



## **CENTRALNY OŚRODEK SPORTU**

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

**poszukuje osoby na stanowisko:**

### **KIEROWNIK W DZIALE INWESTYCJI I REMONTÓW**

miejsce pracy: **Warszawa**

rodzaj umowy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

#### **Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:**

- wykształcenie wyższe techniczne,
- staż pracy minimum 5 lat,
- zdolności analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- znajomość MS Office, AutoCad, Programów kosztorysowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### **Wymagania oczekiwane:**

- znajomość prawa budowlanego oraz PZP,
- udział w przygotowaniu i nadzorowaniu realizacji procesu inwestycyjnego,
- znajomość innowacyjnych rozwiązań w budowie infrastruktury sportowej
- umiejętność komunikacji, samodzielności i odpowiedzialności,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń,
- znajomość zagadnień związanych ze sportem,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kategorii B

**Wybrana osoba odpowiedzialna będzie m.in. za:**

- Przygotowania ofert dla zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu państwa.
- Opiniowanie planów inwestycji i remontów oraz opracowywanie planów zbiorczych w celu Zatwierdzenia ich przez Dyрекcję COS.
- Przeprowadzanie kontroli wewnętrznych realizowanych zadań inwestycyjnych.
- Współpracę z ministrem właściwym do spraw kultury fizycznej i innymi instytucjami finansującymi w zakresie planów i realizacji zadań inwestycyjnych.
- Analizowanie realizacji zakresu rzeczowego zadań w relacji wykorzystywanych środków finansowych.
- Nadzorowanie składanych ofert i dokumentów dla zadań realizowanych ze środków budżetu państwa i FRKF wraz z rozliczeniami.
- Koordynowanie i akceptację przygotowanych SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 30 tys. Euro obejmujące roboty budowlane.
- Określania wytycznych do programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowej.
- Opracowania opisów przedmiotu zamówienia w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych.
- Udziału w spotkaniach z projektantami przy ustalaniu zakresu dokumentacji projektowej, technologii wykonania robót, zastosowania rozwiązań techniczno-materiałowych, danych wyjściowych do kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót.
- Reprezentowania Firmy na spotkaniach i naradach z wykonawcami i innymi uczestnikami procesu budowlanego.
- Prowadzenia bieżącej korespondencji dot. zadań inwestycyjnych.
- Opiniowanie ofert i aplikacji przygotowanych do celów inwestycyjnych.
- Sprawowanie kontroli nad realizacją zatwierdzonych planów.

**Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy);
- kserokopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie staż pracy (okres przebytej pracy zawodowej) np. świadectwa pracy lub zaświadczenia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów prowadzonej rekrutacji oraz przechowywanie jego danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.

**Wymaga się aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

**Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać tylko w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „KIEROWNIK W DZIALE INWESTYCJI I REMONTÓW” w terminie do dnia 6 marca 2018 r. do godziny 15:00**

**na adres:**

**Centralny Ośrodek Sportu  
ul. Łazienkowska 6a  
00-449 Warszawa  
sekretariat pok. 215**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.**

**Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu **22 52 98 824**



ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. inwestycji i infrastruktury  
Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie  
*Mariusz Kalużny*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Dział Kadr, Płac i Administracji  
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie  
*Wagner*  
Agnieszka Wagner