



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

www.cos.pl

Centralny Ośrodek Sportu – siedziba w Warszawie
ogłasza rekrutację do Działu Zamówień Publicznych i Nadzoru, na
stanowisko:

Kierownik w Dziale Zamówień Publicznych i Nadzoru

miejsce pracy: **Warszawa**
rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**
wymiar etatu: **cały etat**

Kluczowe zadania:

- ✓ nadzór nad prawidłowością realizowania zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz merytoryczny nadzór nad poprawnością interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych oraz regulacji wewnętrznych;
- ✓ nadzór nad prawidłowością i kompletnością dokumentacji sporządzonej w postępowaniu o zamówienia publiczne;
- ✓ kierowanie oraz nadzór merytoryczny nad realizowanymi zadaniami przez podległych pracowników;
- ✓ aktualizacja wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych;
- ✓ nadzór i sporządzanie analiz i opracowań z zakresu zamówień publicznych;
- ✓ współpraca oraz uczestnictwo w pracach komisji przetargowych powoływanych w podległych jednostkach organizacyjnych;
- ✓ nadzór nad realizacją zadań z zakresu kontroli zarządczej oraz zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- ✓ nadzór nad sprawami związanymi z występowaniem o wyrażenie zgody na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych oraz podejmowanie działań mających na celu zapewnienie zgodności tych procesów z przepisami prawa obowiązującymi w COS;
- ✓ nadzór nad prawidłowością i kompletnością dokumentacji z zakresu zadań działu.

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja, ekonomia, zarządzanie prawo, ewentualnie pozostałe kierunki oraz studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- ✓ minimum 5-letni okres przebytej pracy zawodowej w tym co najmniej 3 lata w zakresie zamówień publicznych w tym minimum 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- ✓ bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie – umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz mile widziana znajomość przepisów ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz przepisów ustawy o finansach publicznych;
- ✓ praktyczna umiejętność sporządzania dokumentacji i umów z zakresu zamówień publicznych;
- ✓ doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- ✓ rzetelność,
- ✓ wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- ✓ uczciwość,
- ✓ dobra organizacja pracy,

- ✓ umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- ✓ CV oraz list motywacyjny
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;
- ✓ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub innych państw UE lub państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywanie danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Oferujemy:

- ✓ stabilne i atrakcyjne warunki pracy,
- ✓ niezbędne narzędzia do pracy,
- ✓ wsparcie całego działu,
- ✓ pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego,
- ✓ pracę w przyjaznym i inspirującym dziale.

Oferety, z podaniem telefonu kontaktowego oraz adresu do korespondencji, w tym do poczty elektronicznej należy składać:

**w zamkniętych kopertach w sekretariacie Centralnego Ośrodka Sportu,
ul. Łazienkowska 6A, 00-149 Warszawa,
w terminie do dnia 19 czerwca 2019 r. do godz. 14.00,
lub
drogą elektroniczną na adres: agnieszka.wagner@cos.pl**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu (022) 52-98-824.

KIEROWNIK
Dział Rozwoju i Zarządzania Organizacją
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie


Agnieszka Wagner

DYREKTOR
Centralnego Ośrodka Sportu


Mariusz Kałużny