

**Sprawozdanie z planu działalności
Centralnego Ośrodka Sportu
za rok 2016**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu 3)			Najważniejsze zadania służące realizacji celu 4)	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu 5)
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Utrzymanie bazy materialno-technicznej COS na poziomie zabezpieczającym optymalne warunki szkolenia sportowego.	Stosunek liczby klientów korzystających z infrastruktury COS, pozytywnie oceniających rozwój zaplecza sportowego, do ogólnej liczby klientów, wypełniających ankietę. (klient – zawodnik, trener, fizjoterapeuta).	93% zadowolonych klientów korzystających z infrastruktury COS.	94% zadowolonych klientów korzystających z infrastruktury COS.	Zapewnienie w COS warunków organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych dla szkolenia sportowego prowadzonego przez PZS i inne podmioty działające w zakresie kultury fizycznej.	Sukcesywne doposażanie obiektów sportowych w specjalistyczny sprzęt treningowy dla jak największej liczby dyscyplin sportowych. Sukcesywna poprawa warunków pobytowych.

2.	Zapewnienie jak największej liczbie sportowców możliwości ciągłego i kompleksowego szkolenia sportowego przy wykorzystaniu infrastruktury COS.	Poziom wykorzystania infrastruktury COS w danym roku przez zawodników kadr PZS i innych organizacji funkcjonujących w obszarze sportu, uczestniczących w szkoleniu sportowym w COS w celu przygotowania się do udziału w startach we współzawodnictwie międzynarodowym w sportach olimpijskich, paraolimpijskich oraz głuchych (osobo wejść).	1 218 434	1 194 362	<p>1. Dopasowanie oferty COS do wymagań szkolenia sportowego poprzez dostosowanie obiektów sportowych do różnych dyscyplin sportowych, m.in. trójstronne (MSiP, COS, PZS) opracowanie optymalnego wykorzystania istniejącej infrastruktury COS przez PZS.</p> <p>2. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji kadry pracowniczey związanej z bezpośrednią obsługą osób trenujących oraz podniesienie warunków pobytowych w internatach sportowych, w tym usług gastronomicznych.</p> <p>3. Utrzymanie stałej gotowości i sprawności technicznej obiektów oraz urządzeń infrastruktury na potrzeby szkolenia sportowego, m.in. poprzez wyposażenie obiektów w sprzęt sportowy wysokiej klasy, zgodny z potrzebami grup sportowych i trendami światowymi, prowadzenie cyklicznych przeglądów oraz wykonywanie bieżących remontów, konserwacji i napraw obiektów i sprzętu sportowego.</p>	<p>1. Prowadzenie akcji promocyjnych, reklamowych pokazujących możliwości kompleksowego prowadzenia szkolenia sportowego w obiektach COS-OPO. Prowadzenie działalności marketingowej i badanie rynku w celu pozyskania nowych klientów. Podejmowanie czynności związanych z optymalnym wykorzystaniem bazy COS-OPO. Ciągłe konsultacje dotyczące wyposażenia bazy sportowo-bytowej z przedstawicielami PZS-ów. Dostosowanie ofert do wymagań poszczególnych dyscyplin sportowych.</p> <p>2. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności kadry pracowniczey na różnych stanowiskach, w szczególności tych związanych z bezpośrednią obsługą osób trenujących (fizykoterapeuci, konserwatorzy obiektów sportowych, pracownicy gastronomii). Monitorowanie jakości żywienia grup sportowych.</p> <p>3. Sukcesywne wyposażanie obiektów w specjalistyczny sprzęt sportowy zgodnie z potrzebami grup sportowych i trendami światowymi. Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych obiektów sportowych wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz niezbędnych przeglądów sprzętu sportowego i odnowy</p>
----	--	---	-----------	-----------	---	--

					<p>4. Kompleksowe przygotowanie obiektów do treningów codziennych, organizacji imprez i zawodów sportowych.</p> <p>5. Badanie rynku i prowadzenie działalności marketingowej, w celu pozyskania nowych grup sportowych.</p> <p>6. Pełne wsparcie dla sportowców i trenerów w obszarze metod treningowych, medycyny sportowej i szkolenia.</p> <p>7. Wykorzystanie infrastruktury rehabilitacji i odnowy biologicznej dla potrzeb szkolenia sportowego.</p> <p>8. Pozyskiwanie opinii od klientów COS o stopniu zadowolenia oraz o występujących przeszkodach, związanych ze szkoleniem sportowym.</p>	<p>biologicznej. Dokonywanie bieżącej konserwacji obiektów i sprzętu sportowego oraz wykonywanie remontów i napraw.</p> <p>4. Utrzymywanie w stałej gotowości obiektów sportowych i całej bazy pobytowej dla zabezpieczenia potrzeb wynikających z programów szkoleniowych.</p> <p>5. Prowadzenie działalności marketingowej i badanie rynku w celu pozyskania nowych klientów.</p> <p>6. Bezpośrednia pełna współpraca z kadrą trenerską podczas zgrupowań sportowych w zakresie szkolenia sportowego. Utrzymanie na wysokim poziomie bazy technicznej dla potrzeb szkolenia sportowego.</p> <p>7. Ciągła dbałość o pełną sprawność techniczną sprzętu do rehabilitacji i odnowy biologicznej. Bieżące dopasowywanie istniejącej infrastruktury rehabilitacji i odnowy biologicznej do potrzeb odbywającego się w Ośrodkach szkolenia sportowego.</p> <p>8. Systematyczne monitorowanie opinii osób trenujących, dotyczące warunków szkolenia, a także podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania niedociągnięć wskazanych w tych opiniach. Zadanie realizowane jest w oparciu o analizowanie ankiet uzyskanych od osób</p>
--	--	--	--	--	---	--

					9. Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu ze związkami sportowymi, klubami i szkołami sportowymi.	trenujących w COS-OPO. 9. Stały kontakt ze związkami sportowymi, klubami i szkołami sportowymi z bieżącym monitorowaniem ich potrzeb w zakresie szkolenia sportowego.
--	--	--	--	--	---	--

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 4) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Warszawa 27 marca 2017 r.
(Miejscowość, data, podpis)

DYREKTOR
Centralnego Ośrodka Sportu

Cezary Andrzej Jurkiewicz
.....
ZATWIERDZAM