

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU-
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE**

Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, 97-215 Inowódz

poszukuje w procesie naboru zewnętrznego osoby na stanowisko:

Specjalista d.s. remontów i inwestycji

miejsce pracy: **COS-OPO SPAŁA**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**, wymiar etatu: **2/3 etatu**

Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- ⇒ Wykształcenie wyższe w kierunku budowlanym,
- ⇒ Wymagany staż pracy: min. 4 lata,
- ⇒ Znajomość przepisów prawa budowlanego i technicznych przepisów wykonawczych związanych z procesami inwestycyjnymi, remontami i eksploatacją obiektów budowlanych,
- ⇒ Obsługa komputera w zakresie pakietu Office.
- ⇒ Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- ⇒ Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania oczekiwane:

- ⇒ Min 2 lata pracy na stanowiskach związanych z budownictwem i inwestycjami.
- ⇒ Znajomość podstawowych zagadnień prawnych w zakresie ustawy zamówień publicznych i finansów publicznych.
- ⇒ Uprawnienia budowlane.
- ⇒ Znajomość przepisów dotyczących ochrony ppoż.
- ⇒ Umiejętność planowania i organizacji pracy, samodzielność.
- ⇒ Fachowość, komunikatywność, bezkonfliktowość, kreatywność.
- ⇒ Prawo jazdy kat B.

Planowane zadania do wykonania na stanowisku pracy (wykaz głównych obowiązków):

- 1) Uczestnictwo w opracowaniu i sporządzaniu planów inwestycyjnych i remontowych.
- 2) Uczestnictwo w przeglądach sprawności technicznej budynków, obiektów, maszyn i urządzeń Ośrodka.
- 3) Przygotowywanie wymaganej przepisami dokumentacji formalno-prawnej i technicznej dla realizowanych inwestycji i remontów
- 4) Zabezpieczenie wykonawstwa robót i dostaw inwestorskich, uczestniczenie w postępowaniach przetargowych.
- 5) Kontrolowanie i udział w nadzorze inwestycji i remontów ze szczególnym uwzględnieniem: terminów realizacji, jakości materiałów i wykonywanych robót, kosztów, zgodności z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 6) Uczestniczenie w odbiorach robót (częściowych i końcowych),
- 7) Współuczestniczenie w rozliczaniu końcowym zadań inwestycyjnych i remontowych.
- 8) Planowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych obiektów.
- 9) Uzyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego, w szczególności pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na użytkowanie obiektów.
- 10) Wnioskowanie o wykonanie przeglądów, ekspertyz lub innych specjalistycznych usług dotyczących stanu technicznego obiektów budowlanych.
- 11) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
- 12) Prowadzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej Ośrodka.
- 13) Wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy);
- kserokopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie staż pracy (okres przebytej pracy zawodowej) np. świadectwa pracy lub zaświadczenia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów prowadzonej rekrutacji oraz przechowywanie jego danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.

Wymaga się aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać tylko w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Specjalista d.s. remontów i inwestycji” w terminie do dnia 09 listopada 2018 r. do godz. 15.00 na adres:

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale

Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6 97-215 Inowłódz

sekretariat (internat Junior) pok. 027

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu (0-44) 724 23 46 wew. 567.

Spała 29 października 2018 r.



KIEROWNIK
Działu Organizacji i Kadr
Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
Robert Pawłowski

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
Waldemar Wendrowski