

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

**ZAKOPANE**

OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) dalej zwanej „Pzp” lub „PZP”. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Istotne terminy w niniejszym postępowaniu:

**Termin składania ofert upływa w dniu 29.01.2018 r., o godzinie 10.00**  
**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2018 r., początek o godzinie 10.15.**  
**Termin wizji lokalnej (szacunkowy): 19.01.2018 r. godz. 10.00.**

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego oraz przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwa zadania częściowe”**

Numer referencyjny postępowania: **DZP/Z/I/02/01/2018**

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy o dofinansowanie zadania.

Zatwierdził:

Zakopane, dnia 12.01.2018 r.

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium;
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje się aukcji, licytacji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej czy też ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych na część 1 i/lub część 2.**  
**Część nr 1 – przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno – socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj.**  
**Część nr 2 – przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

**10. W przedmiotowym postępowaniu przetargowym (w odniesieniu do obydwu części) nie należy uwzględniać wyposażenia tj. mebli ruchomych, jakie ujęte są na rzutach i rysunkach pokoi i biur w programach funkcjonalno-użytkowych (np. mebli w pokojach, mebli w biurach).**

11. Zamówienia, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, przetarg nieograniczony, "**Przebudowę i rozbudowa budynku administracyjno – socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwa zadania częściowe w części nr .....(1 i/lub 2) "** oraz „**nie otwierać przed 29.01.2018 r. godz. 10.15**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je

klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171, ze zm.),
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**Część 1:**

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **2.000.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **2.000.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

## **Część 2:**

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **500.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1.000.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

### **Minimalny poziom zdolności:**

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

## **Część 1:**

**a1)** posiada doświadczenie w realizacji robót podobnych, tj.: wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku usługowego o funkcji noclegowej krótkotrwałego zakwaterowania, w tym w szczególności rozumianego jako budynek krótkotrwałego i ogólnodostępnego wynajmowania pokoi **o ilości miejsc noclegowych nie mniej niż 30 oraz o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto**.

## **Część 2:**

**a2)** posiada doświadczenie w realizacji robót podobnych, tj.: wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku **o wartości robót nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto**.

**b) dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:**

### **Część 1:**

#### **b.1.1) Kierownik budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

#### **b.1.2) Kierownik robót w specjalności elektrycznej**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

#### **b.1.3) Kierownik robót w specjalności sanitarnej**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

#### **b.1.4) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

#### **b.1.5) Projektant w specjalności architektonicznej:**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

### **Część 2:**

#### **b.2.1) Kierownik budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

#### **b.2.2) Kierownik robót w specjalności elektrycznej**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

#### **b.2.3) Kierownik robót w specjalności sanitarnej**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

#### **b.2.4) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

#### **b.2.5) Projektant w specjalności architektonicznej:**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk wymienionych powyżej. Uwaga dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2017, poz. 1332, ze zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia. Doświadczenie zawodowe będzie liczone od daty otrzymania uprawnień.

**Uwaga** - ilekroć w SIWZ jest mowa o:

- „budowie lub przebudowie lub rozbudowie” należy przez to rozumieć budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332, ze zm.);

- „kierowniku budowy” lub „kierowniku robót ” należy przez to rozumieć kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332, ze zm.).



3. **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
  - 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).
4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, dla każdej części oddzielnie, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie**

krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**

**a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**

potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,**

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- e) oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- f) oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- g) oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**

- a) informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- e) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w ppkt 2) lit. a); b), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 5 do siwz**;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2) siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1) siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24 aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 11) **Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
  - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

### **Część 1:**

- 1) **120 dni od dnia zawarcia Umowy** – na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (projekt budowlany z pozwoleniem na budowę);
- 2) **do 31.05.2019 r.** - na wykonanie robót budowlanych z oddaniem do użytkowania obiektu).

### **Część 2:**

- 1) **120 dni od dnia zawarcia Umowy** – na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (projekt budowlany z pozwoleniem na budowę)/innej decyzji zezwalającej na rozpoczęcie robót;
- 2) **do 31.12.2018 r.** - na wykonanie robót budowlanych z oddaniem do użytkowania obiektu).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji przez okres minimum 60 miesięcy od dnia **podpisania protokołu końcowego odbioru robót i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie**.
3. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać deklarowany okres gwarancji. **Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
4. Okres rękojmi odpowiada zadeklarowanemu okresowi gwarancji.



1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

**Część 1:**

**150.000,00** zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

**Część 2:**

**25.000,00** zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych).

**Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**

2. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 94 1130 1017 0020 1470 8620 0021 - rachunek bankowy Zamawiającego przeznaczony na kaucje, wadia i zabezpieczenia oraz depozyty) z dopiskiem -WADIUM –ROZBUDOWA BUDYNKÓW W CZĘŚCI .....(1 i/lub 2).

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości –dołączyć do oferty.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - 3) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.00** do **15.00**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,

- b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

- 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7. **Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania wykonawców (z wizją lokalną) w dniu 19.01.2018 r. o godz.: 10.00 w Centralnym Ośrodku Sportu – Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1.**
- 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Krzysztof Zachura, tel. 018 263 26 77. 018 263 26 60 w godz. 8:00 – 14:00, faks 018 201 49 06, e-mail: **przetargi.zakopane@cos.pl** **lub** **zamowienia.zakopane@cos.pl.**
- 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień,

zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe dla każdej części oddzielnie tj. oddzielnie dla części nr 1 i oddzielnie dla części nr 2.
2. Cena brutto ( C ) za realizację przedmiotu zamówienia powinna być sumą elementów składowych wskazanych w tabeli w formularzu oferty.
3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać **wszystkie koszty** bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.01.2018 r., do godz. 10.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o ile zwróci się z takim wnioskiem do Zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn.

datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.01.2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej internatu sportowego Zakopane na III piętrze. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu **rękojmi** i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### 1) Cena – waga kryterium 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

Cena najniższa

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

### 2) Okres rękojmi – 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres rękojmi”:

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę okresu **rękojmi**. Wymagany minimalny okres **rękojmi**: 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Za wykazanie minimalnego okresu **rękojmi** wykonawca otrzyma 39 pkt.

Punkty w kryterium okres rękojmi, na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane według następującej zasady:

- **okres rękojmi równy 60 miesięcy – 39 pkt.**
- **okres rękojmi równy 72 miesięcy i więcej miesięcy – 40 pkt**

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Umowa.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz dla każdej części oddzielnie.

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) **Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdej części oddzielnie.**
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359, ze zm.).
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.



- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/ poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/ poręczenia) **zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.**
  - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Na podstawie art. 150 ust. 3 ustawy zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane.
- 11) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- 12) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 13) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
- 1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.**
  - 2) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 3) wypłata, o której mowa w lit. b, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
3. **Wykonawca po uzyskaniu niezbędnych pozwoleń budowlanych przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty celem zgłoszenia rozpoczęcia robót do PINB.**

4. **Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy. Zamawiający dokona jego zatwierdzenia lub dokona w nim korekt w terminie do 5 dni. Korekty o których mowa w zdaniu poprzednim będą integralną częścią Umowy.**

#### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-gospodarczego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą realizowana w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

##### **Kody CPV:**

- 45000000-7 Roboty budowlane
  - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
  - 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
  - 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
  - 45232430-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
2. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace murarskie, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 10-14 umowy.**
  3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dla obydwu zadań częściowych (część 1, część 2):**



- 1) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub innej decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót, w tym:
  - a) wykonanie projektów budowlanych we wszystkich branżach,
  - b) złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub innej decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót,
  - c) wykonanie projektów wykonawczych,
  - d) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub innej decyzji umożliwiających rozpoczęcie robót,
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizowanych robót do podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
- 3) wykonanie robót budowlanych wraz z wyposażeniem obiektu oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wraz z ostatecznym rozliczeniem robót, w tym ostatecznym rozliczeniem z ewentualnymi podwykonawcami,
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
  - 1) Programach Funkcjonalno-Użytkowych,
5. Zalecane jest, aby wykonawca uczestniczył w zebraniu wykonawców, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 7 siwz.
6. Podwykonawstwo
  - 1) Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.
  - 2) Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego oraz art. 36a ust. i art. 143b ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu polisy lub inne dokument potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, na zasadach określonych w § 14 wzoru umowy.
8. Wykaz załączników:
  - Formularz oferty
  - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
  - Wzór Umowy z kartą gwarancyjną
  - Wzór zobowiązania
  - Wykaz robót
  - Wykaz usług
  - Wykaz osób
  - PFU z załącznikami



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy i adres	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Numer faks	
Nip	
Regon	

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Przebudowę i rozbudowę budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwa zadania częściowe”** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto:

**Część nr 1 – przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno – socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

Cena oferty brutto:	
Słownie:	

2. Cena oferty została przedstawiona na poniższym zbiorczym zestawieniu kosztów:

Lp.	Zbiorcze zestawienie kosztów	Kwota brutto
1	Dokumentacja	(Maksymalnie 2% wynagrodzenia określonego w ust. 1 formularza oferty-ceny oferty brutto). .....
2	Roboty budowlane	.....
<b>Razem</b>		.....

**Część nr 2 – przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

Cena oferty brutto:	
Słownie:	

3. Cena oferty została przedstawiona na poniższym zbiorczym zestawieniu kosztów:

Lp.	Zbiorcze zestawienie kosztów	Kwota brutto
1	Dokumentacja	(Maksymalnie 2% wynagrodzenia określonego w ust. 1 formularza oferty-ceny oferty brutto). .....
2	Roboty budowlane	.....
<b>Razem</b>		.....

**W przypadku różnicy między kwotą podaną w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający przyjmie jako ostateczną i ważną kwotę podaną w ust. 1 formularza oferty.**

**4. Oferujemy udzielenie rękojmi za wady na okres\*:**

**Część 1.....**

**Część 2.....**

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w siwz.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy (jeżeli jest znany)	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

**9. Oświadczam, że jesteśmy:**

☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem \*

☐ dużym przedsiębiorstwem \*

\*w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829):

**10. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:**

.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

.....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika  
wykonawców)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA  
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowę i rozbudowę budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy)

.....  
( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH  
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowę i rozbudowę budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**oświadczam(my), co następuje:**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w Rozdziale V ust. 2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**UMOWA NR ....K/2017<sup>1</sup>**

zawarta w dniu ..... w Zakopanem pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, oddziałem Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem (34-500) ul. Bronisława Czecha 1,  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

Firma .....

z siedzibą .....

podmiotem wpisanym do ....., posiadającym numer NIP ..... i REGON .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego/ przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj w części nr .....(1/2)”** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej w treści niniejszej umowy „ustawą pzp”.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowę i rozbudowę budynku administracyjno-socjalnego/ przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj w części nr ...(1/2)”** według sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego, przy czym harmonogram rzeczowo-finansowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 2.1. sporządzenie mapy do celów projektowych;
- 2.2. wystąpienie z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia lub zwiększenia ilości mediów do obiektu;
- 2.3. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadania inwestycyjnego lub sporządzenie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli wymagają tego przepisy).
- 2.4. opracowanie projektów rozbiórek istniejących obiektów nadziemnych i podziemnych i usunięcia ewentualnych kolizji elementów istniejących oraz odpowiedniego zabezpieczenia istniejącej infrastruktury uzbrojenia terenu przeznaczonej do pozostawienia;
- 2.5. oczyszczenie i wywóz zalegającego gruzu i śmieci na terenie objętym przedmiotem niniejszej umowy;

<sup>1</sup> Na każdą część oddzielenie zostanie zawarta odrębna Umowa tj. oddzielnie na część nr 1 i oddzielnie na część nr 2.



- 2.6. wykonanie aktualnej, pełnej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej o szczegółowości niezbędnej do dokładnego rozpoznania warunków posadowienia, przy uwzględnieniu uwag i wniosków ujętych w opinii geotechnicznej, oraz „dokumentacji badań podłoża gruntowego” (jeżeli wymagają tego przepisy lub zajdzie taka konieczność);
- 2.7. wykonanie dokumentacji projektowej, w tym:
- a) projektów budowlanych we wszystkich branżach określonych w § 3 ust. 5 pkt 1 niniejszej umowy,
  - b) projektów wykonawczych określonych w § 3 ust. 5 pkt 1 niniejszej umowy
  - c) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - d) charakterystyki energetycznej budynków, o ile będzie niezbędna
  - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, w podziale na branże w odniesieniu do tabeli TER, oraz Tabelę Elementów Rozliczeniowych
  - f) instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania wewnętrznego obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego, obejmujący także teren zewnętrzny, a w szczególności określający kierunek ewakuacji, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i hydrantów
  - g) Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) zawierającej rodzaje prac projektowych i robót budowlanych, jednostkę obmiarową, cenę jednostkową oraz cenę zbiorczą dla danej pozycji i całej tabeli. Pozycje w Tabeli Elementów Rozliczeniowych muszą być przywołane w STWiORB;
  - h) wykonanie wszelkich opracowań geodezyjnych przekazywanych do odpowiedniego zasobu geodezyjnego w Zakopanem
  - i) wykonanie zestawienia przewidywanych średniorocznych kosztów eksploatacyjnych przebudowanego obiektu uwzględniającego między innymi zużycia mediów,
  - j) złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (część 1/część 2)/ i/lub innej decyzji zezwalającej na rozpoczęcie robót (część 2)
  - k) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/zezwalającej na rozpoczęcie robót
  - l) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizowanych robót do podpisania protokołu końcowego odbioru robót
  - m) wykonanie robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej,
  - n) wykonanie dokumentacji powykonawczej i dokumentacji rozruchu
  - o) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wraz z ostatecznym rozliczeniem robót, w tym ostateczne rozliczenie z ewentualnymi podwykonawcami.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załącznikach do Umowy w postaci:
- 1) Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
  - 2) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **II. Personel Wykonawcy, Przedstawiciel Zamawiającego, Inspektorzy Nadzoru**

