

**Załącznik 1 do zapytania
ofertowego na wykonanie stoiska
promocyjnego**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie konstrukcji stoiska w oparciu o elementy stalowe. Konstrukcja musi być przygotowana według przepisów i norm dotyczących zewnętrznych konstrukcji tymczasowych, zapewniająca właściwą odporność na warunki atmosferyczne, szczególnie wiatr i deszcz. Konstrukcja powinna zakładać posadowienie bez konieczności kotwienia do podłoża. Montaż całej konstrukcji będzie miał miejsce na stadionie Centralnego Ośrodka Sportu w Spale, gdzie nie ma możliwości wjazdu na płytę stadionu.
- 2) wykonania stoiska o łącznej powierzchni podłogi wynoszącej 100 m², wysokości 3,5 m (mierzonej od poziomu gruntu do górnej krawędzi dachu) z czego wysokość wewnętrznych ścian stoiska powinna wynosić nie mniej niż 2,5 m, wykonanych z płyt wiórowych o grubości 16 mm laminowanych lub malowanych, montowanych na właściwej, stabilnej konstrukcji wsporczej. W przypadku ścian laminowanych krawędzie płyt powinny być bez widocznych ubytków w warstwie laminowanej. Łączenie na styk z zastosowaniem pióra klejonego. Widoczne krawędzie płyt wykończone obrzeżem w kolorze płyty. W przypadku ścian malowanych powierzchnię łączeń należy zaszpachlować i wyszlifować. Pomalowana powierzchnia nie może ujawniać miejsc łączeń płyty oraz musi być równomiernie pokryta farbą. Nie dopuszcza się stosowania wypełnień typu plandeka, baner, brezent itp. Materiał, z którego będą wykonane ściany stoiska powinien być odporny na wilgoć,
- 3) wykonania dachu opartego na konstrukcji stalowej stoiska. Należy przewidzieć system odprowadzania wody. Nie dopuszcza się stosowania wypełnień typu plandeka, baner, brezent itp. Zadaszenie powinno wystawać poza obrys podłogi i obrys ścian, na długości minimum 50 cm. Na krawędzi dachu powinna być przewidziana przestrzeń na graficzne oznakowanie stoiska,
- 4) wyposażenia stoiska w meble i rekwizyty wskazane w ust. 2, w sposób określony w tym ustępie,
- 5) uzbrojenia stoiska w przyłącza energii elektrycznej umożliwiające przyłączenie się do sieci energetycznej zasilającej stoiska dożynekowe,
- 6) bieżącego utrzymania i zapewnienia obsługi technicznej stoiska przez cały okres trwania dożynek polegających na niezwłocznym usuwaniu wszelkich wad i usterek zabudowy, instalacji technicznych i wyposażenia oraz codziennym sprzątaniu stoiska w trakcie trwania dożynek (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) i po jego zamknięciu dla zwiedzających, w tym regularnym usuwaniu odpadów,
- 7) zapewnienia całodziennej obecności osoby do technicznego nadzoru nad stoiskiem i urządzeniami elektrycznymi znajdującymi się na stoisku, posiadającej stosowne uprawnienia do obsługi wszystkich urządzeń znajdujących się na stoisku,
- 8) demontażu stoiska niezwłocznie po zakończeniu targów,
- 9) zapewnienia ubezpieczenia OC stoiska na czas trwania dożynek (2 dni), na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/00). Dowód opłacenia polisy okazać Zamawiającemu najpóźniej **do dnia 12.09.2019.**

Wykaz wyposażenia stoiska oraz sposób jego zestawienia:

- 1) **przestrzeń stoiska:** całe stoisko ma być nowoczesne i funkcjonalne, powinno być przestronne i otwarte na odwiedzających. Powyższe wymogi powinny być osiągnięte przez użycie wysokiej jakości materiałów i technologii. Wszystkie użyte przy realizacji elementy wyposażenia, w tym meble, powinny być nowe lub nie nosić widocznych śladów użytkowania,
- 2) stoisko należy wewnątrz oświetlić lampami podwieszanymi do konstrukcji dachu; na ścianach zabudowy stoiska powinny być wyeksponowane, w sposób dobrze widoczny dla zwiedzających, symbole graficzne nawiązujące do tematyki rolniczej i tradycji dożynkowych. Należy również zamieścić 8 plansz ze zdjęciami Pary Prezydenckiej (grafiki powinny wypełnić minimum 70% powierzchni zewnętrznych ścian zabudowy). Na zewnętrznych ścianach, w sposób dobrze widoczny i wyeksponowany, należy również zamieścić oficjalny logotyp Dożynek Prezydenckich. **Treść grafiki i wybór plansz Pary Prezydenckiej Wykonawca będzie zobowiązany uzgodnić z przedstawicielem Kancelarii Prezydenta RP.**



- 3) **podłoga stoiska** musi być podniesiona na 15 cm od poziomu gruntu, wypoziomowana i obejmować całą powierzchnię stoiska. Powinna pozwalać na swobodne przeprowadzenie pod nią instalacji elektrycznej i uniemożliwiać przedostawanie się wilgoci od podłoża. Pokrycie podłogi powinno być wykonane z paneli podłogowych w kolorze drewnopodobnym lub szarym zabezpieczonych przeciw wilgoci. Wszystkie boki podłogi powinny być wykończone estetycznie materiałem maskującym jej konstrukcję oraz elementy użyte do poziomowania. W miejscach gdzie podłoga, ze względu na poziomowanie, będzie wyższa niż 15 cm należy przygotować stopnie pozwalające na swobodny dostęp do stoiska. Krawędź podłogi powinna być wykończona kątownikiem aluminiowym;
- 4) **wyposażenie stoiska** powinno obejmować co najmniej:
 - a) 4 lady informacyjnych w kolorystyce biało - czerwonej, nie mniejszych niż 150 cm długości, 60 cm szerokości i 100 cm wysokości. Lady wykonane z płyt wiórowych laminowanych. Na fryzach każdej z lad należy umieścić po jednym logo dożynek. Logotypy powinny być wykonane w technologii ciętej folii lub druku wielkoformatowego (druk powinien pokrywać całą powierzchnię oklejonego boku celem uniknięcia różnych odcieni bieli). Wewnątrz lad po 2 półki, drzwiczki zamykane na klucz. Nad ladą powinna być umieszczona zamykana, szklana nadstawka o wysokości 15-20 cm, umożliwiającą prezentację materiałów informacyjno - promocyjnych Kancelarii Prezydenta RP.
 - b) 10 stołków barowych z oparciem (hokerów) w kolorze białym,
 - c) 6 kwadratowych stołów czteroosobowych w kolorze białym,

