

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU  
W WARSZAWIE**

00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a; www.cos.pl  
NIP: 701 – 027 – 39 - 50, REGON 142733356,  
Bank Gospodarstwa Krajowego **62 1130 1017 0020 1470 8620 0015**  
**jako ZAMAWIAJĄCY**



**Ministerstwo  
Sportu i Turystyki**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)**

**na przebudowę kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 118 przy ul. Łazienkowskiej 6a w dniu **6.12.2018 r. o godz. 10:15.**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Warszawa, dnia 29.10.2018 r.

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego lub  
osoby, której powierzono wykonywanie  
czynności w postępowaniu)

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

tel. 22 52 98 720, faks 22 52 98 916,

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

<http://bip.cos.pl>

e-mail: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl)

Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta pomiędzy oddziałem COS tj. pomiędzy Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1.

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej udostępnionym na stronach portalu internetowego Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z **2018 r. poz. 1986**), zwanej dalej „**ustawą**” lub „**PZP**”.

2. **Informacja o zastosowaniu procedury w trybie art. 24aa PZP:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury określonej w w/w artykule.

Opis procedury:

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie w/w artykułu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „**Przebudowa kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**” polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych w/w zadania – w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. **Kod CPV:**

**45000000-7** Roboty budowlane

**45212200-8** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

**45453000-7** Roboty remontowe i renowacyjne

**45234250-3** Roboty budowlane w zakresie kolei linowych

**45234240-0** Kolej linowa napowietrzna

**45234230-7** Roboty budowlane w zakresie wyciągów krzesełkowych

**45330000-9** Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków

**45232000-2** Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

**45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne

**71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**71248000-8** Nadzór nad projektem i dokumentacją

**71355000-1** Roboty pomiarowe

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

4. Nie odpuszcza się złożenia oferty wariantowej.

5. **Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia. Wizję lokalną można odbyć w godzinach pracy Zamawiającego (8.00-15.00)**

**po wcześniejszym ustaleniu jej terminu i godziny z Zamawiającym. Szacunkowy termin wizji lokalnej ustala się na dzień 07.11.2018 r. na godzinę 10.00. W przypadku braku zgłoszeń wizja lokalna nie odbędzie się.**

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 11 do SIWZ jak również we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Wykonawca w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych do opisanych w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (załącznik nr 11 do SIWZ), musi udowodnić poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, parametry równoważności oferowanych rozwiązań.
8. Opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałe informacje.
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z **przebudową kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem.**
  - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
    - 2.1. Zaprojektowanie robót budowlanych na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego.
    - 2.2. Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową kolei linowej przy kompleksie Średniej Krokwi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie funkcjonalno – użytkowym oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
      - budowa budynku zaplecza techniczno-sanitarnego przy dolnej stacji kolei krzesetkowej,
      - rozbiórkę istniejącego i budowę nowego wyciągu linowego jako kolei krzesetkowej dwu osobowej ze stacją pośrednią, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik do SIWZ.

2.3. Przy kalkulowaniu oferty należy bezwzględnie uwzględnić poniższe wytyczne:

- a) wykonawca przystąpi do prac projektowych w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy,
- b) pierwszym etapem prac projektowych będzie przedstawienie koncepcji wpasowania kolei linowej oraz koncepcji zaplecza techniczno-sanitarnego przy dolnej stacji kolei linowej krzesetkowej, sporządzonej na podstawie danych wyjściowych zawartych w PFU.
- c) zamawiający posiada mapę do celów projektowych. Mapa posiada klauzulę aktualizacji z dnia 21.09.2018 r.;
- d) zamawiający posiada ostateczną i prawomocną decyzję środowiskową a także decyzje administracyjne zezwalające na realizację inwestycji (w tym zezwolenia, poprzedzone uzgodnieniami), w tym decyzję ulicp,
- e) ze względu na położenie obiektów w części w strefie Tatrzańskiego Parku Narodowego Wykonawca prowadząc prace winien uwzględnić wykonanie robót zgodnie z uzgodnieniami z TPN;
- f) należy stosować zabezpieczenia, wygradzenia placu budowy, inne środki dla danej kategorii robót, które minimalizują ryzyka uszkodzeń, zalania wodą, przemrożenia a także zabezpieczenia przed kradzieżą,
- g) rozbiórki należy prowadzić uwzględniając minimalizację hałasu i organizując wywóz materiałów z rozbiórki w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla sąsiadujących nieruchomości,
- h) zaplecze budowy można zlokalizować obok istniejących obiektów, pod warunkiem nie kolidowania z innymi trwającymi pracami,
- i) wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w szczególności dla obiektów sportowych,
- j) w przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu SIWZ należy kierować do Zamawiającego pytania zgodnie z terminem ustalonym w procedurze przetargowej,
- k) materiały rozbiórkowe, o ile takie wystąpią Wykonawca utylizuje na własny koszt. Materiały, które mogą okazać się dla Zamawiającego przydatne

Wykonawca złoży i przewiezie/przeniesie we wskazane miejsce przez Zamawiającego (transport do 2 km),

- l) wykonawca w przypadku zniszczenia infrastruktury Zamawiającego zobowiązany jest odtworzyć wykorzystywane miejsce po zapleczu budowy, w tym dokonać niezbędnej rekultywacji traw i trawników, stosując metody zapewniające uzyskanie trwałego efektu,
- m) wykonawca odpowiednio zabezpieczy front robót a także odpowiednio oznakuje i zabezpieczy teren robót, mając na uwadze, że miejsce prowadzenia robót zlokalizowane jest w kompleksie obiektów, które będą czynne w trakcie prowadzenia prac.
- n) jeżeli Wykonawca zamierza realizację części przedmiotu umowy powierzyć podwykonawcom, to powinien wskazać zakres robót przewidzianych do zlecenia podwykonawcom w ofercie i wskazać z nazwy firmy podwykonawcze. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców,
- o) umowy z podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami podlegają akceptacji Zamawiającego, zgodnie z treścią SIWZ,
- p) wykonawca winien uwzględnić w cenie wykonanie wszelkich tłumaczeń dokumentów zagranicznych na język polski,
- q) wykonawca winien zastosować materiały o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej i w programie funkcjonalno-użytkowym, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych, gwarantujących spełnienie postawionych wymagań funkcjonalnych i użytkowych,
- r) pozostałe zapisy w treści SIWZ oraz w programie funkcjonalno-użytkowym a także we wzorze umowy.
- s) wszędzie tam, gdzie w w/w dokumentach przetargowych przedmiot zamówienia opisany jest poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, usługi, dostawy lub roboty budowlane dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, należy je rozumieć jako przykładowe – w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki,
- t) zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych oraz gwarantujących realizację robót i uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach przetargowych,
- u) jakiegokolwiek materiały i rozwiązania równoważne nie mogą powodować opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy ani też jakichkolwiek ograniczeń w pracy urzędów,
- v) wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego materiały i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,
- w) w przypadku, gdy zastosowanie zaoferowanych w ofercie materiałów lub urządzeń równoważnych w toku realizacji robót będzie wymagać zmiany dokumentacji wykonawczej, Wykonawca uzyska na dokonanie tych zmian zgodę Zamawiającego oraz poniesie koszty związane z przeprojektowaniem, a także poniesie ryzyko związane z koniecznością uzyskania wszelkich ewentualnych decyzji administracyjnych (o ile będą konieczne).
- x) konieczność przeprojektowania, o której mowa powyżej nie skutkuje zmianą wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- y) zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem robót budowlanych, tj.: poprzez dokonanie wizji lokalnej czy też poprzez zadanie wszelkich pytań związanych z realizacją zamówienia.
- z) wizja lokalna przed składaniem ofert nie jest obowiązkowa, ale ze względu na charakter prac i specyfikę terenu górskiego Wykonawca powinien rozważyć jej wykonanie (przed złożeniem oferty),

9. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – pracowników do wykonywania prac rozbiórkowych i budowlanych.**
10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w zdaniu poprzednim czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w zdaniu poprzednim czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w zdaniu poprzednim czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w zdaniu poprzednim czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Obowiązki stron w okresie gwarancji i rękojmi:

Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi zostały szczegółowo określone w projekcie umowy.

15. Podwykonawstwo:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać części zamówienia (zakres prac), które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- d) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały szczegółowo określone we wzorze Umowy.
- e) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, określone zostały szczegółowo we wzorze Umowy.

16. Wymagania ogólne:

- a) Wszystkie niezbędne materiały i urządzenia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewni i dostarczy Wykonawca we własnym zakresie.
- b) Zaleca się używanie sprzętu specjalistycznego, wysoko wydajnego, w szczególności w zakresie robót remontowych, w tym specjalistycznych narzędzi budowlanych. Dotyczy to w szczególności robót konstrukcyjno-geotechnicznych, które przyjmą stosunkowo duży rozmiar ze względu na architektoniczno i konstrukcyjne uwarunkowania (pochyłe spadki, strome wzgórze).
- c) Wszelkie zabezpieczenia wykonywania robót należy wykonywać na bieżąco.
- d) W zakresie zamówienia należy zaprojektować i wykonać ciągi komunikacyjne w obrębie stacji dolnej gwarantujące bezpieczne poruszanie się skoczków narciarskich, zwłaszcza dzieci i młodzieży. Dlatego uwzględniając spadki i tereny górskie należy zapewnić realizację ciągów komunikacyjnych w sposób gwarantujący bezpieczny ruch zawodników w obuwiu narciarskich z nartami (warunek bezwzględny). Wykonawca w tej materii uzgodni rozwiązania gwarantując optymalne rozwiązania w tym zakresie. Przewiduje się, że Wykonawca ma zapewnić optymalny dojazd do zaplecza techniczno-szatniowego i budynku stacji dolnej kolei linowej,
- e) Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem obiektów hal sportowych, z uwzględnieniem przepisów pożarowych.
- f) Na każde żądanie Zamawiającego (lub Inspektora nadzoru), a także przed wbudowaniem, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Zamawiający ma prawo zażądać próbek, wzorów, a także ma prawo zażądać wstępnego montażu (np. początkowej partii proponowanego materiału, aby zweryfikować proponowane rozwiązanie).
- g) Materiały i urządzenia, o których mowa powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia, atesty i aprobaty techniczne oraz powinny odpowiadać Polskim Normom, wymaganiom dokumentacji przetargowej z uwzględnieniem przeznaczenia przebudowanego obiektu;

- h) Wszelkie materiały, urządzenia i instalacje muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie refabrykowane, nie podrabiane, nie manipulowane, zapewniając trwałość i możliwie długie użytkowanie obiektu,
- i) **Ewentualne licencje powinny być bezterminowe o ile wynika to z danych producenta. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający nie będzie ponosił z tytułu aktualizacji oprogramowania żadnych kosztów, co wykonawca akceptuje i przyjmuje bez uwag,**
- j) Uwaga, wszelkie dokumenty, atesty, instrukcje obsługi i eksploatacji muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę i na jego koszt.
- k) **Rozruchy technologiczne Wykonawca przeprowadzi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Rozruchy technologiczne należy planować z odpowiednio wcześniejszym wyprzedzeniem,**
- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego, w zależności od postępu robót i planowania dostępności obiektów skoczni i kolei linowej, jak też obiektów zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie,

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zadanie należy zrealizować w terminie do dnia 30.06.2021 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, w tym:**

- 1) Opracowanie projektu budowlanego i projektu rozbiórek wraz z uzyskaniem ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na budowę oraz ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę – w terminie do **5** miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) Opracowanie projektu wykonawczego, tabeli elementów rozliczeniowych, kosztorysów ofertowych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w terminie do **7** miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,
- 3) Rozpoczęcie realizacji robót i rozbiórek: szacunkowo od miesiąca 09.2019 r.