### **§ 2**

- 1. Zamawiający ustanowi przedstawicieli do bieżącego kontaktowania się z Wykonawcą.
- 2. Zamawiający powoła inspektorów nadzoru, których pracami będzie kierował jeden z nich jako koordynator.
- 3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:....., nr tel. ....
- 4. Projektanci branżowi biorący udział w wykonywaniu przedmiotu umowy muszą posiadać aktualne ubezpieczenie obowiązkowe od odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie, zawarte w ramach przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP.
- 5. Zmiana Kierownika Budowy, który został zaakceptowany przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, następować może na wniosek Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana

osoba posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania opisane w SIWZ.

6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące prace wykończeniowe.

7. Obowiązek określony w ust. 10 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 10 niniejszego paragrafu.

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 10 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Korespondencja będzie sporządzana na piśmie i doręczana drugiej stronie na następujące adresy do doręczeń:

- a) adres Zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1.
- b) adres Wykonawcy .....

**III. Dokumentacja projektowa  
wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę**

### § 3

1. Zakres przedmiotu niniejszej umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) sporządzenie mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji elektronicznej (\*dwg), w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz wykonanie aktualnej mapy stanu władania i wypisów z rejestru gruntów. Przy sporządzaniu mapy do celów projektowych należy stosować standardy techniczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572, ze zm.);
  - 2) wystąpienie z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia lub zwiększenia ilości mediów do obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego w odpowiednim czasie, niezbędnym do terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w celu podpisania dokumentów i dokonania odpowiedniej opłaty przyłączeniowej przez Zamawiającego;
  - 3) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadania inwestycyjnego lub sporządzenie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli wymagają tego przepisy);
  - 4) opracowanie projektów rozbiórek istniejących obiektów nadziemnych i podziemnych i usunięcia ewentualnych kolizji elementów istniejących oraz odpowiedniego zabezpieczenia istniejącej infrastruktury uzbrojenia terenu przeznaczonej do pozostawienia;
  - 5) oczyszczenie i wywóz zalegającego gruzu i śmieci na terenie objętym przedmiotem niniejszej umowy (w przypadku ich wystąpienia);
  - 6) wykonanie aktualnej, pełnej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej o szczegółowości niezbędnej do dokładnego rozpoznania warunków posadowienia, przy uwzględnieniu uwag i wniosków ujętych w opinii geotechnicznej, oraz „dokumentacji badań podłoża gruntowego” (jeżeli wymagają tego przepisy lub zajdzie taka konieczność);
  - 7) uzgadnianie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, technologii i standardu wykończenia i aranżacji w proponowanych rozwiązaniach projektowych oraz konsultowanie tych rozwiązań wraz z uzyskaniem akceptacji dla przyjętych rozwiązań;
  - 8) informowanie Zamawiającego o przyjętych rozwiązaniach dotyczących w szczególności elementów wyposażenia technologicznego obiektu, pod kątem ekonomiki przyszłej eksploatacji urządzeń, częstotliwości wymiany, jak również kosztów zużycia mediów w okresie ich działania;
  - 9) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, zgodnie z § 3 ust. 5 niniejszej umowy;
  - 10) uzyskanie, na własny koszt, w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę/ innej decyzji zezwalającej na rozpoczęcie robót oraz uzgodnień rzeczoznawców i złożenie kompleksowego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego/innej decyzji zezwalającej na rozpoczęcie robót;
  - 11) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na przebudowę budynku/innej decyzji zezwalającej na rozpoczęcie robót wraz z kompletną infrastrukturą techniczną oraz zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - projekty muszą być zgodne ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami (np. BHP, ppoż. itp.) i ekspertyzami wymaganymi przepisami;
  - 12) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania wewnętrznego obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego, obejmujący także teren zewnętrzny, a w szczególności określający kierunek ewakuacji, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i hydrantów;
  - 13) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) zawierającej rodzaje prac projektowych i robót budowlanych, jednostkę obmiarową, cenę jednostkową oraz cenę zbiorczą dla danej pozycji i całej tabeli. Pozycje w Tabeli Elementów Rozliczeniowych muszą być przywołane w STWiORB;
  - 14) sporządzenie i dostarczenie do Zamawiającego, na podstawie TER, Harmonogramu rzeczowo-finansowego w oparciu o kryterium czasowe w skali tygodnia wraz z ustaleniem „kamieni milowych realizacji inwestycji” oraz projektu organizacji i technologii robót dla całości inwestycji;
  - 15) wykonanie wszelkich opracowań geodezyjnych przekazywanych do odpowiedniego zasobu geodezyjnego w Zakopanem.
  - 16) wykonanie zestawienia przewidywanych średniorocznych kosztów eksploatacyjnych przebudowanego obiektu uwzględniającego między innymi:

- zużycia mediów,
- bieżącego utrzymania terenów zewnętrznych (sprzątanie, pielęgnacja roślin, utrzymanie ogrodzeń, placów i nawierzchni utwardzonych, odśnieżanie),
- bieżące prace konserwacyjne systemów odwadniających budynków (utrzymanie drożności wpustów dachowych, rur spustowych, odśnieżanie dachu płaskiego),
- inne koszty nie ujęte powyżej, a wynikające z instrukcji użytkowania obiektów;

17) przygotowanie protokołu końcowego odbioru opracowań

18) wystąpienie i uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/innej decyzji zezwalającej na rozpoczęcie robót,

2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację projektową zgodnie z powszechnie obowiązującym stanem prawnym oraz uzyskać wszelkie uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, warunki techniczne, decyzje, pozwolenia i zatwierdzenia dokumentacji wymagane obowiązującymi przepisami. W szczególności dokumentację projektową, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, należy wykonać zgodnie z:

1) MPZP „Skoczna”

2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),

3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422, ze zm.),

4) Ustawą z dn. 29 stycznia 2004 – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.),

6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129, ze zm.),

7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1554, ze zm.),

8) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463, ze zm.),

9) Warunkami technicznymi wydanymi na wniosek Wykonawcy przez dostawców mediów w zakresie opracowania np. Tauron, PGNiG, SEWIK, operatorzy telekomunikacyjni itp.,

12) Innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz innymi przepisami prawa wymienionymi w PFU.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonywania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy na każdym etapie zaawansowania. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za zakończone etapy.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową w oryginale z podpisami jej autorów, ze szczegółowym spisem zawartości, spakowaną w odpowiednie kartony z załączonym spisem dla każdego egzemplarza. Wszystkie tomy i teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.

