



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a

KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001

Dyrektor – Cezary Andrzej Jurkiewicz

Zastępca Dyrektora ds. planowania i inwestycji – Łukasz Grocholski

Zastępca Dyrektora ds. infrastruktury – Mariusz Kałużny

tel. +48 22 529 87 20, fax: +48 22 628 91 79

tel. +48 22 529 87 40, fax: +48 22 529 89 09

tel. +48 22 529 87 39, fax: +48 22 529 89 09

ZDP.381.9.2017-WA/PWZ-33/WP

Warszawa, dnia 10.02.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Wykonania dokumentacji aranżacji wnętrza Sali A w części biurowej hali Torwar I przy ul. Łazienkowskiej 6a w Warszawie.

1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji aranżacji wnętrza Sali A w hali Torwar I przy ul. Łazienkowskiej 6a w Warszawie wraz z uzyskaniem zgód i pozwoleń, w myśl obowiązujących przepisów prawa.
2. Ogólne wytyczne do projektowania: Zamawiający przewiduje podział istniejącego pomieszczenia na 5 mniejszych pomieszczeń – dwa małe przy oknach obok siebie przylegające, dwa większe open space oraz małą salę konferencyjną przewidzianą jako miejsce spotkań z klientami. W pomieszczeniach przewiduje się dużą ilość rozmów telefonicznych więc istotnym elementem będzie skuteczne wygłuszenie pomieszczeń. Zastosowane rozwiązanie poza odpowiednią akustyką pomieszczeń powinno zapewniać odpowiednie oświetlenie stanowisk pracy i wentylację.
3. Zakres dokumentacji obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, składającego się w szczególności z:
 - 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
 - 2) przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
 - 3) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami,
 - 4) STWiR,
 - 5) planu BLOZ– przy założeniu, że prace będą odbywały się w czynnym obiekcie.
 - 6) wstępnego harmonogramu robót.



COS

COS-OPO w Giżycku

COS-OPO w Spale

COS-OPO w Szczyrku

COS-OPO w Wałczu

COS-OPO w Zakopanem

COS-OPO we Władysławowie

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 441 71 00

97-215 Inowódz, Spala Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

4. Dokumentację należy dostarczyć zamawiającemu w formie papierowej (po 4 egz. każdego dokumentu) oraz (2 egz.) na nośniku elektronicznym CD lub DVD – format edytowalny i nieedytowalny.
5. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu przed sporządzeniem oferty cenowej w celu uniknięcia ewentualnych błędów w wycenie robót. Wizji lokalnej można dokonywać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 po uprzednim ustaleniu terminu pod adresem poczty elektronicznej: ziemowit.rys@cos.pl lub przetargi@cos.pl.
6. Zamawiający jest w posiadaniu rysunku rzutu piętra z okresu budowy strefy wejścia z 1999 r. w wersji papierowej.
7. W złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego wykonania umowy.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza realizację części przedmiotu umowy powierzyć podwykonawcom, to powinien wskazać zakres robót przewidzianych do zlecenia podwykonawcom w ofercie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców.
10. Termin realizacji zamówienia wraz z uzyskaniem zgód i pozwoleń, w myśl obowiązujących przepisów prawa: **60 dni od podpisania Umowy.**
11. Warunkiem dokonania odbioru końcowego prac jest złożenie wykonanej dokumentacji w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
12. Zamawiający przyjmie dokumentację i odnotuje ten fakt w protokole odbioru końcowego.
13. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej końcowej faktury. Termin płatności – 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeń zapłaty podwykonawcom należnej części wynagrodzenia, jeżeli część prac będzie powierzonych do wykonania podwykonawcom. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Okres rękojmi – Zamawiający wymaga od Wykonawcy rękojmi na wykonane prace na okres **60 miesięcy od zakończenia wykonania przedmiotu umowy.**
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami.
16. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
17. Kryterium oceny ofert: cena 100%.

18. Oferty przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF (sporządzone według załącznika nr 1) proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl;
19. Oferty składane pisemnie (sporządzone według załącznika nr 1) należy opakować w kopertę, zaadresować na adres zamawiającego i opisać: „Wykonanie dokumentacji aranżacji wnętrza Sali A w części biurowej hali Torwar I przy ul. Łazienkowskiej 6a w Warszawie”.
20. Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz w trybie art. 47 ustawy dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
21. Termin składania ofert upływa w dniu **17.02.2017 r. do godz. 10:00**
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.