usług i częstotliwości ich świadczenia, w okresie obowiązywania umowy, w stosunku do ilości wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy. Zwiększenie następuje poprzez pisemne powiadomienie, przesłane na Załączniku nr 4 drogą elektroniczną lub faksową. Umowa wygasa z chwilą przekroczenia kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c umowy.
5. Wpłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy uzależniona jest od podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac, w którym zostanie zawarta ilość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym przy uwzględnieniu ust. 3 i ust. 4 oraz kalkulacji cenowej - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu i narzędzi oraz własnych środków czystości i materiałów niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, koszty zakupu i transportu środków czystości codziennego użytku w toaletach i kuchniach, materiałów niezbędnych do utrzymania w należyтым porządku ciągów komunikacyjnych oraz terenów zielonych, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
7. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy z tytułu zrealizowanego Przedmiotu umowy zostanie zapłacone przelewem z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego pod warunkiem podpisania przez Zamawiającego bez istotnych zastrzeżeń protokołu odbioru prac za dany miesiąc kalendarzowy, o którym mowa w ust. 5.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru prac za okres danego miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 10.

KONTROLA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej kontroli prawidłowości wykonania Przedmiotu umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia warunków określonych w umowie może być podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ

1. Nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będą:
 - 1) (osoba) - Torwar I
 - 2) (osoba) - Torwar II
2. Osoby wymienione w ust. 1 będą dokonywały bieżącej kontroli realizacji poszczególnych zadań w ramach Przedmiotu umowy
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia min. jednej osoby pełniącej funkcję koordynatora prac ekipy Wykonawcy odpowiedzialnej za realizację wszystkich zadań określonych w niniejszej umowie.
4. Funkcję koordynatorów prac Wykonawca powierza następującym osobom:
 - 1) (osoba), tel e-mail – odpowiedzialna za koordynację prac na terenie obiektu hali widowiskowo-sportowej Torwar I
 - 2) (osoba), tel, e-mail - odpowiedzialna za koordynację prac na terenie obiektu hali widowiskowo-sportowej Torwar II
5. Koordynator prac powinien być w stałym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego określonym w ust. 1 tj. koordynator powinien znajdować się w siedzibie Zamawiającego lub powinien być dostępny pod przekazanym przedstawicielowi Wykonawcy numerem telefonu.
6. Zamawiający dopuszcza wyznaczenie przez Wykonawcę zastępstwa za danego koordynatora prac, jednakże osoba ta nie może wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy krócej niż osiem godzin dziennie.
7. Jeżeli koordynator lub jego zastępca nie będą wykonywali nałożonych na nich niniejszą umową obowiązków Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 13.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco Księgi raportów wykonanych prac oraz udostępniania ich na życzenie Zamawiającego w terminie i miejscu przez niego wskazanym. Ich wykonanie będzie na bieżąco potwierdzane w Księdze przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego wskazaną w ust. 1.
9. Wykonawca może wykonywać usługi sprzątnięcia w ramach niniejszej umowy za pomocą podwykonawców wyłącznie za uprzednią zgodą na piśmie Zamawiającego.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi w określonej lokalizacji, tj. niezgodnego z załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia albo naruszenie obowiązków określonych w § 2 ust. 12 lub 13 umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek. Należyte wykonanie usługi będzie stwierdzane przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy podczas oceny sprzątnięcia dokonywanej nie rzadziej niż raz w miesiącu. Z przeglądów tych będą sporządzane protokoły.
3. W przypadku niewykonania usługi przez dwa kolejne dni robocze Zamawiający ma prawo wykonać ją we własnym zakresie lub powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej i obciążyć Wykonawcę kwotą wynagrodzenia za wykonanie usługi według stawek określonych w Ofercie Wykonawcy. Wymagalna należność z tego tytułu będzie potrącona z wynagrodzenia

Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ust. 8.

4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w zakresie świadczenia kompleksowych usług sprzątnia, przy pomocy osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek niniejszego postępowania.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 4, będzie nakładana na Wykonawcę, także w sytuacji gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które wykonują czynności o których mowa w §2.
6. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 2, za każdy przypadek naruszenia.
7. W przypadku niestawienia się pracownika/ów celem wykonywania Umowy i nie zapewnienia zastępstwa - Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
8. Za opóźnienie lub brak przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę lub złożenia oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego zatrudnienie tych osób na umowę o pracę lub dowodu zatrudnienia na umowę o pracę na żądanie Zamawiającego, zgodnie z § 7 ust. 1 i ust. 2 – w wysokości 0,01 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia lub braku przedstawienia lub złożenia, naliczanej odrębnie dla każdego naruszenia.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych z każdego należnego wynagrodzenia Wykonawcy, po upływie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty /lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy
10. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony w przypadku odstąpienia od Umowy.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

9. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania Umowy, o której mowa w § 16,
 - b) braku zabezpieczenia lub uzupełnienia zabezpieczenia wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z § 15,
 - c) wykonania Umowy przy pomocy podwykonawcy lub podwykonawców przy braku uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawców,
 - d) wykonywania Umowy przy pomocy osób nie będących zatrudnionymi na umowę o pracę,
 - e) braku aktualnie prowadzonego Dziennika sprzątnia lub aktualnej Księgi raportów,
 - f) co najmniej dwukrotnych istotnych zastrzeżeń wyrażonych na piśmie co do jakości lub terminowości realizacji Przedmiotu umowy.
10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej Umowy skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem umowy najmu, o której mowa w § 8 bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy, w terminie do 14 dni od stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia, w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnienia przyczyny w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca nie kontynuuje realizacji umowy przez kolejne 2 dni robocze pomimo

- wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
- c) co najmniej trzykrotnego zgłoszenia Wykonawcy nienależytego wykonywania usługi w danym miesiącu,
 - d) Stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi w dwóch kolejnych pismach do Wykonawcy,
 - e) W razie powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków finansowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
14. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
15. Prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

§ 14.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy na czas realizacji umowy w formie (forma) wystawionego przez (dane) stanowiącego 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, ważne od dnia (data) do dnia (data). Wykonawca ma obowiązek utrzymywać zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy.
2. W przypadku pokrycia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni uzupełnić zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy do kwoty wskazanej w ust. 1. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy odpowiednio w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.

§15.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przez okres wykonywania niniejszej umowy jest ubezpieczony od prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na kwotę co najmniej 2.000.000,00 złotych i ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody, w tym ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy nastąpi w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni, przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu, stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej - w zakresie i przy sumie ubezpieczenia co najmniej odpowiadającym warunkom wygasającej polisy - na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia). W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 16.

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania nieuprawnionym osobom treści umowy, a także wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie on lub osoby, którymi się posługuje w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i zapewnienia im ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą („**Informacje poufne**”).

2. Nie stanowią Informacji poufnych informacje dotyczące Zamawiającego, które:

- 1) są publicznie znane bez naruszenia Umowy;
lub
- 2) w dacie ich ujawnienia były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności
lub
- 3) zostały ujawnione przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie trzeciej bez ograniczeń w zakresie poufności;
lub
- 4) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 17. ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych warunków Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP. Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron Umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) zmian numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - d) są korzystne dla Zamawiającego
2. Zamawiający dopuszcza możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w szczególności następujących nieistotnych zmian w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, brzmienia firmy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu:
 - a) uzasadnionych zmian, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej.
5. Zmiana Umowy nie może skutkować zmianą terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy dłużej niż do dnia....., chyba że zmiana terminu realizacji Umowy spowodowana jest działaniem siły wyższej.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wskazanych osób i danych kontaktowych osób upoważnionych do kontaktu i ustaleń w ramach niniejszej Umowy bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
8. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z prawidłowym świadczeniem usług w ramach przedmiotu Umowy, w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób, bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, w zakresie jakim dotyczą osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c), w celu zawarcia aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający: oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c), ich uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia wartości wzrostu całkowitego kosztu, o którym mowa w ust. 8 pkt b) i c) na wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wnioskowanych zmian w sposób wskazany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie stosownych umów z pracownikami, z zachowaniem właściwych przepisów prawa.
11. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c) na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w ust. 8 obowiązywać będą każdorazowo od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 8.

§ 18.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych prac przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.

5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiekolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Strony w zakresie praw i obowiązków związane są niniejszą umową oraz załącznikami do niej, jak również Ofertą Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kalkulacja cenowa
3. Oferta Wykonawcy
4. Pisemne powiadomienie - wzór
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 do umowy

Wykonawca.....
Ul.....
Miejscowość.....

Pisemne powiadomienie

Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie informuje, iż:

- ☐ wyłącza z realizacji część przedmiotu umowy, w okresie oddo.... .., tj.:
Tabela nr
pozzał. nr 1 do umowy
poz..... zał. nr 1 do umowy
poz..... zał. nr 1 do umowy*

- ☐ Zleca dodatkowe wykonie następujących usług, w okresie oddo.... .., tj.:
Tabela nr
poz zał. nr 1 do umowy
poz..... zał. nr 1 do umowy
poz..... zał. nr 1 do umowy*

*Należy wybrać odpowiednio

.....

(Data i miejsce)

.....
(Podpis)

Istotne postanowienia umowy – umowa najmu pomieszczeń

§ 1

PRZEDMIOT NAJMU

1. Wynajmujący udostępnia Najemcy, a Najemca przyjmuje w najem: pomieszczenia w obiekcie hali widowiskowo-sportowej Torwar I w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a (dalej „Torwar I”): pomieszczenie nr 55 o powierzchni 29 m²; pomieszczenie nr 47 o powierzchni 16 m², pomieszczenie nr 48 o powierzchni 21 m²; pomieszczenie nr 048 o powierzchni 14 m²; magazynki w ubikacjach, każdy z nich po 2 m² oraz w obiekcie hali widowiskowo-sportowej Torwar II w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a (dalej „Torwar II”): pomieszczenie nr 54 o powierzchni 10 m² (dalej łącznie zwane „**Przedmiotem najmu**”) na cele socjalne i magazynowe. Pomieszczenia Przedmiotu najmu będą mogły być przeznaczone wyłącznie na cele socjalno-magazynowe Najemcy, w celu realizacji Umowy o świadczenie usług sprzątnięcia z dnia
2. Oferta Najemcy z dnia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Najemca nie ma prawa zmieniać celu przeznaczenia Przedmiotu najmu bez uprzedniej zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności. W przeciwnym przypadku Wynajmujący ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny odstąpienia.
4. Najemca ma prawo korzystać z Przedmiotu najmu w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz z celem niniejszej Umowy. W przeciwnym przypadku Wynajmujący ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny odstąpienia.
5. W związku z udostępnieniem Przedmiotu najmu, zgodnie z ust. 1 Wynajmujący udostępni Najemcy dostęp do następujących mediów
6. W ramach udostępnienia Przedmiotu najmu Wynajmujący udostępnia Najemcy następujący sprzęt będący wyposażeniem Przedmiotu najmu Najemca zwróci Wynajmującemu udostępniony sprzęt w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego zużycia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przeciwnym razie Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę kosztami zakupu sprzętu o podobnych parametrach technicznych.

7. Wynajmujący zastrzega, że wygaśnięcie prawa trwałego zarządu względem nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a, (Decyzja Ministra Skarbu Państwa Nr 10/11 z dnia 4 lutego 2011 r.) będzie równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy najmu z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, a Najemca przyjmując tę okoliczność do wiadomości i oświadcza, iż w przypadku wygaśnięcia prawa trwałego zarządu, nie będzie rościł względem Wynajmującego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

§ 2

ODDANIE W NAJEM

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z aktualnym stanem technicznym Przedmiotu najmu i nie wnosi do niego żadnych uwag ani zastrzeżeń dotyczących możliwości jego wykorzystania.
2. Wydanie Najemcy Przedmiotu najmu odbędzie się w terminie do dnia, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu wydania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy. Z dniem podpisania protokołu wydania przez obie Strony ryzyko uszkodzenia Przedmiotu najmu przechodzi na Najemcę i obciąża go do czasu podpisania przez obie Strony protokołu zwrotu Przedmiotu najmu.
3. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie ma prawa oddać w całości lub w części Przedmiotu najmu osobie trzeciej w najem, dzierżawę, użyczenie lub płatne lub bezpłatne korzystanie niezależnie od charakteru zawartej z tą osobą umowy. W przeciwnym przypadku Wynajmujący ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny odstąpienia.

§ 3 CZYNSZ

1. Najemca zobowiązany jest płacić Wynajmującemu przez cały okres obowiązywania Umowy z góry miesięczny czynsz w wysokości netto 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) powiększony o należny podatek VAT (dalej „**czynsz**”).
2. Czynsz będzie płacony na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury, do dnia 10-go każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy, przelewem na rachunek bankowy nr, przy czym liczy się data uznania całą kwotą czynszu tego rachunku.
3. Czynsz nie obejmuje pozostałych opłat z tytułu eksploatacji Przedmiotu najmu. Pozostałe opłaty: za energię elektryczną, c.o., ciepłą i zimną wodę, utylizację lub wywóz odpadów stałych oraz odprowadzenie ścieków (dalej łącznie „opłaty eksploatacyjne”) Najemca zobowiązany jest płacić na rzecz Wynajmującego w zryczałtowanej kwocie 246,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych), miesięcznie z góry, na podstawie faktury.

§ 4

OBOWIAZKI Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest korzystać z Przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w § 1 ust. 1 Umowy, przestrzegając obowiązujących u Wynajmującego przepisów porządkowych, sanitarnych, bhp oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązujących na terenie odpowiednio Torwar I lub Torwar II.
2. Najemca zobowiązany jest do dokonywania w Przedmiocie najmu we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw lub prac konserwacyjnych w celu zachowania prawidłowego stanu technicznego umożliwiającego korzystanie przez Najemcę z Przedmiotu najmu zgodnie z celem wskazanym w § 1 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Wynajmującego o potrzebie, zakresie i terminie przeprowadzenia bieżących napraw lub prac konserwacyjnych. Wynajmujący zachowuje prawo zgłoszenia sprzeciwu odnośnie wykonania poszczególnych bieżących napraw lub prac konserwacyjnych w Przedmiocie najmu, w szczególności gdyby miały one skutkować nadmierną ingerencją w Przedmiot najmu. W przypadku sprzeciwu Wynajmującego Najemca nie ma prawa wykonać określonych bieżących napraw lub prac konserwacyjnych, a w przypadku rozpoczęcia ich wykonywania Najemca ma obowiązek przywrócić we własnym zakresie i na własny koszt Przedmiot najmu do stanu poprzedniego. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Najemca może dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt zmian w obrębie Przedmiotu najmu innych niż określone w ust. 2, w tym remontów, modernizacji lub czynić nakłady na Przedmiot najmu - wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Wynajmującego na piśmie pod rygorem nieważności. Zgoda Wynajmującego w takim przypadku powinna obejmować m.in. zakres oraz termin wykonania przez Najemcę zmian w Przedmiocie najmu.
4. W przypadku dokonania przez Najemcę lub osoby działające w jego imieniu zmian w Przedmiocie najmu, o których mowa w ust. 3 bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego zgodnie z ust. 3, Wynajmujący ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny odstąpienia. Niezależnie od prawa odstąpienia Wynajmujący ma prawo żądać od Najemcy pokrycia w całości szkody powstałej z przyczyn leżących po stronie Najemcy, tj. w wyniku niezgodnionej z Wynajmującym zmiany w Przedmiocie najmu, w tym pokryć koszty przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu poprzedniego
5. W przypadku nakładów poczynionych na Przedmiot najmu uzgodnionych z Wynajmującym zgodnie z ust. 3, własność nakładów przechodzi na Wynajmującego.

6. Najemca ma obowiązek umożliwić Wynajmującemu w każdym czasie wstęp na teren Przedmiotu najmu, po powiadomieniu go przez Wynajmującego o terminie udostępnienia Przedmiotu najmu, w szczególności w celu kontroli warunków wykorzystania Przedmiotu najmu oraz w innych przypadkach związanych z bezpieczeństwem Przedmiotu najmu lub wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Najemcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, umieszczać na terenie Przedmiotu najmu reklam lub innych tablic informacyjnych, banerów lub wywieszek o charakterze reklamowym lub informacyjnym.
8. Najemca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje na terenie Przedmiotu najmu jak za własne działania lub zaniechania. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Przedmiotu najmu.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY, PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia obowiązywania Umowy z dnia na świadczenie usług sprzątnia. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem umowy o świadczenie usług sprzątnia z dnia r. bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli, jak również rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy o świadczenie usług sprzątnia z dnia r. skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem niniejszej umowy, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli).
2. Wynajmujący ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy w przypadkach wskazanych w Umowie, jak również w przypadku:
 - korzystania przez Najemcę z Przedmiotu najmu w sposób narażający go na zniszczenie lub dewastację;
 - zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych co najmniej za dwa miesiące,
 - postępowania Najemcy w sposób sprzeczny z przepisami porządkowymi lub przepisami bhp lub z przepisami sanitarnymi obowiązującymi na terenie Nieruchomości lub z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - korzystania z Przedmiotu najmu w sposób niezgodny z celem Umowy lub w sposób sprzeczny z przepisami porządkowymi, bhp, p.poż obowiązującymi na terenie odpowiednio Torwar I lub Torwar II.
3. Najemca ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego w przypadku:

- braku możliwości korzystania z Przedmiotu najmu z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego w przypadkach innych niż wskazane w Umowie.
- 4. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od stwierdzenia zaistnienia przyczyn do odstąpienia.
- 5. Najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Najemca ma obowiązek doprowadzić Przedmiot najmu do stanu poprzedniego (przy uwzględnieniu zwykłego zużycia Przedmiotu najmu w toku prowadzenia działalności zgodnie z § 1 ust. 1.) oraz zwrócić Przedmiot najmu Wynajmującemu, przy czym za zwrot Przedmiotu najmu Strony uznają opróżnienie Przedmiotu najmu z rzeczy i sprzętów umieszczonych w Przedmiocie najmu przez Najemcę lub osoby działające w jego imieniu, zwrot wszelkich kluczy oraz zgłoszenie Wynajmującemu gotowości do dokonania zwrotu opróżnionego Przedmiotu najmu i podpisania protokołu zwrotu Przedmiotu najmu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr** do Umowy.
- 6. Zwrot Przedmiotu najmu zostanie potwierdzony poprzez podpisanie przez obie Strony protokołu zwrotu Przedmiotu najmu, w sytuacji określonej ust. 5. Z dniem podpisania protokołu zwrotu Przedmiotu najmu przez obie Strony na Wynajmującego przechodzi ryzyko uszkodzenia Przedmiotu najmu.
- 7. Jeżeli do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Najemca nie zgłosi Wynajmującemu gotowości do zwrotu opróżnionego Przedmiotu najmu, zgodnie z ust. 6, Wynajmujący ma prawo do naliczenia i obciążenia Najemcy opłatą za bezumowne korzystanie z Przedmiotu najmu do dnia podpisania przez obie Strony protokołu zwrotu opróżnionego Przedmiotu najmu zgodnie z ust. 6. Oplata za bezumowne korzystanie z Przedmiotu najmu wynosi 400 % czynszu brutto i będzie naliczona za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy bezumownego korzystania z Przedmiotu najmu przez Najemcę.
- 8. W przypadku zwłoki Najemcy w doprowadzeniu Przedmiotu najmu do stanu poprzedniego lub w opróżnieniu Przedmiotu najmu Wynajmujący ma prawo zlecić czynności osobie trzeciej według własnego wyboru na koszt Najemcy.

§ 6

UZGODNIENIA I KORESPONDENCJA

1. W celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, do wzajemnych uzgodnień oraz zawiadomień Strony upoważniają następujące osoby:
 - a) W imieniu Wynajmującego:, tel., e-mail
 - b) W imieniu Najemcy:, tel., e-mail

2. Strony ustalają, że w pierwszej kolejności ustalenia oraz zawiadomienia odnośnie wykonania Umowy (nie będące oświadczeniami woli) będą dokonywane drogą elektroniczną na adresy poczty e-mail wskazane w ust. 1. Oświadczenia woli wymagają wymiany ich treści między Stronami w formie pisemnej przeprowadzonej osobiście (za potwierdzeniem odbioru) lub za pośrednictwem listu poleconego.
3. Zmiana danych osób lub danych teleadresowych określonych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony wraz z podaniem aktualnych danych osób upoważnionych do wzajemnych uzgodnień lub aktualnych danych teleadresowych tych osób.
4. Wszelka korespondencja wysłana na poniższe adresy listem poleconym będzie uznana za doręczoną:
 - a) Adres korespondencyjny Wynajmującego:
 - b) Adres korespondencyjny Najemcy:
5. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres korespondencyjny drugiej Strony podany w ust. 4 będzie uznana za doręczona, chyba że druga Strona uprzednio powiadomiła na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle zawarcia lub realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego w Warszawie.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący:

.....

Najemca:

.....

**Załącznik nr 3 do SIWZ -
Formularz oferty**

FORMULARZ OFERTY

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II.**

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

* niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SIWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia za RYCZAŁTOWĄ CENĘ OFERTOWĄ:

_____ zł netto, _____ zł brutto,

Według poniższej kalkulacji:

5	Okres od 1.01.2012 r. do 31.12.2020 r. (12 miesięcy)		
6		Kwota netto	Kwota brutto
7	Tereny wewnątrz budynków w tym okresie		
8	Tereny zewnętrzne w tym okresie		
9	Razem		

9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

14. **ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____

2. _____

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako „ustawa Pzp”)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8
ustawy PZP**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II.**

działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(nazwa (firma) i adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na _____ oświadczam/oświadczamy*, że:

1. nie wydano/wydano* wobec mnie/nas* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.*
2. wydano wobec nas prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ale dokonaliśmy płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarliśmy wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności na potwierdzenie czego dołączamy dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*;
3. nie wydano wobec nas orzeczenia, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986, ze zm.)
5. nie zalegam /nie zalegamy* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).
6. nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
7. nie zachodzą wobec nas przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
8. nie zachodzą wobec nas przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu

* W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

[podpis]

UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ INNY PODMIOT NA KTÓREGO ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI POLEGA WYKONAWCA. W przypadku, gdy którekolwiek ze zdarzeń opisanych w pkt 1-4 zaistniało, poniżej należy opisać postępowanie naprawcze.

WYKAZ USŁUG

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II.**

oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Określenie rodzaju obiektu sprzątanego lub ilość osób uczestniczących w imprezie masowej	Wartość brutto	Termin wykonywania	Źródło
1.						Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ -
Grupa kapitałowa**

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca
nie należy do grupy kapitałowej***

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi utrzymania czystości w obiektach TORWAR I oraz TORWAR II** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

- ☐ **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

-
- ☐ **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***

* *niepotrzebne skreślić*

(podpis Wykonawcy)

nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

Wykaz narzędzi

Składając wniosek w licytacji na świadczenie usług utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6A wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, oświadczam/-y, iż dysponujemy lub będziemy dysponować co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia:

L.p.	Specyfikacja	Podstawa dysponowania	
1	maszyny szorująco - zbierające akumulatorowe - 2 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
2	szorowarki jednotarczowe - 2 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
3	odkurzacze piorące dywany - 1 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
4	czyszcząca maszyna parowa - 1 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
5	odkurzacze do zbierania wody - 3 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
6	odkurzacze przemysłowe - 2 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
7	wózki jedno i dwuosiowe wraz z mopem - 4 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
8	ciągnik z pługiem czołowym do odśnieżania – szt. 1	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
9	posypywarka soli i piasku – 1 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
10	wodna myjka wysokociśnieniowa – 1 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **
11	kosiarka spalinowa – 1 szt.	Dysponuję/będę dysponował*	Na podstawie **

*Skreślić niepotrzebne

** np. umowy, oświadczenia o oddaniu do dyspozycji potencjału technicznego, faktury, aportu, itp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. 2019 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych
przedstawiciela/-i WYKONAWCY