

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) dalej zwanej „Pzp” lub „PZP”. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Istotne terminy w niniejszym postępowaniu:

Termin składania ofert upływa w dniu 26.04.2018 r., godz. 11:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2018 r., godz. 11:15

Nazwa nadana zamówieniu:

**Wykonanie dokumentacji na budowę internatu sportowego
wraz z zapleczem gastronomicznym wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
w COS – OPO w Giżycku.**

Numer referencyjny postępowania: **GŻ/P/03/2018**

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy o dofinansowanie zadania.

Zatwierdził:

Giżycko, kwiecień 2018 r.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia, nadzór autorski.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert i zawartość oferty
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Oferta wspólna i podwykonawstwo
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zmiany umowy
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XX	Informacje uzupełniające

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
8. Wzór Umowy
9. Program Funkcjonalno Użytkowy z załącznikami

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50, Regon 142733356-00067, KRS 0000374033, tel. (87) 44 17 100-101, e-mail: przetargi.gizycko@cos.pl.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej PZP.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

A. Wykonanie dokumentacji, w skład której wchodzi:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych wraz z uzyskaniem klauzuli właściwego ośrodka państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
2. Wystąpienie z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia lub zwiększenia ilości mediów do obiektu;
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadania inwestycyjnego lub sporządzenie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli wymagają tego przepisy);
4. Wykonanie aktualnej, pełnej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej o szczegółowości niezbędnej do dokładnego rozpoznania warunków posadowienia, przy uwzględnieniu uwag i wniosków ujętych w opinii geotechnicznej, oraz „dokumentacji badań podłoża gruntowego” (jeżeli wymagają tego przepisy lub zajdzie taka konieczność);
5. Wykonanie:
 - 1.1.1. projektu architektoniczno-budowlanego we wszystkich branżach wraz z niezbędnymi opracowaniami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 z późn.zm.), w formie graficznej papierowej w 5 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
 - 1.1.2. projektu wykonawczego w podziale na branże (zgodnie z treścią § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.) w formie graficznej papierowej w 4 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
 - 1.1.3. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /BIOZ/ (zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Dz. U. nr 120 poz. 1126 z 2003 r.) w formie graficznej papierowej w 2 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),

- 1.1.4. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót /STWOiR/ w podziale na branże, (zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.) w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
- 1.1.5. kosztorysów inwestorskich wg stanu na kwartał, w którym uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę (zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz.1389) w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: ath., pdf., kst. umożliwiające nanoszenie zmian),
- 1.1.6. przedmiarów (zgodnie z treścią § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz. U. z 2013 r.,poz. 1129 – j.t.) w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: ath., pdf., kst. umożliwiające nanoszenie zmian),
- 1.1.7. opracowanie charakterystyki energetycznej budynku,
- 1.1.8. opracowanie projektu aranżacji i wyposażenia wnętrza, wraz z kompletnym wyposażeniem stałym i ruchomym obiektu i oznakowaniem poszczególnych pomieszczeń oraz z wizualizacją, w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej.
- 1.1.9. zestawienie wraz ze specyfikacją materiałową, ilościową wszystkich mebli ruchomych i w zabudowie, wynikających z projektu aranżacji wnętrza z rozwiązaniami projektowymi mocowań, w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej
- 1.1.10. instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu, potwierdzoną i uzgodnioną pozytywnie przez uprawnionego rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń pożarowych i projekt oznakowania wewnętrznego obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego, obejmujący także teren zewnętrzny, a w szczególności określający kierunek ewakuacji, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i hydrantów, w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej,
- 1.1.11. wykonanie zestawienia w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej przewidywanych średniorocznych kosztów eksploatacyjnych budowanego obiektu uwzględniającego między innymi:
 - szacunkowego zużycia mediów,
 - specjalistycznej obsługi zaprojektowanych instalacji i urządzeń w tym: okresowe przeglądy i serwisowanie urządzeń elementów instalacji oraz wymiana części instalacji przewidzianych w warunkach gwarancji (przede wszystkim instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, instalacja monitoringu, kontrola dostępu, przeciwpożarowa, serwis wind itp.),
 - inne koszty nie ujęte powyżej, a wynikające z instrukcji użytkowania obiektów;
- 1.1.12. Zbiorczego Zestawienia Kosztów /ZZK/ w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: xls.).

B. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Czynności wynikające z nadzoru autorskiego pełnione będą zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz w zakresie:

- a) opiniowania na piśmie proponowanych rozwiązań wykonawczych, warsztatowych i zamiennych, proponowanych przez Wykonawców robót,
- b) wyjaśniania na piśmie na etapie wykonawczym szczegółów przyjętych rozwiązań, w przypadku pojawienia się pytań,
- c) wykonywania rysunków zamiennych,
- d) dokonywania niezbędnych korekt dokumentacji,
- e) usuwania wad i usterek w dokumentacji,
- f) stwierdzania, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi, określonymi dokumentacją, przepisami techniczno-budowlanymi oraz Polskimi Normami;
- g) udzielania wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji powstałych w toku wykonywania robót budowlanych;
- h) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, a zgłaszanych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- i) bieżącego sporządzania i systematycznego przekazywania rysunków oraz opisów wraz z określeniem istotności tej zmiany;
- j) udziału w naradach roboczych na budowie na żądanie Zamawiającego w ilości nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w trakcie prowadzenia robót, z zastrzeżeniem, że do podanej minimalnej liczby nadzorów autorskich nie wlicza się udziału projektanta w przekazaniu placu budowy oraz w procedurze odbioru końcowego;
- k) udziału, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, w tym w odbiorach SANEPID, PSP oraz Nadzoru Budowlanego.

C. Wykonanie innych czynności, w szczególności:

- 1. Przedłożenie Zamawiającemu kompletnego projektu architektoniczno – budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 2. Uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3. Udzielanie Zamawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowywania i przeprowadzania postępowań na wybór wykonawcy robót budowlanych lub dostaw w oparciu o dokumentację, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4. Sporządzenie i przedstawienie do akceptacji zamawiającemu harmonogramu prac projektowych i spotkań koordynacyjnych z zamawiającym, w terminie do 7 dni od daty

zawarcia umowy. W harmonogramie wykonawca przedstawi termin wykonania dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (w tym projekt architektoniczno-budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami). Wszelkie terminy ujęte w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.

5. Konsultowanie, uzgadnianie, a także uzyskanie finalnej akceptacji Zamawiającego na piśmie dla poszczególnych rozwiązań techniczno – funkcjonalnych, które zostaną zawarte w dokumentacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno – użytkowy (dalej PFU), załącznik nr 8 do SIWZ. Wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej zmianami wynikającymi z odpowiedzi udzielonych Wykonawcom, wzorem umowy, aktualną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o w/w materiał wyjściowy.

Wykonawca opíše przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowej z uwzględnieniem niewskazywania producentów, dyskryminacyjnych parametrów instalacji i urządzeń a także z zachowaniem zasad wynikających z Ustawy PZP. W przypadku uzasadnionego podania nazw własnych, wszędzie tam winno pojawić się stwierdzenie „lub równoważny”. W przypadku nie zastosowania takich zapisów oraz w przypadku, gdy okaże się, że brak jest możliwości podania co najmniej kilku równoważnych rozwiązań Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odpowiednich korekt, w celu doprowadzenia przedmiotu zamówienia do zgodności z przepisami PZP.

Wykonawca projektu określi właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust 2, 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, potwierdzające zastosowanie się do tych przepisów pod ryzykiem odrzucenia dokumentacji.

Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagane obowiązującymi przepisami normy, warunki techniczne oraz posiadać niezbędne uzgodnienia konieczne do zatwierdzenia dokumentacji i uzyskania pozwolenia na wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia. Forma i zakres projektu budowlanego musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne oraz przedmiary robót powinny spełniać w szczególności wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskanie informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca uwzględni w swojej ofercie wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia, w tym: warunków technicznych, opinii, uzgodnień niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca podejmie się wszelkich prac (zadań) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej - zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: inwestycje.gizycko@cos.pl lub na tel. (87) 44 17 109 lub 108.

Wymagania określone w art. 29 ust. 3a Pzp. - Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108.)

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia, nadzór autorski.

1. Dokumentację budowlaną – wykonawczą należy wykonać w terminie nieprzekraczalnym **do 160 dni od daty podpisania umowy**, przy czym:
 - 1) wykonanie projektu architektonicznego – budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i kompletnym wnioskiem o wydanie pozwolenia – **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny na weryfikację dokumentacji przez Zamawiającego wynoszący do 7 dni i termin na usunięcie wad nie dłuższy niż 5 dni roboczych.
3. Termin wykonania dokumentacji, określonej w Rozdz. III lit. A jest jednym z kryteriów oceny ofert.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie w terminie do dnia zakończenia robót budowlanych, wykonywanych na podstawie zamawianej dokumentacji, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonane prace projektowe na czas 60 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej w ramach realizacji niniejszej Umowy. Termin zakończenia robót budowlanych planuje się na 29.11.2019 r. Termin ten może ulec zmianie.
6. Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego za przyjęte rozwiązania projektowe oraz za ich zgodność z przeznaczeniem przedmiotu umowy.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 Ustawy.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie, co najmniej 100 000,00 zł;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunków wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) zdolności technicznej - wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany, który uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę) dla budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy, budynku o funkcji noclegowej i/lub funkcji zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej, o kubaturze co najmniej 5 000m³.