Roboty należy rozpocząć i realizować w taki sposób, aby maksymalnie wydłużyć możliwość bezpiecznego korzystania z obiektów przez grupy sportowe w początkowym etapie inwestycji (np. etapując roboty w taki sposób, żeby umożliwić korzystanie z wyciągu skoczkom do 08.2019 r.), w tym zakresie Strony dopuszczają zmiany, które nie będą stanowić istotnych zmian Umowy. Zaleca się, aby prace na pozostałych obiektach prowadzone były w sposób skoordynowany, aby ukończyć dany element robót, nie narażając go na straty, uszkodzenia czy też możliwość degradacji i zalanie bądź zasypanie i ewentualne rozmrożenie. Kategorycznym wymogiem jest zaplanowanie robót w taki sposób, aby uniknąć narażenia otwartych/wszczętych robót na zwietrzenia, zalania itp.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu:

### **1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) W zakresie posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej:

**jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony 00/100 zł) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;**

2) W zakresie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej:

**wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów 00/100 zł);**

Ocenę spełniania tych w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwanie, które skierowane zostanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

### **2. Zdolność techniczna.**

Wykonał co najmniej:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należyce wykonał dwie roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy kolei linowej napowietrznej o łącznej wartości wykonanych robót **nie mniejszej** niż 10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100 zł łącznie dwie roboty budowlane).
- 2) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należyce wykonał dwa zamówienia dotyczące wykonania dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy kolei linowej napowietrznej, o łącznej wartości zamówienia **nie mniejszej** niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 zł łącznie dwa zamówienia).

Ocenę spełniania tych w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie wykazów, dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwanie, które skierowane zostanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

### **3. Zdolność zawodowa - dysponuje lub będzie dysponował:**

- 1) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat w należyтым wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej jako jej główny autor dotyczącej budowy lub przebudowy kolei linowej napowietrznej o długości co najmniej 200 mb, która otrzymała pozwolenie na budowę;
- 2) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat w należyтым wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej, dotyczącej budowy lub przebudowy kolei linowej napowietrznej o długości co najmniej 200 mb, która otrzymała pozwolenie na budowę;
- 3) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- 4) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do pełnienia funkcji kierownika budowy,
- 5) co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 6) co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;



**7) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do geodezyjnej obsługi inwestycji - art. 43 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101).**

Ocenę spełniania tych w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie wykazów, dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwanie, które skierowane zostanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

7.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 7.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

7.4.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

7.4.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;**

7.4.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

**– zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; – sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;**

**– zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; – czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

7.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo **należy dołączyć do oferty.**

7.6 **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

7.7 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

7.7.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w pkt 7.1 SIWZ;**

7.7.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w **art. 24 ust. 1 ustawy;**

7.7.3 wobec których zachodzą przesłanki określone **w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.**

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5:**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1508 ze

zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.); lub

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Uwaga:** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

*Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:*

**9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć przed upływem terminu składania ofert, JEDZ w postaci elektronicznej.**

9.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **JEDZ** w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej, instrukcję wypełnienia dokumentu można znaleźć pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

**Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ (materiał pomocniczy).**

Ponadto Zamawiający informuje, iż dokument można wypełnić za pomocą elektronicznego narzędzia dostępnego pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

**Oświadczenie JEDZ winno zawierać, w szczególności informacje, że:**

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie Wykonawca składa odpowiednio w części III JEDZ Tabela A, B, C i D.
- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ - Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnił sekcję A, B, C, tylko w zakresie, który dotyczy potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Wymaganie złożenia odrębnych JEDZ dotyczy także wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiotów, na których zasobach wykonawca polega.

9.1.2 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 10a ust.1 ustawy Pzp oraz na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 z późn. zm.) **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.1.3 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**9.1.4 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.**

**9.1.5 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016 poz.1579).**

9.1.6 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

9.1.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 9.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 9.1.1 dotyczące tych podmiotów.

9.1.9 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.4.1 i 7.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**9.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

**9.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- f. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- g. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- h. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**;
- i. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- j. wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; (**załącznik nr 7B do SIWZ**);

- k. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8 do SIWZ**);
- l. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- m. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

9.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

9.4.1. w pkt 9.3 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

9.4.2. w pkt 9.3 b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

9.4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.1. lub 9.4.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 9.4 stosuje się odpowiednio.

9.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.3 a) składa dokument, o którym mowa w pkt 9.4.1. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 9.4 stosuje się odpowiednio.

9.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 9.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego

wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.7 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2- 9.6, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 9.7 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 9.7, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.11 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

**9.13** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, a podmioty te będą zobowiązane wówczas brać udział w realizacji zamówienia.**

9.14 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy zobowiązany jest także przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt 1 - 9 rozporządzenia **Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

9.15 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oprócz jednolitego dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.2, który składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są również przedstawić odpowiednio dokumenty określone w pkt 9.3-9.6 SIWZ, z tym że oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9.3 lit a-h składa każdy odrębnie.

9.16 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.**

**UWAGA.** Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy, tj. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Jeżeli informacje w jakichkolwiek dokumentach zostaną podane ze wskazaniem waluty innej, niż polska, Wykonawca powinien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Maciej Ogonowski tel.: (22) 52 98 953, e-mail przetargi@cos.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 10.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 10.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
- 10.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 10.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 10.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 10.8 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.9 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem



elektronicznym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na miniPortalu, a jej odszyfrowanie nie spowoduje powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowywania danego pliku .pdf.

- 10.10 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>
- 10.11 Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.12 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.13 Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).  
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>  
**Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
- 10.13 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazując nr pozycji, których dotyczy pytanie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu ich składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia SIWZ.
- 10.14 Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający może zmienić, przekazując ogłoszenie dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 10.15 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach w których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 10.16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 10.17 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia



o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- 10.18 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
- 10.19 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **łącznie: 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

### **Uwaga - Wadium należy wnieść na rzecz Centralnego Ośrodka Sportu.**

- 11.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

- 11.3 Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

- 11.4 Sposób wniesienia wadium:

- 1) **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.**

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 62 1130 1017 0020 1470 8620 0015** z dopiskiem: „**Wadium - przetarg nieograniczony (numer postępowania)**”. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 2) **W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym (nazwa przedmiotowego postępowania)**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.6.

- 3) **W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na przebudowę (nazwa przedmiotowego postępowania)**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz

zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.6.

4) **W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych.**

Wykonawca powinien przedłożyć gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt 11.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na (nazwa przedmiotowego postępowania)** oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.6.

5) **W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.**

Wykonawca powinien przedłożyć gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt 11.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym (nazwa przedmiotowego postępowania)** oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.6.

6) **W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, **w przetargu nieograniczonym (nazwa przedmiotowego postępowania).**

W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ppkt 2 – 6 za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale 10 i 13 – **z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

11.5 Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.6 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87

ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 11.7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaze do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **UWAGA!**

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium, a w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Korzystanie z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. **Uwaga:** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego, tj.:**

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 3) Oświadczenie RODO – Załącznik nr 10 do SIWZ;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia jeśli dotyczy,
  - 5) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 6) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
9. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  10. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania ofert:
    - 1) Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
    - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
  11. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  12. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  17. **Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt 9), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) – złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.**
  18. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.**

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **6.12.2018 r. do godz. 10.00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.12.2018 r., o godz. 10.30** za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w siedzibie Zamawiającego pok. 118.
- 3) Otwarcie ofert na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 4) Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 5) Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w termin i ceny, termin zamówienia i okres gwarancji zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.
- 6) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 7) Wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy
- 8) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 W formularzu oferty należy podać wartość netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za realizację zamówienia w zakresie wynikającym z **opisu przedmiotu zamówienia**.

##### 15.2. Ustalonym wynagrodzeniem jest ryczałt.

15.3 Wykonawca oblicza łączną kwotę netto i brutto zamówienia sumując odpowiednio wartości netto i brutto i przedstawiając ją na formularzu oferty, w tym również na kalkulacji cenowej znajdującej się w treści formularza oferty.

15.3 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

15.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

15.5 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **1) Cena: 60% - waga kryterium**

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, podaną w pkt 1 złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (wartość) całkowita oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – max. 60 pkt.

**C<sub>N</sub>** – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.

**C<sub>O</sub>** – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

### **2) Gwarancja i rękojnia za wady: 40% - waga kryterium.**

- okres gwarancji i rękojmi równy 60 miesięcy – **38 pkt**
- okres gwarancji i rękojmi równy 72 miesiące i więcej – **39 pkt**
- okres gwarancji i rękojmi równy 84 miesiące i więcej – **40 pkt**

3) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa suma punktów uzyskana ze wszystkich wymienionych powyżej kryteriów.

4) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi: 100.

5) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola

określającego długość okresu gwarancji i rękojmi za wady będzie to równoznaczne z udzielaniem rękojmi na okres 60 miesięcy.

