



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU- OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH w Szczyrku

43-370 Szczyrk, ul. Plażowa 8

KRS 0000374033; REGON: 142733356-00050; NIP: 701-027-39-50

Dyrektor – Grzegorz Kołowicz**Zastępca Ireneusz Furczyk****SEKRETARIAT**<http://www.szczyrk.cos.pl/> E-mail : sekretariat.szczyrk@cos.pl**tel: +48 33 817 86 62**

tel: +48 33 817 86 62

tel. +48 33 817 86 62; fax. +48 33 817 97 93

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr **52737 - 2017** udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu **28.03.2017 roku** zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000,00 €.

W dniu **28.03.2017** roku wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www.bip.cos.pl.

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej www.bip.cos.pl

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną, dalej także SIWZ na:

**Dostawę mebli pokojowych wraz z montażem
do Internatu Sportowego w COS-OPO Szczyrku**

DZP/SZ/6/2017

Termin składania ofert upływa w dniu 05.04.2017 r. o godzinie 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.04.2017 r., początek o godzinie 10:30.

Zatwierdził:

Dyrektor Ośrodka
Przygotowań Olimpijskich
w Szczyrku

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku

ul. Plażowa 8

43-370 Szczyrk

Tel. 033 817 84 41,

Strona internetowa: www.szczyrk.cos.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: www.bip.cos.pl

2. Tryb udzielenia Zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą lub PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wymienionych w tabeli artykułów:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Szafa z drzwiami przesuwными	8
2.	Garderoba z bagażnikiem	7
3.	Szafka nocna	14
4.	Odbojnicza na ścianę – pokój	8
5.	Stolik	7
6.	Odbojnicza na ścianę – korytarz	25mb
7.	Krzesa do pokoi	14
8.	Łóżko wraz z materacem	17
9.	Krzesa na jadalnię	170

1. Szafa z drzwiami przesuwными + wieszak z lustrem i bagażnikiem – 8 sztuk

Wymiary:

LP.	NAZWA	WYMIARY	ILOŚĆ SZTUK
4.	Szafa z drzwiami przesuwными	50 x 100 x 205	8

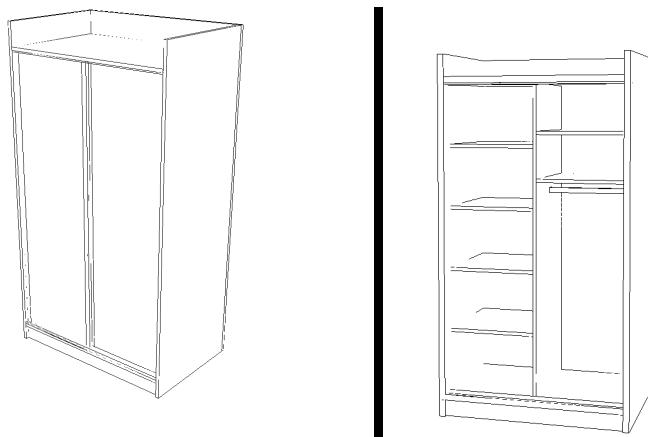
Szafy w pokojach hotelowych wykonane w całości z płyty wiórowej obustronnie me laminowanej. Boki, topy górne i dolne pogrubiane o grubości min. 36 mm. Reszta czyli płyta pionowa, tył oraz półki z płyty o grubości min. 18 mm. Szafa zabudowana drzwiami przesuwными. Drzwi osadzone na prowadnicach metalowych - system drzwi przesuwanych typu INDECO wykonany z profili aluminiowych anodowanych typu „CALGARY”. Wszystkie składowe systemu drzwi przesuwanych wykonane z metalu, kółka wykonane z wysoko gatunkowego tworzywa osadzone oraz łożyskowane.

Drzwi wypełnione płytą wiórową pokrytą melaminą w tym samym kolorze co korpusy.

Szafa w środku podzielona na dwie równe części. Jedna część przeznaczona na wieszanie ubrań. Ta część wyposażona w metalowy chromowany drążek do wieszania ubrań. Nad drążkiem dwie półki. Druga część szafy wyposażona w cztery ruchome półki (pięć przestrzeni) rozmieszczone w taki sposób aby każda część była taka sama. Półki mają być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowe wypadnięcie lub wyszarpięcie.

Szafa ma posiadać stopki do regulacji poziomu. Poziomowanie ma odbywać się od środka szafy. Stopki zabezpieczone cokołem wykonanym z tej samej płyty co reszta szafy. W górnej części szafy, boki i tył wypuszczony o 10 cm w stosunku do wieńca górnego o grubości 36 mm.