- d) 24 krzesła z oparciem w kolorze białym,
 - e) 4 stojaki na foldery i broszury informacyjne,
 - f) dwustronny stojak na ulotki A-4
 - g) 10 żywych kwiatów doniczkowych nie mniejszych niż 120 cm wysokości, w czerwonych donicach,
 - h) 6 kompozycji na stoły, w wazonach, z kwiatów żywych w kolorze biało-czerwonym,
 - i) 5 koszy na śmieci około 30 litrów pojemności,
 - j) 2 kosze około 60 litrów pojemności;
- 5) **sala do spotkań:** nie mniejsza niż 26 m², zamykana drzwiami skrzydłowymi na klamkę i klucz, powierzchnia pozwalająca na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:
- a) 2 jednakowe kanapy dwuosobowe - nie mniejsze niż 120 cm (obicie wykonane z materiału skóropodobnego),
 - b) szklany stolik kawowy,
 - c) 5 kwadratowych stolików czteroosobowych w kolorze białym,
 - d) 20 krzesła z oparciem w kolorze białym,
 - e) 4 stoły cateringowe nie mniejsze niż 150/80/60 cm,
 - f) 2 wieszaki stojące na garderobę,
 - g) 5 kompozycji z kwiatów żywych, na stoliki, w ostonkach w kolorze biało-czerwonym,
 - h) dwie flagi Polski każda o wymiarach 100 x 150 cm na aluminiowych masztach w kolorze złotym o długości 200 cm zakończonych ozdobną kulą, ze stalową, dwuramienną podstawą w kolorze złotym,
 - i) zdjęcia lub obrazy zawieszane na ścianach, przedstawiające motywy niepodległościowe,
 - j) urządzenia schładzające powietrze do temp. +22 °C. Przewiduje się zainstalowanie w sali klimatyzatora ściennego zlokalizowanego na wysokości minimum 2,5 m nad podłogą, wyposażonego w sterownik ścienny oraz jednostkę zewnętrzną (agregat chłodzący), który powinien zostać zlokalizowany na zewnątrz pomieszczenia. Wydajność urządzenia powinna zostać dopasowana do powierzchni sali tak aby utrzymać stały poziom temperatury;
- 6) **zaplecze kuchenne:** wewnętrzna zabudowa zaplecza kuchennego ma być wykonana z systemów targowych Octanorm. Zaplecze zamykane drzwiami skrzydłowymi na klamkę i klucz, nie mniejsze niż 10 m², pozwalające na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:
- a) 1 regał wykonany z systemów targowych Octanorm,
 - b) 1 blat roboczy o minimalnych wymiarach: długość 2 m, szerokość 1 m, wysokość 0,8 m,
 - c) minimum 1 szafka kuchenna zamykana na klucz,
 - d) 1 lodówka o pojemności 200 litrów,
 - e) 2 kosze na śmieci około 30 litrów pojemności każdy,
 - f) 2 kosze na śmieci około 60 litrów pojemności każdy,
 - g) 2 czajniki elektryczne,
 - h) zastawa dla 25 osób, w której skład wchodzi: 25 filiżanek do kawy ze spodkami, 25 filiżanek do herbaty ze spodkami, 25 talerzy deserowych, 4 tace, 2 półmiski do wędlin, 2 cukiernice, 2 mieczniki, 25 łyżeczek do kawy, 25 łyżeczek do herbaty, 25 widelczyków do ciasta, 25 talerzy, 25 widelców, 25 noży, 25 łyżek, 2 noże kuchenne, 2 deski do krojenia, 2 półmiski do ciasta, 50 szklanek (w tym 25 wysokich i 25 niskich), 200 sztuk kubków jednorazowego użytku do napojów zimnych, 200 sztuk kubków jednorazowego użytku do napojów gorących, 200 sztuk talerzyków jednorazowego użytku, 100 kompletów sztućców jednorazowego użytku,

- i) 2 tace aluminiowe,
- j) 1 opakowanie rękawiczek jednorazowych,
- k) 1 elektryczny ekspres do parzenia kawy dwu stanowiskowy z funkcją spieniania mleka, ciśnienie 15 bar,
- l) kawa w ziarnach (5 kg),
- m) 1 dystrybutor do wody - nie mniejszy niż 10 litrów pojemności,
- n) 2 butle z wodą do dystrybutora, około 10 litrów każda;

7) **zaplecze socjalno-magazynowe:** wewnętrzna zabudowa ma być wykonana z systemów targowych Octanorm. Pomieszczenie nie mniejsze niż 6 m², wydzielona powierzchnia, zamykana drzwiami skrzydłowymi na klamkę i na klucz, pozwalająca na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:

- a) 5 regałów systemowych wyposażonych w co najmniej 4 półki każdy,
- b) 5 szafek zamykanych na klucz o wymiarach minimalnych: wysokość 0,8 m, szerokość 0,7 m, głębokość 0,3 m,
- c) 1 lustro wiszące,
- d) 5 wieszaków na garderobę umieszczonych na ścianach wewnętrznych zaplecza, umożliwiających zawieszenie minimum 5 okryć wierzchnich każdy;
- e) sprzęt przeciwpożarowy i instalacja odgromowa stoiska.

UWAGA:

1. Stoisko należy ustawić , wyposażyć i przekazać Zamawiającemu do użytkowania najpóźniej **do dnia 13 września (piątek) do godz. 14.00**

KIEROWNIK
Działu Techniczno-Inwestycyjnego
Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
Piotr Gradyś

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
Waldemar Wendrowski