

Giżycko, 14.04.2025 r.

Znak sprawy: GŻ.DTP.271.15.2025.MO

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, 11-500, ul. Moniuszki 22, zaprasza do składania ofert na: **sukcesywne dostawy artykułów gospodarczych do COS-OPO w Giżycku.**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU-OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W GIŻYCKU,  
ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko, KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów gospodarczych.  
Należy wycenić wszystkie pozycje tabeli formularza ofertowego. Brak wyceny choćby jednej z pozycji formularza będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Ilości i parametry określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39220000-0
3. Rodzaj zamówienia: dostawy

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**W terminie do 30.09.2025 r.** (przy czym rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Zamówienia nastąpi nie wcześniej niż 01.05.2025 r.).

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych.

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:** do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, dokładne warunki płatności opisane zostały w załączniku nr 3 – wzór umowy.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT:** najniższa cena brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową w zakresie ceny jednostkowej zawierającej wykonanie i dostawę. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia wg Formularza ofertowego – poda cenę netto, do której doliczy należny podatek VAT.

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22.04.2025 r. godz. 10:00**

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### VIII. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, ul. Moniuszki 22, pokój 243 (sekretariat), 11-500 Giżycko. Oferty należy opakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opisać: **Oferta na sukcesywne dostawy artykułów gospodarczych do COS-OPO w Giżycku.**
2. **Składanie ofert odbywać się może również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl)**
3. Oferty należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1). Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami w sprawach formalnych: Magdalena Olszewska, tel. (87) 44 17 109. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: <http://bip.cos.pl>

#### XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.**
3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy ani też do realizacji dostaw. Zamawiający rozpatrzy oferty pod kątem ewentualnych środków w związku z przedmiotowym zamówieniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, dodatkowych uzgodnień, jak również odstąpienia od części i/lub całości realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawców o doprecyzowanie składanych ofert, ustalenia szczegółowych warunków dostawy.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową w zakresie ceny jednostkowej **i zawiera koszt dostawy.**

#### XIV: KLAUZULA INFORMACYJNA WS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: **RODO**), Centralny Ośrodek Sportu niniejszym informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, z siedzibą przy ul. Łazienkowska 6a, w Warszawie, zwany dalej: COS.
2. Inspektorem danych osobowych w COS;
3. e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl) ;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
5. Pani/Pana dane osobowe wskazane w ofercie, jej załącznikach oraz pozostałej dokumentacji prowadzonego postępowania będą publicznie dostępne w siedzibie COS oraz na stronie internetowej [cos.pl](http://cos.pl), zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. zasadą jawności obowiązującą w prawie zamówień publicznych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w powszechnie obowiązujących przepisach, tj. w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia i bycia zapomnianym po upływie okresu o którym mowa w ust. 5 powyżej, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centralny Ośrodek Sportu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia,
3. Projektowane postanowienia umowy.

## Załącznik nr 2 – szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1	Druciaki spiralne stalowe 100% (miękkie), nierdzewne do szorowania min 60g	szt.	70
2	Gąbka profilowana żółta z zielonym padem 6x9cm a 10	opak.	170
3	Zmywaki kuchenne 14x7 cm z czarnym padem pakowane po 5 szt.	opak.	100
4	Uniwersalna ścierka a10	opak.	40
5	Ręcznik celuloza 2 w 100% min 60m	szt. (rolka)	30
6	Czyściwo białe rola, 2-warstwowe, celulozowe, 250m, pakowane po 2 szt.	opak.	70
7	Czepki jednorazowe do kuchni pakowane po 100szt.	opak.	1
8	Rękawice nitrylowe czarne rozmiar S, M, L A'100	opak.	60
9	Rękawice nitrylowe niebieskie, rozmiar S, M, L A'100	opak.	30
10	Serwetki składane do serwetnika stalowego 170x170, pakowane po 2000szt.	opak.	15
11	Serwetki do dyspenserów 150mmx150mm, pakowane po 500 szt.	opak.	40
12	Szczotki do szorowania (ryżowe), ręczna, drewniana	szt.	7
13	Ścierka z mikrofazy 40x40cm x, gr 300g, kolory czerwona, niebieska, żółta, zielona	szt.	60
14	czyściwo niebieskie 40x40 cm pakowane po 100szt	szt.	2
15	Specjalistyczna ściereczka z mikrofibry do mycia szyb i luster bez użycia detergentów, nie zostawia smug oraz żadnych włókien na powierzchni. Wielkość 40x40cm, produkt typu Jan Niezbędny	szt.	30
16	Worki na śmieci LDPE160l a'10 czarne, grube LD min. 33 mikronów.rozmiar 90x105cm	rolka	150
17	Worki na śmieci LDPE 240l a'10 czarne, grube LD min. 33 mikronów.rozmiar 90x130	rolka	200
18	Worki na śmieci 60l a'20 czarne. Rozmiar 60x72cm, mik 33	rolka	200

19	Worki na śmieci LDPE160l a'10 żółte, grube LD min. 33 mikronów 90x105	rolka	5
20	Worki na śmieci 160l a'10 niebieskie, mocne LD, min. 33 mikronów 90x105	rolka	5
21	Worki na śmieci 35 a/20 czarne 33 mik 50x52	rolka	250
22	Worki na śmieci 120l a'25 żółte, grube LD min 33 mikronów 70x105	rolka	150
23	Worki na śmieci 120l a'25 czarne, grube LD min. 33mikronów 70x105	rolka	300
24	Noże jednorazowe z polistyrenu, ilość w opakowaniu 50 szt.	opak.	10
25	Widelce jednorazowe z polistyrenu, ilość w opakowaniu 50szt.	opak.	10
26	Łyżki jednorazowe z polistyrenu, ilość w opakowaniu 50 szt.	opak.	10
27	Łyżeczki jednorazowe z polistyrenu, ilość w opakowaniu 50 szt.	opak.	10
28	Kieliszki z PS, 40 ml przeznaczone do serwowania wódki, nalewek, pakowane 50 szt.	opak.	1
29	Kubki białe plastikowe jednorazowe 200ml, pakowane po 100szt.	opak.	300
30	Kubki papierowe białe 250 ml, do napojów gorących, pakowane po 80-100szt.	opak.	50
31	Słomki czarne z tworzywa, pakowane po 100szt., papier A250	opak.	3
32	Talerze jednorazowe z PS, średnica 18 cm, pakowane po 100szt.	opak.	10
33	Talerze jednorazowe z PS, średnica 23 cm, pakowane po 100szt.	opak.	10
34	Menu Box jednokomorowy, pakowane po 125 szt.	opak.	10
35	Reklamówki jednorazowe hdpe 16x33cm, pakowane po 100szt.	opak.	10

36	Reklamówki jednorazowe hdpe 25x45cm, pakowane po 100 szt.	opak.	30
37	Papier toaletowy typu Jumbo celuloza 100% biały- 2 warstwowy, 100m,pakowany w 12 rolek	opak.	70
38	Papier toaletowy celuloza biały 3 w 8 rolek w opakowaniu.dł min 25m	opak.	2000
39	Podkład jednorazowy medyczny celuloza, biały, dwuwarstwowy 60/80cm	rolka	150
40	Ręcznik kuchenny celuloza 2w 100%100m	rolka	60
41	Ręcznik składany ZZ zielony, makulaturowy 4000listków w 1 kartonie	karton	30
42	Folia aluminiowa, gruba, szerokość30-50cm,min. 60m	szt.	70
43	Papier do pieczenia szer. Ok 40cm, dł. 50m	szt.	30
44	Folia strech, bezbarwna, ok 50cm szerokość.45/220	szt.	70
45	Woreczki do mrożenia 3,5l, pakowane po 20szt.	opak.	15
46	Woreczki do mrożenia 6l, pakowane po 20szt.	opak.	5
47	Wykałaczki, pakowane osobno, opakowanie 1000szt.	opak.	3
48	opakowania na zupy,pojemnik 500, A50	opak.	7
49	Pokrywka A50 do pojemnika na zupy	opak.	7
50	małe opakowania do sosów A100, 50ml	opak.	1
51	pokrywka do opakowania do sosów A100	opak.	1
52	fartuchy jednorazowe z włókniny na napy lub rzepy	szt.	25
53	fartuchy jednorazowe foliowe, 100szt.	opak.	2
54	Zapalniczka długa	szt.	7
55	wkłady do mopa płaskiego 40cm bawełna duo .Min 300prań w tem 95%	szt.	7
56	wkład do mopa 40cm x11cm z kieszeniami/uszami mikrofaza .	szt.	20

