



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a

KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950
Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001

Dyrektor – Tomasz Kosiński
Zastępca Dyrektora ds. inwestycji i infrastruktury – Mariusz Kałużny

tel. +48 22 529 87 20, fax: +48 22 628 91 79
tel. +48 22 529 87 39, fax: +48 22 529 89 09

DPZ.381.11.2018-WA/PWZ-...../RK

Warszawa, dnia 15 lutego 2018 r.

Zaproszenie do udziału w dialogu technicznym

mogącym poprzedzać wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie programu księgowego w Centralnym Ośrodku Sportu.

I. Zapraszający

Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042,

tel. 22 52 98 748; 22 52 98 748, e-mail: przetargi@cos.pl.

dalej również jako "COS"

II. Podstawa prawna przeprowadzenia dialogu technicznego

art. 31 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.).

III. Cel dialogu

Celem niniejszego dialogu technicznego jest uzyskanie profesjonalnego doradztwa lub informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych a także najkorzystniejszych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, mogących służyć realizacji potrzeb Zapraszającego w zakresie wprowadzenia scentralizowanego programu finansowo - księgowego w Centralnym Ośrodku Sportu oraz jego jednostkach organizacyjnych, na etapie poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przeprowadzenie dialogu technicznego ma pomóc Zapraszającemu przygotować opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków przyszłej umowy z uwzględnieniem analizy ryzyk ponoszonych przez strony umowy, oraz uzyskać wiedzę specjalistyczną, pozwalającą w sposób najbardziej korzystny dla interesu publicznego udzielić i zrealizować zamówienie publiczne.

Celem dialogu jest także skonfrontowanie potrzeb i oczekiwań Zapraszającego z możliwościami ich realizacji przez podlegający ciągłym zmianom rynek.



COS
COS-OPO w GIŻYCKU
COS-OPO w SPALE
COS-OPO w SZCZYRKU
COS-OPO w WŁOCZU
COS-OPO w ZAKOPANEM
COS-OPO we WŁADYSŁAWOWIE

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a. tel.: +48 22 529 87 20
11-500 Głogów ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 441 71 00
97-215 Inowódź, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46
43-370 Szczyrk ul. Płazowa 8, tel.: +48 33 817 84 41
78-600 Włocławek Al. Zdobyców Włocławski 99, tel.: +48 67 258 44 61
34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 263 26 60
84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

IV. Założenia dla programu finansowo – księgowego [zw. dalej „Programem”] dla Centralnego Ośrodka Sportu.

1. Charakterystyka podmiotu (Zamawiającego).

Centralny Ośrodek Sportu [zwanym dalej COS] z siedzibą w Warszawie funkcjonuje w formie organizacyjno-prawnej – jako **instytucja gospodarki budżetowej** (W rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm. zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”).

Organem założycielskim COS jest Minister Sportu i Turystyki.

W ramach struktury COS funkcjonuje COS w Warszawie oraz sześć Ośrodków Przygotowań Olimpijskich [zwanymi dalej COS-OPO lub Ośrodkami]: Cetniewo, Wałcz, Giżycko, Spała, Szczyrk, Zakopane.

Centralny Ośrodek Sportu to jedyny w Polsce podmiot wyspecjalizowany w świadczeniu usług szkolenia sportowego na najwyższym poziomie (kadra olimpijska, kadra narodowa seniorów i juniorów). Statutowym zadaniem COS jest tworzenie warunków (organizacyjnych, ekonomicznych, i technicznych) dla szkolenia sportowego prowadzonego przez polskie związki sportowe i inne podmioty działające w zakresie kultury fizycznej. Dotyczy to również szkolenia związanego z przygotowaniem kadry narodowej do udziału w igrzyskach (olimpijskich, paraolimpijskich, głuchych), mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy.

2. Działalność operacyjna.

Podstawowa działalność operacyjna polega na zarządzaniu bazą szkoleniowo-sportową zgrupowaną w COS-OPO i świadczenie usług, na które składają się:

- Internaty sportowe (usługi hotelowe),
- Stołówki (usługi gastronomiczne),
- Obiekty sportowe: Boiska zewnętrzne, korty, hale sportowe, baseny, siłownie, lodowiska, trasy zjazdowe, skocznie, wyciągi.
- Odnowa biologiczna (hydroterapia, fizjoterapia, laseroterapia, kriokomory, groty solne itd.) – usługi odnowy biologicznej.
- Hala widowiskowa (Torwar) usługi wynajmu.

Dodatkową działalnością operacyjną są:

- Usługi dzierżawy pomieszczeń, terenu, powierzchni reklamowych.