Wszystkie krawędzie elementów płytowych obklejone doklejką PCV o grubości 2mm. Szerokość doklejki dostosowana do grubości zastosowanej płyty. Półki w szafie obklejone z wszystkich stron doklejką PCV o grubości 2 mm. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania doklejki o grubości mniejszej niż 2 mm.

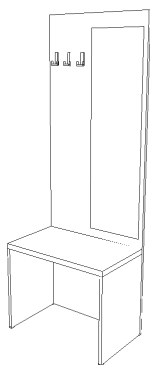


Widok poglądowy – szafa

2. Garderoba z lustrem i bagażnikiem – 7 sztuk

LP.	NAZWA	WYMIARY	ILOŚĆ SZTUK
1.	Garderoba	40 x 80 x 205	7

Lustro o grubości 4 mm naklejone na element wykonany z płyty meblowej melaminowanej o grubości 18 mm. Wielkość lustra w stosunku do wielkości płyty powinno być taka aby dawała margines 5-10 cm na obwodzie w stosunku do wielkości płyty. Lustro należy przymocować do ściany w sposób niewidoczny w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Błat i nogi bagażnika winny być z płyty pogrubionej do min 36 mm. Trzy wieszaki zamontowane na płycie garderoby.



Widok poglądowy – garderoba z lustrem i bagażnikiem

3. Szafka nocna – 14 sztuk

Wymiar: szerokość 45cm, głębokość 40cm, wysokość 50cm

Szafka nocna wykonana z płyty melaminowanej. Blaty w szafkach nocnych wykonane z płyty o grubości min. 36 mm. Pozostałe elementy mebli takie jak: nogi, blendy wykonane z płyty o grubości 18 mm. Elementy szafki nocnej połączone w taki sposób, aby miejsce łączenia było niewidoczne. Łączenie może być wykonane za pomocą złączy np. typu kołki, złącza meblowe mimośrodowe. Szafka nocna w górnej części posiada szufladę typu metabox - boki wykonane z metalu malowane proszkowo na kolor RAL 9001. Pozostałe elementy szuflady takie jak: front, spód, tył wykonane z płyty o grubości 18 mm. Front szuflady wpuszczany do środka szafki. Wszystkie krawędzie elementów płytowych obklejone doklejką PCV o grubości 2mm. Szerokość doklejki dostosowana do grubości zastosowanej płyty. Szafka wyposażona w cztery plastikowe ślizgacze meblowe. Płyty obklejone z wszystkich stron doklejką PCV o grubości 2 mm. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania doklejki o grubości mniejszej niż 2 mm. Dokładne wymiary należy ustalić z Zamawiającym.



Widok poglądowy – szafka nocna

4. Odbojnica na ścianę – pokój - 8 sztuk

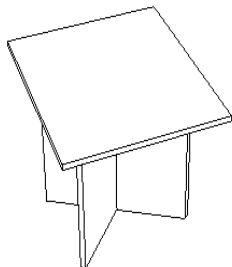
Wymiar: wysokość 50cm, około 10mb na jeden pokój

Odbojnice na ścianie należy wykonać z tej samej płyty co meble. Odbojnice we wnęce gdzie znajdują się łóżka mają mieć wysokość 50 cm i zamontowane na obwodzie wnęki (trzy ściany) na wysokości wskazanej przez zamawiającego. Odbojnice przykręcone do ściany za pomocą kotew chemicznych (kołków rozporowych) lub w inny sposób dający trwały sposób montażu. Wszystkie krawędzie elementów płytowych obklejone doklejką PCV o grubości 2mm. Szerokość doklejki dostosowana do grubości zastosowanej płyty. Płyty obklejone z wszystkich stron doklejką PCV o grubości 2 mm. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania doklejki o grubości mniejszej niż 2 mm. Sposób montażu należy bezwzględnie ustalić z zamawiającym.

5. Stolik – 7 sztuk

Wymiar: szerokość 70cm, głębokość 70cm, wysokość 75cm

Blat stolików wykonany z płyty melaminowanej o grubości 36mm wsparty na krzyżaku z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krzyżak o szerokości 600 mm wyposażonej w regulatory wysokości.



Widok poglądowy - stolik

6. Odbojnica na ścianę – korytarz – około 25mb

Wymiar: wysokość 50cm

Odbojnice na ścianie należy wykonać z płyty wybranej przez zamawiającego. Odbojnice zamontowane winny być na wysokości wskazanej przez zamawiającego. Odbojnice przykręcone do ściany za pomocą kotów chemicznych (kołków rozporowych) lub w inny sposób dający trwały sposób montażu. Wszystkie krawędzie elementów płytowych obklejone doklejką PCV o grubości 2mm. Szerokość doklejki dostosowana do grubości zastosowanej płyty. Płyty obklejone z wszystkich stron doklejką PCV o grubości 2 mm. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania doklejki o grubości mniejszej niż 2 mm. Sposób montażu oraz kolor odbojnic należy bezwzględnie ustalić z zamawiającym.

7. Krzesło – 14 sztuk

Krzesło na stelażu 4-nożnym bez podłokietników, w pełni tapicerowane z przeszyciami:

Wymiary:

wys. siedziska 45 cm, głęb. siedziska 40 cm, szer. siedziska 43,5 cm, ogólna wysokość 83 cm, ogólna głębokość 57 cm, ogólna szerokość 59 cm

1. Uniwersalne krzesło, z możliwością sztaplowania pionowego do min. 6 sztuk.
2. Siedzisko z oparciem wykonane z wyprofilowanej sklejki bukowej wysokiej jakości o gęstości 750-800 kg/m³ i o grubości 10 mm, w pełni tapicerowane tkaniną o wysokich parametrach użytkowych, z pianką poliuretanową laminowaną włókniną tapicerską o grubości 7 mm, z poprzecznymi przeszyciami na wysokość 4 cm, na części wewnętrznej, w części zewnętrznej oparcia tkanina bez przeszyc.
3. Siedzisko posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała.
4. Stelaż 4-nożny z rurki stalowej o średnicy 18 mm malowany proszkowo w kolorze czarny połysk, dodatkowo polerowanej i pokrytej lakierem transparentnym poliestrowym barwionym z połyskiem, zwiększającym trwałość i podnoszącym walory estetyczne. Ze stopkami z tworzywa w kolorze czarnym, łatwo dopasowującymi się do podłoża. W celu ułatwienia sztaplowania nogi krzesła wyposażone w specjalne tworzywowe elementy w kolorze czarnym, dystansujące nogi kolejnych sztaplowanych krzeseł.

5. Tkanina o odporności na ścieranie min. 100.000 cykli Martindale'a, , skład 100% poliester, waga min. 328 g/m². Odporność na światło: 5 Odporność na piling: 4. Kolorystyka do wyboru z palety kolorystycznej zawierającej min. 15 próbek, w tym trzy różne kolory niebieskie, kolorystyka do akceptacji przez inwestora.
6. Wymagane atesty i dokumenty:
 - a) atest wytrzymałości zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, wytrzymałości i trwałości
 - b) atest z badań wytrzymałości tapicerki na ścieranie i atest trudnopalności tkaniny



Widok poglądowy - krzesło

8 Łóżko hotelowe wraz z materacem – 17 sztuki

Wymiary: 90 x 200 cm – 14 sztuk
80 x 200 cm - 3 sztuk

Zestaw powinien składać się z bazy, materaca i nóżek

Baza – stanowi podstawę dla właściwego materaca. Powinna mieć stabilną ramę z litego drewna, wzmocnioną płytami bocznymi. Górną strefę ramy bazy stanowić powinny listwy umożliwiające właściwą wentylację zestawu. Baza winna być otapicerowana tkaniną w wybranym kolorze przez Zamawiającego.

Wysokość bazy ok. 25 cm.



Widok poglądowy

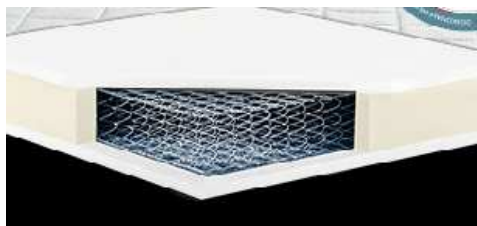
Materac – z wkładem sprężynowo - piankowym.

Sprężyny powinny posiadać 5 zwojową konstrukcję, wysokość min. 155mm oraz zagęszczenie min. 300szt/m². Sprężyny powinny być zbudowane z drutu o średnicy min. 1,8mm. Wkład sprężynowy powinien być objęty wydłużonym okresem gwarancyjnym min. 10 lat.

W celu podniesienia komfortu użytkowania należy zastosować piankę poliuretanową oraz piankę termoelastyczną.

Pokrowiec materaca winien być wykonany z dzianiny typu Stop Alergia, wyposażony w zamki umożliwiające jego zdejmowanie. Grubość tkaniny 200g, dodatkowo

zabezpieczona wykończeniem, które zabezpiecza przed łatwym zaciąganiem i peelingowaniem. Działina pikowana nadająca się do prania w temp. Min 40°C. Pokrowiec na materac z właściwościami antyalergicznymi. Wysokość materaca ok. 23cm.



Widok poglądowy

Nogi – do każdego zestawu należy zastosować 4 kwadratowe nogi z drewna bukowego wybarwione na wybrany kolor przez Zamawiającego. Wysokość 5cm.

