



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu
zwany dalej „zamawiający” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
na usługę wykonania dokumentacji projektowej budowy wielofunkcyjnej treningowej hali
sportowej

Wałcz, dnia 4 lipca 2019 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu, Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz.
2. Pełnomocnik zamawiającego, któremu na podstawie art. 15 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy powierzono przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego: Paweł Węgrzynowski.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania dokumentacji projektowej budowy wielofunkcyjnej treningowej hali sportowej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i kosztorysu inwestorskiego budowy wielofunkcyjnej treningowej hali sportowej oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz zamawiającego prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę wielofunkcyjnej treningowej hali sportowej oraz, stosownie do potrzeb, inne pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, z wyłączeniem zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów (etap I);
 - 2) wyjaśnianie treści lub dokonywanie zmian dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w pkt 1 w trakcie przeprowadzanego przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane polegające na budowie wielofunkcyjnej treningowej hali sportowej (etap II);
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie wielofunkcyjnej treningowej hali sportowej w okresie ich wykonywania oraz w okresie rękojmi za wady obiektu (etap III).
3. Przedmiot zamówienia w zakresie prac administracyjno-biurowych będzie wykonywany wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zamawiający określił we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV

Kod	Nazwa
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie wykonywane będzie w terminie 99 miesięcy, z czego w terminie 7 miesięcy w zakresie określonym w rozdziale III ust. 2 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, w terminie 2 kolejnych miesięcy w zakresie określonym w rozdziale III ust. 2 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w terminie 90 kolejnych miesięcy w zakresie określonym w rozdziale III ust. 2 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji finansowej – zamawiający wymaga, aby wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150.000,00 zł,
 - b) zdolności technicznej – zamawiający wymaga, aby wykonawcy dysponowali na etapie wykonywania zamówienia, co najmniej:
 - jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie w wykonaniu (opracowaniu), w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane budowy lub rozbudowy lub przebudowy wielofunkcyjnej hali sportowej o powierzchni zabudowy co najmniej 3.000,00 m², kubaturze co najmniej 40.000,00 m³ i rozpiętości konstrukcji co najmniej 40 m, i
 - jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w wykonaniu (opracowaniu), w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane budowy lub rozbudowy lub przebudowy obiektu kubaturowego (obiektu budowlanego, któremu można przypisać parametr objętości) o rozpiętości konstrukcji co najmniej 40 m.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z dwóch wymienionych powyżej.

- c) zdolności zawodowej – zamawiający wymaga, aby wykonawcy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali (opracowali) należycie (zakończyli; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), co najmniej dwa projekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane budowy lub rozbudowy lub przebudowy wielofunkcyjnej hali sportowej o powierzchni zabudowy co najmniej 3.000,00 m², kubaturze co najmniej 40.000,00 m³ i rozpiętości konstrukcji co najmniej 40 m.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy, określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej polega, na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy, na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, zamawiający określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów wykaże samodzielne spełnianie tego warunku.

Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdy z podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega wykonawca.

VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
-----	--

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej zamawiający żąda wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej zamawiający żąda wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
6. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do SIWZ – formularz oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne** potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 5, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 4 do SIWZ – wykaz usług oraz załącznika nr 4a do**

SIWZ – wykaz osób) i **brak podstaw wykluczenia** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 5 do SIWZ – oświadczenie).

8. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, tj. informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**, tj. grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 3 do SIWZ – oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy i rozdziale VI ust. 5 SIWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Paweł Węgrzynowski (tel.: 697 691 652, fax: (67) 258 44 61 wew. 448, w godzinach: 8:00 – 18:00, e-mail: przetargi.walcz@cos.pl).

VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 10.000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący numer rachunku bankowego zamawiającego: 51 1130 1017 0020 1470 8620 0019 z dopiskiem: „Wadium – zamówienie na usługę wykonania dokumentacji projektowej budowy wielofunkcyjnej treningowej hali sportowej”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu nastąpi tylko wtedy, gdy kwota wadium na rachunku zamawiającego zostanie uznana

(zaksięgowana) przed upływem terminu składania ofert (ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone wraz z ofertą w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą oraz odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do SIWZ).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do SIWZ – formularz oferty).

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy udostępnionych przez zamawiającego;
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 3) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
 - 4) oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy;
 - 5) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 7) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osób(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
 - 8) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7;
 - 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć

dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 10) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
- 11) zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 12) błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażień lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej;
- 13) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”;
- 14) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia);
- 15) zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 16) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy;
- 17) wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu
Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: **„Oferta na usługę wykonania dokumentacji projektowej budowy wielofunkcyjnej treningowej hali sportowej”** i opisu **„Nie otwierać przed dniem 18 lipca 2019 r. godz. 10.20”**, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy.

- 18) W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 17, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (sekretariat) lub przesłać na adres zamawiającego wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 18 lipca 2019 r. do godz. 10.15.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 18 lipca 2019 r. o godz. 10.20 w pokoju nr 48.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty (cena za przedmiot zamówienia) zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik do formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ). Wyliczoną w oparciu o formularz cenowy cenę oferty brutto należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca w formularzu cenowym powinien określić wartości brutto dla wszystkich wymienionych pozycji (według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu) i wyliczyć łączną wysokość wynagrodzenia netto, kwotę podatku VAT oraz cenę oferty brutto. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do formularza cenowego.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami oraz kalkulacje własne wykonawcy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Cena oferty podana w formularzu oferty oraz ceny w formularzu cenowym powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Określone przez wykonawcę w formularzu cenowym ceny za wykonanie poszczególnych etapów powinny obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatki, dysponowanie odpowiednią ilością personelu i sprzętu, koszty dojazdów, koszty wykonania/uzyskania odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów i gestorów i innych czynności wynikających z procedur niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące oraz ryzyko wykonawcy z tytułu ich oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić własne analizy/kalkulacje. Niedoszacowanie, pominięcie przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zakresu składającej się na realizację przedmiotu zamówienia nie będzie stanowić podstawy do dodatkowej zapłaty z tego tytułu.

7. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo. Przedmiot zamówienia opodatkowany jest stawką 23%.

XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:
--------------	---

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) cena – 60%;
- 2) doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia – 40%.

Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

Kryterium cena (C):

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia (D):

W ramach kryterium doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie oferty wykonawcy - formularza kryteria pozacenowe stanowiącego załącznik do formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

Formularz kryteria pozacenowe stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu dokumentu. Niezłożenie formularza kryteria pozacenowe skutkować będzie przyznaniem 0 punktów ww. kryterium.

Kryterium doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia tej osoby. Wykonawca wykaże w formularzu kryteria pozacenowe osobę wyznaczoną na funkcję projektanta w specjalności architektonicznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będzie opracowywała projekt budowlany).

Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej, które podlega ocenie w ramach ww. kryterium:

doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, na stanowisku projektanta branży architektonicznej przy wykonaniu (opracowaniu) projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy wielofunkcyjnej hali sportowej o powierzchni zabudowy co najmniej 3.000,00 m², kubaturze co najmniej 40.000,00 m³ i rozpiętości konstrukcji co najmniej 40 m.

Punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych w formularzu kryterium pozacenowe zawierającym wykaz dokumentacji (tj. w ww. formularzu wykonawca wskazuje: nazwę dokumentacji dla zadania, którego została opracowana, zakres (tj. czy dotyczy projektu budowlanego dla budowy lub rozbudowy

lub przebudowy wielofunkcyjnej hali sportowej wraz ze wskazaniem daty opracowania dokumentacji).

Nie złożenie formularza kryteria pozacenowe lub niewykazanie doświadczenia potwierdzającego powyższe wymagania skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w ramach ww. kryterium. Za doświadczenie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach ww. kryterium.

Jako wykonanie (opracowanie) należy rozumieć doprowadzenie do sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji lub innego równoważnego dokumentu.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższych zasad:

Za wykazanie doświadczenia przy wykonaniu (opracowaniu) 1 projektu budowlanego w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za wykazanie doświadczenia przy wykonaniu (opracowaniu) 2 projektów budowlanych w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Za wykazanie doświadczenia przy wykonaniu (opracowaniu) 3 projektów budowlanych w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania wykonawca otrzyma 20 punktów.

Za wykazanie doświadczenia przy wykonaniu (opracowaniu) 4 projektów budowlanych w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania wykonawca otrzyma 30 punktów.

Za wykazanie doświadczenia przy wykonaniu (opracowaniu) 5 projektów budowlanych (lub więcej) w zakresie potwierdzającym powyższe wymagania wykonawca otrzyma 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ww. kryterium wynosi: 40 punktów.

Uwaga

W przypadku gdy wykonawca wraz z ofertą nie złoży formularza kryteria pozacenowe lub nie poda imienia i nazwiska osoby wskazanej na funkcję projektanta w specjalności architektonicznej - wykonawca otrzyma 0 punktów.

Formularz kryteria pozacenowe stanowić będzie integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że formularz kryteria pozacenowe, który podlega ocenie i punktacji w ramach ww. kryterium nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień wykonawca nie może uzupełniać formularza kryteria pozacenowe o dodatkowe zadania/osoby nieujęte w formularzu lub dokonywać ich zmiany.

Jeśli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 1-4 ustawy w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na funkcję projektanta w specjalności architektonicznej, która

podlega ocenie i punktacji w ramach ww. kryterium wówczas zamawiający w ramach tego kryterium przyzna wykonawcy 0 punktów.

Wykonawca w ramach kryterium doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia może wskazać tylko jedną osobę na ww. stanowisko. W przypadku, gdy wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia tej funkcji, zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

Osoby wskazane w formularzu kryteria pozacenowe do pełnienia funkcji projektanta w specjalności architektonicznej należy wykazać do pełnienia tej funkcji w wykazie osób, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów (P) w ramach kryteriów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

- C** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena,
- D** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia.

XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:
-------------	---

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego):

- 1) w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców);
- 2) wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV SIWZ.

XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:
------------	---

1. Zamawiający, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia, na koszt wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy, w kwocie stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.

XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:
-------------	---

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na czynności, o których mowa w ust. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, numer KRS 0000374033, e-mail: sekretariat@cos.pl; dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@cos.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań w Wałczu w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Paweł Węgrzynowski

podpis pełnomocnika zamawiającego

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

- 4) załącznik nr 4 – wykaz usług
- 5) załącznik nr 4a – wykaz osób;
- 6) załącznik nr 5 – oświadczenie;
- 7) załącznik nr 6 – wzór umowy.