c) zdolności zawodowej - zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował minimum 1 osobą na każde z niżej wymienionych stanowisk:

c1) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający), w tym wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, który uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę) jednego zadania inwestycyjnego obejmującego budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę budynku o funkcji zamieszkania zbiorowego i/lub użyteczności publicznej, o kubaturze co najmniej 5 000m³.

c2) Projektant w specjalności architektonicznej - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający), w tym wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, który uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę) jednego zadania inwestycyjnego obejmującego budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę budynku o funkcji zamieszkania zbiorowego i/lub użyteczności publicznej, o kubaturze co najmniej 5 000m³.

c3) Projektant w specjalności elektrycznej - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający).

c4) Projektant w specjalności sanitarnej - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych,

c5) Projektant w specjalności telekomunikacyjnej - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń telekomunikacyjnych oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający).

Kierownikiem zespołu projektowego będzie projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub projektant w specjalności architektonicznej.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

*Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w części VII.

3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

Etap I – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń, wg załączników do SIWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia.

Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami Ustawy zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami Ustawy w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 Ustawy, tj.:

- a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W/w dokument należy złożyć w oryginale.

Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w części VII.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykaz wymaganych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wszystkich Wykonawców wraz z ofertą (formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ):
 - 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ

Uwaga:

Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których wykonawca się powołuje w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich składa co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu zamieszcza o tych podmiotach informacje w oświadczeniach, o których mowa wyżej.
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których się powołuje, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza o podwykonawcach informację w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).
2. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V ust. 2, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie – aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów:

- 1) dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na co najmniej 100 000,00 zł,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia/dokumenty składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) dot. zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie zamawiający żąda:

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, **przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (określonych w rozdziale V pkt. 2b SIWZ)**, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należyście; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. (zamawiający zaleca wykorzystanie **załącznika nr 4 do SIWZ**) – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (**określonych w rozdziale V pkt. 2c**), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zamawiający zaleca wykorzystanie **załącznika nr 5 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie – aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie. Oceny dokona na podstawie złożonych oświadczeń.

3. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp Ustawy, każdy Wykonawca, który złożył ofertę w terminie 3 dni od zamieszczenia przez

Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zaleca się użycie wzoru oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W/w dokument należy złożyć w oryginale.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Potencjał podmiotu trzeciego – wzór zobowiązania - załącznik nr 7 do SIWZ.

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 22a może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego powinien:
 - a) zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia i wykazać zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się, na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, załącznik 2 i 3 do SIWZ.

Wykonawca, który w ofercie nie wskaże, że będzie polegał na zasobach innych podmiotów, nie będzie mógł na etapie późniejszym powołać się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
--

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego służący do korespondencji: przetargi.gizycko@cos.pl
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, należy postugiwać się każdorazowo

Znakiem Sprawy: GŻ/P/03/2018

3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „wysłane”.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią tj. w godzinach pracy zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
5. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą faxu.**
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje, (np. zapytania i wyjaśnienia, modyfikacje SIWZ) wymagane przepisami Ustawy to <http://bip.cos.pl>.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na trzeciej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Łukasz Wiadrowski – w sprawach merytorycznych
 - b) Agnieszka Kuczyńska – w sprawach proceduralnych
10. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: nr **08 1130 1017 0020 1470 8620 0017**. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać „wadium” i nazwę zadania lub znak sprawy.
4. Wadium wniesione przelewem uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być złożone w formie oryginału i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy,
 - b) nazwę Zamawiającego,
 - c) nazwę gwaranta – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ze wskazaniem siedziby,
 - d) określenie wierzytelności (nazwa i numer zadania), która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) kwotę gwarancji,
 - f) termin ważności gwarancji, nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - g) zobowiązanie (oświadczenie) gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nieodwołalnie i bezwarunkowo, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - ✓ Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - ✓ Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - ✓ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - ✓ Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2

pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Zasady zwracania wadium określone są w art. 46 ustawy PZP.

Rozdział X Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty i zawartość oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
3. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
4. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone.
5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w formularzu ofertowym należy podać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
8. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

9. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.).** Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Jako tajemnicę przedsiębiorstwa nie można w szczególności zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i będzie opisana w poniższy sposób:

**Oferta przetargowa na usługi pn.
Wykonanie dokumentacji na budowę internatu sportowego
wraz z zapleczem gastronomicznym wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
w COS – OPO w Giżycku.
Znak sprawy: GŻ/P/03/2018
Nie otwierać przed 26.04.2018 r., godz. 11:15**

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert.
13. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) dowód wniesienia wadium, oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - b) formularz oferty wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ - W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - c) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ - W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - d) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W/w dokument należy złożyć w oryginale.

- f) stosowne pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
- g) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** - Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- h) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane),
- i) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w Giżycku lub przesać na adres Zamawiającego w terminie **do dnia 26.04.2018 r. do godz. 11.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.04.2018 r. o godz. 11:15**, w sali konferencyjnej hali sportowej COS-OPO w Giżycku, pokój nr 241.

Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Zgodnie z ustawową definicją ceny ryczałtowej (Kodeks cywilny art. 632 § 1), cena wskazana przez wykonawcę nie może ulec zmianie.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, zysk oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę

informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIV Oferta wspólna i podwykonawstwo

1. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 5) Zamawiający przekazuje wszelkie informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
- 6) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę regulującą współpracę Wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację całości przedmiotu zamówienia, za które wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za koordynację poszczególnego zakresu zamówienia,
 - c) sposób i zasady wzajemnego rozliczenia za wykonany zakres zamówienia,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

2. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 2) Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.
- 3) Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełniania warunków.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. Cena ofertowa (brutto) – 60%,
2. Termin wykonania dokumentacji – 40%,

Zakres dokumentacji, której termin wykonania podlega ocenie, został szczegółowo opisany w rozdziale III SIWZ lit A. W terminie wykonania dokumentacji niezbędne jest aby Wykonawca uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a. Kryterium ceny (P1) oceniane będzie wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

P1 – Ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena

- b. Kryterium „termin wykonania dokumentacji” (P2) oceniane będzie następująco:

Najkrótszy punktowany termin wykonania dokumentacji – do 150 dni od podpisania umowy.

Najdłuższy termin wykonania dokumentacji do 160 dni od podpisania umowy.

Wykonawca, który zaoferuje termin:

- do 150 dni, otrzyma 40 pkt,
- do 155 dni, otrzyma 39 pkt,
- do 160 dni, otrzyma 38 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów – za wykonanie dokumentacji w terminie do 150 dni od dnia zawarcia Umowy. Punkty w kryterium „termin wykonania dokumentacji” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym terminie (w formularzu ofertowym, załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia oferta otrzyma 38 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. do 160 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania realizacji zamówienia w terminie dłuższym niż maksymalny, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt.), kryterium termin wykonania dokumentacji P2 (maksymalnie 40 pkt.) $P = P1 + P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - ✓ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - ✓ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - ✓ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - ✓ wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - ✓ unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - ✓ wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVII,
 - ✓ przedłoży umowę regulującą współpracę współników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SIWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców),
 - ✓ dostarczy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych innych podmiotów) wraz z opłaconą polisą OC.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014.poz. 1804)
2. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować zgodnie z umową wykonanie całości zamówienia oraz służyć do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu kwoty gwarancji, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy. 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na czas 60 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej w ramach realizacji niniejszej Umowy. Termin zakończenia robót budowlanych planuje się na 30.11.2019 r. Termin może ulec zmianie.

Rozdział XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zmiany umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy, załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

Rozdział XX Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

.....
Pieczęć wykonawcy

Zamawiający

Centralny Ośrodek Sportu
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
w Giżycku
ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

(zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, spółników s.c., konsorcjantów), a nie tylko pełnomocnika)

.....
.....
.....

Województwo:

NIP: REGON: KRS:

Numer telefonu: Adres e-mail Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy, tel., e-mail.

Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie: tel.
....., e-mail.:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.

**Wykonanie dokumentacji na budowę internatu sportowego
wraz z zapleczem gastronomicznym wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
w COS – OPO w Giżycku**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

1. Wykonamy zamówienie za cenę*:

cena brutto:zł

słownie złotych:

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość netto w zł PLN	Stawka VAT w %	Wartość VAT w zł PLN	Całkowita wartość brutto w zł PLN
1	2	3	4	5	6
x	x	x	x	Kolumna 3 x kolumna 4	kolumna 3 + kolumna 5
I.	Wykonanie dokumentacji:*				
1.	Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i kompletnym wnioskiem o wydanie pozwolenia				
2.	Projekt wykonawczy we wszystkich branżach wraz z projektem aranżacji wnętrz				
3.	Kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienia kosztów budowy oraz przedmiary robót				
4.	Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych				
5.	Pozostała dokumentacja określona w SIWZ				
Razem poz. 1-5					
II	Sprawowanie nadzoru autorskiego do momentu ukończenia robót**				
	OGÓŁEM (I+II):				
<p>* pozycja nr 1 nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości brutto za wykonanie dokumentacji (część I)</p> <p>** część II nie może stanowić mniej niż 20% całkowitej wartości ogółem brutto (pozycji III)</p> <p>UWAGA: Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie uwzględnić wszystkie składniki wynagrodzenia odprowadzane przez Zamawiającego i Wykonawcę, w tym podatki.</p>					

2. **Oświadczamy**, że wykonamy dokumentację w zakresie wskazanym w SIWZ w terminie:

- ☐ do 150 dni od daty podpisania umowy
- ☐ do 155 dni od daty podpisania umowy
- ☐ do 160 dni od daty podpisania umowy

Zakres dokumentacji, której termin wykonania podlega ocenie, został szczegółowo opisany w rozdziale III SIWZ lit A. W terminie wykonania dokumentacji niezbędne jest aby Wykonawca uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę.

3. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.
4. **Oświadczamy**, że nie naruszyliśmy poważnie i w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, co podważałoby naszą uczciwość, w szczególności nie doszło do sytuacji, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy zamówienie.
5. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w SIWZ. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SIWZ i wzorze umowy.
6. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
7. **Oświadczam/y**, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Informuję, że wybór mojej oferty:

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	-	zł netto
Nazwa towaru/usługi		wartość bez kwoty podatku VAT
.....	-	zł netto
Nazwa towaru/usługi		wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Oferta:

☐ nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm..)

☐ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) na następujących stronach oferty:

Uzasadnienie (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
.....
..... Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oświadczamy, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy (jeżeli jest znany)	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

11. Oświadczamy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *
- ☐ dużym przedsiębiorstwem *

*w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829):

*Zaznaczyć właściwe.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Składane na podstawie art. 25 a ust.1 Ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

Wykonanie dokumentacji na budowę internatu sportowego wraz z zapleczem gastronomicznym wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w COS – OPO w Giżycku.

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V pkt SIWZ, tj:

.....
.....
.....
.....

(Wpisać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ *(Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów)*

☐ nie polegamy/y na zasobach innych podmiotów

☐ polegamy/y na zasobach następujących podmiotów (wskazać nazwy wszystkich podmiotów, na których zasobach polega wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

- 1) (wpisać nazwę podmiotu)....., w następującym
zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

- 2) (wpisać nazwę podmiotu)....., w następującym
zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

- 3) (wpisać nazwę podmiotu)....., w następującym
zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

2. Oświadczam/y, że w/w podmiot/y na zasobach którego/yh polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 2

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWYŻSZYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji na budowę internatu sportowego wraz z zapleczem gastronomicznym wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w COS – OPO w Giżycku - oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 2.

Miejscowość,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 2. Ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Miejscowość,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

B

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU (podwykonawcy), NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 2.

Miejscowość,dnia.....

.....
*(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

C

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość,dnia.....

.....
*(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

Nazwa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na **Wykonanie dokumentacji na budowę internatu sportowego wraz z zapleczem gastronomicznym wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w COS – OPO w Giżycku.**

Znak sprawy: **GŻ/P/03/2018**

WYKAZ USŁUG PROJEKTOWYCH WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogiem zawartym Rozdziale V pkt. 2b) przedstawiam (-y) wykaz usług, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w SIWZ – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie tych dokumentów uzyskać – przedkłada oświadczenie wykonawcy. Dowody, o których mowa wyżej powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

L.p	Rodzaj (przedmiot) wykonanej usługi	Nazwa i adres budynku, którego dotyczyły usługi projektowe	Wartość usługi brutto (w złotych)	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi
				Data zakończenia i odbioru dokumentacji projektowej (DD/MM/RR)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana
1.					

2					
---	--	--	--	--	--

W Wykazie należy podać minimum jedną dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i zezwalającej na realizację inwestycji dla budowy lub przebudowy lub rozbudowy, budynku o funkcji noclegowej, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej, o kubaturze co najmniej 5 000m³.

