

**Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo
we Władysławowie
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

zaprasza do składania ofert na stanowisko :

**Zastępca Głównego Księgowego
COS-OPO Władysławowo**

miejsce pracy: **Władysławowo ul. Żeromskiego 52**
rodzaj stosunku pracy : **umowa o pracę**
wymiar etatu : **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości lub posiada certyfikat księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub jest wpisana/y do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- nie był/a prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe .

2. Wymagania preferowane:

- wykształcenie wyższe II stopnia (ekonomiczne , rachunkowość, finanse)
- doświadczenie związane z pracą w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych (minimum 5 lat) oraz mile widziane doświadczenie na stanowisku zastępcy głównego księgowego lub głównego księgowego ,
- znajomość zasad rachunkowości budżetowej ; ,
- praktyczna znajomość zagadnień księgowych , prawa podatkowego, przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność analitycznego myślenia;



COS-OPO we Władysławowie

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

COS

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

COS-OPO w Giżycku

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 428 23 35

COS-OPO w Spale

97-215 Inowódz, Spala Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

COS-OPO w Szczyrku

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

COS-OPO w Walczu

78-600 Walcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

COS-OPO w Zakopanem

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

- dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres,

Zakres najważniejszych obowiązków:

1. Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi.
2. Sporządzanie planu finansowego COS-OPO we Władystawowie w układzie tradycyjnym i zadaniowym oraz w razie potrzeby korekt planu finansowego.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych
2. Przygotowywanie comiesięcznych analiz z wykonania planu finansowego COS-OPO Władystawowo.
4. Analiza wykorzystania dotacji przyznanych COS-OPO Władystawowo.
5. Kontrasygnowanie czynności prawnych, które powodują powstanie zobowiązań majątkowych.
6. Przygotowywanie dokumentacji oraz wyjaśnień dla biegłych rewidentów, audytorów kontroli finansowych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny
- 2/ życiorys –(curriculum vitae) z przebiegiem nauki i pracy,
- 3/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 4/ poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy),
- 5/ poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie staż pracy – okres przebytej pracy zawodowej (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 6/ kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (ukończone kursy),
- 7/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- 8/ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za myślne przestępstwo ;
- 9/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa – Oddział COS-OPO Władystawowo, danych osobowych, zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

4. Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać (osobiście lub za pośrednictwem poczty) tylko w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko - Zastępca Głównego Księgowego COS-OPO Władystawowo”
w terminie do dnia **15 stycznia 2019 roku** na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
Ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władystawowo.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Zastrzega się prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Postępowanie rekrutacyjne poprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora COS-OPO Władysławowo.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor Ośrodka Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu ul .Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych : iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane po zakończeniu rekrutacji 3 lata.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nie uczestniczenie w procesie rekrutacji.

DYREKTOR

Michał Kowalski