

**Formularz
Ofertowy**

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJACEGO:
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o zamówieniu, my niżej podpisani

.....

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail: @
Telefon/-y	Faks

1. **OFERUJEMY** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj.: dostawę 5 szt. laptopów typ: Dell Vostro 5568 oraz 10 szt. licencji OfficeStd 2016 OLP NL Gov do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a:

..... **PLN (wraz z podatkiem VAT)**(słownie:.....),
 w tym:
 stawka należnego podatku **VAT** :%.

cena 1 szt. laptopa: PLN netto (słownie:.....)

cena 1 szt. licencji: PLN netto (słownie:.....)

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

4. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 21 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. **OFERUJEMY** sprzęt nowy, nieużywany.

9. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: Faks:

.....

(data)

.....

(Podpis Wykonawcy)