Przeznaczenie Programu.

Podstawowym zadaniem Programu jest realizacja operacji finansowo- księgowych w Centrali COS w Warszawie oraz 6 pozostałych Ośrodkach. Oznacza to, że księgowość w każdym z sześciu oddziałów (COS-OPO) plus oddział centralny COS w Warszawie (Torwar) będzie ewidencjonowana w jednym systemie (Programie), ale w ramach wyodrębnionych ksiąg rachunkowych. Program powinien posiadać funkcjonalność tzw. oddziałowości, umożliwiającej prowadzenie wyodrębnionych zasobów księgowości każdej z lokalizacji.

Wszystkie oddziały COS-OPO oraz Centrala COS prowadzą działalność pod tym samym numerem NIP.

3. Stan aktualny.

Obecnie w każdej z 7 lokalizacji COS funkcjonuje 7 odrębnych baz finansowo-księgowych oprogramowania Symfonia ERP – identyczne wersje w każdej z lokalizacji .

Symfonia FK importuje dane z innych programów. (por. p. 6)

4. Środowisko – wymagania; liczba licencji.

- Zamawiający dysponuje środowiskiem z Windows serwer 2012 R2.
- Instalacja Programu na serwerze terminalowym zlokalizowanym w COS Warszawa lub klienci rozproszeni łączący się z centralną bazą bezpośrednio z komputerów klienckich.

- Uwierzytelnianie ma być typu zintegrowanego.
- Każde z oddziałów ma wdrożone AD.
- Każdy z OPO ma skonfigurowaną relację zaufania z AD w oddziale/centrali w Warszawie.
- Lokalizacje spięte są sprzętowym VPN.
- Pliki wymiany z programów które mają komunikować się z programem księgowym można kopiować w ramach sieci lokalnej.

Preferowana możliwość pracy w wersji webowej (przez przeglądarkę internetową) Programu, minimum 2 stanowiska.

Zapotrzebowanie:

- 34 stanowiska Programu, w tym 1 stanowisko do odczytu (COS-OPO Giżycko).
- 35 licencji na serwer terminalowy Microsoft w wersji government.
- 5 stanowisk programu Faktura - instalacja na stacjach roboczych (COS Warszawa)
- Serwer MS SQL 2016 standard w wersji na procesor
- Baza danych zainstalowana na osobnej maszynie, jako osobna instancja.

Zamawiający dostarczy listę użytkowników Programu z podziałem na ośrodki i uprawnienia do systemu podczas wdrożenia Programu.

5. Podstawowe (ujęcie ogólne) wymagane funkcjonalności Programu.

Dla całej firmy skonsolidowane:

- Wykonywanie operacji VAT
- rejestry VAT
- zestawienia rejestrów VAT
- deklaracje VAT
- Bilans narastająco na koniec każdego miesiąca* oraz za dowolny okres
- RZiS narastająco na koniec każdego miesiąca* oraz za dowolny okres
- rachunek przepływów pieniężnych narastająco na koniec każdego miesiąca oraz za dowolny okres
- Pliki JPK_VAT
- JPK Księgi dla całej firmy

*Bilans i RZiS powinien być przygotowany zgodnie z zasadami konsolidacji po wyłączeniu należności i zobowiązań wewnątrzzakładowych (pomiędzy oddziałami).

Dla każdego oddziału COS osobno:

- wykonywanie operacji VAT
- zestawienia rejestrów VAT
- deklaracja VAT
- Pliki JPK_VAT
- Bilans narastająco na koniec każdego miesiąca i za dowolny okres
- RZiS oraz rachunek przepływów pieniężnych narastająco na koniec każdego miesiąca i za dowolny okres.

Prowadzenie rozrachunków dla całego COS i dla każdego jego oddziału.

- zestawienia księgowe np. „obrotówka”
- zestawienie zapisów na koncie lub wybranych kontach dla całej firmy i dla każdego oddziału
- wiekowanie zapasów, należności oraz zobowiązań dla całej firmy i dla każdego oddziału
- ujęcie amortyzacji dla celów rachunkowych
- ujęcie amortyzacji dla celów podatkowych

- rozpoznawanie przychodów niezafakturowanych

Pozostałe wymagane cechy i funkcjonalności Programu:

- dowolne przyporządkowywania kont księgowych do oddziałów
- możliwość wskazania oddziałów na dokumentach tworzonych w różnych modułach (dokumentów rozliczeniowych, dokumentów środków trwałych, dokumentów RMK)
- gromadzenie zapisów dla kont kosztowych i przychodowych w podziale na oddziały z wyszczególnieniem rodzajów kosztów i przychodów dla danego oddziału z uwzględnieniem księgowości centralnej.
- możliwość rozliczania amortyzacji i kosztów RMK (rozliczeń między okresowych) z podziałem na oddziały
- wymagane narzędzie do tworzenia zestawień analitycznych z danych operacyjnych systemu najlepiej współpracujący z programem MS Excel np. w formie dodatku do tego programu. Dane wczytane do arkusza mogą być następnie przetwarzane z wykorzystaniem standardowych narzędzi arkusza kalkulacyjnego, takich jak wyliczane kolumny, tabele i wykresy przestawne. Arkusz powinien mieć możliwość połączenia z bazą danych, co pozwala na odświeżanie list oraz edycję wyświetlanych danych przy pomocy standardowych formularzy. W tym trybie pracy można również dodawać i usuwać kolumny z danymi wczytywanymi z bazy.
- Warunkiem bezwzględnym jest funkcjonalność wymiany (import, eksport) wybranych danych z/do innych programów funkcjonujących w COS.

W COS-OPO użytkowane są programy fakturujące i magazynowe z których oczekiwany jest automatyczny import do Programu :

	program
Cetniewo	Faktura i Kasa/Symfonia Handel Trisoft – hotel Trisoft - gastronomia
Giżycko	Symfonia Handel Trisoft – hotel
Spała	Symfonia ERP Handel Trisoft – recepcja Magazyny: Handel – magazyn Techniczny Trisoft – magazyn żywnościowy
Szczyrk	Księgowość – Handel Symfonia Kolejka – ESOK (obecnie brak xml, będzie wdrożony) Basen – Handel Symfonia Hotel – CHART (obecnie brak xml) lub Trisoft
Warszawa	Handel Symfonia 4 numeracje faktur
Wałcz	Trisoft-hotel RKSoft-pływalnia (brak xml, planowana zmiana programu) Trisoft – magazyn żywienia
Zakopane	Symfonia ERP Handel Trisoft – Internat Trisoft – hala sportowa ESOK – pływalnia (obecnie brak xml, planowane wdrożenie) XSOL (obecnie brak xml, planowane wdrożenie)

Zestawienie programów kadrowo-płacowych z których ma być wykonywany import do Programu :

	Import dokumentów magazynowych do FK	Import paragonó	Import list z plac	Import amortyzacji	Program Środków do
--	--------------------------------------	-----------------	--------------------	--------------------	--------------------

		w do FK	dekretacją do FK	z dekretem do FK	Trwałych
Warszawa	brak	brak	TAK	TAK (PKS)	Symfonia ERP ŚT
Spala	TAK (PZ,As,RW,Zw,WZ)	TAK	TAK	TAK (AM)	Symfonia ERP ŚT
Walcz	TAK (PZ,WZ,KM, As)	TAK	TAK	TAK	Symfonia ERP ŚT
Szczyrk	TAK (PZ, RW,WZ)	TAK	TAK	TAK (PK)	Symfonia ERP ŚT
Zakopane	TAK (RW,PZ)	TAK	TAK (PK)	TAK (PK)	Symfonia ERP ŚT
Cetniewo	TAK (PZ,MW,RW)	TAK	TAK	TAK (PK)	Symfonia ERP ŚT
Giżycko	brak	TAK	TAK	TAK	Symfonia ERP ŚT

6. Usługa wdrożenia.

Wdrożenie Programu będzie obejmować między innymi:

- Ujednolicenie i zintegrowanie 7 baz wszystkich kontrahentów z każdego oddziału z okresu od 01.01.2016 r.
- Wykonanie tzw. uwspólnienia planu kont, z uwzględnieniem potrzeb każdego oddziału i księgowości centralnej. Plan kont powinien zawierać elementy podziału kont, tak aby można było identyfikować zapisy, obroty i rozrachunki dla każdego z oddziałów i globalnie na poziomie całej firmy.
- Aktywną współpracę Wykonawcy z podmiotami realizujące inne usługi w COS, szczególnie w zakresie współpracy Programu FK z innymi programami, zapewniającą osiągnięcie zaplanowanych rezultatów (import, eksport).
- Szkolenie bezpośrednie (offline) wszystkich pracowników obsługujących Program na danym stanowisku.

V. Uczestnicy dialogu technicznego

Uczestnikami dialogu technicznego mogą być wszystkie firmy/podmioty posiadające doświadczenie w zakresie zamierzonej inwestycji lub w zakresie innych, o podobnym stopniu skomplikowania inwestycji.

