



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

poszukuje osoby na stanowisko:

SPECJALISTA W DZIALE INWESTYCJI I REMONTÓW

miejsce pracy: **Warszawa**

rodzaj umowy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy minimum 4 lata,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – bez ograniczeń,
- zdolności analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- bardzo dobra znajomość MS Office, AutoCad, Programów kosztorysowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania oczekiwane:

- zdolności analityczne,
- umiejętność komunikacji, samodzielności i odpowiedzialności,
- znajomość zagadnień związanych ze sportem,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- prawo jazdy kategorii B

Wybrana osoba odpowiedzialna będzie m.in. za:

- Przygotowania ofert dla zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu państwa.
- Przygotowania aplikacji do programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu finansowanych z FRKF.

- Określania wytycznych do programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowej.
- Opracowania opisów przedmiotu zamówienia w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych.
- Udziału w spotkaniach z projektantami przy ustalaniu zakresu dokumentacji projektowej, technologii wykonania robót, zastosowania rozwiązań techniczno-materiałowych, danych wyjściowych do kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót.
- Dokonywanie oceny wykonanej dokumentacji projektowej lub PFU w zakresie zgodności z umową, bezkolizyjności rozwiązań branżowych, zgodności z obowiązującymi przepisami, zgodności przedmiaru z dokumentacją.
- Zawiadamiania właściwego organu o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych, uzyskiwania dokumentów związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie.
- Protokółarnego wprowadzenia wykonawcy na budowę i uczestniczenia w odbiorach robót.
- Reprezentowania Firmy na spotkaniach i naradach z wykonawcami i innymi uczestnikami procesu budowlanego.
- Prowadzenia bieżącej korespondencji dot. zadań inwestycyjnych.
- Uczestnictwa w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych.
- Sporządzania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót na roboty budowlane oraz aktualizowanie kosztorysów.
- Występowania w charakterze inspektora nadzoru robót budowlanych.
- Opiniowanie ofert i aplikacji przygotowanych do celów inwestycyjnych.
- Monitorowania realizacji zadań i przeprowadzanie kontroli wewnętrznych.
- Wykonywanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
- przygotowywanie biznes planów dla nowych inwestycji.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy);
- kserokopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie staż pracy (okres przebytej pracy zawodowej) np. świadectwa pracy lub zaświadczenia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów prowadzonej rekrutacji oraz przechowywanie jego danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.

Wymaga się aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać tylko w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „SPECJALISTA W DZIALE INWESTYCJI I REMONTÓW” w terminie do dnia 12 stycznia 2017 r. do godziny 13:00

na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa
sekretariat pok. 215**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu **22 52 98 770**



**KIEROWNIK
Dział Inwestycji i Remontów
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie**

Andrzej Kalinowski

**GŁÓWNY SPECJALISTA
Dział Kadry, Planu i Administracji
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie**

Wagner
Agnieszka Wagner

**DYREKTOR
Centralnego Ośrodka Sportu**

Tomasz Kozłowski