- 6) Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt). Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów.
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

18.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

18.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią zamawiającemu treść łączącej ich umowy na podstawie której złożyli wspólnie ofertę, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z projektem umowy oraz art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Uwaga - zabezpieczenie należy wniesić na rzecz Centralny Ośrodek Sportu.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**Wysokość zabezpieczenia ustala się na 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 20.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom.
- 20.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 20.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym w umowie, tj.:

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy polegających na:
  - 1) zmianie terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) zmianie wynagrodzenia umownego;
  - 3) zmianie zakresu przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) zmian opisanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania robót budowlanych będzie możliwa, jeżeli:
  - 1) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie wykonania projektów budowlanych i na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) wystąpi potrzeba uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym;
  - 3) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób, sprawdzeń i dokonywanie odbiorów – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane. Na tę okoliczność Kierownik Budowy sporządzi wpis do Dziennika Budowy, który potwierdzi Inspektor Nadzoru;
  - 4) nastąpi przerwa w pracy z winy Zamawiającego wynikająca z pracy na czynnym obiekcie, potwierdzona w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, iż znane są Wykonawcy terminy, o których mowa w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
4. Zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy pzp; zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy;
  - 2) wystąpi konieczność zastosowania rozwiązania projektowego zamiennego, którego nie można było przewidzieć na etapie wykonania projektów budowlanych i na etapie



- uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, bez którego wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub obciążone błędem;
- 3) wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 4) nastąpi konieczność zmiany/rezygnacji z zakresu i sposobu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wykonania prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania. W przypadku robót zaniechanych wycena prac zostanie wykonana w oparciu o kosztorys ofertowy. W przypadku robót dodatkowych wycena nastąpi poprzez sporządzenie kosztorysu metodą szczegółową, przy zastosowaniu ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, a w przypadku braku tych odnośników na podstawie nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku, np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu (wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego):
    - a) stawka roboczogodziny „R” – średnia dla woj. małopolskiego,
    - b) koszty pośrednie „Kp” (R+S) – średnie dla woj. małopolskiego
    - c) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) – średnie dla woj. małopolskiego
    - d) ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.,
    - e) nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR. W przypadku robót dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzana przez Zamawiającego.
  5. Zmiana zakresu przedmiotu niniejszej umowy będzie możliwa w następujących przypadkach:
    - 1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;
    - 2) konieczność takiej zmiany wyniknie w trakcie uzyskiwania przez Wykonawcę uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji;
    - 3) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  6. Zmiana zostanie wprowadzona na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, aneksem do niniejszej umowy, przy uwzględnieniu art. 140 ustawy pzp. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:
    - 1) opis propozycji zmiany;
    - 2) uzasadnienie zmiany;
    - 3) opis wpływu zmiany na Harmonogram rzeczowo – finansowo oraz Harmonogram płatności i termin wykonania umowy.
  8. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z prawidłowym świadczeniem usług w ramach przedmiotu Umowy, w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób, bezpośrednio

- wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, w zakresie jakim dotyczą osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c), w celu zawarcia aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający: oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c), ich uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia wartości wzrostu całkowitego kosztu, o którym mowa w ust. 8 pkt b) i c) na wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wnioskowanych zmian w sposób wskazany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie stosownych umów z pracownikami, z zachowaniem właściwych przepisów prawa.
11. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c) na wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w ust. 8 obowiązywać będą każdorazowo od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 8.
12. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 21.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

- 21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.6 i 21.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 21.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.11 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.12 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.13 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21.14 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.13 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

## **22. SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)
- 2) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a

podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 5) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
- 6) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

## **23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) Formularz oferty.
- 2) Jednolity europejski dokument zamówienia (wzór).
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 4) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 5) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- 7) Wykaz robót.
- 7B) Wykaz Usług.
- 8) Wykaz osób.
- 9) Wzór umowy.
- 10) Oświadczenie wykonawcy – RODO.
- 11) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – program funkcjonalno-użytkowy (PFU) wraz z załącznikami.
- 12) INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ.
- 13) miniPortal- Instrukcja użytkownika systemu dostępny pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>



## OFERTA

.....  
nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

**DLA ZAMAWIAJACEGO:**  
**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU**  
**00-449 Warszawa**  
**ul. Łazienkowska 6a**

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani**

.....  
.....  
**przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:**

|   |         |   |
|---|---------|---|
| Nazwa wykonawcy   |         |   |
| REGON :   | NIP :   |   |
| Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) :                         |         |   |
| Członkowie władz (dot. osób prawnych) :   |         |   |
| Internet http://  | e-mail: | @ |
| Telefon/-y :  | Faks    |   |
| Nr konta, na który zostanie zrealizowany przelew za wykonanie przedmiotu zamówienia |         |   |

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na wykonanie „**Przebudowy kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**”. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentacji przetargowej.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za n/w ryczałtową cenę łączną:

**Kryterium cenowe: 60%**

w kwocie netto: ..... zł (słownie: ..... zł)

plus podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł)

w kwocie brutto: ..... zł (słownie: ..... zł);

według poniższej kalkulacji:

| Przebudowa kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem |   |                          |             |                     |
|--|---|--------------------------|-------------|---------------------|
| Lp   | Zakres rzeczowy   | Wartość netto [zł]       | Wartość VAT | Wartość brutto [zł] |
| 1.1  | 1) Dokumentacja projektowa i przeniesienie majątkowych praw autorskich<br><br>2) zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych<br><br>(maksymalnie wartość pozycji do 2 % wartości zamówienia ogółem) | 1) .....<br><br>2) ..... |             |                     |
| 1.2  | Nadzór autorski (maksymalnie wartość pozycji do 1 % wartości zamówienia ogółem)   |                          |             |                     |
| 2  | Rozbiórki   |                          |             |                     |
| 3  | Przebudowa kolei linowej  |                          |             |                     |
| 7  | Budynek zaplecza  |                          |             |                     |
| 8  | Elementy zagospodarowania terenu  |                          |             |                     |
| <b>Razem<br/>wartość zamówienia ogółem</b>     |   |                          |             |                     |

- Kryterium gwarancja i rękojmi za wady (40%):** Deklarujemy udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady na oferowany przedmiot zamówienia na okres: ..... miesięcy (**minimalny okres: 60 miesięcy**), licząc od dnia podpisania protokołu końcowego bez uwag.
- Oferujemy kolej linową .....** (należy podać producenta, rodzaj oferowanego systemu kolei linowej, typ kolejki).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SIWZ, który został przez nas zaakceptowany.
- Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- Oświadczamy, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości i na okres przewidziany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez konieczności rozkładania na raty.**
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: \* sami\*/przy udziale podwykonawców\*);

Podwykonawcom: .....  
 (podać nazwy) .....  
 zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:  
 .....  
 (wyszczególnić zakres)  
 .....  
 (wyszczególnić zakres)

.....  
(wyszczególnić zakres)

.....  
(wyszczególnić zakres)

.....  
(wyszczególnić zakres)

.....  
(wyszczególnić zakres)

.....  
(wyszczególnić zakres)

.....  
(wyszczególnić zakres)

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Złożenie oferty **będzie/nie będzie** (zaznaczyć właściwe) prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

13. Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych ..... stronach.

14. Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
/miejsce , data /

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy/





|   |  |
|---|--|
| Adres pocztowy:   | [.....]  |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> :  | [.....]  |
| Telefon:  | [.....]  |
| Adres e-mail:   | [.....]  |
| Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):   | [.....]  |
| <b>Informacje ogólne:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>  |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?   | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  |
| <b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?<br><b>Jeżeli tak,</b><br>jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?<br>Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.     | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br>[...]<br><br>[....]   |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?   | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy   |
| <b>Jeżeli tak:</b><br><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b><br>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:<br>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: | a) [.....]<br><br>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....][.....] |

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

|   |  |
|---|--|
| <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b><br/> <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b><br/> <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <b>Rodzaj uczestnictwa:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>  |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.  |  |
| <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>   | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>   |
| <b>Części</b>   | <b>Odpowiedź:</b>  |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.   | [ ]  |

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>           | <b>Odpowiedź:</b>   |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [.....],<br>[.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako:  | [.....]             |
| Adres pocztowy:  | [.....]             |
| Telefon:   | [.....]             |
| Adres e-mail:  | [.....]             |

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

|  |         |
|--|---------|
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [.....] |
|--|---------|

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

|   |   |
|---|---|
| <b>Zależność od innych podmiotów:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>   |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Podwykonawstwo:</b>  | <b>Odpowiedź:</b>   |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:<br>[...] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

|   |   |
|---|---|
| <b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>   |
| Czy w stosunku do <b>samemu wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>   |
| <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> :<br>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;<br>b) wskazać, kto został skazany [ ];<br><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>   | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]<br><br>b) [.....]<br>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, |

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

|   |   |
|---|---|
|   | dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup> |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie                               |
| <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :   | [.....]   |

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>   | <b>Odpowiedź:</b>   |   |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie   |   |
|  | <b>Podatki</b>  | <b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>   |
| <b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać:<br>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;<br>b) jakiej kwoty to dotyczy?<br>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:<br>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:<br>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?<br>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.<br>– W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia:<br>2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki:<br>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | a) [.....]<br>b) [.....]<br>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>– [.....]<br>– [.....]<br>c2) [ ...]<br>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....] | a) [.....]<br>b) [.....]<br>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>– [.....]<br>– [.....]<br>c2) [ ...]<br>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:   | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup><br>[.....][.....][.....]  |   |

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
|--|--|
| <b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>   | <b>Odpowiedź:</b>  |
| Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?<br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:<br>[.....] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:<br>a) <b>zbankrutował</b> ; lub<br>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub<br>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub<br>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub<br>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub<br>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?<br><b>Jeżeli tak:</b><br>– Proszę podać szczegółowe informacje:<br>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>28</sup> .<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br>– [.....]<br>– [.....]<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....]  |
| Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>29</sup> ?<br>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:   | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br>[.....]<br><b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  |

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:<br/>[.....]</p>   |
| <p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:<br/>[.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>  |
| <p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>  |
| <p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:<br/>[.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>   |
| <p>D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO</p>   |  |
| <p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>   | <p><b>Odpowiedź:</b></p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br/>[.....][.....][.....]<sup>31</sup></p> |
| <p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>  |