VI. Zasady prowadzenia dialogu technicznego.

1. Dialog techniczny prowadzony będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań (art. 31 a ust. 2 ustawy Pzp).

2. Dialog techniczny prowadzony będzie oddzielnie z każdym z podmiotów zainteresowanych udziałem w dialogu, w terminach określonych przez Zapraszającego. O proponowanym terminie spotkania każdy zainteresowany poinformowany będzie w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie - na adres wskazany w zgłoszeniu.

3. Požadany termin zakończenia dialogu technicznego do 28 lutego 2018 r. włącznie (dialog techniczny będzie prowadzony w dniach 26 – 28 lutego 2018 r.). Termin prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w dialogu technicznym.

4. Dialog prowadzony będzie w siedzibie Centralnego Ośrodka Sportu, 00 – 449 Warszawa, ul. Łazienkowska 6a.

Zastrzega się prawo do zmiany miejsca prowadzenia dialogu technicznego.

5. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim lub innym, ale z zachowaniem tłumaczenia specjalistycznych rozwiązań na język polski. Jeżeli Uczestnik dialogu posługuje się innym językiem niż język polski, winien zapewnić tłumacza. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu.

6. O zakończeniu dialogu uczestniczące w nim podmioty zostaną niezwłocznie poinformowane.

7. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania i realizacji Inwestycji, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy.

W razie przekazania Zapraszającemu w toku dialogu technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, uczestnik udostępniający dany utwór udziela bezwarunkowej zgody Zapraszającemu na wykorzystanie utworu w całości lub w części na potrzeby przygotowania i realizacji Inwestycji, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zapraszającego nie będzie naruszało praw osób trzecich. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

8. Zapraszający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

VII. Miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego

1. Wszystkie podmioty zainteresowane uczestniczeniem w projekcie, posiadające doświadczenie w pracach będących przedmiotem zamierzonego zamówienia publicznego i udziałem w dialogu technicznym są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

2. Zapraszający przyjmuje zgłoszenia dokonane w następujących formach:

- elektronicznej na adres: **przetargi@cos.pl**
- pocztą na adres: Centralny Ośrodek Sportu, 00 – 449 Warszawa , ul. Łazienkowska 6a,

3. Wniosek winien zostać sporządzony w języku polskim.

4. Zapraszający przyjmuje wnioski **od dnia 15.02.2018 roku do 22.02.2018 r. do godziny 12.00.**

5. W przypadku składania wniosku drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin jego złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Zapraszającego.

VIII. Warunki udziału w dialogu technicznym.

Podmioty, które przystąpią do dialogu technicznego, zobowiązane są do przedłożenia: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku z CEIDG lub w przypadku podmiotów zagranicznych, odpisu z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski. W przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do dialogu, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

VII. Zastrzeżenia

Niniejsze zaproszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.), w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze zaproszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2015 r. poz. 113, ze m.). Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne, partnerstwo publiczno-prawne lub koncesję na roboty budowlane lub usługi. Ze względu na fakt, iż dialog techniczny poprzedza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na zastosowanie dialogu nie przysługują środki ochrony prawnej. Zamawiający zastrzega sobie odwołanie dialogu technicznego w każdym czasie.

VIII. Załączniki:

Wzór wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego

**[WZÓR WNIOSKU O DOPUSZCZENIE
DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM]**

[Miejscowość, data]

Dane Zamawiającego:

Nazwa:

Centralny Ośrodek Sportu, 00 – 449 Warszawa , ul. Łazienkowska 6a,
dalej: „**Zamawiający**”

Dane potencjalnego uczestnika Dialogu Technicznego:

Nazwa:

Adres:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Adres elektroniczny przeznaczony do kontaktów w ramach Dialogu Technicznego:

.....

dalej: „**Wnioskodawca**”

Działając w imieniu Wnioskodawcy, na podstawie Ogłoszenia o Dialogu Technicznym, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w BIP w dniu 15.02.2018 r. niniejszym wnoszę o dopuszczenie Wnioskodawcy do udziału w Dialogu Technicznym. Jednocześnie oświadczam, że Wnioskodawca zapoznał się z informacjami, warunkami i procedurą dopuszczenia do udziału w Dialogu Technicznym dotyczącymi przedmiotu Dialogu Technicznego określonymi w Ogłoszeniu oraz akceptuje powyższe. Ponadto oświadczam, że Wnioskodawca spełnia warunki dopuszczenia do udziału w Dialogu Technicznym określone w Ogłoszeniu.

W imieniu Wnioskodawcy:
