

## **WSZYSCY ZAINTERESOWANI**

**Dotyczy: przebudowa i rozbudowa budynku administracyjno-socjalnego i przebudowa obiektu warsztatów technicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w systemie zaprojektuj i wybuduj**".

Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Pytanie nr 2**

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę konstrukcji łącznika pomiędzy budynkami?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Wykonawcy obowiązkiem jest zaprojektowanie min. łącznika zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o wyjściowe założenia zapisane w pfu, które traktować należy jako przykładowe. Zamawiający wyjaśnia, że dopuszcza się zmianę konstrukcji łącznika, jednak łącznik musi spełniać parametry w stopniu nie mniejszym, niż opisany w pfu (nie zależnie od rodzaju konstrukcji) a także należy uwzględnić fakt, że łącznik, o ile to możliwe, musi posiadać możliwość bieżącej konserwacji, w tym mycia.

**Pytanie nr 3:** Czy załączone do dokumentacji wizualizacje stanowią punkt oceny?

**Odpowiedź:** Załączone wizualizacje stanowią materiał koncepcyjny – nie oceny, lecz pomocniczy, aby Wykonawcy mieli możliwość prawidłowej kalkulacji ceny. Na załączonych wizualizacjach Zamawiający przedstawił przykładowe rozwiązania. Pozostałe wymagania zawiera pfu, w tym rozwiązania architektoniczne. Dopuszcza się zmiany w tym zakresie (np. w odniesieniu do ostatecznie przyjętego rozwiązania), jednak w stopniu nie gorszym funkcjonalnie aniżeli opisano w siwz.

**Pytanie nr 4:** Czy Zamawiający dopuszcza zamianę materiałów wykończeniowych?

**Odpowiedź:** Wymagania materiałowe zostały opisane w pfu. Wszędzie tam, gdzie ewentualnie można przyjąć, że wskazano jakieś znaki towarowe, patent lub pochodzenie (lub można przypisać takie cechy) dopuszcza się zastosowania materiałów równoważnych, lecz nie gorszych od opisanych w SIWZ. Należy uwzględnić fakt, że należy stosować rozwiązania trwałe, o długim okresie żywotności i eksploatacji.

**Pytanie nr 5:** Prosimy o podanie szacunkowej powierzchni nawierzchni utwardzonych niezbędnych do wykonania.

**Odpowiedź:** Dla budynku warsztatów podana jest w pfu na stronie 19 (ok. 960 m<sup>2</sup>) a dla ag na stronie 5, 6, 12 i 22 (ok. 500m<sup>2</sup>). Uwzględnić również niezbędne opaski wokół budynku internatu oraz odtworzenie nawierzchni po realizowanych pracach.

**Pytanie nr 6:** Czy istnieje mapa do celów projektowych, a jeśli nie to czy Zamawiający może po nią wystąpić. Co w znaczący sposób przyspieszyłoby możliwość uzyskania pozwolenia na budowę?

**Odpowiedź:** Pozyskanie mapy do celów projektowych (aktualnej) po stronie Wykonawcy robót.

**Pytanie nr 7:** W przypadku podpisania umowy kiedy Zamawiający planuje przekazać front robót i czy będzie on przekazywany częściowo czy też w całości?

**Odpowiedź:** Front robót zostanie przekazany w terminie do 30 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji zezwalającej na rozpoczęcie robót. Terminy pośrednie zostaną uzgodnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Zaleca się, aby Wykonawca najpierw w możliwie szybkim terminie Wykonawca przebudował budynek warsztatów a następnie budynek ag (aby Zamawiający mógł opuścić istniejący budynek biurowy i się do niego przenieść). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w tym zakresie.

**Pytanie nr 8:** Prosimy o określenie standardu jaki mają spełniać budynki?

**Odpowiedź:** Standardy określone są w pfu. Budynek internatu (docelowy) – obiekt noclegowy. Budynek administracyjno-biurowy (docelowy) – obiekt administracyjno-biurowy.

**Pytanie nr 9:** Prosimy o podanie zestawienia wyposażenia budynku internatu?

**Odpowiedź:** Obiekt należy wyposażać zgodnie z rysunkami zawartymi w pfu. Należy przyjąć standard jak dla internatu sportowego oraz jak dla budynku usługowego o funkcji administracyjnej. Wyposażenie trwale zamontowane i ruchome, zgodne z programowymi funkcjami obiektów. Zgodnie z treścią odpowiedzi nr 4 należy przyjmować materiały o długiej żywotności i trwałości. Standardowy pokój 2-osobowy zawiera meblowanie takie jak 2 łóżka z panelami wezgłowią, 2 krzesła, 2 szafki nocne, 2 biurka, w tym co najmniej jedno z lustrem i co najmniej jedno z miejscem na minibarek/lodówkę. Uwzględnić odboje naścienne osłonowe wokół pokoju. Strefa przedpokoju zawiera wieszak i szafę zabudowaną we wnęce na odzież/ubrania z wieszakami, drzwi do pokoi zamykane na klucz i na karty magnetyczne. W łazienkach prysznic, umywalka, sedes. W łazienkach wyrobione spadki do brodzika, kabina z drzwiami szklanymi przesuwными, półki w ścianie na przybory, kinkiet nad lustrem, Wyposażenie rtv takie jak telewizory, telefony, firany i zasłony nie wchodzi w zakres postępowania. Tak samo jak narzuty czy też bielizna pościelowa, ręczniki itp. Łóżka przyjmując o parametrach nie mniejszych niż łóżko kontynentalne, materac kieszonkowy 90x200xwysokość 19 cm, twardość nie mniej niż H3. Baza 90x200cm x wysokość 26 cm, tapicerowana tkaniną trudnopalną, wysokość łóżka całkowita ok. 60 cm. Dla budynku administracyjnego przyjmując wyposażenie ujęte w pfu na rysunkach (zgodne z funkcją programową obiektu).

**Pozostałe zapisy SIWZ bez zmian. Termin składania ofert bez zmian.**