<sup>31</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

| Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji | Odpowiedź   |
|---|---|
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:                 | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

| Kompetencje   | Odpowiedź   |
|---|---|
| <b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:  | [...]<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....]   |
| <b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b><br>Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?<br><br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....] |

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

| Sytuacja ekonomiczna i finansowa   | Odpowiedź:  |
|--|---|
| 1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:<br><b>i/lub</b><br>1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>33</sup> (:)<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br><br>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:<br><b>i/lub</b><br>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu</b>   | rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta<br><br>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta   |

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

|  |   |
|--|---|
| określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>34</sup> :<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:   | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....]  |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:   | [.....]   |
| 4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:   | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość):<br>[.....], [.....] <sup>37</sup><br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....] |
| 5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:<br>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:   | [.....] [...] waluta<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....]  |
| 6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że<br>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [.....]<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....]   |

**C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

| <b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>   | <b>Odpowiedź:</b>   |
|---|---|
| 1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> :<br>W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> :<br>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> :  | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]   |

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

|   |  |       |      |          |
|---|--|-------|------|----------|
| W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju:</b> Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :   | Opis   | Kwoty | Daty | Odbiorcy |
|   |  |       |      |          |
| 2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:<br>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:  | [.....]<br><br>[.....]   |       |      |          |
| 3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:  | [.....]  |       |      |          |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:  | [.....]  |       |      |          |
| 5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b><br>Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  |       |      |          |
| 6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się:<br>a) sam usługodawca lub wykonawca:<br><b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):<br>b) jego kadra kierownicza:   | a) [.....]<br><br>b) [.....]   |       |      |          |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :  | [.....]  |       |      |          |
| 8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące  | Rok, średnie roczne zatrudnienie:<br>[.....], [.....]<br>[.....], [.....]<br>[.....], [.....]<br>Rok, liczebność kadry kierowniczej:<br>[.....], [.....] |       |      |          |

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

|   |  |
|---|--|
|   | [.....], [.....]<br>[.....], [.....]   |
| 9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:  | [.....]  |
| 10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:  | [.....]  |
| 11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> :<br>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.<br>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....] |
| 12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> :<br>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?<br><b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br><br><br>[...]<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....]   |

**D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>   | <b>Odpowiedź:</b>  |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?<br><b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:<br>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><br><br>[.....] [.....]<br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  |

<sup>43</sup>

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

|   |  |
|---|--|
| <p>wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
|---|--|

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

| Ograniczanie liczby kandydatów  | Odpowiedź:  |
|---|---|
| W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:<br>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:<br>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich: | [....]<br><br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>45</sup><br><br>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<br>[.....][.....][.....] <sup>46</sup> |

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Przebudowa kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie** (wspólników s.c. , konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....

Województwo: .....

NIP: .....

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .....

adres e-mail Wykonawcy .....

adres do korespondencji .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

*\*właściwe zaznaczyć znakiem x*

**UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

**POUCZENIE:** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość i data)

.....  
(podpis pieczęć Wykonawcy)



....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### **Przebudowę kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**

- oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie wydano/wydano\*** prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przebudowę kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**

- oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczono/orzeczono\*** tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### Przebudowę kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem

- oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445).

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić

.....  
**nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć**  
**WYKONAWCY**

**WYKAZ ROBÓT**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie przebudowy kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem** oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie następujące roboty budowlane:

| Lp. | Rodzaj wykonywanych robót (opis zakresu) | Określenie rodzaju obiektu | Okres realizacji wskazanej do referencji w kol. 2 (od...-do...) | Miejsce wykonania (dane teleadresowe) Nazwa oraz adres Zamawiającego | Wartość w kwocie brutto | Doświadczenie własne / Podmiotu obcego |
|-----|--|----------------------------|---|--|-------------------------|--|
| 1)  | 2)                                       | 3)                         | 4)  | 5)   | 6)                      | 7)                                     |
| 1   |  |                            |   |  |                         |  |
| 2   |  |                            |   |  |                         |  |
| 3   |  |                            |   |  |                         |  |

- niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonywane należycie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. .... 2018 r.

.....  
 podpis/-y upoważnionego/-ych  
 przedstawiciela/-i WYKONAWCY

.....  
**nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć**  
**WYKONAWCY**

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie przebudowy kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem** oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie następujące zamówienia:

| Lp. | Rodzaj wykonywanych usług (opis zakresu) | Określenie rodzaju obiektu | Okres realizacji wskazanej do referencji w kol. 2 (od...-do...) | Miejsce wykonania (dane teleadresowe) Nazwa oraz adres Zamawiającego | Wartość w kwocie brutto | Doświadczenie własne / Podmiotu obcego |
|-----|--|----------------------------|---|--|-------------------------|--|
|     | 2)                                       | 3)                         | 4)  | 5)   | 6)                      | 7)                                     |
| 1   |  |                            |   |  |                         |  |
| 2   |  |                            |   |  |                         |  |
| 3   |  |                            |   |  |                         |  |

- niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

..... dn. .... 2018 r.

.....  
*podpis/-y upetnomocnionego/-ych*  
*przedstawiciela/-i WYKONAWCY*

.....  
**nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć**  
**WYKONAWCY**

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie przebudowy kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem** oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

| Lp. | Imię Nazwisko | Określenie rodzaju uprawnień, nr uprawnień | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku | Dysponuję osobą \Będę dysponował |
|-----|---------------|--|---------------|------------------------|---|----------------------------------|
|     | 2)            | 3)   | 4)            | 5)                     | 6)  | 7)                               |
| 1   |               |  |               |                        |   |                                  |
| 2   |               |  |               |                        |   |                                  |
| 3   |               |  |               |                        |   |                                  |

- niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. .... 2018 r.

.....  
*podpis/-y upoważnionego/-ych*  
*przedstawiciela/-i WYKONAWCY*

WZÓR UMOWY NR ...../2018

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej, z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 Regon 142733356-00050, Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1;

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”  
a

Firmą .....z siedzibą ..... podmiotem wpisanym do ....., posiadającym numer NIP ..... i REGON .....

reprezentowanym przez:

..... – .....  
zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

zwane dalej Stronami lub Stroną

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „**Przebudowa kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej w treści niniejszej umowy „ustawą pzp”, ogłoszonego w ..... dnia....., pod nr .....

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest „**Przebudowa kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**”, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, programie funkcjonalno-użytkowym, oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie - zwane w treści umowy łącznie „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 2.1. posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych i innych, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, pozwalającymi na pracę w warunkach górskich, co pozwoli na terminowe i należyte wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową,
  - 2.2. zapoznał się z dokumentacją załączoną do Umowy, w szczególności, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz programem funkcjonalno-użytkowym i nie wnosi do niej żadnych uwag ani zastrzeżeń,
  - 2.3. wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i aktualne uprawnienia pozwalające na wykonanie robót będących Przedmiotem Umowy,
  - 2.4. jakość sprzętu oraz urządzeń, z których Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami,

- 2.5. nie bierze udziału w jakichkolwiek innych projektach (inwestycjach), które mogą wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w Umowie,
  - 2.6. nie istnieją żadne Umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień Umowy,
  - 2.7. zapoznał się z terenem robót, a także z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń,
3. zapewni wbudowanie materiałów i urządzeń posiadających niezbędne oznakowanie, w tym certyfikat lub deklarację zgodności W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi:
- A. Wykonanie dokumentacji projektowej (dalej „**Dokumentacja**”) wraz z uzyskaniem niezbędnych, ostatecznych decyzji, zgód i uzgodnień zezwalających na rozpoczęcie prac budowlanych, w tym w szczególności:
- 1) inwentaryzacji budowlanej;
  - 2) ostatecznej koncepcji przebudowy kolei linowej w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego co do sposobu realizacji zadania;
  - 3) ekspertyzy dotyczącej stanu konstrukcji;
  - 4) projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach (architektoniczno – budowlanej, elektrycznej, sanitarnej)
  - 5) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 6) projektów wykonawczych;
  - 7) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, w podziale na branże;
  - 8) kosztorysu ofertowego;
  - 9) uzyskanie wszelkich uzgodnień/ewentualnych odstępstw wymaganych przepisami prawa w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
  - 10) planu realizacji robót w czynnym obiekcie;
  - 11) uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę, we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej;
- B. Wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów, opracowanie dokumentacji powykonawczej, wraz z ostatecznym rozliczeniem robót, w tym wraz z ostatecznym rozliczeniem z ewentualnymi podwykonawcami oraz przeprowadzenie odbiorów kolei linowej przez uprawnione organy, w szczególności przez Transportowy Dozór Techniczny i dopuszczenie kolei do użytkowania i eksploatacji przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zakopanem.
- Zakres robót budowlanych obejmuje w szczególności:
- 1) organizację zaplecza budowy;
  - 2) wykonanie rozbiórki i przebudowy kolei linowej;
  - 3) budynek zaplecza socjalno-technicznego;
  - 4) wykonanie elementów zagospodarowania terenu;
  - 5) opracowanie i przekazania do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 3, zawierającego w szczególności określenie etapów robót, za które będą wystawiane faktury częściowe, zgodnie z zaplanowanymi transzami finansowania zadania na dany rok. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zastrzega się, że Strony wiąże wyłącznie harmonogram rzeczowo-finansowy w całości zaakceptowany na piśmie przez Zamawiającego;
  - 6) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej PDF na nośnikach CD w 4 egzemplarzach;
  - 7) wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej kolei linowej, w 4 egzemplarzach, wraz z wersją elektroniczną, zapisaną w formacie co najmniej .dgn lub .dwg. oraz przekazanie ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru poszczególnych części Umowy, tj. do dnia .....
  - 8) prowadzenia w sposób należyty dokumentacji budowy, w szczególności dziennika budowy;
  - 9) informowania inspektora nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego o gotowości do badania i odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu;