5. Dokumentację projektową - należy wykonać w następujących ilościach:

1) Wymagana ilość egzemplarzy w wersji drukowanej:

a) Projekt budowlany zagospodarowania terenu z częścią drogową - 6 egz.,

b) Projekt budowlany branży architektonicznej - 6 egz.,

c) Projekt budowlany branży konstrukcyjnej - 6 egz.,

d) Projekt budowlany branży sanitarnej - 6 egz.,

e) Projekt budowlany branży elektrycznej - 6 egz.,

f) Projekt budowlany branży teletechnicznej - 6 egz.,

g) Charakterystyka energetyczna budynków - 6 egz.,

h) Informacja BIOZ - 6 egz.,

i) Projekt wykonawczy branży architektonicznej - 6 egz.,

j) Projekt wykonawczy branży konstrukcyjnej - 6 egz.,

k) Projekt wykonawczy branży teletechnicznej - 6 egz.,

l) Projekt wykonawczy instalacji sanitarnych - 6 egz.,

m) Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych - 6 egz.,

n) Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu - 6 egz.,

o) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, w podziale na branże w odniesieniu do tabeli TER, oraz Tabelę Elementów Rozliczeniowych. Każda pozycja TER musi być

opisana w STWIORB wraz z niezbędnymi badaniami, pomiarami geodezyjnymi oraz ich ilością przypadającą na jednostkę pomiarową - 2 egz.,

- p) Dokumentacja powykonawcza - 3 egz.,
- q) Dokumentacja rozruchu - 3 egz.,
- r) Inne opracowania niewymienione powyżej 3 egz.

2) Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej wraz z mapą do celów projektowych w wersji elektronicznej –2 egz. na nośniku CD lub DVD. Całość przekazywanej dokumentacji w wersji elektronicznej musi być zawarta w plikach nieedytowalnych (pdf) i edytowalnych (dwg, doc/docx, xls/xlsx).

3) Projekt budowlany i projekty wykonawcze należy opracować w języku polskim stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach oraz w innych przepisach, ustawach i rozporządzeniach obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt budowlany powinien być oprawiony w okładkę formatu A4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie projektu.

4) Wersja elektroniczna dokumentacji musi zawierać następujące pliki, które nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem:

- a) Zeskanowana kompletna dokumentacja w kolorze wraz z podpisami w formacie PDF,
- b) Mapa do celów projektowych w formacie dwg, opatrzona podpisem cyfrowym geodety,
- c) Komplet rysunków w podziale na branże w formacie dwg,
- d) Komplet opisów w podziale na branże w formacie doc lub docx,
- e) Wszystkie tabelaryczne zestawienia jak TER, wyposażenia w formacie PDF i Excel.

6. Wykonawca wraz z dokumentacją projektową zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja ta została wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

7. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym i wskazanych przez niego Inspektorów Nadzoru oraz z właściwymi zarządcami infrastruktury poszczególnych etapów prac projektowych.

8. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisania rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zestawienia wraz ze specyfikacją materiałową wszystkich mebli i urządzeń wynikających z projektu aranżacji wnętrz (meble, tablice multimedialne, komputery, faksy, telefony itd.). Projekt powinien zawierać również wyposażenie specjalistyczne, kolorystykę i układ wszystkich posadzek, rysunki sufitów, wykończenie ścian.

10. Wykonawca zobowiązany jest na etapie projektu aranżacji wnętrz uzgodnić z Zamawiającym kolorystykę oraz przedstawić próbki materiałów okładzinowych do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest przygotować karty katalogowe opraw oświetleniowych, urządzeń sanitarnych oraz mebli wchodzących w zakres przedmiotu umowy. Wykończenie pomieszczeń musi spełniać wymogi higieniczne, pożarowe oraz bezpieczeństwa użytkowego. Projekt wykonawczy powinien zawierać aranżację wnętrz ze wskazaniem miejsca na drukarkę, kserokopiarkę oraz inny sprzęt biurowo-informatyczny. Powinien również zawierać rozwinięcia najważniejszych ścian oraz tych, których rozwiązanie może być niejednoznaczne dla wykonawcy. Do projektu należy dołączyć zestawienie mebli oraz urządzeń zarówno tych, których montaż wchodzi w zakres wykonawcy jak i tych, których zakup nie jest objęty zamówieniem.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 1) elementy konstrukcyjne obiektu muszą mieć zapewnioną trwałość nie mniejszą niż 50 lat;
- 2) sieci uzbrojenia terenu przyłącza i instalacje w zakresie orurowania i przewodowania muszą mieć zapewnione użytkowanie w okresie nie krótszym niż 20 lat;
- 3) obiekt musi być energooszczędny, przyjazny środowisku poprzez zastosowanie odpowiednich materiałów i urządzeń.

#### **IV. Sprawowanie nadzoru autorskiego**

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz w szczególności do:

- 1) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową w toku wykonywanych robót budowlanych;
- 2) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, w toku wykonywania robót budowlanych lub na wniosek Zamawiającego;
- 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- 4) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektową;
- 5) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej;
- 6) udziału w Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
- 7) udziału w sporządzaniu wniosków, o których mowa § 5 ust. 2 pkt 21 niniejszej umowy, lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w przypadku żądania Zamawiającego;
- 8) udziału w odbiorze zadania inwestycyjnego i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
- 9) udziału w odbiorach częściowych,
- 10) dokonywania kontroli jakości prac w wytwórniach Wykonawcy robót budowlanych każdorazowo na wniosek Zamawiającego;
- 11) sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
- 12) wykonywania szczegółowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
- 13) wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego;
- 14) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową;
- 15) po zakończeniu robót budowlanych, przed uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, dokonania sprawdzenia wykonanych robót w odniesieniu do projektu aranżacji wnętrz. W przypadku rozbieżności Wykonawca robót budowlanych dokona poprawek dostosowując wykonane roboty do projektu aranżacji. Po wykonanych poprawkach, po raz kolejny, dokona przeglądu w celu dokonania odbioru. Z przeprowadzonych czynności odbiorowych należy sporządzić protokół i przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.

