



**Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie**
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo
KRS 0000374033, REGON 142733356-00035, NIP 7010273950
Bank Gospodarstwa Krajowego 68 1130 1017 0020 1470 8620 0004

Dyrektor – Michał Kowalski
Zastępca Dyrektora – Adam Budzisz

tel. +48 58 674 63 14, fax: +48 58 674 63 50
tel. +48 58 674 63 14, fax: +48 58 674 63 50

**Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo
we Władysławowie
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

zaprasza do składania ofert na stanowisko :

INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI

miejsce pracy: **Władysławowo ul. Żeromskiego 52**
rodzaj stosunku pracy : **umowa o pracę**
wymiar etatu : **¾ etatu**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne ,
- doświadczenie zawodowe minimum 2 lata
- znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i podatków
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania oczekiwane:

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym (rachunkowość, finanse) oraz doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT
- znajomość przepisów dot. podatku od osób prawnych
- praktyczna znajomość obsługi programów Symfonia(finansowo-księgowy), Excel
- umiejętność pracy w zespole,
- terminowość, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia

3. Zakres zadań przewidzianych do wykonywania obejmuje między innymi:

- analizowanie terminowości regulowania należności COS-OPO (monity, wezwania do zapłaty i naliczanie odsetek z tytułu nieterminowych płatności),
- przygotowywanie i sporządzanie dokumentacji w zakresie przeterminowanych należności, w celu przekazania do skierowania na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego, bieżąca współpraca w tym zakresie z obsługą prawną COS-OPO,
- dekretowanie i księgowanie dokumentów (pełna księgowość),



COS-OPO we Władysławowie

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

COS

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

COS-OPO w Giżycku

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 428 23 35

COS-OPO w Spale

97-215 Inowódz, Spala Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

COS-OPO w Szczyrku

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

COS-OPO w Walczu

78-600 Walcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

COS-OPO w Zakopanem

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

- weryfikacja i uzgadnianie kont księgowych,
- udział w sporządzaniu sprawozdania finansowego,
- dokonywanie rozliczeń i sporządzanie sprawozdań GUS,
- prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej.

4. Wymagane dokumenty:

1/ CV oraz list motywacyjny

2/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw ,którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,

3/kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy)

4/ kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (okres przebytej pracy zawodowej)

5/oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,

6/ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ;

7/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa – Oddział COS-OPO Władysławowo, danych osobowych, zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz przechowywanie jego danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.

Wymaga się , aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

5. Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w terminie do dnia **9.08.2019r** do godz. 14.00 na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo.**

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora COS-OPO Władysławowo. Dyrektor COS-OPO Władysławowo na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, zostaną powiadomieni indywidualnie.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu ul .Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych : iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane po zakończeniu rekrutacji 3 lata.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nie uczestniczenie w procesie rekrutacji.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Adam Budzisz