



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:
dostawę materiałów promocyjno-informacyjnych w podziale na części

numer postępowania: NZ/P/11/2019

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2019 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

NIP: 701-027-39-50

REGON: 142733356

Strona internetowa: <https://cos.pl>

Strona BIP: www.bip.cos.pl

e-mail: przetragi@cos.pl

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
- 2) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 5) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
- 6) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Maciej Ogonowski, Renata Kalińska i Sława Malinowska
adres e-mail: przetargi@cos.pl
godziny urzędowania: 8:00 - 16:00
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zaleca się stosowanie komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej celem najszybszego przekazywania informacji. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco dane zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazując nr pozycji, których dotyczy pytanie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu ich składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia SIWZ.
6. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, lub mailem na: przetargi@cos.pl.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę materiałów promocyjno-informacyjnych w podziale na części**, przy czym wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub łącznie dwie części (nr postępowania NZ/P/11/2019), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych w podziale na części:
Część I – dostawa materiałów promocyjnych
Część II - dostawa druków
2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy oraz Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną lub dwie części zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: w części I - sukcesywnie od podpisania umowy do **31.12.2019 r.**, część II – do **05.11.2019 r.**

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII podrozdział I pkt 2,
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 3) *wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).*
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

3. Inne dokumenty składane przez Wykonawców:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale 1 ust. 2 pkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lubo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII Podrozdziale I ust. 3.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), którego wykonawca pragnie zastrzec jasko tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, składane są w oryginale lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) Formularz oferty wraz z) dokumentami wskazanymi w Rozdziale XIV SIWZ,
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.) a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - 4) Pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
 - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. I pkt 1 ppkt 3 SIWZ,
 - 6) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ). **WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DO DOSTARCZENIA PRÓBEK WRAZ Z OFERTĄ.** Szczegółowy sposób przygotowania próbek opisany jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Dostawa materiałów promocyjno- informacyjnych w podziale na części

11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
12. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych w podziale na części

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy prezentowania wykonawcy.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

Oraz opisane:

Oferta na dostawę materiałów promocyjno-informacyjnych w podziale na części

Ponadto opakowanie powinno zawierać opis:

Uwaga! Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu!

**Rozdział XI.
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a (pok. 118 – I piętro) **do dnia 09.09.2019 r. do godz. 11:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa w sala konferencyjna B – II piętro.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto, za każdą pozycję w Tabeli Formularza Oferty dla danej części zamówienia na którą składa ofertę, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie oferowanych cen jednostkowych zgodnie z rzeczywistą ilością zrealizowanego zamówienia.
3. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje w Tabeli zwartej w formularzu oferty w części zamówienia na którą składa ofertę.
4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając

ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	60%
Jakość wykonania i znakowania (J)	40%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:
 - 1) kryterium „**Cena brutto**” **60%** - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60\%$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 9.

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2) kryterium **„Jakość wykonania i znakowania” (J) 40%** – maksymalna liczba punktów to 40.

Wykonawca przedstawi po jednej próbce gadżetów reklamowych określonych w pozycjach 1 – 11 z części I oraz w pozycji 2, 3, 5-8 lub wzorniki dla części II. Po zakończeniu postępowania przetargowego oferenci będą mieli możliwość odbioru przekazanych wzorów.

Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w oparciu o cechy oferowanych produktów oraz spełnienie lub niespełnienie kryteriów opisanych poniżej:

Elementy obligatoryjne:

- jakość i estetyka materiału, z którego został wykonany produkt (w zależności od rodzaju produktu m.in. gabaryty, miękkość, gramatura, trwałość, odporność na uszkodzenia mechaniczne, właściwe dopasowanie kolorystyczne),
- technologia wykonania produktu (w zależności od rodzaju produktu m.in. klejenie, szycie, połączenia elementów, odpowiednie wykończenie, sposób opakowania)
- jakość i technologia znakowania tj. dobór właściwej i trwałej metody znakowania gadżetów i druków oraz właściwe odwzorowanie kolorystyczne nadruku znaku firmowego
- estetyka wykonania znakowania tj. dobór kolorystyki, wielkości i miejsca znakowania gadżetów i druków

Elementy dodatkowe:

- propozycja opakowania jednostkowego dla poszczególnych gotowych produktów tj. dopasowanie do wielkości produktu, propozycja użytych materiałów na opakowanie, sposób składania/ zamykania opakowania,
- ewentualna propozycja znakowania na opakowaniu,

Propozycja wykonawcy zostanie oceniona zgodnie z poniższą skalą:

0 pkt (=min) – propozycja Wykonawcy nie spełnia wymogów Zamawiającego pod względem elementów obligatoryjnych

25 pkt – propozycja Wykonawcy spełnia wymogi Zamawiającego tylko pod względem elementów obligatoryjnych

40 pkt (=max) – propozycja Wykonawcy spełnia wymogi Zamawiającego pod względem elementów obligatoryjnych i dodatkowych

Propozycja Wykonawcy zostanie oceniona w następujący sposób:

- członek Komisji Przetargowej oceni każdą propozycję produktu zaproponowanego przez danego Wykonawcę zgodnie z ww. skalą – następnie zostaną one uśrednione,
- na finalną ocenę propozycji Wykonawcy będzie składać się uśredniona ocena danej oferty przyznana przez wszystkich oceniających członków Komisji Przetargowej.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą załącznika z opisem ww. kryterium. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty ww. załącznika, w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

Przedmiotem oceny będzie komplet próbek gadżetów określonych powyżej z przykładowym znakowaniem, przygotowanym przez Wykonawcę i załączonym do oferty.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych jako suma (S) punktów uzyskanych w obu kryteriach:

$$S = C + J$$

C – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”

J – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Jakość wykonania i znakowania”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Rozdział XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także podpisanie umowy drogą korespondencyjną.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia

warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Materiały promocyjno-reklamowe dla COS w podziale na część.

Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywne wykonywanie i dostawa materiałów promocyjno-reklamowych oznakowanych logo COS oraz z hasłem: #TuRodząSięZwycięzcy zgodnie z załącznikiem nr 1.

Wszystkie materiały zostaną przygotowane/wydrukowane, oznakowane, zgodnie z Systemem Identyfikacji Graficznej COS (stanowiącego załącznik nr 2), opakowane, konfekcjonowane i dostarczone zgodnie z wytycznymi uzyskanymi każdorazowo od Zamawiającego. COS zastrzega sobie możliwość akceptacji projektu przed realizacją zamówienia.

Część I zamówienia - Upominki reklamowe i trofea sportowe:

Lp.	RODZAJ GADŻETU	Ilość sztuk	Opis
1	Frisbee o średnicy 23 cm	1700	kolor biały materiał: plastik Znakowanie: nadruk logo 2 kolory
2	Okulary przeciwsłoneczne w oprawkach z wysokiej jakości plastiku	1100	Posiadające certyfikat potwierdzający ochronę przed promieniami słonecznymi 400 UV. Znakowanie: nadruk logo - tylko 2 kolory
3	Płateczka antystresowa wykonana z miękkiego tworzywa	1000	Płateczka z dużą powierzchnią znakowania, na której można umieścić logotyp Płateczka koloru białego Znakowanie: nadruk logo 1 kolor - czerwony
4	Cukierek krówka	5000	Białe opakowanie papierowe Znakowanie: nadruk logo z hasłem 2 kolory
5	Parasol	150	Parasol składany z pokrowcem ochronnym średnica czaszy około 80 cm, kolor biały Znakowanie: nadruk logo 2 kolory
6	Smycz reklamowa tekstylna z karabińczykiem	1600	szerokość 20 mm kolor biały Znakowanie: nadruk jednostronny 2 kolory techniką o dużej trwałości
7	Balon z logo + zatyczka + patyczek	2100	Balon lateksowy 12 cali Znakowanie: nadruk logo 2 kolory

8	Sportowy bidon do picia z wygodnym uchwytem	1400	Wykonany z tworzywa PE Pojemność: 500 ml Znakowanie: nadruk logo 2 kolory
9	Torba papierowa	450	Wymiary: 24x8x33 cm papier kreda błyszcząca 170g kolor torby biały Znakowanie: nadruk dwustronny 2 kolory (jedenakowy po obu stronach) uszlachetnienie folią błyszczącą uchwyt: uszy ze sznurka w kolorze białym
10	Powerbank	360	zewewnętrzny akumulator o mocy 4000 mAh, który pozwoli doładować telefon lub tablet, kabel z wtyczką mikro USB, ze wskaźnikiem naładowania Opakowanie: tekturowy kartonik z papieru z recyklingu Znakowanie: nadruk na produkcie 2 kolory
11	Długopis - pendrive	360	Długopis z gumką do ekranów dotykowych i z USB o pojemność 32GB duża powierzchnia do znakowania na klipie znakowanie: grawer na klipie lub na korpusie
12	Miód z ze zdobieniem	1000	Słoiczek z miodem wielokwiatowych 35ml Znakowanie: nadruk na naklejce na wieczku -2 kolory
13	Medale metalowe	660	Medal sportowy o średnicy 5 cm Kolor: złoty, srebrny i brązowy Wstążka biało-czerwona Znakowanie: grawer
14	Puchary okolicznościowe	83	Metalowe o wysokości 25 cm z tabliczką grawerowaną z logo COS
15	Tabliczki drewniane grawerowane z logo COS w ełui	1	Format: minimum A5 Znakowanie: grawer laserem

Dodatkowe uwagi:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały przedstawione powyżej, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- 2) Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej.
- 3) Możliwe jest wprowadzenie zmian w stosunku do OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zmianach w przypadku konieczności ich zastosowania. Przed wprowadzeniem zmian, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Ewentualne zmiany mogą mieć jedynie niewielki charakter i nie mogą w sposób istotny wpływać na przedmiot zamówienia.
- 4) Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.

- 5) Zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek po 1 sztuce dla każdego rodzaju gadżetu reklamowego z części I.

Część II - Druki informacyjno-reklamowe

a) Druki – różne:

Lp.	Rodzaj druku	Ilość sztuk	Opis
1	Wizytówki	200	Format: 90mm x 5mm Gramatura: 350 g/m ² Druk dwustronny 4+4
2	Teczka z logo	1000	Format: A4 składna z A3 Papier kreda ok. 250g/m ²
3	Notatnik z logo	200	Notes klejony, Format: A5 Objętość: 90 kartek zrywanych Papier offset 80 g/m ²
4	Karta parkingowa	200	Format: 100mm x 70mm Papier kreda ok. 300 g/m ² Druk 4+4, foliowanie dwustronne

b) Firmowe kalendarze książkowe, ścienne i biurkowe.

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie firmowych kalendarzy książkowych, ściennych i biurkowych na 2020 rok dla Zamawiającego, w tym: przygotowanie do produkcji, wydrukowanie, oprawienie, oznakowanie zgodnie z KIW Zamawiającego, opakowanie, konfekcjonowanie i dostawa pod wskazane siedem adresów w kraju zgodnie z zestawieniem ilościowym zawartym w załączniku nr 1.