2. Nadzór autorski sprawowany będzie w następujących branżach:

- 1) architektonicznej,
- 2) konstrukcyjno – budowlanej,
- 3) sanitarnej
- 4) elektrycznej,
- 5) teletechnicznej.

3. Nadzór autorski będzie sprawowany przez zespół nadzoru autorskiego przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca nie może powierzyć sprawowania nadzoru autorskiego osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

4. Nadzór autorski polegający na osobistej obecności na budowie pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych.

5. Zmiany i uzupełnienia wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:

- 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem Członka Zespołu Nadzoru Autorskiego;
- 2) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem Członka Zespołu Nadzoru Autorskiego;

- 3) określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.);
- 4) wpisy do Dziennika Budowy.

## **V. Roboty budowlane i dokumentacja powykonawcza**

### **§ 5**

1. Zakres przedmiotu niniejszej umowy określony w § 1 ust. 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) roboty budowlane,
  - 2) dostarczenie i montaż wyposażenia obiektu w szczególności rozumianego jako oznakowanie techniczne, gaśnic, hydrantów (bez mebli ruchomych i mebli w biurach),
  - 3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
  - 4) uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę:
    - a) oświadczenia o podjęciu obowiązków Kierownika Budowy,
    - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzający wpis osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit a) niniejszego paragrafu na listę członków tej izby oraz potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii uprawnień budowlanych dla tej osoby,
    - c) wypełnionego wniosku o rozpoczęciu robót budowlanych wraz załącznikami,
    - d) Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
    - e) Programów Zapewnienia Jakości dla całego zakresu robót budowlanych,
    - f) Projektu organizacji budowy,
    - g) Aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonanego w korelacji z Tabelą Elementów Rozliczeniowych, określającego planowaną kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót budowlanych,
  - 2) protokolarnego przejęcia placu budowy od Zamawiającego,
  - 3) zapewnienia wykonania i kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 4) ustawienia tablicy informacyjnej budowy zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. 2015 r., poz. 1775, ze zm.),
  - 5) ogrodzenia i ochrony przed kradzieżami i włamaniami placu budowy w czasie trwania robót, a także przed wtargnięciem do obiektów przylegających do placu budowy,
  - 6) przygotowania zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb Wykonawcy wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości) i ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej),
  - 7) oznaczenia placu budowy oraz odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót budowlanych, wygradzenia stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 8) zapewnienia całodobowej ochrony placu budowy na własny koszt do czasu przejęcia obiektu do użytkowania przez Zamawiającego,
  - 9) prowadzenia dziennika wejść i wyjść oraz wjeżdżającego i wyjeżdżającego transportu,
  - 10) zapewnienia obsługi geodezyjnej,
  - 11) bieżącego wykonywania i przedkładania Inspektorowi Nadzoru zatwierdzonych przez Nadzór autorski projektów warsztatowych i technologicznych,
  - 12) magazynowania i zabezpieczenia, we własnym zakresie i na własny koszt, materiałów i urządzeń znajdujących się na placu budowy,
  - 13) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na placu budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 14) utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji zadania inwestycyjnego,
- 15) umożliwienia wstępu do miejsc wykonywania robót budowlanych pracownikom organów państwowych, Użytkownikowi, Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu, celem dokonania inspekcji budowy, zgodnie z zakresem zadań określonych aktami prawnymi oraz do udostępniania im danych i informacji określonych prawem,
- 16) stosowania materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.)
- 17) uzyskania zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielanego przez branżowych Inspektorów Nadzoru oraz przekazywania Inspektorom Nadzoru na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu,
- 18) prowadzenia tabeli zawierającej: zestawienie umów z Podwykonawcami i comiesięczny status ich rozliczeń, która będzie każdorazowo załącznikiem do częściowego protokołu odbioru oraz sporządzenia co 2 miesiące rozliczenia robót budowlanych elementów skończonych przez Wykonawcę w formie częściowych protokołów odbioru wraz z częściowym protokołem płatności,
- 19) przygotowaniu w porozumieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót budowlanych wzorów dokumentów dotyczących:
  - a) wniosków materiałowych WM,
  - b) częściowych protokołów odbioru robót oraz protokołów częściowych płatności,
  - c) zestawienia umów z Podwykonawcami w formie tabeli,
  - d) końcowego protokołu odbioru robót budowlanych oraz końcowego protokołu płatności,
- 20) zatwierdzania wniosków materiałowych z uwzględnieniem przewidzianych kosztów eksploatacyjnych i programów zapewnienia jakości przez Nadzór autorski i Inspektora Nadzoru,
- 21) przeprowadzenia prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych – montażowych, na własny koszt,
- 22) zgłaszania Inspektorowi Nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 23) wykonania na własny koszt odkrywkę elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 24) dostarczenia i montażu następującego wyposażenia budynku:
  - a) wyposażenia technologiczno-instalacyjnego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania budynku,
- 25) zapewnienia specjalistycznego nadzoru nad montażem dostarczanych urządzeń przewidzianych do wbudowania w ramach przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zapewni nadzór techniczny oraz odbiór wykonanych instalacji,
- 26) wyposażenia obiektów we wszelki sprzęt stanowiący ochronę przeciwpożarową obiektu (urządzenia, gaśnice, oznaczenia oraz niezbędne instalacje w tym instalację hydrantową) oraz pełnego wyposażenia technologicznego instalacji sanitarnych oraz elektrycznych i niskoprądowych,
- 27) usunięcia poza plac budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. po zakończeniu robót,
- 28) uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, doprowadzenia nawierzchni wjazdu oraz obiektów sąsiadujących do stanu sprzed rozpoczęcia budowy łącznie z odtworzeniem chodnika, jezdni (jeśli zostanie uszkodzony),
- 29) udziału w radach na budowie,
- 30) przestrzegania jako wytwarzający odpady przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie jest uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych wszystkich odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczania opłat, kar lub grzywien przewidzianych w



przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisami regulującymi gospodarkę odpadami;

