

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU – OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH**

**im. Feliksa Stamma CETNIEWO WE WŁADYSŁAWOWIE**

**ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

**ogłasza rekrutację na stanowisko:**

**KIEROWNIK DZIAŁU PŁYWALNIA „AQUARIUS”**

miejsce pracy : Władysławowo

rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

wymiar czasu pracy : pełen etat

**Wymagania niezbędne:**

- 1.wykształcenie wyższe,
- 2.doświadczenie zawodowe minimum 5 lat,
- 3.znajomość pakietu MS Office,
- 4.umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi,
- 5.pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6.nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Mile widziane :**

- 1.wykształcenie techniczne,
- 2.doświadczenie w pracy na obiektach sportowych użyteczności publicznej,
- 3.doświadczenie w zarządzaniu pracownikami,
- 3.umiejętność pracy w zespole,
- 4.umiejętność efektywnego realizowania wyznaczonych celów,
- 5.bardzo dobra organizacja pracy i rzetelność,
- 6.kreatywność w znajdowaniu rozwiązań technicznych,
- 7.wysokie standardy etyki zawodowej,

**Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku:**

- 1.Planowanie rozkładu zajęć na Pływalni .
- 2.Prowadzenie rezerwacji Pływalni dla grup zorganizowanych.
3. Nadzór nad realizacją umów zewnętrznych ( obsługa ratownicza ,badanie jakości wody w basenie, dostawy azotu i innych środków).
- 4.Zapewnienie czystości i nadzorowanie stanu sanitarno-higienicznego na Pływalni .
5. Organizowanie zawodów na Pływalni.
- 7.Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę ratowniczą.
- 8.Planowanie i dokonywanie przeglądów, napraw i serwisów urządzeń na Pływalni.
- 9.Tworzenie, przegląd i aktualizacja regulaminów korzystania z obiektu sportowego Pływalnia.



10. Nadzór nad pracą podległych pracowników.
11. Współpraca z działem Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej , Działem Infrastruktury Sportowej i innymi działami w COS-OPO Władysławowo.

#### **Oferujemy:**

1. zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze,
2. terminowe wynagrodzenie,
3. niezbędne narzędzia pracy,
4. możliwość wprowadzania własnych innowacyjnych rozwiązań,
5. możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji poprzez finansowanie szkoleń, kursów, studiów,
6. prywatna opieka medyczna,
7. możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
8. możliwość korzystania z obiektów sportowych w cenie dla pracownika,
9. atrakcyjne ceny wczasów pracowniczych w ośrodkach COS-OPO ( Giżycko, Wałcz, Spala, Zakopane, Szczyrk ,
10. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ( „wczasy pod gruszą”, świadczenia socjalne z okazji świąt, dofinansowanie do wypoczynku dzieci ),
11. dodatkowe wynagrodzenie roczne ( tzw. trzynastka ).

#### **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ( świadectwa, dyplomy ).
4. Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
6. Oświadczenie kandydata , że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

Dokumenty aplikacyjne z podanymi danymi kontaktowymi należy przestać na adres e-mail: [rekrutacja.cetniewo@cos.pl](mailto:rekrutacja.cetniewo@cos.pl) w formie zaszyfrowanego pliku, do którego hasło należy przestać w oddzielnej wiadomości

Lub

złożyć osobiście w sekretariacie **COS-OPO Władysławowo ul. Żeromskiego 52** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Kierownika Pływalni”,  
w terminie do 16 maja 2025 roku do godz. 14.00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina dostarczenia aplikacji.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.



DYREKTOR  
Centralny Ośrodek Sportu-  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
im. Feliksa Stamm  
Cetniewo we Władysławowie

Dariusz Schwarz



## SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

### 1.Administrator danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 roku informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny

Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władystawowie ul .Żeromskiego 52, 84-120 Władystawowo.

**2.Dane kontaktowe:** Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail:: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)

**3.Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych.** Dane osobowe będziemy przetwarzać , aby ocenić Pani/Pana kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje oraz wybrać osobę do pracy w COS-OPO Władystawowo. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy(na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych poda Pani/Pan nam inne dane, ,będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art.6 ust.1 lit.a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

**4. Okres przechowywania danych.** Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji, a po tym terminie przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron.W przypadku gdy wyraziła Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

**5.Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich.** Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom a także dostawcom usług, z których korzystamy, np. dostawcy IT lub podmioty wspierające rekrutację).Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym(EOG).

**6.Pani/Pana prawa i profilowanie.** Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,

2 )prawo dostępu do danych osobowych,

3) prawo żądania sprostowania danych osobowych,

3)prawo żądania usunięcia danych osobowych,

5)prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6) prawo do przenoszenia danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,

usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,

**7. Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