Opis parametrów i specyfikacja kalendarzy:

K1 – kalendarz książkowy menedżerski - tydzień na dwóch stronach, 12 miesięcy w układzie tydzień na dwóch stronach: 3 dni na lewej oraz pozostałe 4 dni na prawej stronie kalendarium, układ w kolumnach, zaznaczenie niedziel i dni świątecznych innym kolorem, czcionka prosta, kalendarium przejrzyste, minimum 2 wersje językowe, wkładka informacyjna do 4 stron (2 kartki) drukowana w kolorze na papierze offset około 90g/m², wklejana przed stroną informacyjną kalendarium, wykonana na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego, kalendarz może zawierać kilka stron z kolorowymi mapami świata i Polski oraz strony z informacjami praktycznymi, a także kilka stron z miejscem na notatki np. teleadresowe, przynajmniej jedna wstążeczka dobrej jakości o szerokości od 6 do 11 mm, drukowana jednostronnie, papier dla bloku introligatorskiego kalendarium - offset, około 80g/ m², biały lub chamois, blok szyty nićmi, zawieszony do okładki, oprawa nie skórzana, najlepiej w barwie granatowej, czerwonej lub szarej, zaokrąglone lub proste narożniki okładki, odpowiednie wykończenie okładki w środku pianką lub gąbką, tłoczenie lub uwypuklenie roku 2020 i logotypu Zamawiającego na okładce. Format A4 ok. 210 x 297 mm, do 160

stron w oprawie skóropodobnej, zapakowany w kartonowe pudełko ochronne z logo. Łącznie 230 sztuk.

K2 - kalendarz książkowy asystencki - jeden dzień na stronie – 12 miesięcy w układzie 1 dzień od poniedziałku do piątku na stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie (1 tydzień na 6 stronach), zaznaczenie niedziel i dni świątecznych innym kolorem, czcionka prosta, kalendarium przejrzyste, minimum 2 wersje językowe, wkładka informacyjna do 4 stron (2 kartki) drukowana w kolorze na papierze offset około 90g/m², wklejana przed blokiem kalendarium, wykonana na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego, kalendarz może zawierać kilka stron z kolorowymi mapami świata i Polski oraz strony z informacjami praktycznymi, a także kilka stron z miejscem na notatki np. teleadresowe, przynajmniej jedna wstążeczka dobrej jakości o szerokości od 6 do 11 mm, drukowana jednostronnie, papier dla bloku introligatorskiego kalendarium - offset, około 80g/ m², biały lub chamois, blok szyty nićmi, zawieszony do okładki, oprawa nie skórzana, najlepiej w barwie granatowej, czerwonej lub szarej, zaokrąglone lub proste narożniki okładki, odpowiednie wykończenie okładki w środku pianką lub gąbką, tłoczenie lub uwypuklenie roku 2020 i logotypu Zamawiającego na okładce. Format A4 ok. 210 x 297 mm, do 368 stron w oprawie skóropodobnej, zapakowany w kartonowe pudełko ochronne z logo. Łącznie 115 sztuk.

K3 - kalendarz książkowy podręczny - jeden dzień na stronie, 12 miesięcy w układzie 1 dzień od poniedziałku do piątku na stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie (1 tydzień na 6 stronach), zaznaczenie niedziel i dni świątecznych innym kolorem, czcionka prosta, kalendarium przejrzyste, minimum 2 wersje językowe, wkładka informacyjna do 4 stron (2 kartki) drukowana w kolorze na papierze offset około 90g/m², wklejana przed blokiem kalendarium, wykonana na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego, kalendarz może zawierać kilka stron z kolorowymi mapami świata i Polski oraz strony z informacjami praktycznymi, a także kilka stron z miejscem na notatki np. teleadresowe, przynajmniej jedna wstążeczka dobrej jakości o szerokości od 6 do 11 mm, drukowana jednostronnie, papier dla bloku introligatorskiego kalendarium - offset, około 80g/ m², biały lub chamois, blok szyty nićmi, zawieszony do okładki, oprawa nie skórzana, najlepiej w barwie granatowej, czerwonej lub szarej, zaokrąglone lub proste narożniki okładki, odpowiednie wykończenie okładki w środku pianką lub gąbką, tłoczenie lub uwypuklenie roku 2020 i logotypu Zamawiającego na okładce. Format A5 ok. 210 x 145 mm, do 368 stron w oprawie skóropodobnej, zapakowany w kartonowe pudełko ochronne z logo. Łącznie 130 sztuk

S1 – kalendarz ścienny trójdzielny - układ pionowy: miesiąc poprzedni, bieżący, następny, kalendaria doklejane do pleców, okienko przesuwane w kolorze czerwonym, daty czytelne z zaznaczeniem niedziel i dni świątecznych innym kolorem, imieninami, numeracją tygodni, z jedną „główką” graficzną doklejaną, wykonaną na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego, oklejaną na tekturze kaszerowanej, lakierowanej z otworem do powieszenia, plecki

usztynione, drukowane wg projektu graficznego, format z główką 310 mm x 200 mm, zapakowany w kopertę kartonową z logo. Łącznie 875 sztuk.

S2 – biurkowy biuwar – do położenia na biurko, wielokartkowy około 26 kart zrywanych, na podkładzie z tekstury, klejonych po dłuższym dolnym boku, 12 miesięcy na jednej karcie z miejscem na notatki, kalendarium w języku polskim, wykonane wg zaakceptowanego przez Zamawianego projektu graficznego, format około 580 x 400 mm, opakowanie w folię. Łącznie 140 sztuk.

Dostawa w 7 miejsc w kraju:

Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie,

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale,

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu,

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie,

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku,

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku,

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.

Informacje dodatkowe:

Towar nowy/nieużywany.

Termin realizacji dostawy: do 5 listopada 2019 r.

Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego.

Oferta powinna zawierać również specyfikację techniczną dla poszczególnych rodzajów kalendarzy z uwzględnieniem:

- wskazania rodzaju i koloru okleiny, rodzaju narożników, przesyć, tłoczeń lub uwypukleń dla oprawy kalendarzy K1, K2 i K3,
- parametrów technicznych papieru użytego we wszystkich rodzajach kalendarzy, również dla wklejki reklamowej
- proponowana kolorystyka i krój czcionki w kalendarzach, kolorystyka zrywanych kalendarzów kalendarza S1, proponowane parametry dla kalendarza S2
- szerokość wstążeczek z logo w kalendarzach K1, K2 i K3
- proponowane rodzaje opakowań jednostkowych dla kalendarzy

Płatność przelewem – 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

Miejsce i termin dostawy – Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodki Przygotowań Olimpijskich zgodnie z umową.

Zamawiający informuje, że nie można składać ofert częściowych.

Zamawiający wymaga aby oferent do składanej oferty załączył po jednym wzorze każdego rodzaju kalendarza (K1, K2, K3, S1 i S2) lub wzornik proponowanych opraw w przypadku kalendarzy K1, K2 i K3 oraz przynajmniej jedną wzorcową kartę kalendarza biurkowego S2.

Tabela nr 1. Kalendarze z określoną dostawą

Firmowe kalendarze książkowe, ścienne i biurkowe dla COS na 2020 rok							
Lp.	Typy kalendarzy	Kalendarze książkowe			kalendarze ścienne i biurkowe		Adres dostawy
	Rodzaje	K-1 menadżerski	K-2 asystencki	K-3 podręczny	S-1 trójdzielny	S-2 biuwar	
	COS Warszawa - TORWAR						Centralny Ośrodek Sportu TORWAR Warszawa ul. Łazienkowska 6A 00-449 Warszawa
1	Dyrektor COS	10	10	0	12	10	
2	Zastępca Dyrektora COS	8	8	0	5	5	
3	Dział Kadr i Płac	5	2	8	9	8	
4	Dział Inwestycji i Remontów	0	1	3	2	4	
5	Dział Infrastruktury Sportowej	7	7	10	10	10	
6	Dział Zamówień Publicznych i Nadzoru	0	0	3	3	0	
7	Dział Rozwoju i Zarządzania Organizacją	14	13	1	24	5	
8	Dział Finansowo-Księgowy	0	0	4	9	3	
9	Dział Informatyki i Jakości Produktu	6	6	0	6	0	
10	Dział Marketingu i Sprzedaży	6	2	4	38	6	
	SUMA COS Warszawa	56	49	33	118	51	
	COS - OPO						
12	COS - OPO Szczyrk	0	10	40	280	0	COS-OPO w Szczyrku 43-370 Szczyrk, ul. Płazowa 8
13	COS - OPO Zakopane	15	15	15	120	15	COS-OPO w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1
14	COS - OPO Wałcz	70	20	20	150	10	COS - OPO w Wałczu Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz
15	COS - OPO Giżycko	20	10	0	20	10	COS - OPO w Giżycku ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko
16	COS - OPO Cetniewo	30	0	0	100	20	COS - OPO Cetniewo we Władysławowie ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo
18	COS - OPO Spała	25	3	3	63	27	COS - OPO w Spale 97-215 Inowódz, Spała, Al. Prez. I. Mościckiego 6
	Suma COS-OPO	160	58	78	733	82	
	REZERWA	14	8	19	24	7	Centralny Ośrodek Sportu Torwar w Warszawie ul. Łazienkowska 6A 00-449 Warszawa
	Łącznie	230	115	130	875	140	

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – Część I

zawarta w dniu.....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

CENTRALNYM OŚRODKIEM SPORTU z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....a

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres:, NIP:, REGON: ..., KRS/PESEL:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych dla Centralnego Ośrodka Sportu**.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) realizację umowy z użyciem Systemu Zamówień, przedstawionego przez Zamawiającego,
 - 2) przygotowanie projektów wizualizacji, dla każdego asortymentu objętego przedmiotem Umowy.
 - 3) przygotowanie gotowych do produkcji egzemplarzy pokazowych przedmiotu Umowy po akceptacji przez Zamawiającego projektów wizualizacji,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 2 do Umowy** oraz próbkami przedłożonymi wraz z ofertą,
 - 5) dostawę przedmiotu Umowy materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego (wraz z rozładunkiem i załadunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego),
 - 6) inne czynności nie wynikające wprost z treści Umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały promocyjne i reklamowe były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się wysoką estetyką oraz starannością wykonania.

4. Przedmiot Umowy winien być wykonany zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w **Załączniku nr 2 do umowy** oraz próbkami, które Wykonawca dostarczył wraz z ofertą. Zmiany przedmiotu umowy względem próbek dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą są dopuszczalne wyłącznie w przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, pod warunkiem zgodności przedmiotu umowy z wymaganym opisem oraz nie mniejszym poziomie jakości i estetyki niż w przedstawionych próbkach.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały promocyjne i reklamowe objęte były co najmniej **12-miesięczną** gwarancją jakości. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi. Okres gwarancji oraz rękojmi liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dla danej dostawy. Uprawnienia gwarancyjne lub z tytułu rękojmi może realizować Zamawiający lub osoba, której przekazano przedmiot umowy. Roszczeń gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi można dochodzić bezpośrednio od producenta lub Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości lub zwiększenia zamówienia względem szacowanych nakładów. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego zamówienia w zakresie ilościowym lub wartościowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 85 % kwoty całej umowy.
7. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy. W przypadku sprzeczności postanowienia Umowy mają pierwszeństwo przed treścią oferty.

§2

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Strony uprawnione są do przekazania powyższych informacji, jedynie gdy wymaga tego przepis prawa.

§ 3

Termin i sposób realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w zakresie wynikającym z **Załącznika nr 2 do Umowy**, na podstawie odrębnych zleceń dostawy przekazywanych drogą elektroniczną, przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego.
3. Każde „zlecenie dostawy” poza informacjami dotyczącymi zakresu i rodzaju zamówienia zawierać będzie projekt oznaczeń i logotypów w formie elektronicznej, na podstawie którego Wykonawca

sporządzi projekt wizualizacji przypisany do zamawianej grupy asortymentowej wskazanej w danym zleceniu, w czasie nie przekraczającym 4 dni kalendarzowe od dnia otrzymania zlecenia. W przypadku, gdy Zamawiający w zleceniu wskaże, iż akceptuje projekt wizualizacji z uprzednio zrealizowanej dostawy sporządzanie odrębnego projektu wizualizacji nie jest konieczne.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 3, skróceniu ulega termin realizacji zamienia określony w ust. 7 o czas równy opóźnieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonywania zmian w oznakowaniach na materiałach polegających na zmianie techniki nanoszonych logotypów, dodawaniu tekstu, odejmowaniu tekstu lub dokonywaniu innych zmian w napisach tekstowych, a także możliwości rezygnacji lub dodania nowego elementu, na etapie akceptacji projektu wizualizacji,
 - 2) zmiany projektów wizualizacji względem tych, które zostały wcześniej zaakceptowane, w ramach zrealizowanych dostaw. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - 3) wskazywania w zleceniach dostawy dodatkowych szablonów, instrukcji zgodnie z którymi winny być wykonane projekty wizualizacji,
 - 4) żądania od Wykonawcy wykonania i dostarczenia próbnego (na jednym egzemplarzu z danej grupy asortymentowej) nadruku/haftu/graweru (lub innej techniki zdobienia) przed uruchomieniem produkcji danej partii materiałów stanowiących przedmiot umowy. W przypadku gdy:
 - a) żądanie zostanie przekazane równocześnie ze zleceniem dostawy termin wykonania zlecenia wskazany w **ust. 7** nie zmienia się,
 - b) żądanie zostanie przekazane po zleceniu dostawy termin wykonania zlecenia dostawy wskazany w **ust. 7** zostaje wydłużony o okres czasu, który upłynął od momentu przekazania zlecenia dostawy do momentu przekazania żądania wykonania egzemplarzy próbnych.
6. Zamawiający jest zobowiązany do akceptacji projektu wizualizacji lub wniesienia uwag w okresie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia otrzymania projektu wizualizacji. W przypadku gdy Zamawiający przekroczy wskazany termin, termin realizacji określony w **ust. 7** zostaje wydłużony o okres równy opóźnieniu Zamawiającego. Zamawiający dokonuje akceptacji projektu lub zgłasza uwagi drogą elektroniczną. W przypadku wniesienia uwag Wykonawca winien dokonać korekty projektu zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż **3 dni kalendarzowe** do dnia otrzymania uwag. W przypadku pierwszego wniesienia uwag termin określony w **ust. 7** zostaje wydłużony o czas potrzebny na dokonanie korekty, nie dłuższy niż **3 dni**. W przypadku kolejnych uwag do projektu wizualizacji okres wskazany w **ust. 7** zostaje skrócony o czas wykonania kolejnych korekt projektów.
7. Wykonawca winien zrealizować usługę w ciągu: ... dni kalendarzowych, od dnia otrzymania zlecenia, jednak nie więcej niż 14 dni kalendarzowych. Do terminu realizacji nie wlicza się czasu przygotowania wizualizacji lub próbnego egzemplarza chyba, że wystąpi jedna z sytuacji określonych w **ust. 4-6**. W uzasadnionych okolicznościach po akceptacji uzasadnienia Wykonawcy Zamawiający może wydłużyć termin realizacji zamówienie bez konsekwencji w postaci naliczania kar umownych.
8. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na adres siedziby Zamawiającego: **ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa**, od poniedziałku do piątku w godz. **9.00 – 15.00**, po uprzedniej informacji na temat planowanego terminu dostawy, sposobu dostawy, kuriera itp. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po godzinie **15.00** oraz dostawy nieuzgodnionej wcześniej z osobą odpowiedzialną za realizację umowy.

9. Wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy do miejsca zlokalizowanego na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego w zleceniu dostawy, innego niż siedziba Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenia.
10. Towar dostarczony przez Wykonawcę musi być pakowany zgodnie ze wskazaniem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, chyba że w „zleceniu dostawy” wskazano inaczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia materiałów zapakowanych w sposób inny niż wskazany w SIWZ. Każde opakowanie zbiorcze powinno być oznaczone wg wzoru: COS, dane osoby zamawiającej, nazwa materiału promocyjnego, liczba sztuk w opakowaniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszystkie dostawy powyżej **300 kg** powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z Zamawiającym.
12. Korzystanie z usług firmy kurierskiej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wniesienia przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
13. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi, a Zamawiający przekaze w formie elektronicznej **protokół odbioru** dostawy którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy** (wzór może ulec zmianie w trakcie trwania umowy).
14. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji dostarczonych towarów pod względem ilościowym nie później niż w ciągu **5 dni roboczych** od dnia dokonania odbioru.
15. Weryfikacja pod względem jakościowym w tym zgodności z przedmiotem umowy zostanie dokonana nie później, niż w ciągu **10 dni roboczych** do dnia dokonania odbioru.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, uszkodzeń mechanicznych, lub innych niezgodności przedmiotu danej dostawy przedmiotem umowy Wykonawca winien dostarczyć materiały wolne od wad lub w liści zgodnej ze wskazaną w zleceniu dostawy w okresie nie dłuższym **niż 10 dni kalendarzowych** od dnia przekazania żądania Zamawiającego. Żądanie Zamawiającego może być wskazane w protokole odbioru lub odrębnie w wiadomości przekazywanej drogą elektroniczną.
17. Uprawnienia gwarancyjne lub z tytułu gwarancji w zakresie naprawy przedmiotu umowy lub wymiany na nowy winny być realizowane nie później niż w ciągu **14 dni kalendarzowych** do dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego lub osoby, której przekazano przedmiot Umowy. W uzasadnionych okolicznościach, za zgodą Zamawiającego lub osoby, której przekazano przedmiot Umowy termin może zostać wydłużony.
18. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Wykonawcy, w tym do uzgodnień merytorycznych z Zamawiającym oraz do zatwierdzania protokołów odbioru:
 - 1), tel.....,email:
 - 2), tel.....,email:
19. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego, w tym do uzgodnień merytorycznych z Wykonawcą oraz do zatwierdzania protokołów odbioru:
 - 1), tel.....,email:
 - 2), tel.....,email:

Wynagrodzenie, płatności

1. Za prawidłową realizację Zamówienia Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie złotych:).
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w formularzu oferty, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego oraz faktycznie dostarczonych ilości materiałów będących przedmiotem Umowy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi faktury jednorazowo po każdym pojedynczym zamówieniu (zamówienie może zawierać więcej niż jeden przedmiot zamówienia) i zatwierdzeniu wszystkich protokołów odbiorów z danego zamówienia przez Zamawiającego bez uwag.
4. Płatności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy będą dokonywane z dołu przelewem, w ciągu 30 dni, od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie uiszczane na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za fakturę za należycie wykonaną dostawę w sytuacji, gdy Zamawiający naliczył kary umowne względem uprzednio realizowanych dostaw. W takiej sytuacji Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Pozostała po potrąceniu kwota wynagrodzenia zostanie zapłacona Wykonawcy.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Za opóźnienie terminu realizacji zlecenia dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 7, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości realizowanej dostawy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - 2) Za opóźnienie terminu realizacji w realizacji obowiązków określonych w 3 ust. 17 lub 18, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia
 - 3) Za naruszenie terminu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z § 2 ust. 3 lub 4 Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust.1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w Umowie, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza kwoty należnych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej lub innego dokumentu o podobnym charakterze i wezwania do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie zawierać będzie kalkulację kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji, tj. nie wykonuje Umowy bez uzasadnienia przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia upływu terminu realizacji, o którym mowa § 3 ust. 2 Umowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przesłanego drogą elektroniczną;
 - 2) suma kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy .
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących ochrony informacji oraz ochrony danych osobowych;
 - 4) w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, w tym podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
2. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
3. Prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 powinno zostać wykonane w terminie 60 dni od zaistnienia przestanki rozwiązania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy, która została dotychczas zrealizowana. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający procentowy stopień zrealizowanych dostaw i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
6. W przypadkach rozwiązania Umowy wskazanych w ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace w ramach danego, niezakończonego zlecenia.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych należnych z innego tytułu.
8. Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie 60 dni od upływu terminu płatności. Prawo rozwiązania Umowy należy wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
9. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który zdaniem Wykonawcy nie jest wykonywany i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 14 dni. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca może odstąpić od Umowy w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej;
10. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z zawinionych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już usługi. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez strony umowy

stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac składających się na przedmiot Umowy odpowiednim podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby, po uzyskaniu pisemnej zgody ze strony Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy do realizacji określonego zakresu prac. Za czynności tych podmiotów Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. Wykonawca za każdym razem powiadomi Zamawiającego o powierzeniu czynności podwykonawcy, informując Zamawiającego o terminie i zakresie zleczanych mu czynności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w Umowie, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę niniejszą Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego lub innych osób trzecich.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy względem treści oferty, dokonane na podstawie art. 144 Ustawy Pzp, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko za zgodną wolą Stron. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian, o których mowa w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,
 - 2) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia Umowy,
 - 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą one wymierne korzyści Zamawiającemu, a nie zmieniają wartości umowy.
 - 4) w zakresie terminu realizacji Umowy, przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji) w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację Umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,

- 5) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem Umowy;
- 6) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
- 7) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,
- 8) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
- 9) w zakresie zmian doprecyzowujących treść Umowy jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
- 10) w zakresie terminu obowiązywania Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji gdy taka zmiana umożliwi realizację w większym zakresie,
- 11) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
- 12) W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wchodzi przedstawiciele Stron.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 5 zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 10

Prawa Autorskie

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej dostawy, licencji wyłącznej na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, na podstawie art. 41 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie:
 - a) digitalizacji,
 - b) wprowadzenia do pamięci komputera,
 - c) sporządzania wydruków komputerowych,
 - d) nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - e) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem, wraz z prawem do dokonywania zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także z uprawnieniem dla Zamawiającego na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy utworu, w szczególności: koncepcji, opracowań oraz wszystkich materiałów nabytych, zebranych, modyfikowanych lub przygotowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 2 Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. Strony dołożą starań w celu ugodowego rozwiązania sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spór będzie rozstrzygany przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych takich, jak nazwa firmy, adres, numer konta itp. oraz wszelkich innych informacji wywołujących konsekwencje w sposobie rozliczania się, czy też sposobie realizacji przedmiotu Umowy. Informacje te winny być przekazywane w formie pisemnej.
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy, w tym także informacji wskazanych w ust. 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do Umowy

....., dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORCZY nr..... do faktury.....

Zgodnie z umową zawartą w dniunrpomiedzy Zamawiającym:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, ul., Warszawa

a Wykonawcą:

.....

Wykonawca wykonał dostawę w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Wartość brutto w PLN (zgodnie z umową)	uwagi

☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac*

☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....

.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsca oznaczone symbolem „” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do SIWZ -
Istotne Postanowienia Umowy**

Istotne Postanowienia Umowy – Część II

zawarta w dniu.....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

CENTRALNYM OŚRODKIEM SPORTU z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356 zwanym dalej „Zamawiającym”

Mariusza Kałużnego - Dyrektora COS

a

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres:, NIP:, REGON:, KRS/PESEL:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi przygotowania, wydruku i dostawy druków informacyjno-reklamowych oraz wykonanie, opakowanie i dostawa kalendarzy książkowych, ściennych i biurkowych na 2020 rok do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, według projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowa została zawarta od dnia jej podpisania do dnia 5.11.2019 r. lub wygasa wcześniej w przypadku jej zrealizowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości umowy w zakresie kwotowym oraz rzeczowym. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu. W przypadku pojawienia się sytuacji potencjalnego niewykorzystania całości wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy dodruku materiałów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, jednak nie innej niż cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danej pozycji przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa druków informacyjno-reklamowych odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie złożonych przez Zamawianego jednorazowych zleceń dostawy.
5. Dostawa Kalendarzy odbędzie się jednorazowo nie później niż w terminie wskazanym w ust. 2 do wymienionych poniżej siedmiu lokalizacji Zamawiającego:
 - a) Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie,
 - b) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale,
 - c) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu,
 - d) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie,
 - e) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku,
 - f) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku,

- g) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie każdorazowej dostawy nie później niż na dwa dni robocze przed ich dostawą, drogą elektroniczną na adres: mis@cos.pl
4. Dostarczane druki informacyjno-reklamowe oraz kalendarze powinny być nowe i nieużywane, wykonane zgodnie z projektem ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z międzynarodową normą ISO 216:2009.
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone druki spełniają powyższe wymagania i nie zgłasza uwag ani zastrzeżeń do zakresu przedmiotu Umowy.

§ 2

DOSTAWA I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za kontakt z Wykonawcą są/jest
2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt z Zamawiającym jest: tel., e-mail:
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały w postaci plików PDF.
4. Zamawiający zastrzega sobie akceptację projektu (proof okładki i wybranych stron środka kalendarzy i/lub proof elektroniczny, tzw. wizualizacja) – jeśli chodzi o materiały papiernicze i drukarskie - przed rozpoczęciem procesu produkcji. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionego proofa lub wizualizacji w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku przekroczenia terminu przez Zamawiającego, termin wykonania zlecenia zostaje wydłużony o odpowiednią liczbę dni.
5. Proof drukarski kalendarzy: Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dwa egzemplarze proofa drukarskiego (2x2 strony okładek i 3 z 3 rozkładówek środka) w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. Zamawiający zaparafuje wszystkie egzemplarze proofa i po jednej kopii odeśle Wykonawcy. Proof powinien być najwierniejszą wersją prawdziwego wydruku na docelowym papierze i należytych kolorami. W przypadku braku akceptacji proofa Wykonawca dostarczy ponownie proof w ciągu 2 dni roboczych.
6. Zamawiający może poprosić, aby Wykonawca okazał egzemplarz próbny zamówionego asortymentu przed jego drukiem. Egzemplarz próbny powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji zamówienia z odliczeniem 7 dni roboczych na ewentualne poprawki, jeżeli zażąda ich Zamawiający po ocenie egzemplarza próbnego. Egzemplarz próbny powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu wykonania zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający może zażądać poprawienia w terminie 7 dni roboczych wykonania próbnego egzemplarza materiału zleconego do druku, przy czym ocenie będą poddane m.in. następujące elementy egzemplarza próbnego:
 - a) zastosowanie materiałów zgodnych ze specyfikacją zamówienia,
 - b) druk nie gorszy niż zaakceptowany druk próbny (może być lepszy),
 - c) wierne odzwierciedlenie projektu,
 - d) nienaganne pod względem staranności i jakości wykonania prac.
8. Po zaakceptowaniu próbnego egzemplarza przez Zamawiającego Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu zamówiony nakład danego materiału w umówionym terminie, z uwzględnieniem liczby dni na dokonanie poprawek druku.
9. Wykonawca zobowiązuje wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania okładek wszystkich rodzajów Kalendarzy książkowych logiem Zamawiającego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca ma prawo wykorzystać logotyp Zamawiającego wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać do 4 stron (2 kartki) wkładki informacyjnej Zamawiającego do Kalendarzy K1, K2 i K3 na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego. Gotowy projekt graficzny wkładki Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wklejka będzie integralną częścią Kalendarza i będzie wklejona w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Projekt wkładki informacyjnej może być wykorzystany wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać „główkę” i „plecki” Kalendarza trójdzielnego do Kalendarza S1 oraz grafikę na Kalendarz biurowy S2, na podstawie gotowego projektu graficznego otrzymanego od Zamawiającego. Gotowy projekt graficzny Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 13. Po stronie Wykonawcy leży sprawdzenie prawidłowości oznaczenia kolejności dni i miesięcy, zgodności dat i prawidłowej ilości dni w miesiącu w każdym typie Kalendarza wymienionym w Załączniku nr 2 do umowy.
 14. Po każdej dostawie strony spiszą protokół odbioru dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej strony. Protokół zostanie podpisany przez osoby określone w pkt. 1 i 2.
 15. Wykonawca dostarczy zamówieniowy towar na adres siedziby Zamawiającego oraz dostarczy gotowe kalendarze do wymienionych w § 1 ust. 5 siedmiu lokalizacji Zamawiającego.
 16. W ramach potwierdzenia wystania przesyłek Wykonawca przekaże Zamawiającemu na piśmie:
 - potwierdzenie z poczty o dacie, ilości i rodzaju przesyłek (liczba listów, liczba paczek);
 - listę adresów i liczbę wysłanych na nie egzemplarzy potwierdzoną pieczęcią Wykonawcy i podpisem osoby upoważnionej.
 17. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą poprzez:
 - a) Dostarczenie Wykonawcy niezbędnych informacji i materiałów wyszczególnionych w Umowie,
 - b) Sprawdzenie poprawności przygotowanego projektu layoutu (kolorystyki, rozmieszczenia grafiki i treści) z przekazanymi plikami produkcyjnymi,
 - c) Dokonania wszystkich niezbędnych zatwierdzeń pisemnych bez zbędnej zwłoki.
 18. Zamawiający zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze wszystkimi wskazówkami Zamawiającego, udzielanymi także w trakcie wykonywania Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2019 r., stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy w wysokości: zł brutto (słownie:..... złotych) w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym także wszelkie prace dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia na fakturze Kalendarzy dostarczonych Zamawiającemu na podstawie innych umów.
4. Dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia w banku Zamawiającego dyspozycji przelewu kwoty wynagrodzenia.
5. Dokonanie odbioru Kalendarzy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 4

PRZENIESIENIE PRAW, PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osób trzecich (w szczególności w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) oraz będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Zamawiający w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich oraz za wady fizyczne i prawne, wymienione w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z takiego naruszenia Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie w wyniku skierowania przeciwko niemu wymienionych wyżej roszczeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i całkowitej gwarancji, że przekazywany przedmiot Umowy jest legalnie dostępny i nie jest obciążony w żaden sposób, w części ani w całości, bezpośrednio ani pośrednio, jakimikolwiek prawami osób trzecich i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że pokryje za Zamawiającego wszelkie koszty i odszkodowania, jakie mogą być wynikiem niezgodności ze stanem faktycznym zapewnień złożonych w ust.1 i 2.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym wypadku powinna być wyrażona pod rygorem nieważności.

§5

POUFNOŚĆ

1. Strony traktować będą postanowienia Umowy jako poufne i zobowiązują się oraz zobowiązują swoich pracowników, konsultantów, doradców i podwykonawców do traktowania jako poufnych wszelkich informacji odnoszących się do Umowy, do powstrzymywania się od ujawniania tych informacji osobom trzecim oraz do podjęcia działań w celu zabezpieczenia przed dostaniem się informacji dotyczących Umowy w posiadanie osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty oraz wszelkie kopie zawierające informacje poufne na pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których powyższy obowiązek istniał:
 - a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy;
 - b) znajdowały się w posiadaniu osób trzecich w chwili ich ujawnienia, a które nie zostały im uprzednio przekazane pośrednio lub bezpośrednio przez Wykonawcę;
 - c) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów;
 - d) muszą być ujawnione w celu realizacji Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązywać będą również w terminie 1 roku po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego artykułu przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty netto określonej w art. 4 ust.1, z zachowaniem uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 6

ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności,
 - b) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - c) w razie zajęcia majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
 - d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
5. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, lub wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie za zapłatą części wynagrodzenia odpowiadającej części ukończonego dzieła.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu w całości przedmiotu Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia dostawy wskazanego w § 1 ust. 3.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku błędów w Kalendarzu (kolejność dni i miesięcy, zgodność oznakowania stosownych świąt z właściwą datą, zgodność dat i prawidłowa ilość dni w miesiącu), którego sprawdzenie leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy błąd w każdym typie Kalendarza.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną każdorazowo karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 8

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych prac przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy. Z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałyby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone - w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści - do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach Umowy będą dokonywane w formie pisemnej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej strony i przesłane drogą elektroniczną lub jako skan dokumentu na następujące adresy:
 - a) ze strony Zamawiającego:@cos.pl tel. 22
 - b) ze strony Wykonawcy: tel.
5. Wykonawca ma prawo umieścić nazwę Zamawiającego na liście referencyjnej przekazywanej innym kontrahentom.
6. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy
 - Załącznik nr 2 - Formularz oferty
 - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy

....., dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORCZY nr..... do faktury.....

Zgodnie z umową zawartą w dniunrpomędzy Zamawiającym:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, ul., Warszawa

a Wykonawcą:

.....

Wykonawca wykonał dostawę w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Wartość brutto w PLN (zgodnie z umową)	uwagi

☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac*

☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....

.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsca oznaczone symbolem „*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ -

Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów promocyjno-informacyjnych w podziale na części**.

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

* niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SIWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu.
5. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. OŚWIADCZAMY, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OFERUJEMY** wykonanie Części I zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

_____ **zł brutto**, wyliczona według poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto razy ilość)
1.	Frisbee o średnicy 23 cm	1700		

2.	Okulary przeciwsłoneczne w oprawkach z wysokiej jakości plastiku	1100		
3.	Pileczka antystresowa wykonana z miękkiego tworzywa	1000		
4.	Cukierek krówka	5000		
5.	Parasol	150		
6.	Smycz reklamowa tekstylna z karabińczykiem	1600		
7.	Balon z logo + zatyczka + patyczek	2100		
8.	Sportowy bidon do picia z wygodnym uchwytem	1400		
9.	Torba papierowa	450		
10.	Plastikowy powerbank	360		
11.	Długopis - pendrive	360		
12.	Miód z ze zdobieniem	1000		
13.	Medale metalowe	660		
14.	Puchary okolicznościowe	83		
15.	Tabliczki drewniane grawerowane z logo COS w etui	1		
	RAZEM:			

9. OFERUJEMY wykonanie Części II zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

_____ **zł brutto**, wyliczona według poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto raz ilość)
1.	Druk wizytówek	200		

2.	Teczki z logo	1000		
3.	Notatniki z logo COS	200		
4.	Karty parkingowe	200		
5.	K1 – kalendarz książkowy menedżerski A4	230		
6.	K2- Kalendarz książkowy asystencki A4	115		
7.	K3- Kalendarz książkowy podręczny A5	130		
8.	S1 - Kalendarz ścienny – trójdzielny	875		
	RAZEM:			

- 10. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- 11. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
- 12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* niepotrzebne skreślić

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

- 13. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko: _____
- Adres: _____
- Telefon: _____
- Adres e-mail: _____
- 15. ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____
2. _____

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako „ustawa Pzp”)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów promocyjno-informacyjnych w podziale na części**.

działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(nazwa (firma) i adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ -
Grupa kapitałowa**

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca
nie należy do grupy kapitałowej***

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów promocyjno-informacyjnych w podziale na części** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

- ☐ **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że _____ powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

- ☐ **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***

* *niepotrzebne skreślić*

(podpis Wykonawcy)