31) powiadomienia o zakończeniu robót wpisem do Dziennika Budowy. Po potwierdzeniu wpisu przez Inspektorów Nadzoru Wykonawca bezzwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wraz z dostarczeniem kompletu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, a w tym:

a) oświadczenia Kierownika Budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane:

a. o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę i przepisami,

b. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

b) dokumentacji powykonawczej (w formie papierowej - 2 egz. oraz w formie elektronicznej - 2 egz. płyty CD, w formacie PDF), z naniesionymi i podpisanymi przez Kierownika Budowy i kierowników robót branżowych nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektantów i inspektorów nadzoru,

c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały),

d) protokołów prób, badań i sprawdzeń (oryginały),

e) oryginału Dziennika Budowy,

f) instrukcji eksploatacji, która powinna zawierać:

a. charakterystykę podstawową obiektów budowlanych,

b. zabezpieczenie materiałowe, sprzętowe, osobowe, logistyczne na potrzeby eksploatacji,

c. pełne i wyczerpujące instrukcje obsługi w języku polskim wszystkich wykonanych instalacji i urządzeń wraz z zaleceniami eksploatacyjnymi,

d. projekty powykonawcze przedstawiające instalacje i roboty budowlane po zakończeniu robót,

e. wykaz i harmonogram serwisowania i okresowej konserwacji każdego dostarczonego urządzenia, niezbędnych do zachowania gwarancji),

f. opis stanów awaryjnych, zapobieganie stanom awaryjnym, postępowanie w czasie awarii, usuwanie skutków awarii,

g) protokołów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń z obsługi urządzeń przedstawicieli Użytkownika,

h) opracowania instrukcji odśnieżania dachu z określeniem warunków przy których niezbędne jest rozpoczęcie odśnieżania, oznaczeniem kolejności obszarów odśnieżania, wyznaczeniem obszarów zrzutu śniegu i gospodarowania nim, lokalizacji punktów mocowania zabezpieczeń bhp, itp.,

i) deklaracji właściwości użytkowych, atestów, deklaracji zgodności z obowiązującymi normami – dla materiałów wbudowanych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru, oraz gwarancji na zamontowane urządzenia,

j) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z potwierdzeniem, przyjęcia w/w dokumentu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

k) sporządzenie tabelarycznego zestawienia wykonanych elementów z podziałem na rodzaje robót i z wykazem wyposażenia – w celu sporządzenia dokumentów OT,

l) sporządzenie harmonogramu przeglądów serwisowych dla zamontowanych systemów technologicznych i urządzeń zgodnie z wymaganiami producentów i przekazanie go Zamawiającemu;

ł) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu świadectwa charakterystyki energetycznej budynku;

33) udziału w komisji odbiorowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

34) ponoszenia odpowiedzialności za wybudowane obiekty do czasu przejęcia obiektu do użytkowania przez Zamawiającego,

35) czynnego udziału w procedurze uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie tj.: przygotowania i przekazania, niezwłocznie na żądanie Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przy czynnościach kontrolnych organów Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego oraz składanie niezbędnych wyjaśnień i oświadczeń,

36) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych, na wezwanie Zamawiającego,

37) usuwania wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

38) organizację przejścia i przewożenia wyposażenia Zamawiającego do budynku administracyjnego,

## VI. Podwykonawcy

### § 6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem obowiązkowej zgody na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę ze strony Zamawiającego. Postanowienia § 6 odnoszą się również odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

2. Zamawiający w terminie 21 dni od przedstawienia mu projektów umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów określonych w ust. 4 lub zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nieprzedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 647(1) Kc Wykonawcy oraz Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia po raz pierwszy do Zamawiającego umowy z danym podwykonawcą. Powyższe nie uchybia prawu Zamawiającego do zgłoszenia zastrzeżeń w rozumieniu ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu zaakceptowanych przez Zamawiającego i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów na realizację robót z Podwykonawcami i jej zmian. Umowy sporządzone przez Wykonawcę z podwykonawcami, zaakceptowane przez Zamawiającego zostaną wprowadzone jako załączniki do niniejszej umowy.

3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy i każdą zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:

1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową;

2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z zatwierdzonego Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy; wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (wynagrodzenie ryczałtowe), a ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;

3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy;

4) terminy odbioru robót – muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień, co terminy odbiorów wskazane w umowie z Wykonawcą;

5) termin wystawienia faktury – nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru robót;

6) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy);

7) termin rękojmi nie może upływać wcześniej niż termin rękojmi wskazany w niniejszej umowie w § 12;

8) obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 12 niniejszej umowy.

5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego;
  - 3) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 4) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kopie zawartych umów poświadczane za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, jak również nie może zawierać postanowień określonych w ust. 5. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Postanowienia ust. 2 - 8 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, tak jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
12. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy uznane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

## **VII. Prawa i obowiązki stron umowy**

### **§ 7**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy i SIWZ do obowiązków Zamawiającego należy:
- 2) udzielenie Wykonawcy, na jego wniosek, odpowiednich pełnomocnictw w celu sprawnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 3) bieżące konsultowanie z Wykonawcą przyjętych rozwiązań;
- 4) zgłoszenie uwag w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu opracowań, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności dokonywania przez Wykonawcę uzupełnień lub poprawek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
- 5) przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 6) dokonywanie odbiorów częściowych;

- 7) po wykonanych czynnościach Wykonawcy, określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, zgłoszenie uwag w terminie 15 dni odbioru dokumentacji odbiorowej, określonego w ust. 6 niniejszego paragrafu, wyznaczenie daty rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy wraz z podaniem składu komisji odbiorowej;
- 9) dokonanie odbioru końcowego robót.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w niniejszej umowie;
- 2) dostarczenie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów określonych w § 2 ust. 7 i 8 niniejszej umowy;
- 3) dostarczenie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo – finansowego w oparciu o kryterium czasowe w skali jednego tygodnia wraz z ustaleniem „kamieni milowych realizacji inwestycji” oraz projekt organizacji i technologii robót. Harmonogramu rzeczowo – finansowego będzie stanowił podstawę do rozliczenia wykonanych robót budowlanych. Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz jego aktualizacja muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego. Na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy Harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy. Zamawiający za każdym razem wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Programami Funkcjonalno – Użytkowymi, postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i wymogami uzgodnień z Zamawiającym poczynionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Programami Funkcjonalno – Użytkowymi oraz oświadcza, że nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Wykonawca zobowiązany jest do wpisu przez Kierownika Budowy do Dziennika Budowy informacji o zakończeniu wykonania robót budowlanych i zgłoszenia gotowości do ich odbioru, które zostaną potwierdzone przez Inspektorów Nadzoru.
6. Jeśli Zamawiający wniesie do dokumentacji odbiorowej swoje uwagi, Wykonawca uzupełni lub poprawi ww. dokumentację w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownie dostarczy ją do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru dokumentacji odbiorowej.
7. Wykonawca po podpisaniu protokołu końcowego odbioru dokumentacji odbiorowej określonego w ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminie 2 dni roboczych złoży zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do użytkowania do Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu końcowego rozliczenia robót dotyczących zakresu przedmiotu umowy oraz końcowego rozliczenia robót Podwykonawców.

## **VIII. Termin wykonania, odbiór końcowy**

### **§ 8**

1. **Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają w sposób następujący:**
- 1) **do 120 dni** od dnia zawarcia Umowy na wykonanie zakresu prac określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-19 umowy ;
- 2) **do 31.05.2019 r. (część 1)/ do 31.12.2018 r. (część 2)**- wykonanie zakresu prac określonego w § 1 ust. 2 pkt 20-23 umowy-.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez strony umowy protokołu końcowego odbioru danego zakresu Umowy, wraz z uzyskaniem odpowiednio ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w ramach przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na placu budowy do czasu odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy i uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i przekazania go Zamawiającemu.

## IX. Wynagrodzenie Wykonawcy

### § 9

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z ofertą cenową, wynosi (łącznie z podatkiem VAT) ..... zł (słownie złotych: ...../100), w tym:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do terminowego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

## X. Warunki płatności

### § 10

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i końcowa wystawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu.

2. Podstawą do wystawienia:

2. 1) faktury przejściowej za wykonanie zakresu prac określonego w § 1 ust. 2 pkt ..... umowy;

2) pozostałych faktur przejściowych, wystawianych nie częściej **niż raz na miesiąc**, będą każdorazowo protokoły częściowe odbioru wykonanych robót budowlanych, podpisane przez Kierownika Budowy, sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektorów Nadzoru oraz potwierdzone przez Zamawiającego wraz z częściowymi protokołami płatności; faktury przejściowe będą wystawiane nie częściej niż **raz na miesiąc**; przedmiotem odbiorów częściowych będą każdorazowo zakończone elementy robót budowlanych określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym,

3) faktury końcowej w wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy będzie podpisany przez strony protokół końcowego odbioru robót i uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

3. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

5. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

6. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań

wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

7. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będą przedstawione Zamawiającemu, jako załączniki do faktury:

- 1) protokoły odbioru częściowego zakończonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego;
- 3) w przypadku każdej faktury przejściowej oraz końcowej potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
- 4) potwierdzenia oraz oświadczenia określone w pkt 3) niniejszego ustępu nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia.

8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę albo zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożonymi Zamawiającemu umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Bezpośrednia zapłata wg ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.

**12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:**

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

**13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

§ 11

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, NIP, REGON, adresu firmy.
3. W razie zaniedbania obowiązku zmiany adresu pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres uznaje się za doręczone. Zmiana adresów stron nie stanowi zmiany umowy.

## **XI. Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

### **§ 12**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie umowy przez okres .....miesięcy.
2. Okres rękojmi, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony protokołu końcowego przedmiotu Umowy i uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w ramach przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. **Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi**, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, okres gwarancji ulega przedłużeniu odpowiednio do długości okresu gwarancji producenta.
4. Warunki gwarancji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 13**

1. Wykonawca wniósł Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w wysokości: ..... zł (słownie złotych: ...../100).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia, po dokonaniu ewentualnych potrąceń, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru robót i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
  - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia, po dokonaniu ewentualnych potrąceń, Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
  - 1) z tytułu należytego wykonania umowy – 30 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru robót i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
  - 2) z tytułu usunięcia wad i usterek – 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 ustawy pzp.
7. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 5 niniejszej umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 – 9 ustawy Pzp.

## **XIII. Ubezpieczenie**

### **§ 14**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, przed podpisaniem niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem zapłaty składki na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Brak przedłożenia polisy ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1-2 wraz z dowodem zapłaty składek stanowi podstawę do odmowy przez Zamawiającego podpisania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XIV. Kary umowne**

### **§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy, przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w zależności od tego na jakim etapie nastąpi odstąpienie lub rozwiązanie umowy:
    - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli odstąpienie lub rozwiązanie umowy nastąpi do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, albo
    - b) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli odstąpienie lub rozwiązanie umowy nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek;
  - 5) opóźnienie w dostarczeniu opracowań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) niedostarczenie w terminie Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizacji w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy (robót, dostaw lub usług), który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy, w wysokości 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie;
  - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 3 000,00 zł za każde zdarzenie;
  - 9) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 3 000,00 za każde zdarzenie;
  - 10) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3 000,00 zł za każde zdarzenie;
  - 11) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3 000,00 zł za każde zdarzenie;
  - 12) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 10 w wysokości 1500 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie;
  - 13) w przypadku opóźnienia w przekazaniu dowodów potwierdzających zatrudnienie osób o których mowa w § 2 ust. 10 niniejszej umowy, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
  - 14) w przypadku dokonania zmiany Kierownika Budowy wskazanego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy z naruszeniem postanowień § 2 ust. 9 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100);
  - 15) w przypadku dokonania zmiany osób wskazanych w § 2 ust. 4 od pkt 1 do pkt 5 niniejszej umowy z naruszeniem postanowień § 2 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: tysiąc złotych 00/100);
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej jakkolwiek karę umowną, określoną w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia lub zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki - w tym dniu;
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji lub w okresie



rękojmi za wady, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad lub usterek na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy w przypadku odstąpienia od Umowy.

## **XV. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy**

### **§ 16**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy pzp.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy pzp.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących sytuacjach:

1) gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac projektowych lub robót budowlanych w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy;

2) gdy Wykonawca nie podjął czynności sprawowania nadzoru autorskiego;

3) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji prac projektowych lub robót budowlanych i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie;

4) wystąpiła konieczność wielokrotnego (tj. co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 8 niniejszej umowy;

5) w przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zarówno rozwiązanie umowy jak i odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych lub robót budowlanych w toku, według stanu na dzień rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty budowlane w obustronnie uzgodnionym zakresie na swój koszt, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, o ile odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpiło z powodu okoliczności za które Wykonawca nie odpowiada, wówczas przedmiotowe koszty poniesie Zamawiający;

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 15 dni kalendarzowych od zgłoszenia;

4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z placu budowy urządzenia zaplecza budowy.

## XVI. Prawa autorskie

### § 17

1. Jeżeli w wyniku wykonania usług objętych niniejszą umową powstanie utwór (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm. ), będą miały do nich zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.

3. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do dokumentacji, opracowań, dzieł - stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, obejmuje w szczególności:

1) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,  
2) prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:

a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskiety, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magneto optyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,

b) udzielanie licencji na wykorzystanie,

c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,

d) w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w lit. c – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;

3) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt. 2 powyżej,

4) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt. 2 i 3 powyżej.

4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, które powstaną w ramach realizacji niniejszej umowy oraz własność nośników, na których te utwory się znajdują, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.

5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu Zamawiającemu. Wraz z przekazaniem danego utworu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części dokumentacji projektowej obejmującej zakres przedmiotu niniejszej umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.

## **XVII. Zmiana umowy**

### **§ 18**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy polegających na:
  - 1) zmianie terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) zmianie wynagrodzenia umownego;
  - 3) zmianie zakresu przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) zmianie Kierownika Budowy, o którym mowa w § 2 ust. 9 pkt 1 niniejszej umowy,
  - 5) zmianie osób, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy będzie możliwa w sytuacjach opisanych w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie prac projektowych będzie możliwa, jeżeli:
  - 1) pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji pozwalających wykonać w terminie przedmiot niniejszej umowy;
  - 2) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
  - 3) wystąpi konieczność: zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania robót budowlanych będzie możliwa, jeżeli:
  - 1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, którego nie można było przewidzieć na etapie projektowania oraz które będzie miało wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie wykonania projektów budowlanych i na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 3) wystąpi potrzeba uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym;
  - 4) w toku wykonywania robót ziemnych wystąpi konieczność usunięcia niewybuchów i niewypałów, wprowadzenia badań archeologicznych itp.;
  - 5) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób, sprawdzeń i dokonywanie odbiorów – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane. Na tę okoliczność Kierownik Budowy sporządzi wpis do Dziennika Budowy, który potwierdzi Inspektor Nadzoru;
  - 6) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj.: odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów czy elementów instalacji podziemnej, odkrycie wadliwie wykonanych robót przez poprzednich wykonawców, i będzie to miało wpływ na Harmonogram rzeczowo-finansowy i termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy pzp; zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy;
  - 2) wystąpi konieczność zastosowania rozwiązania projektowego zamiennego, którego nie można było przewidzieć na etapie wykonania projektów budowlanych i na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, bez którego wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub obciążone błędem;

3) wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

4) nastąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy, wykonania prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania, konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy. W tym przypadku Wykonawca wykona wycenę ww. robót w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu (wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego):

a) stawka roboczogodziny „R” – średnia dla województwa małopolskiego,

b) koszty pośrednie „Kp” (R+S) – średnie dla województwa małopolskiego,

c) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) – średnie dla województwa małopolskiego,

d) ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.,

e) nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR,

W przypadku robót dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzana przez Zamawiającego.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy pzp, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 142 ust. 5 ustawy pzp obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 1 niniejszego paragrafu, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.

12. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu na wynagrodzenie Wykonawcy.

13. Zmiana zakresu przedmiotu niniejszej umowy będzie możliwa w następujących przypadkach:

1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;

2) konieczność takiej zmiany wyniknie w trakcie uzyskiwania przez Wykonawcę uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji;

3) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;

Zmiana zostanie wprowadzona na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, aneksem do niniejszej umowy, przy uwzględnieniu art. 140 ustawy pzp.

14. Zmiana polegająca na zmianie Kierownika Budowy, wymienionego w § 2 ust. 9 pkt 1, 2 i 3 niniejszej umowy, następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowane osoby posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania opisane w SIWZ, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 i 11 niniejszej umowy.

15. Zmiana polegająca na zmianie osób, wymienionych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowane osoby posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoby proponowane przez Wykonawcę na stanowisko projektanta, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ.

16. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:

- 1) opis propozycji zmiany;
- 2) uzasadnienie zmiany;
- 3) opis wpływu zmiany na Harmonogram rzeczowo – finansowo oraz Harmonogram płatności i termin wykonania umowy.

17. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### **Waloryzacja**

(Przepis nie ma zastosowania w odniesieniu do części nr 2)

#### **§ 19**

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu do Umowy zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z prawidłowym świadczeniem usług w ramach przedmiotu Umowy, w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, tj. zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób, bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, w zakresie jakim dotyczą osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie do Umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c), w celu zawarcia aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający: oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c), ich uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia wartości wzrostu całkowitego kosztu, o którym mowa w ust. 1 pkt b) i c) na wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wnioskowanych zmian w sposób wskazany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie stosownych umów z pracownikami, z zachowaniem właściwych przepisów prawa.

4. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c) na wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany

wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w ust. 1 obowiązywać będą każdorazowo od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1.

5. Strony przyjmują, iż do kalkulacji ceny oferty został przyjęta kwota minimalnego wynagrodzenia za prace oraz minimalnej stawki godzinowej, która obowiązuje od stycznia 2018 r.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 20**

1. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego w Zakopanem.

2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

3. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

6. Umowę wraz z Załącznikiem nr 1 sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy

Wykaz załączników do Umowy:

- 1- SIWZ z załącznikami
- 2- Oferta Wykonawcy
- 3- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
- 4- Karta gwarancyjna

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

### **KARTA GWARANCYJNA**

Dotyczy: Zadania pn. „**Przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwa zadania częściowe – w części nr .....(1 lub 2)**”

Umowa nr:..... z dnia .....

**Gwarantem** jest (nazwa adres) | : .....

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1.**

### **§ 1**

#### **Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn.: „**Przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj w części nr ....(1 lub 2)**” określonego w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie.

3. Termin gwarancji wynosi ..... **miesiący** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

4. Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556<sup>1</sup> §1 i 3 k.c.

## **§ 2**

### **Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 2 000,00zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
- e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad, nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania i kar umownych określonych w ust 1.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

## **§ 3**

### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji,
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
4. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

## **§ 4**

### **Wezwanie do usunięcia wad**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4

## **§ 5**

### **Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu

Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).

3. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

## **§ 6**

### **Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wystania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

..... (adres Wykonawcy, nr faksu)

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

.....

Fax ....., e-mail: .....

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wystania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Niniejszą kartę gwarancji rękojmi sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

GWARANT:

ZAMAWIAJĄCY:



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja , niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

**przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:**

**Przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj**  
**Ponadto oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

d) zrealizuję następujący zakres robót budowlanych lub usług (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

## WYKAZ ROBÓT

**Dotyczy: Przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwa zadania częściowe.**

Rodzaj robót	Data wykonania	Miejsce wykonania	Wartość netto
1	2	3	4

Załączam dowody\* dotyczące najważniejszych robót budowlanych - określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\* dowodami są;

- poświadczenie ;

**- inne dokumenty, w przypadku – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Data : .....

.....  
podpis/-y upoważnionego/-ych  
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

## WYKAZ USŁUG

**Dotyczy: Przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwa zadania częściowe.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Lp	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia/zakończenia

Załączam dowody\* dotyczące najważniejszych usług - określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.

\* dowodami są;

- poświadczenie ;

**- inne dokumenty, w przypadku – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Data : .....

.....  
podpis/-y upoważnionego/-ych  
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

.....  
nazwa (imię i nazwisko) oraz adres  
lub pieczęć WYKONAWCY

### WYKAZ OSÓB

**Dotyczy: Przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwa zadania częściowe.**

l.p	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania, Dysponuje/Będzie dysponował
1				
2				
3				
4				

Uwaga :

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp i w kol. 6 wskaże inną niż „pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Data : .....

.....  
podpis/-y upoważnionego/-ych  
przedstawiciela/-i WYKONAWCY