Do wykazu załączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów (na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia* – jeżeli dotyczy.

- 1.....
- 2.....
- 3.....

* Niepotrzebne skreślić

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy

Znak sprawy: GŻ/P/03/2018

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

c1) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający), w tym wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, który uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę) jednego zadania inwestycyjnego obejmującego budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę budynku o funkcji zamieszkania zbiorowego i/lub użyteczności publicznej, o kubaturze co najmniej 5 000m³.

c2) Projektant w specjalności architektonicznej - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający), w tym wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, który uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę) jednego zadania inwestycyjnego obejmującego budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę budynku o funkcji zamieszkania zbiorowego i/lub użyteczności publicznej, o kubaturze co najmniej 5 000m³.

C3) Projektant w specjalności elektrycznej - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający).

c4) Projektant w specjalności sanitarnej - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych,

c5) Projektant w specjalności telekomunikacyjnej - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*

- do projektowania w specjalności instalacyjnej sieci i urządzeń telekomunikacyjnych oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający).

**Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

Lp	Imię i Nazwisko	Wymagana specjalność	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień) Doświadczenie (data uzyskania uprawnień)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami <i>Forma dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu itp.)**</i>
1		Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	<p>1) Rodzaj posiadanego uprawnienia do projektowania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- w specjalności:</p> <p>.....</p> <p>- bez ograniczeń / z wyłączeniami*</p> <p>- Nr:</p> <p>- wydane przez:</p> <p>.....</p> <p>- data uzyskania uprawnień:</p> <p>Doświadczenie:</p> <p>1. wykonanie dokumentacji projektowej: dla budynku..... o kubaturze</p> <p>2) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego</p> <p>- Nr</p> <p>z dnia</p> <p>- wydane przez:</p> <p>.....</p>	

2	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Specjalność architektoniczna</p>	<p>1) Rodzaj posiadanego uprawnienia do projektowania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- w specjalności:</p> <p>.....</p> <p>- bez ograniczeń / z wyłączeniami*</p> <p>- Nr:</p> <p>- wydane przez:</p> <p>.....</p> <p>- data uzyskania uprawnień:</p> <p>Doświadczenie punktowane:</p> <p>1. wykonanie dokumentacji projektowej: dla budynku..... o kubaturze</p> <p>2.</p> <p>2) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego</p> <p>- Nr</p> <p>z dnia</p> <p>- wydane przez:</p> <p>.....</p>	
3.	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p>	<p>1) Rodzaj posiadanego uprawnienia do projektowania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- w specjalności:</p> <p>.....</p> <p>- bez ograniczeń / z wyłączeniami*</p> <p>- Nr:</p> <p>- wydane przez:</p> <p>.....</p> <p>- data uzyskania uprawnień:</p> <p>2) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego</p> <p>- Nr</p> <p>z dnia</p> <p>- wydane przez:</p> <p>.....</p>	

Lp	Imię i Nazwisko	Wymagana specjalność	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień) Doświadczenie (data uzyskania uprawnień)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami <i>Forma dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu itp.)**</i>
4	Specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	1) Rodzaj posiadanego uprawnienia do projektowania: - w specjalności: - bez ograniczeń / z wyłączeniami* - Nr: - wydane przez: - data uzyskania uprawnień: 2) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - Nr z dnia - wydane przez:	
5	Specjalność telekomunikacyjna	1) Rodzaj posiadanego uprawnienia do projektowania: - w specjalności: - bez ograniczeń / z wyłączeniami* - Nr: - wydane przez: - data uzyskania uprawnień: 2) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - Nr z dnia - wydane przez:	

1. Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

2. * Niepotrzebne skreślić

** W wykazie osób należy wskazać formę dysponowania osobą:

Dysponowanie pośrednie – tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia.

Dysponowanie bezpośrednie – tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna).

Definicje: www.uzp.gov.pl

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam(y), że osoby wymienione w powyższym wykazie (w poz. 1 - 5) posiadają wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności* do tej samej grupy kapitałowej –**niepotrzebne skreślić*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Informuję o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca złoży bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. (informacji z sesji otwarcia ofert).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Wykonanie dokumentacji na budowę internatu sportowego wraz z zapleczem gastronomicznym wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w COS – OPO w Giżycku
na potrzeby realizacji w/w zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:
.....

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować³:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ⁴:
.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie, potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne (np. wysokość środków finansowych).
2. np. udostępnienie osób, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo.
3. Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.