9. Krzesło na stelażu 4-nożnym - 170 sztuk

Wymiary:

wys. siedziska 47 cm, głęb. siedziska 40 cm, szer. siedziska 44 cm, ogólna wysokość 87 cm, ogólna głębokość 56 cm, ogólna szerokość 44 cm

Siedzisko z oparciem wykonane powinno być z wyprofilowanej sklejki bukowej o grubości 1 cm., pokrytej laminatem HPL w kolorze grafitowym, pokrytą bezbarwnym lakierem zabezpieczającym przed szkodliwym promieniowaniem UV. Nie dopuszcza się sklejki brzozej. Sklejka wysokiej jakości o gęstości 750-800 kg/m³, z oszlifowanymi krawędziami i kantami dodatkowo owoskowanymi, o zwiększonej odporności na uszkodzenia, z widoczną strukturą sklejki. Sklejka na wysokości oparcia ma zwężać się ku górze, nie dopuszcza się sklejki prostej.

1. Szala siedziska od strony siedzącego o strukturze drobnoziarnistej ułatwiającej utrzymanie czystości i jednocześnie pozwalającej na wygodne i stabilne siedzenie użytkownika z zaokrągloną krawędzią przednią w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała. Wyprofilowanie siedziska pozwala na odpowiednie podparcie części miednicowej kręgosłupa.
2. Stelaż 4-nożny wykonany z sklejki bukowej o grubości 18mm pokrytej okleiną naturalną bukową. Sklejka wysokiej jakości o gęstości 750-800 kg/m³, powierzchnie szerokie i wąskie szlifowane, krawędzie zaoblone r-1mm, całość lakierowana, z widoczną strukturą sklejki na przekroju poprzecznym.
3. Nogi krzesła stanowią jednolity drewniany element gięty, o specjalnie wyprofilowanym kształcie, bez jakichkolwiek łączeń, pomiędzy poszczególnymi elementami nóg stelaża. Krzesło powinno mieć stopki do podłóg twardych.
4. Łączenie nóg stelaża drewnianego z siedziskiem za pomocą elastycznych tulejek tworzywowych eliminujących naprężenia połączenia i śrub z łbem podkładowym, połączenie Siedziska ze stelażem nóg nie powinno mieć widocznych elementów śrub od strony zewnętrznej.
5. W celu podniesienia ergonomii użytkownika krzesło powinno posiadać uchwyt w drewnianej płycie stelaża, pod siedziskiem, odpowiednio wyprofilowany umożliwiający łatwe przenoszenie krzesła oraz wyżłobienie w górnej części oparcia w celu ułatwienia przesuwania krzesła.
6. Krzesło musi posiadać atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.

7. Krzesło musi posiadać Certyfikat ISO 9001, OHSAS 18001, PN-N 18001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych.

8. Krzesło musi posiadać

- c) atest wytrzymałości krzesła zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, wytrzymałości, stateczności i trwałości zgodnie z PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007
- d) atest z badań odporności na zapalenie sklejki
- e) atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny



Widok poglądowy

Meble muszą spełniać poniższe wymagania techniczne:

- **Materiały użyte do produkcji mebli winny posiadać aktualne certyfikaty, jakości i higieny**
- Meble hotelowe wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1 o wysokiej, jakości, pokrytej dwustronnie melaminą w kolorze: DĄB RIJEKA, np. firmy KRONOPOL, KRONOSPAN lub inny. Struktura płyty typu BS, PE. Rodzaj użytej płyty nie może mieć wpływu na cenę.



Widok poglądowy – koloru płyty

- Meble winny być wykonane z płyty meblowej w klasie higieny E1, która jest odporna na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne o grubości min. 18mm i min. 36mm (za wyjątkiem parametrów wskazanych w opisie technicznym poszczególnych mebli)
- Wieniec górny i dolny kontenerów, szaf, blaty biur, stołów i stolików, itp. zostaną wykonane z płyty meblowej o grubości min. 36 mm

- Pozostałe elementy takie jak korpusy szaf, szafek, kontenerów, skrzydła drzwi szaf, szafek, przody szuflad, tyły widoczne w szafach, szafkach itp., wykonane z płyty meblowej o grubości min. 18mm
- Plecy w szafach wykonane z płyty białej.
- **Wszystkie** krawędzie w meblach np. blaty biurek, drzwi w szafach, szafkach, przody szuflad itp. okleić doklejką PCV o grubości 2mm w kolorze zastosowanej płyty i dostosowanej do grubości płyty. W szafach biurowych wszystkie wąskie płaszczyzny, widoczne i niewidoczne mają być zabezpieczone przed uszkodzeniem dookoła obrzeżem PCV gr. 2mm.
- Uchwyty zastosowane do drzwi wykonanych z płyty meblowej wykonane z metalu o rozstawie min. 128 mm w kolorze ALU do wyboru. Rodzaj nie może mieć wpływu na cenę.
- **Wszystkie meble typu szafy, szafki, stoliki itp. wykonane w tej samej technologii**
- **Zamawiający nie dopuszcza wykonanie szuflad w całości z płyty meblowej, z dnem z płyty pilśniowej**