- 10) przekazania Zamawiającemu prawidłowej i kompletnej dokumentacji potrzebnej do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności oświadczeń kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ustawy – Prawo budowlane, atestów, certyfikatów i deklaracji w języku polskim lub przetłumaczonych i poświadczonych na język polski przez tłumacza, dokumentacji powykonawczej;
  - 11) właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu robót;
  - 12) zapewnienia na własny koszt i ryzyko przewozu, zakwaterowania i wyżywienia pracowników Wykonawcy, jego współpracowników lub podwykonawców oraz ochronę terenu robót i zaplecza;
  - 13) dostarczenia na żądanie Zamawiającego wykazu pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę i uprawnionych do przebywania na terenie robót, a w przypadku podwykonawców – dostarczenia wykazu pracowników podwykonawców uprawnionych do przebywania na terenie robót. W tym zakresie Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych pracowników swoich jak i podwykonawców w celu prawidłowego wykonania Umowy na czas trwania robót, przy czym powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko i miejsce zatrudnienia pracownika oraz nr jego dowodu osobistego;
  - 14) zapewnienia zaplecza socjalnego dla pracowników na terenie robót;
  - 15) utrzymywania przez cały czas trwania robót w ramach Przedmiotu Umowy czystości zajętych dróg publicznych, pasów ruchu i chodników oraz stosowania się do wymogów określonych przez Policję, Straż Miejską i inne uprawnione organy;
  - 16) ponoszenia wszelkich opłat i należności z tytułu realizacji Umowy, w szczególności za zajęcie pasa ruchu drogowego, organizacji tymczasowych przejść, zmian w organizacji ruchu i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
- oraz
- 17) wykonanie wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych i odtworzeniowych;
  - 18) uzyskanie wszelkich ostatecznych i prawomocnych decyzji i pozwoleń niezbędnych do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy;
- C. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
  - D. Pełnienie obsługi realizacji Przedmiotu Umowy przez uprawnionego geodetę.
4. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy został określony w załącznikach do Umowy w postaci:
    - 1) Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
    - 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 2

### **Personel Wykonawcy, Przedstawiciel Zamawiającego, Inspektorzy Nadzoru**

1. Zamawiający wyznaczy przedstawicieli do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji Przedmiotu Umowy. O wyznaczonych przedstawicielach Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
2. Zamawiający powoła inspektorów nadzoru, których pracami będzie kierował jeden z nich jako koordynator. O powołanych inspektorach nadzoru oraz o wskazanym koordynatorze Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:....., nr tel. ....
4. Projektanci biorący udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy muszą posiadać aktualne ubezpieczenie obowiązkowe od odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie, zawarte w ramach przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających – w odniesieniu do pełnego składu Zespołu Projektowego - przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP oraz opłacenie składek obowiązkowego ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz rękojmi.
6. Wykonawca będzie dysponował kierownikami i projektantami zaakceptowanymi przez Zamawiającego, o wykształceniu i kwalifikacjach nie gorszych niż wskazani w jego ofercie:

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy, następować może na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania opisane w SIWZ.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji Umowy osób wykonujących prace fizyczne na podstawie umowy o pracę, tj. prace rozbiórkowe i budowlane.
9. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują prace rozbiórkowe i budowlane.
10. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace rozbiórkowe i budowlane. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania przedłożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników..
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Korespondencja będzie sporządzana na piśmie i doręczana drugiej Stronie na następujące adresy do doręczeń:  
adres Zamawiającego : .....  
adres Wykonawcy .....

### § 3

#### **Dokumentacja wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji do prowadzenia robót.**

1. Zakres Przedmiotu Umowy określony w § 1 ust. 3 pkt A zobowiązuje Wykonawcę do wykonania Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującym stanem prawnym oraz uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, sprawdzeń, warunków technicznych, decyzji, pozwoleń i zatwierdzeń dokumentacji wymaganych obowiązującymi przepisami, w tym projektów, kosztorysów ofertowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa wymienionymi w Programie Funkcjonalno- Użytkowym (PFU).
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację w oryginale z podpisami jej autorów, ze szczegółowym spisem zawartości, teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.
3. Dokumentację - należy wykonać w następujących ilościach:
  - a) egzemplarze w wersji papierowej:
    - ✓ Projekt budowlany i wykonawcze - 5 egz.,
    - ✓ Informacja BIOZ - 3 egz.,
    - ✓ Specyfikacje Techniczne Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, w podziale na branże - 3 egz.,
    - ✓ Kosztorysy ofertowe- 3 egz.,
    - ✓ Dokumentacja powykonawcza - 4 egz.,
    - ✓ Inne opracowania niewymienione powyżej (w tym projekt oznakowania)- 4 egz.
  - b) egzemplarze w wersji elektronicznej - wymagana ilość egzemplarzy w wersji elektronicznej -2 egz. na nośniku CD lub DVD lub innym nośniku danych typu pendrive. Całość przekazywanej Dokumentacji w wersji elektronicznej musi być zawarta w plikach po jednym: w wersji nieedytowalnej i edytowalnej.
4. Wersja elektroniczna Dokumentacji musi zawierać następujące pliki, które nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem:
  - a) Zeskanowana kompletna Dokumentacja w kolorze wraz z podpisami w formacie PDF,
  - b) Komplet rysunków w podziale na branże w formacie dwg,
  - c) Komplet opisów w podziale na branże w formacie doc lub docx,
  - d) Wszystkie tabelaryczne zestawienia, wyposażenia w formacie PDF i Excel.
5. Projekt budowlany i projekty wykonawcze należy opracować w języku polskim stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach oraz w innych przepisach, ustawach i rozporządzeniach obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt budowlany powinien być oprawiony w okładkę formatu A4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie projektu.
6. Wykonawca wraz z Dokumentacją zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja ta została wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1202.) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym i wskazanymi przez niego Inspektorami Nadzoru w szczególności Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego i Inspektora Nadzoru co do zaproponowanych, a w dalszym etapie realizacji umowy zastosowanych materiałów i projektowanych rozwiązań techniczno – funkcjonalnych. Pierwsze spotkanie koordynacyjne odbędzie się nie później niż 14 dnia od daty podpisania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołu końcowego odbioru opracowań, wystąpienia i uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

### § 4

#### **Sprawowanie nadzoru autorskiego**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót w ramach Przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202.) oraz w szczególności do:
  - 1) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową w toku wykonywanych robót budowlanych;
  - 2) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, w toku wykonywania robót budowlanych lub na wniosek Zamawiającego;
  - 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym;
  - 4) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektową;
  - 5) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej (na wniosek Zamawiającego - w formie pisemnej);
  - 6) udziału w radach budowy, spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
  - 7) udziału w sporządzaniu protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w przypadku żądania Zamawiającego;
  - 8) udziału w odbiorze zadania inwestycyjnego i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
  - 9) udziału w odbiorach częściowych,
  - 10) sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
  - 11) wykonywania szczegółowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
  - 12) wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego;
  - 13) sporządzania co miesiąc raportu z wykonanych czynności Nadzoru autorskiego;
  - 14) po zakończeniu robót budowlanych, przed uzyskaniem ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, dokonania sprawdzenia wykonanych robót w odniesieniu do Dokumentacji. W przypadku rozbieżności Wykonawca robót budowlanych dokona poprawek dostosowując wykonane roboty do Dokumentacji. Po wykonanych poprawkach, po raz kolejny, dokona przeglądu w celu dokonania odbioru. Z przeprowadzonych czynności odbiorowych należy sporządzić protokół i przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Nadzór autorski sprawowany będzie w następujących branżach:
  - 1) konstrukcyjno – budowlanej,
  - 2) elektrycznej.
3. Nadzór autorski będzie sprawowany przez zespół nadzoru autorskiego przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca nie może powierzyć sprawowania nadzoru autorskiego osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
4. Nadzór autorski polegający na osobistej obecności na budowie pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych oraz wg potrzeb Zamawiającego.
5. Zmiany i uzupełnienia wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
  - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem Członka Zespołu Nadzoru Autorskiego;
  - 2) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem Członka Zespołu Nadzoru Autorskiego;
  - 3) określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2018 poz. 1202.);
  - 4) wpisy do Dziennika Budowy.

## **§ 5**

### **Roboty budowlane i dokumentacją powykonawczą**

1. Zakres Przedmiotu Umowy określony w § 1 ust. 3 pkt B obejmuje w szczególności:
  - 1) roboty budowlane,
  - 2) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
  - 3) uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym wymaganych decyzji TDT lub innej właściwej instytucji;
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych po uzyskaniu koniecznych zgód i zezwoleń na prowadzenie robót budowlanych:
    - a) oświadczenia o podjęciu obowiązków Kierownika Budowy,
    - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzający wpis osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) niniejszego paragrafu na listę członków tej izby oraz potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii uprawnień budowlanych dla tej osoby,
    - c) wypełnionego wniosku o rozpoczęciu robót budowlanych wraz załącznikami, o ile będzie wymagany,
    - d) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
    - e) projektu organizacji budowy,
    - f) aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego, wykonanego w korelacji ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów, określających planowaną kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, przy zastrzeżeniu że Strony wiążą jedynie aktualizacje harmonogramu rzeczowo-finansowego zaakceptowane w całości na piśmie przez Zamawiającego.
  - 2) protokolarnego przejęcia placu budowy od Zamawiającego,
  - 3) zapewnienia wykonania i kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 4) ustawienia tablicy informacyjnej budowy zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2018 r. poz. 963);
  - 5) ogrodzenia i ochrony placu budowy w czasie trwania robót,
  - 6) przygotowania zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb Wykonawcy oznaczenia placu budowy oraz odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót budowlanych, wygrodzenia stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 7) bieżącego wykonywania i przedkładania Inspektorowi Nadzoru zatwierdzonych przez Nadzór autorski projektów warsztatowych i technologicznych,
  - 8) magazynowania i zabezpieczenia, we własnym zakresie i na własny koszt, materiałów i urządzeń znajdujących się na placu budowy,
  - 9) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na placu budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji zadania inwestycyjnego ze szczególnym uwzględnieniem prac na czynnym obiekcie.
  - 11) umożliwienia wstępu do miejsc wykonywania robót budowlanych pracownikom organów państwowych, Użytkownikowi, Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu, celem dokonania inspekcji budowy, zgodnie z zakresem zadań określonych aktami prawnymi oraz do udostępniania im danych i informacji określonych prawem,
  - 12) stosowanie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1202.), a w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zamawiającego i Inspektora Nadzoru wykonywanie badań materiałów budowlanych,
  - 13) uzyskania zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielanego przez branżowych Inspektorów Nadzoru i Zamawiającego oraz przekazywania Inspektorom Nadzoru na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, ewentualnych aktualnych badań, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu,

- 14) prowadzenia tabeli zawierającej: zestawienie umów z Podwykonawcami i comiesięczny status ich rozliczeń, która będzie każdorazowo załącznikiem do częściowego protokołu odbioru oraz sporządzenia w okresach miesięcznych rozliczenia robót budowlanych elementów skończonych przez Wykonawcę w formie częściowych protokołów odbioru wraz z częściowym protokołem płatności,
- 15) przygotowaniu w porozumieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót budowlanych wzorów dokumentów dotyczących:
  - a) wniosków materiałowych WM,
  - b) zestawienia umów z Podwykonawcami w formie tabeli,
  - c) końcowego protokołu odbioru robót budowlanych oraz końcowego protokołu płatności,
- 16) przeprowadzenia prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt,
- 17) zgłaszania Inspektorowi Nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 18) wykonania na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 19) uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, w tym odtworzenie trawników i zieleni na zeskoku i na wybiegu (w tym dla wybiegów w formie rozłożenia trawników z rolki),
- 20) udziału w spotkaniach oraz radach budowy,
- 21) odpady budowlane (odpady betonowe, ziemia, gruz budowlany itp.) Wykonawca podda odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione prześle powstałe odpady do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany się do udokumentowania gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami i okazania ich na żądanie Zamawiającego. Odpady wywozi i zagospodaruje Wykonawca na własny koszt,
- 22) powiadomienia o zakończeniu robót wpisem do Dziennika Budowy. Po potwierdzeniu wpisu przez Inspektorów Nadzoru Wykonawca bezzwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy wraz z dostarczeniem kompletu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, a w tym:
  - a) oświadczenia Kierownika Budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę i przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - b) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez projektantów, Kierownika Budowy nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi przez inspektorów nadzoru,
  - c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały),
  - d) protokołów prób, badań i sprawdzeń (oryginały),
  - e) oryginału Dziennika Budowy,
- 23) udziału w komisji odbiorowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 24) uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wraz z przygotowaniem i przekazaniem wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych, przy czynnościach kontrolnych organów Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego oraz składanie niezbędnych wyjaśnień i oświadczeń,
- 25) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych, na wezwanie Zamawiającego,
- 26) usuwania wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

## § 6

### Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część robót w ramach Przedmiotu Umowy została wykonana przez podwykonawców, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr ..... do Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót wykonywanych przez podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w ramach niniejszej Umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawcę, projektu tej umowy. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do zmiany umowy zawartej z podwykonawcą.
4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w ramach niniejszej Umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo, przed przystąpieniem do wykonywania robót, o treści zgodnej z projektem umowy przedstawionej do akceptacji Zamawiającemu. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do zmiany umowy zawartej z dalszym podwykonawcą.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 3 i 4 nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 3 i 4 niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy z podwykonawcą w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej Umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 3 i 4, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub o dalsze podwykonawstwo, o których mowa w ust. 7, w przypadkach, w których umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 (przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł). Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie, o której mowa w zdaniu poprzednim jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 15 ust. 1 pkt 6.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 10 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie w kwocie nominalnej bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w terminie 7 dni pisemnych uwag dotyczących zasadności

bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wszystkich osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia danego podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje dany podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
16. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
17. Do solidarnej odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
18. Zgłoszenie wykonywania robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz sprzeciw Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki stron umowy oraz procedury odbioru**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy i SIWZ do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udzielenie Wykonawcy, na jego wniosek, odpowiednich pełnomocnictw w celu sprawnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) bieżące konsultowanie z Wykonawcą przyjętych rozwiązań;
  - 3) zgłoszenie uwag w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu Dokumentacji. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności dokonywania przez Wykonawcę uzupełnień lub poprawek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
  - 4) przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej i uzyskanie zaświadczenia właściwego organu o braku sprzeciwu ww. organu.
  - 5) dokonywanie odbiorów częściowych;
  - 6) wyznaczenie daty rozpoczęcia czynności odbiorowych przedmiotu umowy;
  - 7) dokonanie odbioru ostatecznego robót bez istotnych wad i uwag.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) dostarczenie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów określonych w § 2 ust. 5 i 11 niniejszej umowy;



- 3) dostarczenie w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy projektu Harmonogramu rzeczowo – finansowego w układzie miesięcznym do akceptacji Zamawiającego. Przedstawiony Harmonogram rzeczowo - finansowy zatwierdzony w całości przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do rozliczenia wykonanych robót budowlanych. Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz jego aktualizacja lub wszelkie zmiany muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego zanim zaczną obowiązywać Strony. Na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy Harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany w trakcie realizacji Umowy, przy czym projekt zmiany bądź aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego za każdym razem przygotowuje i przedstawia Zamawiającemu Wykonawca. Zamawiający za każdym razem wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie aktualizacji lub zmian Harmonogramu rzeczowo-finansowego do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i wymogami oraz uzgodnieniami z Zamawiającym poczynionymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Programem Funkcjonalno-Użytkowym wraz z załącznikami oraz oświadcza, że nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony przewidują odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiory częściowe oraz odbiór końcowy Przedmiotu Umowy po zakończeniu realizacji całości prac i robót oraz doręczeniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,
- a) Prace projektowe zostaną odebrane po zakończeniu i dostarczeniu Zamawiającemu kompletu Dokumentacji oraz uzyskaniu ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, w drodze podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Dokumentacji z dopiskiem „bez uwag”.
- b) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonywane przez inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem przez Kierownika budowy o gotowości do przeprowadzenia odbioru robót przez Zamawiającego,
- c) **Odbiór częściowy** - dokonywany przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron, w ciągu do 14 dni od powiadomienia Zamawiającego pisemnie lub e-mailem przez Wykonawcę o gotowości do przeprowadzenia odbioru częściowego;
- d) **Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy** – dokonywany przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron, w ciągu do 14 dni od powiadomienia Zamawiającego pisemnie, lub e-mailem przez Wykonawcę o gotowości do przeprowadzenia odbioru całkowicie ukończonych wszystkich robót oraz dostarczeniu dokumentacji powykonawczej. Warunkiem dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest w szczególności otrzymanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów oraz pozytywnego wyniku odbioru kolei linowej przez Transportowy Dozór Techniczny.
6. Za każdym razem termin i miejsce przeprowadzenia odbioru wyznacza Zamawiający po zgłoszeniu gotowości do odbioru określonych prac, robót lub dokumentacji przez Wykonawcę.
7. Dokonanie odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
8. Przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy i uzyskaniem ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Wykonawca zobowiązany jest do wpisu przez Kierownika Budowy do Dziennika Budowy informacji o zakończeniu wykonania robót budowlanych i zgłoszenia gotowości do ich odbioru, które zostaną potwierdzone przez Inspektorów Nadzoru.
9. Jeśli Zamawiający wniesie do dokumentacji powykonawczej swoje uwagi, Wykonawca uzupełni lub poprawi ww. dokumentację w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownie dostarczy ją do Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu końcowego rozliczenia robót dotyczących zakresu Przedmiotu Umowy oraz końcowego rozliczenia robót Podwykonawców na dzień odbioru końcowego.

### **Termin wykonania, odbiór końcowy**

- 1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy wraz z ostatecznym i prawomocnym pozwoleniem na użytkowanie obiektu oraz** po przeprowadzeniu odbiorów kolei linowej przez uprawnione organy, w szczególności przez Transportowy Dozór Techniczny i dopuszczeniu kolei do użytkowania i eksploatacji przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, **Strony ustalają do dnia ..... r., z zastrzeżeniem, że termin wykonania projektu budowlanego i uzyskania ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na budowę oraz ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę strony ustalają do dnia .... (maksymalnie 5 miesięcy licząc od dnia zwarcia umowy).**
2. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy wywołuje skutek zawieszenia biegu terminów z upływem których Zamawiającemu przysługują kary umowne, do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez wad istotnych.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik **nr 3 do Umowy**.
4. Za datę wykonania całości Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag – dla dokumentacji oraz bez wad istotnych – dla wykonanych robót, wraz z uzyskaniem odpowiednio ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów). Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy jest m.in. dostarczenie i odbiór przez Zamawiającego kompletu dokumentacji powykonawczej sporządzonej i przekazanej Zamawiającemu zgodnie z niniejszą Umową wraz z niezbędnymi pomiarami, atestami, deklaracjami, certyfikatami wbudowanych materiałów oraz ostatecznymi decyzjami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na placu budowy do czasu odbioru końcowego całości Przedmiotu Umowy i uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i przekazania go Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

### **§ 9**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik **nr 2 do umowy**, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich i zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych, które wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do terminowego prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy a konieczne były do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami, wynikające wprost z SIWZ, oferty Wykonawcy i z dokumentacji technicznej, Programu Funkcjonalno-Użytkowego - jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Prawem Budowlanym, sztuką budowlaną i uzgodnieniami stron umowy w tym np. związane z przygotowaniem terenu robót (zabezpieczenie powierzchni, wszelkimi robotami przygotowawczymi, zabezpieczającymi, tymczasowymi, odtworzeniowymi, porządkowymi, utrzymaniem zaplecza budowy, próbami, rozruchem, regulacją, wywiezieniem gruzu i zdemontowanych materiałów wraz z ich utylizacją, koniecznością pracy w przedłużonych godzinach lub dni wolne, pracą w czynnym obiekcie, itp., wbudowaniem materiałów gwarantujących uzyskanie niezbędnych zezwoleń, dopuszczeni. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Warunki płatności**

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą faktury częściowe i faktura końcowa prawidłowo wystawiana przez Wykonawcę na rzecz Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem i doręczona do Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, z zastrzeżeniem że faktury częściowe zostaną wystawione maksymalnie do wysokości **90 %** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
2. Faktura końcowa w wysokości nie mniej niż 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, wystawiona na podstawie zatwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru i Zamawiającego końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez wad istotnych oraz po uzyskaniu ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na użytkowanie (w tym po przeprowadzeniu odbiorów kolei linowej przez uprawnione organy, w szczególności przez Transportowy Dozór Techniczny i po dopuszczeniu kolei do użytkowania i eksploatacji przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będą przedstawione Zamawiającemu, jako załączniki do faktury:
  - a) protokoły odbioru częściowego, w którym będą wyszczególnione elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z wartościami i procentowym zaawansowaniem;
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego wraz z aktualnym oświadczeniem o niezaleganiu wobec nich z płatnościami;
  - c) w przypadku końcowej potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
  - d) potwierdzenia oraz oświadczenia określone w ppkt a) i b) niniejszego ustępu nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę albo zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożonymi Zamawiającemu umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata wg ust. 6 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie w nominalnej kwocie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 11

### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, NIP, REGON, adresu firmy.
3. W razie zaniedbania obowiązku zmiany adresu pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres uznaje się za doręczone. Zmiana adresów Stron nie stanowi zmiany umowy.

## § 12

### Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy przez okres .....miesiące.
2. Okres rękojmi, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony ostatecznego protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad istotnych dotyczącego i uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, okres gwarancji ulega przedłużeniu odpowiednio do długości okresu gwarancji producenta.
4. Termin gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i uzyskaniu ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów.
5. Warunki gwarancji (karta gwarancyjna) stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
6. W okresie rękojmi i gwarancji, w ramach zaoferowanej ceny, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności określonych w karcie gwarancyjnej.

## § 13

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w wysokości: ..... zł (słownie złotych: ...../100).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia, po dokonaniu ewentualnych potrąceń, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy;

- 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia, po dokonaniu ewentualnych potrąceń, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
  - 1) z tytułu należytego wykonania umowy – 30 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy;
  - 2) z tytułu usunięcia wad i usterek – 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 ustawy pzp.
7. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 5 niniejszej umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 – 9 ustawy Pzp.

## § 14

### Ubezpieczenie kontraktu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, przed podpisaniem niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem zapłaty składki. Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy na kwotę (sumę ubezpieczenia) nie mniejszą niż wynosi warunek udziału w postępowaniu w zł obejmującą okres realizacji przedmiotu umowy. Ubezpieczającym będzie Wykonawca, Ubezpieczanym Zamawiający. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
  - 1) roboty, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego oraz
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed zawarciem umowy dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.
3. Brak przedłożenia polisy ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1 wraz z dowodem zapłaty składek stanowi podstawę do odmowy podpisania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Przyjęta przez Zamawiającego kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy wraz z dowodem zapłaty składki stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

## § 15

### Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych za:
  - 1) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
  - 2) opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, w tym opóźnienie w wykonaniu **projektu budowlanego i uzyskania ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na budowę oraz ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę**, w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

- 3) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie nadzoru autorskiego w ramach niniejszej Umowy w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek,
- 4) opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złote) za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek;
- 5) niedostarczenie w terminie Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego zmiany bądź aktualizacji w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
- 6) wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (robót, dostaw lub usług), który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy, w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych) za każde zdarzenie;
- 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych) za każde zdarzenie;
- 8) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych) za każde zdarzenie;
- 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych) za każde zdarzenie;
- 10) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 8 i 9 w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych) za każde zdarzenie;
- 11) w przypadku dokonania zmiany Kierownika Budowy z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych);
- 12) w przypadku dokonania zmiany osób wskazanych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych);
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej jakkolwiek karę umowną, określoną w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji lub w okresie rękojmi za wady, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad lub usterek na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy, w tym z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy.
6. Jeśli łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości umowy brutto wskazanej w § 9 ust. 1, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy w przypadku odstąpienia od Umowy.

## **§ 16**

### **Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy pzp.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy pzp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w przypadkach wskazanych w Umowie oraz w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się i pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac projektowych lub robót budowlanych w sposób zagrażający w ocenie Zamawiającego terminowemu wykonaniu Przedmiotu Umowy;
  - 2) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji prac projektowych lub robót budowlanych i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie;
  - 3) wystąpiła konieczność wielokrotnego (tj. co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy;
  - 4) w sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 6 niniejszej umowy;
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zarówno rozwiązanie umowy jak i odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych lub robót budowlanych w toku, według stanu na dzień rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty budowlane w obustronnie uzgodnionym zakresie na swój koszt, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, o ile odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpiło z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, wówczas przedmiotowe koszty poniesie Zamawiający;
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, a Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 15 dni kalendarzowych od zgłoszenia;
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z placu budowy urządzenia zaplecza budowy.

## **§ 17**

### **Prawa autorskie**

1. Jeżeli w wyniku wykonania usług objętych niniejszą umową powstanie utwór (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191) będą miały do nich zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem

niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadczą, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swoich uprawnień wynikających z autorskich praw osobistych.

3. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do dokumentacji, opracowań, dzieł - stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, obejmuje w szczególności:
  - 1) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,
  - 2) prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
    - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskiety, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magneto optyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
    - b) udzielanie licencji na wykorzystanie,
    - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
    - d) w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w lit. c – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
  - 3) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt 2 powyżej,
  - 4) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt 2 i 3 powyżej.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, które powstaną w ramach realizacji niniejszej umowy oraz własność nośników, na których te utwory się znajdują, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu Zamawiającemu. Wraz z przekazaniem danego utworu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części dokumentacji projektowej obejmującej zakres przedmiotu niniejszej umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.

## **§ 18**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.



2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy polegających na:
  - 1) zmianie terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) zmianie wynagrodzenia umownego;
  - 3) zmianie zakresu przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) zmian opisanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania robót budowlanych będzie możliwa, jeżeli:
  - 1) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie wykonania projektów budowlanych i na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) wystąpi potrzeba uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym;
  - 3) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób, sprawdzeń i dokonywanie odbiorów – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane. Na tę okoliczność Kierownik Budowy sporządzi wpis do Dziennika Budowy, który potwierdzi Inspektor Nadzoru;
  - 4) nastąpi przerwa w pracy z winy Zamawiającego wynikająca z pracy na czynnym obiekcie, potwierdzona w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, iż znane są Wykonawcy terminy, o których mowa w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
4. Zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy pzp; zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy;
  - 2) wystąpi konieczność zastosowania rozwiązania projektowego zamiennego, którego nie można było przewidzieć na etapie wykonania projektów budowlanych i na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, bez którego wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub obarczone błędem;
  - 3) wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 4) nastąpi konieczność zmiany/rezygnacji z zakresu i sposobu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wykonania prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania. W przypadku robót zaniechanych wycena prac zostanie wykonana w oparciu o kosztorys ofertowy. W przypadku robót dodatkowych wycena nastąpi poprzez sporządzenie kosztorysu metodą szczegółową, przy zastosowaniu ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, a w przypadku braku tych odnośników na podstawie nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku, np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu (wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego):
    - a) stawka roboczogodziny „R” – średnia dla woj. małopolskiego,
    - b) koszty pośrednie „Kp” (R+S) – średnie dla woj. małopolskiego
    - c) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) – średnie dla woj. małopolskiego
    - d) ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.,
    - e) nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR. W przypadku robót dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzana przez Zamawiającego.
5. Zmiana zakresu przedmiotu niniejszej umowy będzie możliwa w następujących przypadkach:

- 1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;
  - 2) konieczność takiej zmiany wyniknie w trakcie uzyskiwania przez Wykonawcę uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji;
  - 3) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zmiana zostanie wprowadzona na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, aneksem do niniejszej umowy, przy uwzględnieniu art. 140 ustawy pzp. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:
- 1) opis propozycji zmiany;
  - 2) uzasadnienie zmiany;
  - 3) opis wpływu zmiany na Harmonogram rzeczowo – finansowo oraz Harmonogram płatności i termin wykonania umowy.
8. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z prawidłowym świadczeniem usług w ramach przedmiotu Umowy, w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób, bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, w zakresie jakim dotyczą osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c), w celu zawarcia aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający: oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c), ich uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia wartości wzrostu całkowitego kosztu, o którym mowa w ust. 8 pkt b) i c) na wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wnioskowanych zmian w sposób wskazany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie stosownych umów z pracownikami, z zachowaniem właściwych przepisów prawa.
11. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c) na wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić

zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w ust. 8 obowiązywać będą każdorazowo od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 8.

12. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 19**

### **Spełnienie obowiązku informacyjnego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności informacje dotyczące Zamawiającego, stanowiące jego tajemnicę przedsiębiorstwa i nie ujawniać ich osobom trzecim ani nie wykorzystywać ich w innym celu niż prawidłowa realizacja niniejszej Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem ujawnienia informacji na pisemne żądanie organu państwowego mającego w tym zakresie kompetencje do gromadzenia informacji na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Obowiązek nieujawniania informacji trwa przez 10 (dziesięć) lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby COS w Warszawie.
3. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Umowę wraz z Załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.
6. Wykaz załączników do Umowy stanowiących jej integralną część:
  - 1) SIWZ z załącznikami
  - 2) Oferta Wykonawcy
  - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy
  - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
  - 5) Polisa ubezpieczeniowa
  - 6) Karta gwarancyjna
  - 7) Umowa licencji

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA:**

### KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: Zadania pn. „**Przebudowa kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**” - Umowa nr:..... z dnia .....

**Gwarantem** jest (nazwa adres) | :.....

**Uprawnionym z tytułu gwarancji** jest: **Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha.**

#### **§ 1**

##### **Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn.: „**Przebudowa kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem**”, określonego w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie.
3. Termin gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady i wynosi ..... **miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556<sup>1</sup> § 1 i 3 k.c.

#### **§ 2**

##### **Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w okresie gwarancji, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 2 000,00zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
  - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 2 000,00zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
  - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad, nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) zapłaty odszkodowania i kar umownych określonych w ust 1.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „**usunięciu wady**” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

### § 3

#### Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji oraz na miesiąc przed ostatecznym zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### § 4

#### Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:
  - 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1
  - 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4
2. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie **upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu**, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Strony ustalają, iż wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionego na okres rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 5

#### Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 1 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin (np. bezpośrednio przed zawodami). Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
3. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

### § 6

#### Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wystania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:..... (adres Wykonawcy, nr faksu)
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:..... Fax ....., e-mail: .....
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą kartę gwarancji sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
GWARANT:

.....  
ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA LICENCYJNA NA OPROGRAMOWANIE  
(o ile będzie objęte przedmiotem umowy)  
wzór

Umowa licencyjna na oprogramowanie („Umowa”) zawarta w ..... w dniu ..... 2018 r.