57	Mop płaski ok40 cm z kijem teleskopowym+mop mikrofaza + wiadro z wyciskaczem do mopa płaskeigo	komplet	10
58	TTS wkład akrylowy DUST do zamiatania	szt.	7
59	Mop nożycowy 2x100 kompletny mop do zamiatania	szt.	3
60	Mop płaski klik, ok 40 cm z kijem teleskopowym+ wkład bawełniany	kpl.	7
61	stelaż 40cm z tworzywa abs 40x11 .Waga 630g	komplet	2
62	Szczotka do zamiatania plastikowa/drewniana profilowana 30cm z kijem	szt.	20
63	Szczotka ryżowa z kijem	szt.	7
64	Szczotka do mycia, szorowania wanny i brodzika	szt.	7
65	Szczotka do wc z pojemnikiem plastikowa	szt.	20
66	Szczotka do pajęczyn + kij teleskopowy 2,5m	szt.	3
67	Myjka do okien: mop, ściągaczka, kij teleskopowy 2m	szt.	3
68	Kij do szczotki do zamiatania	szt.	7
69	Zmiotka i szufelka	szt.	10
70	Szufelka metalowa	szt.	15
71	Wiadro okrągłe, plastikowe z uchwytem, z wylewką, z wgłębieniem na dnie, 10-12l	szt.	15
72	Worki Vacuum 6l 200x400, 100szt.	opak.	1
73	Zestaw do sprzątania "Leniuch" szufelka ze zmiotką na kiju.	szt.	4
74	Patyki do szaszłyków 20cm, pakowane po 200szt.	opak.	4
75	Patyki do szaszłyków 30cm, pakowane po 200szt.	opak.	4
76	Podpaski higieniczne ze skrzydełkami, ultracienkie, każda sztuka pakowana oddzielnie, 10 szt. w opakowaniu	opak.	60
77	Worki do odkurzacza PROFI 1 - wielorazowego użytku	szt.	7
78	Worki do odkurzacza PROFI 1 - jednorazowego użytku /opakowanie 5 szt./	opak.	20

79	Worki do odkurzacza Karcher T11/1 Classic - wielorazowego użytku	szt.	4
80	Worki do odkurzacza Karcher T11/1 Classic - jednorazowego użytku / opakowanie 5 szt./	szt.	20
81	Ssawka podłogowa ze szczotką na kółkach do odkurzacza PROFII, 270mm	szt.	4
82	Pad czerwony do maszyny TASKI SWINGO XP-R czerwony roz. 15'/38 cm, po 5 szt.	karton	4
83	Zestaw do zamykania BIG - szufelka zamykana (wymiar: 30x30x12 cm) + zmiotka. Wymiar: trzonek 100 cm	szt.	1
84	Mop kieszeniowy z uszami KOMBI mikrofaza SPLAST 50 cm	szt.	7
85	Mop bawełniany z uszami SPLAST 50 cm	szt.	10
86	Stelaż do mopów z uszami i mopów kieszeniowych klik kombi SPLAST 50 cm Wymiar: 500 x 130 x 29 mm	szt.	4
87	Ssawka podłogowa ze szczotką na kółkach do odkurzacza Karcher T11/1, 270mm	szt.	4



## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 3

dalej jako „Umowa”, zawarta w ....., dnia .....  
pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, 00-449, ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, **Oddziałem Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Giżycku 11-500, ul. Moniuszki 22,**

reprezentowanym przez:

[...]

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....KRS .....

NIP..... REGON..... kapitał zakładowy .....

zwaną dalej Wykonawcą

reprezentowaną przez: [...]

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwani „Stronami” lub odrębnie „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, na zadanie pn. **„Sukcesywne dostawy artykułów gospodarczych do COS-OPO w Giżycku”**.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **dostawa artykułów gospodarczych (drobne art. gospodarcze) do COS-OPO w Giżycku obejmująca transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy („Przedmiot Umowy”)**.
2. Dostawy realizowane będą częściami i okresowo, w ilościach i terminach zgodnych z potrzebami Zamawiającego, na podstawie odrębnych zamówień przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy określony został w zapytaniu ofertowym (wraz z załącznikami) oraz w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Podana w zapytaniu ofertowym (wraz z załącznikami) ilość poszczególnych produktów jest szacunkowa, suma poszczególnych dostaw może różnić się, w zależności od faktycznego zapotrzebowania. Ilość zamawianych produktów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej.
6. Dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 2**  
**TERMIN REALIZACJI UMOWY**  
**ORAZ OPIS DOSTAW SUKCESYWNYCH**

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie **w okresie od ..... do dnia ..... r.**, lub do wyczerpania wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które nastąpi pierwsze).
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 12:00**, zgodnie ze składanymi zamówieniami zwanymi dalej „**Zamówieniami Częściowymi**”, a w razie wyjątkowych potrzeb Zamawiającego - również w innych terminach i godzinach ustalonych między Stronami.
3. Rodzaj asortymentu, wielkość i termin dostawy ustalane będą każdorazowo w Zamówieniu Częściowym składanym z wyprzedzeniem do godz. 12:00 dnia poprzedzającego dostawę.
4. Zamawiający będzie składał Zamówienia Częściowe pocztą elektroniczną na adres e-mail: .....
5. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, tj.: ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko (dokładne miejsce to Internat Sportowy wraz z zapleczem gastronomicznym). Dostarczony asortyment należy dostarczyć i rozładować w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
6. Produkty będą przechowywane u Zamawiającego w pojemnikach Wykonawcy – o ile dotyczy.
7. Pojemniki Wykonawcy, w których będą dostarczone produkty, podlegają zwrotowi przy kolejnej dostawie – o ile dotyczy.

**§ 3**  
**KONTROLA DOSTAW**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
2. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu, czy dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że odpowiadają one wymogom zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz, że dane Zamówienie Częściowe zostało zrealizowane w pełnym zakresie.
3. Z odbioru dostarczonych produktów dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy zostanie sporządzony protokół, podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:
  - a) wskazanie sprawdzonych produktów;
  - b) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad.Odmowa podpisania protokołu przez osobę wykonującą dostawę w imieniu Wykonawcy nie powoduje nieskuteczności protokołu.
4. Zaniechanie sporządzenia takiego protokołu będzie uważane za dokonanie odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
5. W sytuacji, jeśli stwierdzenie wady produktu jest możliwe dopiero na etapie jego stosowania, Zamawiającemu przysługuje prawo zareklamowania dostawy jako wadliwej pomimo wcześniejszego odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady (w szczególności dotyczy to jakości i terminu ważności) lub dane Zamówienie Częściowe nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w tym samym dniu, produktów wolnych od wad i/lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 6, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi.

## § 4

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych zamówionych towarów podanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy ustala się do wysokości: ..... **zł netto** (wraz z obowiązującą stawką podatku VAT na poszczególne produkty wskazana w ofercie Wykonawcy) ..... **zł brutto**.
2. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe i pozostaną niezmienione przez cały okres trwania Umowy oraz nie podlegają waloryzacji. Ceny jednostkowe towarów podane w Ofercie Wykonawcy mają charakter ryczałtowy tj. zawierające wszelkie składniki wyczerpujące roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany w trakcie trwania Umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone na podstawie cen netto oferty powiększonej o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu odbioru dostaw.
4. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i wielkość tych dostaw.
5. Wynagrodzenie za Zamówienia Częściowe będzie płatne na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
6. Płatności za zrealizowane Zamówienia Częściowe realizowane będą przelewem w terminie **do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury** na rachunek wskazany w fakturze.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem bankowym wykonawcy ujętym w elektronicznym Wykazie Podmiotów VAT prowadzonym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej.
9. W przypadku gdy Przedmiot Umowy objęty jest obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierały adnotację „Mechanizm podzielonej płatności”.
10. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Dane identyfikacyjne Zamawiającego do fakturowania:
  - Nabywca: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, NIP 7010273950;
  - Odbiorca: Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 7.
2. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę następujących kar umownych:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy (nieterminową dostawę) - w wysokości 10 % wartości Zamówienia Częściowego brutto za każdą godzinę opóźnienia,
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z faktur obejmujących wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Zakazuje się – pod rygorem nieważności – dokonywania przelewu (cesji) wierzytelności, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Nienależyte wykonanie Umowy, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia, przy czym uprawnienie to

Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni od daty stwierdzenia tej okoliczności. Poprzez nienależyte wykonanie Umowy strony rozumieją w szczególności: niezrealizowanie danego Zamówienia Częściowego w pełnym zakresie, dostawę produktów posiadających wady (przy czym wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 nie będzie stanowiło przeszkody do skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w zd. poprzedzającym), uchybienie ustalonym przez strony terminom dostawy.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swą moc również w przypadku odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 6**

### **ZMIANY UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie oraz w art. 456 PZP w tym w szczególności:
  - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
3. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.
5. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, polegające na:
  - 1) zmianie terminu zakończenia realizacji dostaw, w przypadku, gdy wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, które przy zachowaniu przez niego należytej staranności nie można było przewidzieć skutkujące niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy.
  - 2) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy / usługi spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy,
  - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 4) Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 3) lit. a), b), zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany, w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.

8. W terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strony obowiązane są przeprowadzić negocjacje w celu:
  - a) ustalenia czy i jaki wpływ wnioskowane zmiany mają na koszty wykonania zamówienia; oraz
  - b) określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany, tj. podwyższenia lub obniżenia, wynagrodzenia, przy założeniu, że kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie powinna być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa; oraz
  - c) określenia terminu wprowadzenia do Umowy ewentualnych zmian.
9. Strony za zgodnym porozumieniem mogą odstąpić od wymogu przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 8, jeżeli okoliczności wnioskowanej zmiany, a także jej proponowany zakres oraz sposób wprowadzenia, nie budzą wątpliwości.
10. Wszystkie postanowienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
11. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **KLAUZULA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art.6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji Umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego właściwe dla stosunków określonych w niniejszej Umowie.
2. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeśli będzie ona skutkiem wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie które jest zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i któremu nie można było zapobiegać (w szczególności klęski żywiołowe, wybuchy epidemii, strajki generalne, zamieszki, działania wojenne, akty terrorystyczne itp.).
4. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia przypadku siły wyższej, trwającego dłużej niż 30 dni, a który uniemożliwia, przy dołożeniu należytej staranności, dalsze wykonywanie niniejszej umowy.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
  - b) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (i zapytanie ofertowe).