



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
SPAŁA

OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA ZAMÓWIENIE:**

**DOSTAWA I MONTAŻ LOBBY WYDAWCZEGO W STOŁÓWCE
INTERNATU SPORTOWEGO CHAMPION
w COS-OPO w Spale**

Jednolita treść SIWZ po zmianach z dnia 22.10.2019r.

ZATWIERDZAM

/Oryginał dokumentu
zatwierdzony przez Kierownika
Zamawiającego/

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r poz. 1843), zwanej dalej Ustawą.

1st POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Zamawiający:** Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spała, Al. Prezydenta I. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz, KRS 0000374033, REGON 142733356-00074, NIP 701 027 39 50. Strona internetowa: www.spala.cos.pl, www.bip.cos.pl.

2nd TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2.** Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r poz. 1843),
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 3 i załączniku 7,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ

3rd OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i montaż lobby wydawczego w stołówce Internatu Sportowego Champion.**
- 3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: *w załączniku nr 1 do SIWZ.*
Na wykonany przedmiot umowy wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **co najmniej 24 miesięcy.**
- 3.3.** Kody CPV:
 - 39315000-3 - urządzenia gastronomiczne restauracyjne
- 3.4** Urządzenia i materiały muszą być nowe, wyprodukowane w roku instalacji, mają posiadać właściwe atesty, certyfikaty, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP.
- 3.5** Kolorystyka blatów oraz płyty drewnopodobnej zostanie wskazana przez Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówienia.

4th TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Zamawiający wymaga terminu wykonania zamówienia **do dnia 10.12.2019r.**

5th SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

6th WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia w każdej części mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

7th WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

8th WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*wzór-załącznik 3 do siwz*).
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, po potwierdzeniu warunku, o którym mowa w art. 25 ust. 3 Pzp.
5. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert), **Wykonawca składa oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w niniejszym postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. **W celu potwierdzenia** przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:
- a) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
7. **W celu potwierdzenia** spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni:
- 1) kart katalogowych z opisem, parametrami technicznymi oferowanych urządzeń wskazanych w pkt. 1,2,3 i 4 w załączniku nr 6 do SIWZ- opis zamówienia
 - 2) deklaracji zgodności CE urządzeń.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
- 8.2. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, kurierem.
- 8.3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na nr 44/ 724-27-02 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat.spala@spala.cos.pl

- 8.4. Jeśli dokumenty lub informacje przekazywane są faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert. /lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.

9th WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Edyta Wolan tel. /0-44/ 724 23 46, wew. 526 (sprawy formalne)

Sylwester Lasecki tel. /0-44/ 724 23 46 , wew. 548 (przedmiot zamówienia)

10th TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11th OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.4. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 11.5. Zaleca się, aby każda kartka oferty była **ponumerowana kolejnymi numerami i paraflowana**, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
- 11.6. Ofertę należy złożyć wg następującej kolejności:
- wypełniony „Formularz oferty” (*załącznik nr 2 do SIWZ*)
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 3 do SIWZ*),
- 11.7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.11.
- 11.8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub paraflowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 11.10. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 11.11.** Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm).** Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Jako tajemnicę przedsiębiorstwa nie można w szczególności zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).
- 11.12.** Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale,

Al. Prez. I. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz.

Remont oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - oferta przetargowa

Nie otwierać przed 05.11.2019. godz. 11.00

- 11.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 11.14.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.15.** Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12th MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w **sekretariacie Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale** Al. Prez. I. Mościckiego 6 w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
- 12.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 05.11.2019 o godz. 10.30.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania **ofert o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, sekretariat- pokój 20A.
- 12.4.** **Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.**
- 12.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6.** Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- 12.7.** **Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej – po telefonicznym uzgodnieniu terminu.**

13th OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia

13.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem.

13.3. Zaoferowane ceny jednostkowe netto są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

13.4. Cena oferty powinna być podana w sposób zgodny z załączonym, wypełnionym Arkuszem cenowym

13.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

14th OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający w każdej części będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) **cena oferty** **60 %**
- 2) **okres gwarancji i rękojmi za wady** **40%**

14.2. Cena każdej oferty za kryterium **Cena (C)** zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\% = C$$

14.3. Punkty w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady (G), na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane według następującej zasady:

Udzielona gwarancja i rękojmi za wady [miesiące]	Punktacja w kryterium gwarancja [pkt]
12 miesięcy	34 pkt
20 miesięcy	37 pkt
24 miesięcy i więcej	40 pkt

14.4.

14.4. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi za wady będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 12 miesięcy.

14.5. Łączna ocena oferty - ilość uzyskanych punktów, zostanie wyliczona wg wzoru $P = C + G$

- 14.6. Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt).
- 14.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okresu rękojmi za wady.
- 14.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.9. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.

15th ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W załączniku nr 1 do SIWZ

16th Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

- 16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 16.3. Zamawiający nie zastrzega, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.
- 16.4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane w trybie przewidzianym w art. 647¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

17th INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.co.pl informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny ofert.
- 17.2. W terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji, o której mowa w pkt 18.1., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 17.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i powodach wykluczenia; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.4. Informacje, o których mowa w pkt 18.3., zostaną również zamieszczone na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.5. W informacji, o której mowa w pkt 18.3.1. przekazanej Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże również termin i miejsce podpisania umowy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.

17.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

18th POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy.

19th WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3000 zł (trzy tysiące)**.

19.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

19.3. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

19.4. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359) należy dołączyć do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją: „ **Wadium - przetarg nieograniczony na dostawę i montaż lobby wydawczego w stołówce internatu sportowego Champion w COS OPO w Spale**”, kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.

19.5. Sposób wniesienia wadium:

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1470 8620 0016** z dopiskiem: „**Wadium - przetarg nieograniczony na dostawę i montaż lobby wydawczego w stołówce internatu sportowego Champion w COS OPO w Spale**”. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w **przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż lobby wydawczego w stołówce internatu sportowego Champion w COS OPO w Spale**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.8.

3) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż lobby wydawczego w stołówce internatu sportowego Champion w COS OPO w Spale**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.8.

4) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wadium, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż lobby wydawczego w stołówce internatu sportowego Champion w COS OPO w Spale**, oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 18.7.

5) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż lobby wydawczego w stołówce internatu sportowego Champion w COS OPO w Spale**, oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 18.7.

6) W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego.

19.6. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

19.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 19.8.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaze do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20th UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ.

- 20.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

21st INFORMACJE DODATKOWE

- 21.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Udzielania zamówień uzupełniających,
- 2) Składania ofert wariantowych,
- 3) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 4) Aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie określa obowiązku, o którym mowa w art. 29 3a ustawy Pzp.

22nd SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl

Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy/Oferenta w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

wynikająca z Art.6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.

Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

23 nd ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Istotne postanowienia umowy.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków
- 4) Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 5) Oświadczenie RODO
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (osobny plik)
- 7) Dokumentacja projektowa – rzut lobby wydawczego (osobny plik)
- 8) Arkusz cenowy (osobny plik)

Spała 22.10.2019.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr...../wzór/

zawarta w Spale , dnia 2019 pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie - Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Spale, Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6 Spała, 97-215 Inowódz, KRS 0000374033, REGON 142733356-00074, NIP 7010273950, zwanym dalej „Zamawiającym”,

który na podstawie udzielonego pełnomocnictwa reprezentuje:

Waldemar Wendrowski – Dyrektor,

przy kontrasygnacie: Małgorzaty Głogowskiej-Kończakowskiej - Głównego Księgowego,

a

.....NIP.... REGON....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i montaż lobby wydawczego w stołówce Internatu Sportowego Champion** szczegółowo opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy), zwanego dalej „sprzętem.”
2. W zakresie przedmiotu Umowy znajduje się również przeprowadzenie przez Wykonawcę niezbędnych szkoleń pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o rozpoczęciu dostawy z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem drogą telefoniczną, faxem lub e-mail.
4. W ramach realizacji dostawy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac montażowych, instalacji testowych i podłączenia wszystkich elementów urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy osobiście za pomocą własnego personelu. Wszelkie podzlecenia wykonania przedmiotu Umowy wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje (w tym ew. podwykonawców), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Bieżące uzgadnianie z Zamawiającym szczegółów i kolorystyki blatów oraz płyty drewnopodobnej itp.– niezależnie od opisu w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej

7. Przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw, pomiarów, a przed odbiorem końcowym – kompletnej dokumentacji powykonawczej.

Przekazanie Zamawiającemu do odbioru końcowego:

- atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości na wbudowane materiały i urządzenia,
- innych wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych prób i sprawdzeń.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego i całościowego wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia **10 grudnia 2019 roku**. Najpóźniej w tym dniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do odbioru końcowego zrealizowany w całości przedmiot Umowy oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu Umowy realizowana będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
3. Za dzień zakończenia realizacji Umowy uznany będzie dzień sporządzenia i podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag lub zastrzeżeń i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w całości do eksploatacji.
4. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru jakichkolwiek wad fizycznych lub ilościowych dostarczonych urządzeń, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad lub we właściwej ilości, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy.
5. W pozostałym zakresie Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego towaru na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 3

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość wynagrodzenia za realizację w całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi zł brutto (słownie: 00/100), netto zł., podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje również koszty transportu, wniesienia, montażu, niezbędnych rozruchów, ustawienia, usunięcia odpadów, opakowań i pozostałości po montażu, uruchomienia sprzętu, szkolenia pracowników w zakresie obsługi urządzeń i pracy dostarczonym sprzętem.
3. Za prawidłowo i kompletnie wykonany przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń protokół odbioru końcowego realizacji przedmiotu Umowy i przekazania wykonanego przedmiotu Umowy Zamawiającemu do eksploatacji oraz potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego.

5. Płatność będzie dokonana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane w treści faktury.
6. Zakazuje się – pod rygorem nieważności – dokonywania przelewu (cesji) wierzytelności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze adnotacji: „bez prawa cesji”.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej Umowy.
9. Dane identyfikacyjne do fakturowania dla Wykonawcy:
Nabywca: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, NIP: 7010273950;
Odbiorca: Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek przygotowań Olimpijskich w Spale, Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz.
10. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie nowy sprzęt, wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na **okresmiesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji.
4. Autoryzowany serwis Wykonawcy zapewnia przyjmowanie zgłoszeń usterek od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Kontakt do serwisu: **tel.**, **fax:** **e-mail:**
5. Przystąpienie do usunięcia awarii musi nastąpić najdalej w okresie 72 godzin od momentu przekazania pisemnego (również fax lub poczta e-mail) zgłoszenia awarii.
6. Naprawy gwarancyjne będą trwać nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia.
7. Okres gwarancji ulega każdorazowo wydłużeniu o czas niesprawności sprzętu.
8. Naprawy i przeglądy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. W razie potrzeby dostarczenia sprzętu do stacji serwisowej organizacja i koszt transportu wraz z odstawieniem do Zamawiającego po naprawie spoczywa na Wykonawcy.
9. Przeglądy gwarancyjne są bezpłatne, Zamawiający ponosi koszty materiałów eksploatacyjnych
10. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług obsługi serwisowej należy:
 - 1) interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji sprzętu wraz z dojazdem pracownika serwisowego,
 - 2) diagnozowanie i usuwanie usterek,
 - 3) kontrola sprzętu po przeprowadzonej naprawie,
 - 4) powierzanie wykonywania usług objętych zamówieniem wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach autoryzowanym przez producenta urządzeń,
 - 5) w razie wystąpienia potrzeby transportu sprzętu lub jego elementów - zapewnienie transportu do miejsca wykonania usługi i z powrotem na własny koszt i własnym środkiem transportu,

-
- 6) świadczenie usług przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń diagnostyczno-kontrolnych,
 - 7) zapewnienie i stosowanie materiałów oraz części zamiennych zalecanych przez producenta i niezbędnych do wykonywania usługi,
 - 8) dokumentowanie wszelkich wykonywanych czynności technicznych w książce serwisowej sprzętu, potwierdzonych przez osobę odpowiedzialną reprezentującą Zamawiającego,
 - 9) zapewnienie materiałów i części zamiennych do wykonywania usług,
 - 10) dokumentowanie przeglądów w książce serwisowej sprzętu.
11. W razie dwukrotnego wystąpienia usterki w którejkolwiek z części sprzętu, Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji ma obowiązek wymienić część sprzętu na nową.
 12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do części zamiennych przez okres gwarancji i 3 lata po jej upływie.
 13. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminie Zamawiającemu przysługuje, bez upoważnienia sądu, prawo zlecenia wykonania robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tych okolicznościach Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 5.

§5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi w terminie do 7 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, a za każdy następny dzień opóźnienia ponad 7 dni kalendarzowych - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego zachowują swą moc także w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron.

§6

ZMIANA I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy na warunkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Za siłę wyższą Strony uznają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, i inne nagłe, nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron i którym nie można zapobiec, ani ich przewidzieć.
4. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
5. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej lub elektronicznej w ciągu 3-ch dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami pod rygorem utraty prawa do powoływania się na nie.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie w tym w szczególności:
 - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
 - b) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy ponad 30 dni,
 - c) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
8. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony

przez obowiązujące przepisy obowiązek dokumentowania realizowanych prac przez Administratora.

4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego właściwe dla stosunków określonych w niniejszej umowie.
2. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
3. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy, a z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 -trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2-dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a 1-jeden dla Wykonawcy
7. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) oferta Wykonawcy,

2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

.....
pieczęć wykonawcy, (nazwa i adres)

.....
REGON, NIP

.....
*osoba do kontaktów w sprawie zamówienia
e-mail, nr telefonu):*

**Centralny Ośrodek Sportu
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
97-215 Inowłódz**

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **DOSTAWA I MONTAŻ LOBBY WYDAWCZEGO W STOŁÓWCE INTERNATU SPORTOWEGO CHAMPION W COS OPO W SPALE** w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ za cenę:

- a) **cenę netto** (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:).

Szczegółowa kalkulacja ceny oferty określona jest w załączonym **arkuszu cenowym**.

1. **Oświadczamy**, że udzielimy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego zawartymi w siwz na okresmiesiące .
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy przedstawionym w siwz i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wadium w kwocie **3.000 zł** zostało wniesione w formie.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – DOSTAWA I MONTAŻ LOBBY
WYDAWCZEGO W STOŁÓWCE INTERNATU SPORTOWEGO CHAMPION**

ZP 16/2019

5. Oświadczamy, że całość zakresu robót wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców^{a)}.
Oświadczamy, że następujący zakres robót zostanie powierzony podwykonawcom:^{b)}
roboty
będzie wykonywać firma:
roboty
będzie wykonywać firma:

^{a)}: niepotrzebne skreślić.

^{b)}: Wypełnić tylko w przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców.

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dn.

.....
*/podpis, imienna pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/*

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA I MONTAŻ LOBBY WYDAWCZEGO W STOŁÓWCE INTERNATU SPORTOWEGO CHAMPION W COS OPO W SPALE**(nazwa postępowania), prowadzonego przez: **Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spala, Al. Prezydenta I. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 ustawy.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail Wykonawcy

adres do korespondencji

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWA I MONTAŻ LOBBY WYDAWCZEGO W STOŁÓWCE INTERNATU SPORTOWEGO
CHAMPION W COS OPO W SPALE**

oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

*właściwe zaznaczyć znakiem x

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji **w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

POUCZENIE: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
/Pieczęć/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....(miejscowość), dnia