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie 00-449, ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, jego oddziałem Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, reprezentowanym przez:

..... – .....,  
zwanym w dalszej części „Licencjobiorcą”  
a

Firmą .....  
z siedzibą .....  
podmiotem wpisanym do ....., posiadającym numer NIP ..... i REGON .....  
reprezentowanym przez:  
..... – .....  
zwaną dalej w treści umowy „Licencjodawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) Udzielenie Licencjobiorcy przez Licencjodawcę licencji na Oprogramowanie ..... (wpisać nazwę) na zasadach opisanych w dalszej części Umowy,
  - 2) Udzielenie Licencjobiorcy przez Licencjodawcę Aktualizacji do Oprogramowania przez okres rękojmi, o którym mowa w umowie na wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu przebudowy oświetlenia w hali widowiskowo-sportowej Torwar I w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a, nr ....., od dnia wgrania Oprogramowania w sieci/Komputery Licencjobiorcy,
  - 3) Usługi wykonania bieżącej obsługi technicznej Oprogramowania i Aktualizacji przez okres trwania od dnia wgrania Oprogramowania do sieci/Komputery Licencjobiorcy.
2. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy bezterminowej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej i niezbywalnej licencji na ww. oprogramowanie. Warunki Licencji dotyczą także Aktualizacji.
3. Licencjodawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy ww. Oprogramowania. Ponadto Licencjodawca oświadcza, że Oprogramowanie dostarczone Licencjobiorcy jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

DEFINICJE

1. Oprogramowanie – chroniony prawem autorskim programem komputerowy pod nazwą ..... (podać nazwę), wraz z pozostałymi elementami, niebędącymi programem komputerowym w rozumieniu Prawa autorskiego, ale stanowiące



- integralną część Oprogramowania, służący do obsługi zainstalowanego systemu oświetlenia.
2. Kopia Oprogramowania – oprogramowanie zwielokrotnione i zapisane na jakimkolwiek nośniku, wystarczającym do korzystania z Oprogramowania przez Licencjobiorcę.
  3. Aktualizacji – kolejne wersje Oprogramowania, które Licencjodawca udostępnia Licencjobiorcy bez uiszczania dodatkowej opłaty określonej przez Licencjodawcę.
  4. Usługa bieżącej pomocy technicznej:
    - 1) dostosowanie, na bieżąco Oprogramowania do obowiązujących przepisów prawa, 2) usuwanie wszelkich wad i nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania, nośnika, Aktualizacji,
    - 2) usuwanie awarii Oprogramowania lub Aktualizacji,
    - 3) nadzór nad stanem danych i Oprogramowania lub Aktualizacji po usunięciu wad lub awarii,
    - 4) prowadzenie integralności bazy danych oprogramowania oraz poprawności administrowania;
  5. Dokumentacja – oznacza dokumentację Oprogramowania wraz z instrukcją instalacji i obsługi Oprogramowania, dostarczone przez licencjodawcę w postaci elektronicznej/papierowej wraz z Oprogramowaniem;

### § 3

#### KOSZTY ZAKUPU LICENCJI

1. Licencjobiorca na podstawie wystawionej faktury na rzecz Licencjodawcy zapłaci cenę w wysokości ..... zł netto plus ..... tytułem ..... % VAT łącznie ..... zł brutto (słownie .....).
2. Licencjobiorca zapłaci cenę na konto ..... w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
3. Za datę zapłaty uważa się datę sporządzenia przelewu.
4. Odbiorcą faktury i płatnikiem jest ..... (tu należy podać nazwę szkoły/przedszkola), której siedziba jest miejscem doręczenia faktury. (Nie wolno wpisywać tu nr NIP szkoły /\*przedszkola)

### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI LICENCJOBIORCY

1. Licencjobiorca jest zobowiązany do przestrzegania warunków niniejszej Umowy, jak również terminowego uiszczania zapłaty.
2. Licencjobiorca ma obowiązek zapoznania się z wymaganiami technicznymi sprzętu, na którym ma być zainstalowane Oprogramowanie. (ewentualnie podać wymagania techniczne sprzętu)
3. Licencjobiorca zainstaluje Oprogramowanie zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od Licencjodawcy po dokonaniu opłaty.
4. Licencjobiorca może używać Oprogramowania na więcej niż jednym stanowisku komputerowym.

### § 5

#### PRAWA I OBOWIĄZKI LICENCJODAWCY

1. Licencjodawca jest obowiązany do udostępnienia Licencjobiorcy Oprogramowania wraz z dokumentacją na warunkach określonych w niniejszej Umowie w terminie .....
2. Licencjodawca przekaze instrukcję aktywacji Oprogramowania na sprzęcie Licencjobiorcy.
3. Licencjodawca w ramach usługi bieżącej pomocy technicznej usunie wady lub awarie bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż 3 dni od dnia zgłoszenia wady lub awarii, będzie

- świadczył dyżur telefoniczny w dniach i godzinach roboczych pod telefonem ..... w celu usuwania bieżących problemów w działaniu Oprogramowania.
4. W celu umożliwienia korzystania z Oprogramowania Licencjodawca przekazuje Licencjodawcy nośnik Oprogramowania w postaci .....(zwany dalej „**Nośnikiem**”). Licencjodawca nabywa własność Nośnika z chwilą jego wydania Licencjodawcy. Loginy oraz hasła zostaną przekazane osobom korzystającym z Oprogramowania w imieniu Licencjodawcy w terminie ....., za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesyłką pocztową poleconą.
  5. Licencjodawca zobowiązuje się do usuwania z Oprogramowania, bez odrębnego wynagrodzenia, wszelkich wad uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Oprogramowania w terminie ustalonym zgodnie przez strony, nie dłuższym jednak niż w terminie 3 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Licencjodawcę. Zgłoszenie zauważonych nieprawidłowości lub problemów Licencjodawca może dokonać, według swego wyboru, na adres e-mail Licencjodawcy: ....., telefonicznie pod numerem telefonu: .....lub pisemnie.
  6. Licencjodawca udziela Licencjodawcy rękojmi z tytułu wad Oprogramowania, Aktualizacji, Dokumentacji lub Nośnika na okres ..... miesięcy. Strony zgodnie ustalają, iż Licencjodawca ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi przy sprzedaży.

## § 6

### AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Licencjodawca oświadcza, iż jest właścicielem autorskich praw majątkowych do Oprogramowania
2. Licencjodawca udziela licencji na program komputerowy ..... (podać nazwę), zgodnie z Prawem autorskim na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlenia, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te **nie** wymagają zgody uprawnionego;
  - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
3. Nie wymaga zezwolenia uprawnionego:
  - a) Sporządzanie kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego;
  - b) Obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania programu komputerowego w celu jego idei i zasad przez osobę posiadającą prawo korzystania z egzemplarza komputerowego, jeżeli, będąc do tych czynności upoważniona, dokonuje ona tego w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania programu komputerowego.
  - c) Zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego z innymi programami komputerowymi, na warunkach z art. 75 ust. 2 pkt 3 Prawa autorskiego.
4. Do pozostałych elementów Oprogramowania, niebędących jednocześnie programem komputerowym, stosuje się przepisy Prawa Autorskiego dotyczące utworów. Licencjodawca udziela licencji na pozostałe elementy Oprogramowania w zakresie niezbędnym do jego używania podczas wykonywania zadań statutowych Licencjodawcy i na polach eksploatacji, które są niezbędne do prawidłowego korzystania z Oprogramowania.

## §7

### CZAS TRWANIA UMOWY I ZASADY JEJ WYPOWIADANIA

Niniejsza umowa została zawarta na czas zgodny z zaoferowanym okresem rękojmi za wady na wykonanie robót budowlanych w postępowaniu NZ/P/17/2018, jednakże nie krócej niż na 5 lat).

#### INNE POSTANOWIENIA

##### § 8

Umowa nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.

##### § 9

1. Licencjobiorca uprawniony jest do dochodzenia od Licencjodawcy kar umownych za następujące kary umowne:
  - 1) 1 00 zł (sto zł) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostarczeniu Oprogramowania lub Aktualizacji,
  - 2) 1 000 zł (jeden tysiąc zł) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady, nieprawidłowości lub awarii, po terminie określonym w § 5 ust. 5.
2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Licencjobiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Licencjodawca zapłaci karę umowną na konto Licencjobiorcy w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Licencjobiorcę wysokością kary.
4. Kara może być potrącona przez Licencjobiorcę z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:

|                |       |       |      |       |        |
|----------------|-------|-------|------|-------|--------|
| Licencjodawca  | adres | ..... | tel. | ..... | E-mail |
| .....          |       |       |      |       |        |
| Licencjobiorca | adres | ..... | tel. | ..... | E-mail |
| .....          |       |       |      |       |        |
- Pismo wysłane na ostatnio podany adres uważa się za doręczone w terminie 14 dni od daty nadania lub odbioru, w zależności która data wystąpi wcześniej.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Spory wynikłe z niniejszej Umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę płatnika faktury.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) oraz przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

LICENCJODAWCA

LICENCJOBORCA

....., dnia .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

..  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## WYKAZ OSÓB

.....  
 Nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

## WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania pn. wykonanie „Przebudowa kolei linowej w COS-OPO w Zakopanem”

| l.p | Imię i nazwisko | Pełniona funkcja | Kwalifikacje zawodowe,<br>doświadczenie<br>i wykształcenie zgodnie<br>z minimalnym wymogiem,<br>określonym<br>w Rozdziale V | Podstawa<br>dysponowania,<br>Dysponuje/Będzie<br>dysponował |
|-----|-----------------|------------------|---|---|
| 1   | 2               | 3                | 4   | 5   |
| 1   |                 |                  |   |   |
| 2   |                 |                  |   |   |
| 3   |                 |                  |   |   |
| 4   |                 |                  |   |   |
| 5   |                 |                  |   |   |
| 6   |                 |                  |   |   |
| 7   |                 |                  |   |   |
| 8   |                 |                  |   |   |

## Uwaga :

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp i w kol. 5 wskaże inną niż „pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Data : .....

.....  
 podpis/-y upoważnionego/-ych  
 przedstawiciela/-i WYKONAWCY