

UMOWA SERWISOWA

zawarta w Warszawie w dniu 2025 r. pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

..... –,

a,

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w pod nr KRS: (dla osób prawnych)/ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr (dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej), NIP: PESEL: (tylko dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej), zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... - (reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)
łącznie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, wykonywanie konserwacji następujących urządzeń:
 - 1) Separator substancji ropopochodnych: AWAS-NEUTRA PLUS NG65;
 - 2) Separator substancji ropopochodnych BUDERUS-EUROLIZER PLUS Ng 20/5000;
 - 3) Separator tłuszczów – lokal gastronomiczny,zwanymi dalej: „Urządzeniami”, jak również odbioru i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych z nich pochodzących oraz dokonywanie okresowych przeglądów prawidłowości ich działania, a Wykonawca podejmuje się wykonywania tych czynności z najwyższą starannością oraz oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie („Przedmiot Umowy”).
2. Urządzenia znajdują się w obiekcie Zamawiającego, położonej w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.

§ 2.

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w sposób graniczający do niezbędnego minimum jakiegokolwiek zakłócenia działalności Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy wykonywany będzie osobiście przez Wykonawcę za pomocą własnego personelu oraz za pomocą będącego w dyspozycji Wykonawcy sprzętu oraz materiałów, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

§ 3

W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi, w szczególności:

- 1) przegląd konserwacyjny separatorów substancji ropopochodnych;
- 2) opróżnianie i czyszczenie separatorów substancji ropopochodnych i separatora tłuszczów;
- 3) transport odpadów do neutralizatorni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 4) unieszkodliwianie odpadu zgodnie z zarządzeniami odpowiednich organów;
- 5) niezwłoczne, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia, usuwanie awarii Urządzeń na odrębne zlecenie Zamawiającego.

§ 4

1. W zakres przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w §3 pkt 1, wchodzi w szczególności:
 - 1) kontrola zewnętrzna instalacji;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania poszczególnych elementów składowych;
 - 3) kontrola zawartości szlamów w urządzeniach;
 - 4) wystawianie protokołów z przeglądu.
2. Przegląd konserwacyjny, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzany będzie 2 razy w roku, zgodnie z przepisami prawa.

§ 5

1. W zakres usługi opróżniania i czyszczenia separatorów substancji ropopochodnych, o której mowa w § 3 pkt 2, wchodzi w szczególności:
 - 1) opróżnianie separatorów i odstoju szlamów;
 - 2) usunięcie odpadów nagromadzonych w urządzeniach;
 - 3) płukanie i mycie separatorów;
 - 4) kontrola części betonowych i stalowych;
 - 5) napełnianie separatora wodą zapewnioną przez Zleceniodawcę;
 - 6) transport odpadów do neutralizatorni.
2. Usługa opróżniania i czyszczenia separatorów substancji ropopochodnych przeprowadzana będzie w miarę potrzeb określonych w trakcie czynności przeglądu konserwacyjnego, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.

§ 6.

1. W zakres usługi opróżniania i czyszczenia separatora tłuszczów, o której mowa w § 3 pkt 2, wchodzi w szczególności:
 - 1) opróżnianie separatora;
 - 2) usunięcie odpadów nagromadzonych w urządzeniach;
 - 3) płukanie i mycie separatorów;
 - 4) kontrola części betonowych i stalowych;
 - 5) transport odpadów do neutralizatorni.

2. Usługa opróżniania i czyszczenia separatora tłuszczów będzie wykonywana w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednakże nie rzadziej niż 3 razy w roku.

§ 7.

Przedmiot Umowy będzie wykonywany w miejscu określonym w § 1 ust. 2, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny wykonania usługi w ramach Przedmiotu Umowy z Zamawiającym.

§ 8.

Jeżeli w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca uzna za konieczne wykonanie wymiany jakichkolwiek części lub wykonanie naprawy, niewchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy, zawiadomi o tym Zamawiającego. Po zaakceptowaniu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez Zamawiającego ceny części oraz/lub konieczności wykonania naprawy Wykonawca będzie mógł przystąpić do wymiany lub naprawy w ramach oddzielnego zamówienia na warunkach finansowych uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym.

§ 9.

1. Koszt jednego przeglądu 2 szt. separatorów substancji ropopochodnych wynosi zł brutto (słownie: brutto).
2. Koszt opróżniania separatorów substancji ropopochodnych i odстойnika, transport odpadów do neutralizatorni, unieszkodliwianie odpadów wynosi łącznie zł brutto (słownie: brutto) za 1 m³.
3. Koszt jednego przeglądu 1 szt. separatora tłuszczów wynosi zł brutto (słownie: brutto)
4. Koszt opróżniania separatora tłuszczów, transport odpadów do neutralizatorni, unieszkodliwianie odpadów wynosi łącznie zł brutto (słownie: brutto) za 1 m³.
5. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: brutto). W przypadku osiągnięcia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze zdaniem poprzednim, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli przez Strony.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty wskazane w ust. 1, 2, 3 i 4 przejazdu do i z miejsca określonego w § 1 ust. 2, koszty transportu odpadów, koszty zużytych materiałów. Koszty wskazane w ust. 1-4 mają charakter ryczałtowy i obejmują wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione w celu realizacji określonej usługi.
7. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z kosztami, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia oraz wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół z wykonania usługi sporządzony i przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 14) lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 14 lit. g).

11. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN:
12. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 9 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
 - b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
 - 1) warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
 - 2) udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego,
 - 3) wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,
 - 4) ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
 - 5) ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 10,
 - 6) wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
 - 7) wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.
14. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: technika@cos.pl z następującego adresu: e-mail Wykonawcy
 - b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zał”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kat”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury. Przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
 - c) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
 - d) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;
 - e) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF;
 - f) nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących;
 - g) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi

Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 9;

- h) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za niedoręczone;
 - i) Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.
- 16. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
 - 17. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, wierzytelności z niej wynikające nie są obciążone (warunkowo lub bezwarunkowo) prawami osób trzecich, tj. nie są przedmiotem cesji, nie są obciążone zastawem rejestrowym lub innego rodzaju prawami osób trzecich.
 - 18. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
 - 19. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 20. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
 - 21. Wierzytelności Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być potrącane lub kompensowane w trybie art. 498 Kodeksu Cywilnego lub w innym trybie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 22. W zakresie wszelkich wierzytelności (w tym wierzytelności odsetkowych lub odszkodowawczych) wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca lub inny wierzyciel nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie, dokonywać na nich umów przekazu, ustanawiać na nich zastawów rejestrowych, ani w żaden sposób obciążać tych wierzytelności prawami lub prawami warunkowymi osób trzecich. Wszelkie zmiany, modyfikacje i odwołania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
 - 23. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczenia

- płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.
24. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
 25. W przypadku, gdy skutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia

§ 10.

1. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy będzie:, tel., e-mail.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy będzie:, tel.:, e-mail:
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że druga Strona powiadomi uprzednio na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji.

§ 11.

1. Wykonawca nie ma prawa podzlecać wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje w celu realizacji Przedmiotu Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia.

§ 12

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „**RODO**”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony oświadczają, iż zatrudniają pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę, a także, że posiadają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
5. Strony oświadczają, że opracowały i wdrożyły środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
6. Strony oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązкови zachowania tajemnicy.
7. Strony oświadczają, że pracownicy, którymi będą się posługiwać zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Strony mają prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od drugiej Strony składania pisemnych wyjaśnień. Strona żądająca przeprowadzenia kontroli powiadomi drugą Stronę o planowanej kontroli nie później niż 7 dni przed jej terminem.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o prowadzonych w stosunku do nich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz do wzajemnej pomocy przy odpowiadaniu na żądania osób których dane dotyczą.
12. Strony zobowiązują się do usunięcia powierzonych im danych osobowych po upływie okresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 13

1. Za informacje poufne (dalej „Informacje Poufne”) Strony uznają wszelkie informacje, dane lub dokumenty, niezależnie od formy oraz sposobu ich wyrażania, otrzymane lub pozyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem zamówień. Informacjami poufnymi są także informacje

uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, danych lub dokumentów, niezależnie od sposobu ich ujawnienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) podjąć odpowiednie środki (w stopniu nie mniejszym niż taki, który Wykonawca sam stosuje do zabezpieczenia swoich informacji poufnych) w celu zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy, w szczególności podjąć w stosunku do nich odpowiednie środki ostrożności oraz środki zabezpieczające przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu;
- b) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówień;
- c) przechowywać nośniki zawierające Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich;
- d) informować każdą osobę otrzymującą Informacje Poufne o ich poufnym charakterze oraz każdorazowo zobowiązywać ją do zachowania tych Informacji w tajemnicy.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ani nie ujawniać w całości lub w części Informacji Poufnych osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (przy czym zgoda w formie elektronicznej jest uznawana za złożoną formie pisemnej), za wyjątkiem przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności takiego ujawnienia Informacji Poufnych, co najmniej na 5 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
4. Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być przez Wykonawcę kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych związanych z wykonywaniem zamówień, przy spełnieniu wymogów formalnych opisanych w ust. 2 pkt d powyżej.
5. Wszelkie materiały, w tym dokumenty zawierające dane dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Działań, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż wraz wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy, chyba że Zamawiający zażąda ich zwrotu w terminie wcześniejszym.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, w tym w szczególności w przypadku ujawnienia Informacji poufnych lub dopuszczenia do ich ujawnienia, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy), za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia Informacji Poufnych. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na warunkach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu konserwacji lub przeglądu w stosunku do terminu wskazanego w poszczególnym Zleceniu, w wysokości 0,50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) opóźnienie w usunięciu awarii o której mowa w § 3 pkt. 5), w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnym wynagrodzeniem Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy;
 - b) realizacji przez Wykonawcę Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą lub opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o zajściu przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy trwającej co najmniej 3 dni Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze całości lub części przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdyby dalsze wykonywanie Umowy nie leżało w interesie Zamawiającego.

§ 16

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiekolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałyby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków

ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.

4. W zakresie praw i obowiązków Wykonawca związany jest treścią zapytania ofertowego oraz ofertą.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia.....