



**Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma
Cetniewo we Władystawowie**

Dyrektor

ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władystawowo, tel. +48 58 674 63 14, fax: +48 58 674 63 50
e-mail: sekretariat@cetniewo.cos.pl, strona: www.cetniewo.cos.pl

Władystawowo, dnia 05.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup odzieży i obuwia roboczego

Postępowanie dotyczące zamówienia klasycznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.)

Centralny Ośrodek Sportu Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma „Cetniewo” we Władysławowie ul. Żeromskiego 52 prosi o przedłożenie oferty cenowej na odzież i obuwie robocze z dostawą osobistą przez Wykonawcę do Zamawiającego, z jednoczesnym dopasowaniem („ubraniem”) dla każdego pracownika, zgodnie z załącznikiem nr 1.

Nie akceptujemy przesłania odzieży i obuwia roboczego przez kuriera.

Oferta powinna obejmować łączną wartość zamówienia brutto wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją zamówienia, w tym z kosztami dostawy odzieży i obuwia roboczego do Zamawiającego.

Dostarczona odzież i obuwie robocze mają spełniać **wymagania określone w Polskich Normach.**

Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę nieprowadzącą działalności gospodarczej oferowana cena będzie maksymalnym zobowiązaniem, które poniesie Zamawiający, tj. cena powinna uwzględniać wszelkie narzuty, które poniesie Zamawiający i Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia, w tym w szczególności podatki, składki na ubezpieczenie społeczne.

1. Zamawiający:
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo,
84 -120 Władysławowo,
ul. Żeromskiego 52,
tel. 586 746 309.
2. Osoba upoważniona do kontaktów:
Kierownik Działu Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej
Martyna Konkel,
tel. 533 425 911
e-mail: martyna.konkel@cos.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na części, do których oferenci przystępują oddzielnie. Ofertę można składać na obie części lub na jedną według wyboru wykonawcy. Do każdej części zapytania oferent składa oddzielny formularz ofertowy oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.

4. Ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres: martyna.konkel@cos.pl

5. **Termin składania ofert: 09.05.2025 do godziny 11:00**

6. Termin związania z ofertą 30 dni od dnia składania ofert.

7. **Termin realizacji zamówienia: do 4 czerwca 2025.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, odstąpienia od podpisania umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny, negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla części I i II,
- 2) Formularz ofertowy (załącznik 2a – część I i 2b – część II),
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
- 4) Umowa.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **Zakup odzieży i obuwia roboczego.**

Cześć I – Odzież i obuwie robocze

Lp.	Odzież i obuwie robocze	Ilość szt. / para
1.	ubranie robocze - (spodnie biodr.) Sara Crafter i bluza robocza Sara Crafter.)	9
2.	ubranie robocze - (spodnie ogr.) Sara Crafter i bluza robocza Sara Crafter.)	10
3.	koszulka flanelowa - Polska	19
4.	spodnie damskie granatowe	6
5.	spodnie kucharskie białe – męskie – materiał przewiewny, gumka w pasie	6
6.	spodnie kucharskie białe – damskie- materiał przewiewny, gumka w pasie	22
7.	czapka robocza letnia Comfort Plus	25
8.	zapaska barmańska damska ciemny jeans.	12
9.	fartuch biały - męski	5
10.	zapaska barmańska męska ciemny jeans.	7
11.	buty robocze damskie profilaktyczne FitClog Nero.	19
12.	Buty robocze damskie U Power Mat S3	5
13.	fartuch biały - damski z elanobawełny	3
14.	buty robocze męskie U Power Mat S3	20
15.	buty damskie dla kucharek, podeszwa PU/PU antypoślizgowa, wierzch wykonany ze skóry naturalnej, odpinany pasek na piętę, profil ortopedyczny, podeszwa przeciwpoślizgowa – CROCS Bistro	11
16.	buty męskie dla kucharzy, podeszwa PU/PU antypoślizgowa, wierzch wykonany ze skóry naturalnej, odpinany pasek na piętę, profil ortopedyczny, podeszwa przeciwpoślizgowa – CROCS Bistro	3

Cześć II – Odzież robocza (koszulki polo i t-shirty)

Lp.	Odzież robocza (koszulki polo i t-shirty)	Ilość szt.
1.	koszulka polo męska + haft maszynowy wyszywany	43
2.	koszulka polo damska + haft maszynowy wyszywany	107
3.	t-shirt męski + haft maszynowy wyszywany	43
4.	t-shirt damski + haft maszynowy wyszywany	107

Zamawiający wymaga do części II odzież roboczą o następujących parametrach:

- Koszula polo – kolor ciemny granat, skład materiału: 100% bawełna, gramatura min. 200 g. + haft maszynowy wyszywany
- T-shirt – kolor ciemny granat, skład materiału: 100% bawełna, gramatura min. 180 g. + haft maszynowy wyszywany

Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania prześle zwycięscy logo w pliku, którego wymaga wyszycia na koszulkach polo i t-shirtach.

Przykład logo:



Formularz ofertowy

Nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy

Dla Zamawiającego:

Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
Cetniewo
84-120 Władysławowo,
ul. Żeromskiego 52

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe do zadania pn.: **Zakup odzieży i obuwia roboczego**
z dnia 05.05.2025 przedstawiamy ofertę na:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
www.	e-mail
telefon	

Część I – Odzież i obuwie robocze

Lp.	ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZA ilość CENA NETTO CENA BRUTTO	Ilość szt. para	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	ubranie robocze - (spodnie biodr.) Sara Crafter i bluza robocza Sara Crafter.)	9				
2.	ubranie robocze - (spodnie ogr.) Sara Crafter i bluza robocza Sara Crafter.)	10				
3.	koszula flanelowa - Polska	19				
4.	spodnie damskie granatowe	6				
5.	spodnie kucharskie białe – męskie – materiał przewiewny, gumka w pasie	6				
6.	spodnie kucharskie białe – damskie- materiał przewiewny, gumka w pasie	22				
7.	czapka robocza letnia Comfort Plus	25				
8.	zapaska barmańska damska ciemny jeans.	12				
9.	fartuch biały - męski	5				
10.	zapaska barmańska męska ciemny jeans.	7				
11.	buty robocze damskie profilaktyczne FitClog Nero.	19				
12.	Buty robocze damskie U Power Mat S3	5				
13.	fartuch biały - damski z elanobawełny	3				
14.	buty robocze męskie U Power Mat S3	20				

15.	buty damskie dla kucharek, podeszwa PU/PU antypoślizgowa, wierzch wykonany ze skóry naturalnej, odpinany pasek na piętę, profil ortopedyczny, podeszwa przeciwpoślizgowa – CROCS Bistro	11				
16.	buty męskie dla kucharzy, podeszwa PU/PU antypoślizgowa, wierzch wykonany ze skóry naturalnej, odpinany pasek na piętę, profil ortopedyczny, podeszwa przeciwpoślizgowa – CROCS Bistro	3				
17.	Razem					

1. Oferujemy sprzedaż przedmiotu zamówienia części I za cenę ryczałtową łączną:
wartość netto: zł, słownie:
.....
stawka podatku VAT: %
wartość brutto: zł, słownie:
.....

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. **OŚWIADCZAMY**, że w/w Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy w/w zamówienie publiczne w terminie do 4 czerwca 2025 roku.

8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienie publicznego umowa ze strony Wykonawcy podpisana będzie przez:

..... (podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)

9. Należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na konto:

..... (podać nazwę banku i numer konta)

10. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy:

Adres:

Telefon:

.....

(data)

.....

(Podpis Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy

Dla Zamawiającego:

Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
Cetniewo
84-120 Władysławowo,
ul. Żeromskiego 52

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe do zadania pn.: **Zakup odzieży i obuwia roboczego**
z dnia 05.05.2025 przedstawiamy ofertę na:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
www.	e-mail
telefon	

Część II – Odzież robocza (koszulki polo i t-shirty)

Lp.	Odzież robocza (koszulki polo i t-shirty)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	koszulka polo męska + haft maszynowy	43				
2.	Koszulka polo damska + haft maszynowy	107				
3.	t-shirt męski + haft maszynowy	43				
4.	t-shirt damski + haft maszynowy	107				
Razem						

1. Oferujemy sprzedaż przedmiotu zamówienia części II za cenę ryczałtową łączną:
wartość netto: zł, słownie:
.....
stawka podatku VAT: %
wartość brutto: zł, słownie:
.....

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU
OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. **OŚWIADCZAMY**, że w/w Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy w/w zamówienie publiczne w terminie do 4 czerwca 2025 roku.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienie publicznego umowa ze strony Wykonawcy podpisana będzie przez:

..... (podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)

9. Należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na konto:

..... (podać nazwę banku i numer konta)

10. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy:

Adres:

Telefon:

.....

(data)

.....

(Podpis Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań
Olimpijskich
im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władystawowie
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władystawowo

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup odzieży i obuwia roboczego**”. prowadzonego przez COS-OPO Cetniewo we Władystawowie, oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*/** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1**/ ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie zobowiązuję się, iż w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionej w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w trakcie trwania umowy w /w postępowaniu, w stosunku do reprezentowanego przeze mnie podmiotu, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.

....., dnia2025 r.

.....

*/ Niepotrzebne skreślić

******/Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: specustawa)

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.

UMOWA DOSTAWY

nr / - wzór

zawarta w dniu2025 r. we Władysławowie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 14273335600035, oddział **Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie**, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: Dyrektora – Dariusza Schwarz

a

(nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres, NIP, REGON, KRS/PESEL,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: -

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pod numerem w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania „**Zakup odzieży i obuwia roboczego**”. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przedmiotowym zadaniu Strony oświadczają, co następuje:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę odzieży i obuwia roboczego do siedziby Zamawiającego tj. w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia oraz opisem przedmiotu zamówienia, zwanym w dalszej części Przedmiotem Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszystkie koszty dostawy, wskazane w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie w całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia
2. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone dokonaniem przez Strony jego odbioru końcowego i podpisaniem stosownego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbiór Przedmiotu

Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia od odpowiedzialności Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy, dostarczonego w ramach realizacji niniejszej Umowy.

3. O dostawie i terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, lub pocztą elektroniczną na adres: martyna.konkel@cos.pl z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru przez Wykonawcę, pod warunkiem faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy potwierdzonego na piśmie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
5. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu, czy dostarczona odzież i obuwie w ramach przedmiotu Umowy jest fabrycznie nowa i wolna od wad fizycznych oraz czy odpowiada ona opisowi przedmiotu zamówienia.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć, na własny koszt, przedmiot umowy brakujący i/lub wolny od wad. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 1 c.
7. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem jego odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi złotych brutto (słownie..... złotych), netto.....zł., podatek VAT w wysokości zł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w § 1.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy i przekazania wykonanego przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dostarczenia faktury uważa się, w szczególności jej wpływ na adres mailowy:.....
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w następujący sposób:

Nabywca:

Centralny Ośrodek Sportu,
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa
NIP : 7010273950

Odbiorca:

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
im. Feliksa Stamma „CETNIEWO” we Władysławowie
ul. Żeromskiego 52
84-120 Władysławowo

6. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
8. Dokonanie odbioru odzieży i obuwia roboczego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
9. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

§4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie kompletnego przedmiotu umowy na okres miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, iż odzież i obuwie robocze dostarczona w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowa, nieużytkowana, kompletna.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje do wymiany na odzież i obuwie robocze nowe, wolne od wad.
4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo w formie elektronicznej na adres e-mail:
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady wynosi maksymalnie 72 godziny i jest to czas liczony od momentu pisemnego (mailowego) zgłoszenia wady przez Zamawiającego Wykonawcy, do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia wady.
6. Wykonawca oświadcza, że dokona na swój koszt wymiany odzieży i obuwia roboczego w terminie do 14 dni, strony mogą ustalić inny, uzasadniony technicznie, termin wymiany.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zgłoszenie wady, Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do jej usunięcia, może bez utraty gwarancji zlecić usunięcie wady osobie lub podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze),

obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania ich zapłaty wraz z notą obciążeniową, przelewem, na rachunek wskazany w nocie.

8. Czynności gwarancyjne, w tym w szczególności dojazd, odbiór i wymianę odzieży i obuwia roboczego, Wykonawca zrealizuje na własny koszt, wliczony w wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
9. Niniejsza gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producenta przedmiotu umowy. Warunki gwarancji wynikające z niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów odzieży i obuwia roboczego w zakresie, w jakim umowne warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
10. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§5

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku zwłoki do 7 dni, a w przypadku zwłoki począwszy od 8 dnia - 0,2 % za każdy dzień zwłoki;;
 - d) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad w stosunku do terminów wynikających z § 4 ust. 5 , a także za zwłokę w usunięciu wad w stosunku do terminów wynikających z § 4 ust. 6 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku zwłoki do 7 dni, a w przypadku zwłoki począwszy od 8 dnia - 0,2 % za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych od Wykonawcy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

4. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z faktury, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktury lub braku możliwości potrącenia bez względu na przyczynę, zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie, w tym w szczególności gdy:
 - a) przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy wynosi ponad 2 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, przy czym prawo do odstąpienia z tego tytułu może być wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do wykonania umowy wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 5 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca umowy nie wykonał;
 - b) przekroczono termin usunięcia wad odzieży i obuwia roboczego o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 6, przy czym prawo do odstąpienia z tego tytułu może być wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do wykonania obowiązku wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin, a mimo upływu tego terminu Wykonawca obowiązku nie wykonał;
 - c) Wykonawca wykonuje umowę z naruszeniem jej warunków, w inny sposób niż określony w pkt a powyżej, przy czym prawo do odstąpienia z tego tytułu może być wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin nie krótszy niż 5 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń ani nie usunął ich skutków;
 - d) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości;
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia na piśmie oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 a-c, lub od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. d-e.
3. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Oprócz przesłanek określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie było następstwem:
 - 1) siły wyższej skutkującej wstrzymaniem produkcji odzieży i obuwia roboczego lub komponentów niezbędnych do jej wytworzenia, lub;
 - 2) siły wyższej uniemożliwiającej spedycję lub bezpieczną spedycję odzieży i obuwia roboczego lub komponentów niezbędnych do jej wytworzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najszybciej jak będzie to możliwe, powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w ust. 1, uzasadniających konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy. Przesłanka musi być należycie wykazana i udokumentowana. Dokumenty lub inne dowody potwierdzające istnienie przesłanki uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, w tym potwierdzające przyczyny opóźnienia, Wykonawca załącza do wniosku. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub dowodów, w tym oświadczeń potwierdzających wpływ okoliczności, na które Wykonawca powołuje się wnioskując o zmianę terminu wykonania umowy.
3. W przypadku uznania przez Zamawiającego istnienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, jego przedłużenie nastąpi o odpowiedni okres, proporcjonalny do czasu opóźnienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy również po jego upływie z przyczyn wskazanych w ust. 1.
5. Zmiana umowy wymaga formy aneksu .

§ 8

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości.

4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
 - a) Ze strony Wykonawcy :
 - b) Ze strony Zamawiającego: Martyna Konkel
4. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono:
 - w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie strony. Data złożenia ostatniego z wymaganych kwalifikowanych podpisów elektronicznych stanowi datę zawarcia umowy. (1) */
 - w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (2).*/
 - przez jedną ze stron w formie pisemnej, a drugą ze stron w formie elektronicznej) - obie formy jednobrzmiące(3) */

*/ niepotrzebne skreślić

7. Załącznikiem do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, jest:
 - 1) Załącznik nr 1- oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.

KONTRASYGNATA GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA