

Zarządzenie nr 18/2019

Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu

z dnia 18.07.2019 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie § 7 Regulaminu Organizacyjnego Centralnego Ośrodka Sportu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21 Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu z dnia 18 września 2017 r.

§ 1

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, składanych do Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu z siedzibą w Warszawie oraz Dyrektorów Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, Spale, Szczyrku, Wałczu, Zakopanem, we Władysławowie, i sprawozdawczość w zakresie skarg i wniosków wpływających do COS i COS OPO zgodnie z danymi teleadresowymi wynikającymi z załącznika nr 1.

§ 2

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telefaksem, pocztą elektroniczną a także ustnie do protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Skarga i wniosek, w celu ich rozpatrzenia i załatwienia, powinny zawierać imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny wnoszącego.
3. Skargi i wnioski przesłane za pomocą poczty elektronicznej i niezawierające imienia i nazwiska (bądź nazwy) oraz adresu skarżącego lub wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Sekretariat Dyrektora COS prowadzi centralną ewidencję skarg i wniosków wpływających do COS i do COS OPO oraz sprawuje nadzór nad terminowością ich załatwiania.
2. Poszczególne COS OPO prowadzą we własnym zakresie pomocnicze rejestry skarg i wniosków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. COS OPO są odpowiedzialne za przechowywanie rejestru pomocniczego skarg i wniosków wraz z aktami i dokumentacją potwierdzającą załatwienie skargi i wniosku.
4. COS OPO raz na kwartał przekazują kopię rejestru pomocniczego do Dyrektora COS celem wprowadzenia aktualizacji do rejestru centralnego skarg i wniosków.

§ 4

1. Skargi i wnioski należy rozpatrywać i załatwiać starannie, niezwłocznie i wnikliwie i terminowo.
2. Odpowiedzi na skargi i wnioski winny być udzielane pisemnie, zawierać wyczerpującą informację o wynikach postępowania wyjaśniającego i podjętych środkach zaradczych. W odpowiedzi na skargę należy ustosunkować się do wszystkich zarzutów. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi lub wniosku powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5

1. Dyrektor COS i Dyrektorzy COS OPO przyjmują interesantów w każdy pierwszy wtorek miesiąca lub w miarę potrzeb, w godzinach wcześniej ustalonych. Obowiązują wcześniejsze zapisy w sekretariacie osobiście lub telefonicznie.
2. Jeśli wtorek jest dniem wolnym od pracy, dniem przyjęć w sprawach skarg i wniosków jest następny dzień powszedni.



§ 6


Traci moc zarządzenie Nr 17/2017 Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyjmowania pochwał oraz rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących działalności Centralnego Ośrodka Sportu”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centralnego Ośrodka Sportu

Mariusz Karużny

Aleksandra Białkowska
radca prawny


Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr...../2019

Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu

a dnia/2019

Zestawienie danych teleadresowych COS i COS OPO dotyczące składania skarg i wniosków.

1. COS w Warszawie, ul. Łazienkowska 6 A, 00-449 Warszawa,
adres email: dyrektor@cos.pl, fax. 22 628 91 79
2. COS OPO w Cetniewie, ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławo,
adres email: sekretariat@cetniewo.cos.pl, fax. 58 67 46 350
3. COS OPO w Giżycku, ul. Stanisława Moniuszki 22, 11-500 Giżycko,
adres email: sekretariat.gizycko@cos.pl, fax. 87 44 17 103
4. COS OPO w Spale, ul. Al. Prezydenta I. Mościckiego 6, 97-215 Spała,
adres email: cospala@spala.cos.pl, fax. 44 72 42 702
5. COS OPO w Szczyrku, ul. Plażowa 8, 43-370 Szczyrk,
email: sekretariat.szczyrk@cos.pl, fax. 33 817 84 41
6. COS OPO w Wałczu, ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz,
adres email: sekretariat.walcz@cos.pl, fax. 67 258 27 60
7. COS OPO w Zakopanem, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane,
adres email: sekretariat.zakopane@cos.pl, fax. fax 18 201 49 06

a dnia/2019

przyjęcia skargi/wniosku wniesionego (ej) ustnie*

wnosi ustnie do protokołu następującą skargę/wniosek*

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal dotted lines, each set consisting of three dots. These lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or other markings present.

*niepotrzebnie skreślić



Wnoszący do protokołu dołącza następujące załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

Protokół sporządził:

.....

(imię, nazwisko/stanowisko służbowe)

.....

(podpis wnoszącego – osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr...../2019

Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu

a dnia/2019

REJESTR SKARG I WNIOSKÓW

1. L.P.
2. Data wpływu
3. Imię i nazwisko skarżącego/wnioskującego, nazwa instytucji itp.
4. Adres skarżącego/wnioskującego, instytucji itp.
5. Przedmiot skargi/wniosku
6. Data zlecenia załatwienia skargi/wniosku
7. Prowadzący sprawę
8. Termin załatwienia
9. Sposób załatwienia
10. Data wysłania załatwienia
11. Adresat zawiadomienia
12. Uwagi