Wymagania ogólne:

1. Dostarczone wyposażenie musi być wykonane ściśle według powyższego opisu technicznego i według specyfikacji asortymentowej. Przy wykonaniu mebli nietypowych, należy uwzględnić różnice wynikające ze stanu faktycznego w danym pomieszczeniu, w którym będzie się znajdował dany mebel. Aby wycenę wykonać w sposób dokładny i niebudzący wątpliwości przed przystąpieniem do wyceny wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń.
2. Szafy ubraniowe muszą być wykonane zgodnie z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994 Ponadto szafy muszą być zgodne z normą PN-EN 14073-3:2006 „Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3. Metody badania stateczności i wytrzymałości konstrukcji”.
3. W celu umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia zgodności treści oferty z warunkami specyfikacji, Oferent jest zobowiązany do załączenia do oferty dokładnych opisów oferowanych przez siebie mebli, zawierających: parametry techniczne i estetyczne danego mebla (opisane w sposób umożliwiający ich porównanie z opisem technicznym parametrów zawartych w specyfikacji zamawiającego), rysunki lub fotografie (w odpowiedniej skali), a ponadto wyszczególnienie tych parametrów i rozwiązań, które są rozwiązaniami równoważnymi w stosunku do rozwiązań zawartych w specyfikacji.
4. W opisie należy podać producentów oraz nazwy handlowe użytych do produkcji płyt, akcesorii meblowych itp. celem weryfikacji opisu z opisem zawartym w SIWZ
5. Ponadto w celu potwierdzenia spełniania wymagań SIWZ przez oferowane wyroby do oferty należy dołączyć katalogi, foldery z opisami i fotografiami oferowanych mebli. Dla wyrobów nie katalogowych wykonanych specjalnie wg opisu i traktowanych, jako wyrób własny należy dołączyć katalog obrazujący styl oferowanych mebli. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznej charakterystyki zaoferowanych mebli poprzez krótki opis dostarczonych mebli np.: wskazanie na konkretny wyrób, nazwanie, określenie marki, znaku towarowego oraz innych przypisanych wyłącznie temu

produktowi cech. Dotyczy to takich elementów składowych mebli jak: producenta płyty, zawiasów, szuflad, obrzeża, stelaży, itp.

6. Montaż wyposażenia ma polegać na wniesieniu, ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia. Miejsce ustawienia mebli wskazuje zamawiający. Transport, rozładunek i montaż oferowanych mebli dokonuje na własny koszt wykonawca mebli.
7. Dopuszcza się tolerancję wymiarów w zakresie 5%, z zastrzeżeniem, że zmiana wymiaru nie pogorszy funkcjonalności mebla. Należy zwrócić uwagę, że część mebli stoi w przestrzeniach ograniczonych ścianami z boków (wnęki) i ich wymiar jest uzależniony od dostępnego miejsca.
8. Opis przedmiotu zamówienia, rysunki, wizualizacje stanowią integralną część SIWZ i muszą być rozpatrywane jako jedna całość.
9. Wykonawca mebli jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do bezwzględnej wizji lokalnej i pobrania wymiarów z natury jak i dokonania niezbędnych uzgodnień co do wykonania i montażu mebli we wskazanych pomieszczeniach.
Podane wymiary są wymiarami teoretycznymi i mogą się różnić od stanu faktycznego.
10. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia krzesła na jadalnię w celu sprawdzenia zgodności z opisem.**
11. Po zakończeniu dostawy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w trakcie dostawy.
12. Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2016 roku.

CPV

Kod	Nazwa
39100000-3	Meble
39110000-6	Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39143110-0	Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
39143112-4	Materace

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane: w terminie do dnia 28.04.2017r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) spełnią warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 2 dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

- b) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i montażu mebli, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde.
- 3) zamawiający przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 5 ustawy (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 2 do SIWZ), Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
 2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie że Wykonawca: Spełnia warunki udziału w postępowaniu, (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 3 do SIWZ).
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 i 2 w celu:
 - 1) Wskazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia,
 - 2) Spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcą, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 i 2 w celu
 - 1) wskazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 ustawy) w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2 SIWZ tj. do złożenia:

1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdziale 5 ust. 2 lit. a SIWZ. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP.

2) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego tj. do złożenia:

- 1) próbki tj. krzesło na jadalnię w celu sprawdzenia zgodności z opisem zawartym w SIWZ.
- 2) dokładnych opisów oferowanych przez siebie mebli, zawierających: parametry techniczne i estetyczne danego mebla (opisane w sposób umożliwiający ich porównanie z opisem technicznym parametrów zawartych w specyfikacji zamawiającego), rysunki lub fotografie (w odpowiedniej skali), a ponadto wyszczególnienie tych parametrów i rozwiązań, które są rozwiązaniami równoważnymi w stosunku do rozwiązań zawartych w specyfikacji.

Ponadto oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Dowód wniesienia wadium.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.

5. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem.

6. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: przetargi.szczyrk@cos.pl.

7. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania - udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert /lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 4 000,00 zł /słownie: cztery tysiące złotych 00/100/.

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w zależności od wyboru wykonawcy):

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

8.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.4. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

8.5. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359) należy dołączyć do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją: „Wadium – przetarg nieograniczony na(nazwa przedmiotowego postępowania),

8.6. Sposób wniesienia wadium:

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Gospodarstwa Krajowego 24 1130 1017 0020 1470 8620 0020

z dopiskiem: wadium w przetargu nieograniczonym na.....(nazwa przedmiotowego postępowania). Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 8.1 stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na(nazwa przedmiotowego postępowania) ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3.

3) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 8.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na(nazwa przedmiotowego postępowania) ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3.

4) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 8.1, zawierającą

informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na.....(nazwa przedmiotowego postępowania), oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3.

5)W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 8.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na.....(nazwa przedmiotowego postępowania), oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3.

6)W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na.....(nazwa przedmiotowego postępowania) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.3.

8.7. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaze do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy.

UWAGA!

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

- w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
- w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów.

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy odrzuca wszystkie oferty Wykonawcy, jeżeli złożył on w jednym postępowaniu więcej niż jedną ofertę.
4. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
6. Ofertę należy złożyć wg następującej kolejności:
wypełniony „Formularz oferty” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2), oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu postępowania (załącznik nr 3). Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte).
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
9. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

12. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrk
Ul. Plażowa 8, 43-370 Szczyrk

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „**Dostawa mebli pokojowych wraz z montażem do Internatu Sportowego w COS-OPO Szczyrk**” i opisu „**Nie otwierać przed dniem 05.04.2017 r. godz. 10.30**”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy.

W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 14, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11.Miejsce oraz termin składanie i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w Szczyrk lub przesać na adres Zamawiającego w Szczyrk wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 05.04.2017 r. do godz. 10.00**.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Szczyrk w dniu **05.04.2017 r. o godz. 10.30**. Sesja ofert jest publicznym otwarciem ofert, na który mogą przybyć Wykonawcy.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.bip.cos.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto (zawierającą wszystkie składniki kosztowe) z podatkiem VAT podaną zgodnie z Formularzem Oferty – Załącznik nr 1.

2. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena obejmuje wszystkie opłaty związane z zakupem przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (cło, transport, ubezpieczenie) oraz ewentualne rabaty i opusty należy ująć w cenie oferty.
4. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385); art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013 poz. 908 j.t.).
5. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. "
7. Cena podana w druku Formularz Oferty – Załącznik nr 1 powinna być określona cyfrowo i słownie.
8. Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie dwóch kryteriów:

Cena oferty brutto C - 60%

Okres Rękojmi R - 40%

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, podaną w pkt 1 <OFERTY> złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma **60,00 pkt**. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena punktowa C} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 60\% \times 100 \text{ PKT}$$

Punkty w kryterium okres rękojmi, na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane według następującej zasady:

Udzielona rękojmi za wady [miesiące]	Punktacja w kryterium rękojmi za wady [pkt]
24	37 pkt.
36	38 pkt.
48	39 pkt.
60	40 pkt

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Termin gwarancji podany przez Wykonawcę musi wynosić bezwzględnie **24, 36, 48 albo 60 miesięcy**, Podanie gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy spowoduje naliczeniu punktów maksymalnych dla ostatniego podanego terminu.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi za wady będzie to równoznaczne z udzielaniem rękojmi za wady na okres 24 miesięcy.

Punkty otrzymane przez ofertę zostaną przeliczone zgodnie z poniższą zasadą:

Łączna ocena uzyskana przez ofertę **$P = C + R$**

Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt). Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1 i 4 na stronie internetowej pod adresem www.bip.cos.pl
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. ZAMAWIAJĄCY będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem” od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z późniejszymi zmianami.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;

w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

Z dokumentu zabezpieczenia - udzielonej gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem,

jeżeli zajdą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie będzie obejmować okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rękojmi za wady w przedmiocie umowy.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach ustalonych w umowie.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Warunki umowne określa umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

18. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Opis części zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
nie dotyczy

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Opis przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

7. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP - nie dotyczy.

8. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP;

- nie dotyczy

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wzór umowy,

Załącznik nr 6 – wykaz robót

Załącznik nr 1

O F E R T A

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJACEGO:
Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrk
43-370 Szczyrk
ul. Plażowa 8

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....

.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (<i>dot. osób prawnych</i>)		
Internet http://	e-mail:	@
Telefon/-y	Faks	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę mebli pokojowych wraz z montażem do Internatu Sportowego w COS-OPO Szczyrk**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i poniższą kalkulacją, za ceną: cenę netto (bez podatku VAT)..... **PLN**

(słownie :ZŁOTYCH),

b) plus podatek VAT w wysokości: **PLN**
(słownie : ZŁOTYCH),

b) tj. cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)..... **PLN**
(słownie : ZŁOTYCH),

2. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia okresu rękojmi za wady na okres (należy podać wartości określone w pkt 13 SIWZ, jednak nie mniejszą niż 24 miesiące) miesiące.

Udzielona rękojmi za wady [miesiące]	Punktacja w kryterium rękojmi za wady [pkt]
24	37 pkt
36	38 pkt
48	39 pkt
60	40 pkt

3. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy, na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ – faktura płatna w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

6. Wraz z ofertą składamy **dokumenty**, o których mowa w **Rozdziale 6** SIWZ:.....
.....

7. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

8. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko , nazwa firmy

Adres:

Telefon: e-mail.....

11.ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców*

**niepotrzebne skreślić,*

Podwykonawcom:.....
(podać nazwy) zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy
zamówienia:
(wyszczególnić zakres)

..... dn. 2017 r.

.....
podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych
WYKONAWCĘ lub pełnomocnika WYKONAWCY

Załącznik nr 2

Zamawiający
Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrk
43-370 Szczyrk
ul. Plażowa 8

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli pokojowych wraz z montażem do Internatu Sportowego w COS-OPO Szczyrk**, prowadzonego przez Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrk, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa mebli pokojowych wraz z montażem do Internatu Sportowego w COS-OPO Szczyrk**”, prowadzonego przez COS-OPO w Szczyrku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że osobiście spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu tj. */
 - a) Oświadczam że posiadam zdolność techniczną i zawodową;
wykonałem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i montażu mebli, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde.
 - b) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*/ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e warunki udziału w postępowaniu spełniam za pomocą zasobów innych podmiotów tj. */

- a) Oświadczam że posiadam zdolność techniczną i zawodową;
wykonałem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i montażu mebli, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde.

Nazwa podmiotu:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- b) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Nazwa podmiotu:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*/ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail Wykonawcy

adres do korespondencji

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę i montaż mebli pokojowych do zaplecza hali sportowej w COS-OPO Szczyrk”, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

*właściwe zaznaczyć znakiem x

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

POUCZENIE: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć, podpis

Oświadczenie to składa wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

Wzór umowy

UMOWA NR

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu r. w Szczyrku, pomiędzy:
Centralnym Ośrodkiem Sportu, oddział Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku, 43-370 Szczyrk, ul. Plażowa 8, NIP: 701 - 027 - 39 -50, nr KRS : 0000374033, REGON: 142733356-00050

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą:

.....
.....
.....

zarejestrowanym w KRS pod numerem,

NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę w ramach zadania pn.: **Dostawa mebli pokojowych wraz z montażem do Internatu Sportowego w COS-OPO Szczyrk** zwane dalej „dostawami”, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie, zwane w treści umowy przedmiotem umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **Dostawę mebli pokojowych wraz z montażem do Internatu Sportowego w COS-OPO Szczyrk.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności zakup, dostawę, wniesienie i montaż wyposażenia meblowego opisanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

3. Strony uzgadniają, że do zakresu przedmiotu niniejszej umowy wchodzi ponadto:

a) dostarczenie wyposażenia do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego,

- b) wniesienie i montaż (w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego) wyposażenia meblowego nieodpłatnie siłami Wykonawcy,
- c) przekazanie wyposażenia meblowego do eksploatacji,
- d) dostarczenie gwarancji na oferowane wyroby,
- e) dostarczenie wszelkich atestów, certyfikatów zgodności z Prawem Polskim lub aprobat technicznych sporządzonych w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na oferowane przez Wykonawcę urządzenia o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§2

TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy ustala się **nie później niż na dzień 28.04.2017r.**
2. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie od daty zawarcia umowy transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Za dzień realizacji Umowy uznany będzie protokolarnie potwierdzony przez Zamawiającego dzień dokonania odbioru końcowego potwierdzony pisemnym protokołem z adnotacją bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia odbiorów częściowych z zastrzeżeniem § 3. W przypadku odbioru częściowego sporządzony zostanie protokół z odbioru częściowego.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi **złotych brutto**
(słownie:.....),
Netto**zł** (słownie:.....),
podatek VAT w wysokości**zł** (słownie:.....),
2. Koszty transportu, wniesienia, montażu wyposażenia meblowego i rozlokowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Za dostarczony i wykonany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustaloną w ust.1 cenę. Ustalona w ust. 1 cena jest ceną ryczałtową.
4. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku, 43-370 Szczyrk, ul. Plażowa 8, NIP: 701-027-39-50.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego z adnotacją odbiór bez zastrzeżeń.
6. Płatność będzie dokonana przelewem, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego przez Zamawiającego.

9. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy. Zamawiający może żądać wystawiania faktur na poszczególny jednostkowy asortyment zawarty w ofercie Wykonawcy.

10. W przypadku realizacji części dostaw objętych umową przy pomocy podwykonawców, załącznikiem do faktury wystawionej przez Wykonawcę będą faktury wystawione przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją dostawy oraz umowy i oświadczenie podwykonawców o uiszczeniu przez Wykonawcę całości wynagrodzenia należnego z tego tytułu oraz oświadczenie podwykonawców, że zapłata tych kwot wyczerpuje wszystkie jego/ich roszczenia z tytułu realizacji tych dostaw.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Ze strony Zamawiającego osoba uprawnioną do nadzoru merytorycznego nad realizacją umowy i kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest Pani Marcelina Przybyła.

2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do nadzoru merytorycznego nad realizacją umowy i kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy jest

3. Wykonawca uzgodni na piśmie z Zamawiającym termin dostawy i dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumentację techniczną i serwisową, atesty i deklaracje zgodności i karty gwarancyjne najpóźniej w dniu dostawy wyposażenia meblowego wynikającego z oferty.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wszelkich prac koniecznych do montażu dostarczonego wyposażenia meblowego.

5. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się podejmować inne działania konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy należycie i bez zastrzeżeń.

§5

PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 7 dni.

§6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UWOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na kwotę **zł słownie.....zł, co stanowi 10 % wartości umowy brutto.**

2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiednio przedłuży ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należnego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie

30 dni od daty wygaśnięcia ubezpieczenia i zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu wykonawcy, z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych.

3. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego, zostanie zwrócone w następujący sposób:

5. 70% kwoty zabezpieczenia (.....) - w terminie 30 dni od dnia protokolarnego odbioru całości dostaw przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

6. 30% kwoty zabezpieczenia (.....) - najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z wszelkich zapisów niniejszej umowy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia kosztów dostaw wykonanych zastępczo przez innego wykonawcę, gdy Wykonawca, dostaw tych nie wykona lub wykona je nienależycie.

§7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczy wyłącznie nowe wyposażenie meblowe, wolne od jakichkolwiek wad.

2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady na oferowany przedmiot umowy (wyposażenie meblowe) na okres....., która obejmuje usuwanie wad i usterek niezależnie od przyczyn awarii.

3. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi w okresie gwarancji zalecanymi przez producenta ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisu w okresie gwarancji po zgłoszeniu awarii urzędnika w ciągu max. 48 godzin.

5. Okres dostępności części zamiennych i materiałów zużywalnych Wykonawca gwarantuje przez okres 5 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na kontroli ilościowej dostawy oraz na sprawdzeniu, czy dostarczone wyroby są wolne od wad fizycznych, czy odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ.

7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostaw w sposób opisany w ust. 6 w trakcie ich realizacji.

9. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru jakichkolwiek wad fizycznych dostarczonego wyposażenia meblowego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego towaru na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości tej części zamówienia, której dotyczy opóźnienie za każdy dzień,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia objętego wadą, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wady.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych, strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian została przewidziana przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. tzn. niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

- b) z uwagi konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu, organu administracyjnego, Krajowej Izby Odwoławczej, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
c) Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia terminu realizacji umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. a) i b) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

6. Zmiana sposobu wykonania umowy – zmiany technologiczne wywołane w szczególności pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia, po zawarciu umowy, w przypadku jeżeli ilości opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą różne od ilości mebli stwierdzonych podczas pomiarów w naturze, dokonanych przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, o kwoty zgodne z wyceną przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona na podstawie prawa polskiego. Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego właściwe dla stosunków określonych w niniejszej umowie.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy
 - 2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis oferowanego asortymentu przez Wykonawcę
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Głównego Księgowego

.....

WYKAZ DOSTAW*nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Dostawa mebli pokojowych wraz z montażem do Internatu Sportowego w COS-OPO Szczyrk**” przedstawiamy wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Przedmiot dostawy	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Wartość brutto

*Skreślić niepotrzebne

W załączeniu następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

..... dn. 2017 r.

.....
podpis/-y upetnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONAWCY