



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 359 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

na:

**Całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy
ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**

numer postępowania: NZ/P/2/2025

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 25 lutego 2025 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

NIP: 701-027-39-50

REGON: 142733356

Strona internetowa: <https://cos.pl>

Strona BIP: www.bip.cos.pl

e-mail: przetargi@cos.pl

tel.: 22 52 98 742

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor.odo@cos.pl
- 2) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. obowiązek prawny w celu prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o zamówienie publiczne lub jeżeli umowa została zawarta na okres dłuższy - przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 5) Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 9) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Sława Malinowska i Renata Kalińska
adres: e-mail: przetargi@cos.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełdaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cc5a1ebd-1a62-4473-ad1c-57d12d2d269c>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”). W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej jako: „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale IX SWZ.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności

przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (pytania, uzupełnienia, wezwania) z wyłączeniem składania ofert.

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na Portalu e-Zamówienia, a jej odszyfrowanie nie spowoduje powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowywania danego pliku .pdf.
18. Ofertę należy złożyć w oryginale.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na podstawie art. 284 ust. 1 Ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od 1 maja 2025 r. do 31.12.2026 r.**, (nr postępowania NZ/P/2/2025) prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ustawy Pzp, na podstawie art. 359 ust. 2 ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu ma zastosowanie tryb przewidziany w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, ich danych kontaktowych i danych przedstawicieli o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 PZP, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 PZP, przewidziane w SWZ w rozdziale VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

Rozdział VI.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie 20 miesięcy.

1. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy oraz Załączniku nr 6 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79710000-4 usługi ochroniarskie
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 Ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie jest niepodzielone, ponieważ przedmiot zamówienia oraz charakter jego realizacji jest możliwy do wykonania przez jednego Wykonawcę. Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców.

8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

II.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania zamówienia: od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

III.WYMAGANIA SPOŁECZNE W STOSUNKU DO WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, że czynności dotyczące usługi ochrony muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. Ze względu na bezpieczeństwo własnych pracowników Zamawiającego, znacznej ilości użytkowników i klientów hali widowiskowo-sportowej, szczególnie podczas odbywających się wydarzeń kulturalnych, artystycznych i sportowych, a co za tym idzie, bardzo dużej odpowiedzialności spoczywającej na Zamawiającym, Zamawiający dopuszcza do kierowania do pracy przez Wykonawcę pracowników ochrony sprawnych fizycznie i umysłowo, o stopniu niepełnosprawności nie wyższym niż lekki w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.). Zamawiający na wezwanie ma prawo żądać od Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia powyższego wymogu pod rygorem naliczenia kary umownej. Zamawiającemu przysługuje prawo sprzeciwu wobec zmiany składu osobowego osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, nie spełniających powyższych wymogów.

IV.INFORMACJE NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. **Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy COS w: **Banku Gospodarstwa Krajowego, o nr rachunku: 62 1130 1017 0020 1470 8620 0015.**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku COS.

5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM - nr zamówienia NZ/P/2/2025** lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale III i X – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

7. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia stałego, dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę odrębnie.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, deliktowej i kontraktowej o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych) każda.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzy zamówienia (rozumiane: jedna umowa jako jedno zamówienie), którego przedmiotem było świadczenie usługi ochrony terenu, obiektów użyteczności publicznej*, mienia o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto każde zamówienie, a okres świadczenia usługi trwał co najmniej 12 miesięcy** (każda umowa);

* Zgodnie definicją zawartą w par. 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Zamawiający uzna iż: budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej (np. szpital, co potwierdza np. wyrok NSA z 7 czerwca 2016 r., sygn. akt II GSK 191/15), społecznej

lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Ponadto za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

**** jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykaże, że nadal wykonuje zamówienie, Zamawiający wymaga, aby to zamówienie było wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz spełniało pozostałe wymagania.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów i udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, za zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 117 i art. 118 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnianie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonawcy pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 507 z późn. zm.), Zamawiający wykluczy:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodności przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 7) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenia konkurencji, może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd,

zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) 2) ustawy Pzp lub oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII Podrozdział I ust. 1 SWZ.**
Oświadczenie (załącznik nr 2 do SWZ) to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale IX Podrozdział II SWZ. Oświadczenie to składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - c) podwykonawcy niebędący podmiotami udostępniającymi zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
2. **Odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy każdego z tych Wykonawców).**
3. **Dowody dot. „samooczyszczenia” – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. **Pełnomocnictwo:**
 - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego

zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy Pzp).
6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek rodowodowy, o którym mowa w Rozdziale VIII Podrozdział I ust. 3, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
7. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **Dowód wniesienia wadium.** Jeżeli Wykonawca wniósł wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODWYCH):

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) Pzp – załącznik nr 4 do SWZ.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według załącznika nr 3 do SWZ.
 - 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 5) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 6) aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, uprawniającą do bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia stałego, dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, ten korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wyżej lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą,

lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

III.WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale IX podrozdział I ust. 1.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

IV.INFORMACJE DODATKOWE

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX podrozdział I ust. 1-7, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - a) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - b) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub

oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- c) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@cos.pl.
 - d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, a podmioty te będą zobowiązane wówczas brać udział w realizacji

zamówienia.

- 8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest także przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 2 pkt 1 - 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust 7 niżej. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj.:**
 - 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatu PN-NE ISO 9001.
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia jeśli dotyczy,**
- 4) **Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (opcjonalnie);**
- 5) **Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (opcjonalnie);**
- 6) **Dowody dotyczące „samooczyszczenia” (opcjonalnie);**
- 7) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (opcjonalnie);**
- 8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (opcjonalnie);**
- 9) **Dowód wniesienia wadium.** Jeżeli Wykonawca wniósł wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. **Uwaga:** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które

Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **13.03.2025 r. do godz. 11:00.**

II.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2025 r., o godz. 11:15** za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać
 - 1) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia 11.04.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym wypełnianym na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Ofertowym. Brak wypełnienia wszystkich i określenia wartości w którejś z pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza Ofertowego.
3. Cenę oferty stanowi cena wpisana przez Wykonawcę w Rozdziale VIII Formularza ofertowego.

4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy, w którym Wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym..
6. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
7. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
9. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionuje sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej postępowania, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	60%
Posiadanie certyfikatu PN-NE ISO 9001 (G)	40%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

Oferta nieodrzucona, wskazana przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, podaną w Formularzu ofertowym, otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

- 1) kryterium „Cena brutto” 60 % - według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{CN - najniższa cena}}{\text{CB - cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Dla kryterium „Cena brutto” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

- 2) Kryterium „**Posiadanie certyfikatu PN-NE ISO 9001**” (G) - 40%

W kryterium „posiadanie certyfikatu **PN-NE ISO 9001**” ilość punktów uzyskuje się w wyniku oceny posiadania ww. wskazanego certyfikatu. W Formularzu oferty należy wypełnić oświadczenie (TAK lub NIE) posiadania bądź nie powyższego certyfikatu.

Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatu równoważnego wydanego przez uprawnioną jednostkę certyfikującą w sposób nie budzący wątpliwości jakiego podmiotu dotyczy.

W kryterium „posiadanie certyfikatu **PN-NE ISO 9001**” zamawiający przyzna punkty od 0 do 40 pkt, w następujący sposób:

Posiadanie certyfikatu PN-NE ISO 9001	Ilość przyznanych punktów
NIE	0
TAK	40

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola z deklaracją posiadania wskazanego certyfikatu, Zamawiający uzna, iż wykonawca nie posiada certyfikatu i zostanie przyznane wykonawcy 0 pkt.

Dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatu należy złożyć wraz z ofertą!

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$W = C + G$$

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena” (C)

G – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Posiadanie certyfikatu **PN-NE ISO 9001**”(G).

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Szczegóły znajdują się w Projektowanych postanowieniach Umowy.

Rozdział XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej

na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do Sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy;

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wykazujące brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone przez Zmawiającego w SWZ;

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, instytucją gospodarki budżetowej, z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042,,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

..... -

a

... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ... zarejestrowaną pod nr KRS w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w, kapitał zakładowy w kwocie
w całości opłacony (dla osób prawnych)/ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod nr ...(dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej), NIP: ... PESEL: ... (tylko dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej),
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

..... - (reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania pod nazwą, prowadzonego w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanego dalej: „PZP”, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi całodobowej, siedem dni w tygodniu ochrony fizycznej osób i mienia oraz obiektów Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a w okresie 20 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).

2. Wykaz obiektów podlegających ochronie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (dalej „Obiekty”).
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług ochrony związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy łączy się z przetwarzaniem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności w celu wypełnienia wymogów zagwarantowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, na zasadach określonych w § 16 niniejszej Umowy oraz w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 10. Zamawiający ma prawo kontrolować dochowanie przez Wykonawcę wymogów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Oferta Wykonawcy z dnia 2025 r. (Załącznik nr 9) stanowi integralną część Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1995) oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W zakresie zadań umownych, wymienionych w § 1, Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych Nr, uprawniającą do bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia stałego, dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych. Wykonawca oświadcza że posiada normy, a wydane dokumenty poświadczające posiadanie powyższych norm są aktualne.
3. Koncesja, o której mowa w ust. 2 stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Dokumenty poświadczające posiadanie normy stanowią Załącznik nr 12 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług ochrony stanowiących przedmiot Umowy wyłącznie przy pomocy zatrudnionych przez siebie na podstawie umowy o pracę wykwalifikowanych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, sprawnych fizycznie i umysłowo, o stopniu niepełnosprawności nie wyższym niż lekki. Za działania lub zaniechania ochroniarzy wykonujących usługi ochrony z ramienia Wykonawcy na terenie Obiektów odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca jest obowiązany dokumentować zatrudnienie oraz umożliwiać Zamawiającemu dokonanie kontroli wymagań dotyczących zatrudnienia poprzez posiadanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób wskazanych w ust. 4 na podstawie umowy o pracę, w szczególności takich jak:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Każdy z pracowników musi posiadać zaświadczenie o niekaralności, przeszkolenie BHP, badanie lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, oświadczenie o sprawności fizycznej i umysłowej, a w przypadku orzeczenia o niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu nie wyższym niż lekki.
 7. Przed dopuszczeniem pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające okoliczności wskazane w ust. 5 i 6. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego o planowanych zmianach składu osobowego pracowników Wykonawcy wykonujących przedmiot umowy, najpóźniej 3 dni przed planowaną zmianą. Zamawiającemu przysługuje prawo sprzeciwu wobec dopuszczenia do wykonywania przedmiotu umowy pracowników Wykonawcy niespełniających kryteria wymagane w ust. 4-6.
 8. Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na każde wezwanie dokumenty wskazane w ust. 5 i 6 w ciągu 3 dni roboczych pod rygorem naliczenia kary umownej wskazanej w § 10 ust. 2. W przypadku ich nieprzekazania Zamawiającemu w tym terminie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od 1 maja 2025 r. do 31.12.2026 r.

2. Podstawą do rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy będzie przekazanie Wykonawcy Obiektów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron. Data i godzina rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług ochrony Obiektów winna być odnotowana przez Wykonawcę w książce służb, którą zobowiązany jest prowadzić na bieżąco Wykonawca i udostępniać Zamawiającemu na każde jego żądanie.
3. Projekt protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2 sporządza Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia Umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy musi zawierać: datę i godzinę rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, dane osób przekazujących i przejmujących dany Obiekt do ochrony, podstawowe informacje o aktualnym stanie bezpieczeństwa Obiektów (rodzaje zabezpieczeń technicznych i potencjalne zagrożenia).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania Wykonawcy z Obiektami następnego dnia po zawarciu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług ochrony Obiektów w dniu, od godz. 00:00. Z tą chwilą Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług ochrony Obiektów w ramach niniejszej Umowy przy zachowaniu wymogu należytej staranności związanej z zawodowym świadczeniem usług ochrony przez

Wykonawcę.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w ramach świadczenia usług ochrony fizycznej osób, mienia, Obiektów:
 - 1) całodobowa fizyczna ochrona obiektów siedem dni w tygodniu w obsadzie 4 (czterech) wykwalifikowanych pracowników ochrony, w tym dowódcę zmiany, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, realizowana w miarę możliwości przez stały zespół osób, w następującym układzie osób:
 - a) Hala widowiskowo-sportowa Torwar I, wejście od ul. Łazienkowskiej:
2 osoby codziennie całodobowo,
 - b) Hala widowiskowo-sportowa Torwar II:
2 osoby codziennie całodobowo,
 - 2) Zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacjom oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochraniających obiektów.
 - 3) Nadzór nad ruchem osób wchodzących i wychodzących poprzez ustalanie uprawnień do przebywania w ochraniających obiektach.
 - 4) Obsługa interesantów – udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowym w budynkach itp.
 - 5) Kontrolowanie przestrzegania przez parkujące na terenie Zamawiającego pojazdy w miejscach zakazu zatrzymywania i postoju.
 - 6) Wydawanie, przyjmowanie i gromadzenie kluczy od pomieszczeń służbowych, ewidencjonowanie kluczy plombowanych oraz ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych – zgodnie z instrukcją dotyczącą zasad gospodarki kluczami w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać i nadzorować całodobowo istniejący system monitoringu (włącznie z nagrywaniem imprez odbywających się na terenie obiektów Torwar I i Torwar II).
 - 8) Kontrolowanie, aktywowanie i dezaktywowanie systemu ppoż. (we współpracy z firmą monitorującą sygnał pożaru) oraz Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu.
 - 9) Niedopuszczanie do wnoszenia materiałów niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych.
 - 10) Niedopuszczenie do wnoszenia i spożywania/zażywania na terenie obiektów alkoholu i środków odurzających. Osoby wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środka odurzającego, winne być usunięte z obiektów (siłami Wykonawcy, Policji lub Straży Miejskiej).
 - 11) Pełna znajomość rozkładu pomieszczeń w poszczególnych obiektach, dróg ewakuacyjnych w obiektach i na terenie Zamawiającego.

- 12) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, ppoż., zaworów wodnych oraz wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (serwerownia, centrala telefoniczna).
- 13) Podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego i ciepłowniczego oraz policji, straży pożarnej itp.).
- 14) Pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 15) Znajomość numerów telefonów do ekip pogotowia technicznego, serwisów oraz kierownictwa Zamawiającego.
- 16) W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w pkt 2). 10), 11), 14), 15) należy niezwłocznie zawiadomić wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego.
- 17) Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i gości postanowień instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
- 18) Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionych obiektów z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich.
- 19) Ścisła współpraca z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku.
- 20) Prowadzenie książki służb i dokumentowanie w niej spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych ważnych wydarzeń w czasie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, budynków i mienia. Sporządzanie raportów z w/w zdarzeń.
- 21) Książka służb winna być udostępniana na żądanie osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisywania uwag.
- 22) Nieudzielanie osobom postronnym informacji o chronionym Obiekcie i systemach zabezpieczeń,
- 23) Dokonywanie obchodów budynków w godzinach 7.00 – 20.00 co 2 godziny, w godzinach 20.00 – 7.00 co 2 godzinę, oraz doraźnie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę.
- 24) Dokonywanie obchodów terenu na zewnątrz budynków w godzinach 7.00 – 20.00 co 2 godziny, w godzinach 20.00 – 7.00 co 2 godzinę, oraz doraźnie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę.
- 25) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji obchodów.
- 26) Utrzymywanie patrolu interwencyjnego w gotowości do natychmiastowego działania. Przybycie patrolu nastąpić ma w czasie 10 min w godz. 20.00 – 7.00, a w godzinach 7.00 – 20.00 czas podjęcia interwencji 15 min. od otrzymania sygnału alarmowego.

- 27) Kontrolowanie punktów infrastruktury technicznej budynków głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji wodnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych itp.
 - 28) Sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków, głównie miejsc szczególnej ochrony.
 - 29) Obsługa systemów przeciwwłamaniowych w obiektach, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia technicznego drzwi zewnętrznych i okien.
 - 30) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia strat i szkód materialnych poniesionych przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn bezspornie leżących po stronie Wykonawcy.
 - 31) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania zamówienia do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 32) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i egzekwowania regulaminu hali widowiskowo-sportowej TORWAR I oraz regulaminu lodowiska TORWAR II.
 - 33) Osoby Wykonawcy pełniące dyżur w portierni obiektu Torwar I, zobowiązani są do odbierania telefonów z Ministerstwa Sportu i Turystyki (Biuro Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych) w godzinach 15:00 – 7:00 oraz w dni wolne od pracy, a następnie niezwłocznie przekazywać informacje do osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w każdym czasie realizacji przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 oraz 24-25 wyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w ramach monitorowania sygnałów alarmowych Zamawiającego:
- 1) Podejmowania interwencji przez cały czas trwania Umowy przy pomocy grupy ochrony doraźnej na sygnały alarmowe pochodzące z lokalnego systemu alarmowego,
 - 2) Przybycia i interwencji ochrony doraźnej, która nastąpi w czasie do 5 minut w godzinach 20.00 - 7.00, a w godzinach 7.00 - 20.00 czas podjęcia interwencji może ulec przedłużeniu do 10 minut od otrzymania sygnału alarmowego,
 - 3) Interwencji zmierzającej do udaremnienia powstania szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego poprzez:
 - a) ujęcie ewentualnego sprawcy przestępstwa i oddanie w ręce Policji a także zabezpieczenie Obiektu do czasu przybycia osoby wyznaczonej przez Zamawiającego,
 - b) podjęcie mieszczących się w granicach prawa działań zmierzających do eliminacji zagrożeń przy współdziałaniu ze służbami miejskimi i służbami ratowniczymi (np. straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe itp.).
 - 4) Przekazywania jednej z osób wyznaczonych z ramienia Zamawiającego, informacji o alarmach i przeprowadzonych interwencjach w chronionych obiektach z jednoczesnym odnotowaniem tych faktów w książce służb,

- 5) Sprawdzenia przyczyny otrzymanego sygnału alarmowego oraz:
 - a) podjęcia zdecydowanego działania zmierzające do ochrony porządku, osób i mienia,
 - b) powiadomienia osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego oraz właściwych służby publiczne,
 - c) zatrzymania sprawcy (jeżeli jest to możliwe) do czasu przybycia Policji,
 - d) podjęcia niezbędnych czynności celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz ewentualnych śladów,
 - e) ustalenia personaliów ewentualnych świadków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w ramach ochrony imprezy:
 - 1) Zapewni bezpieczeństwo osób i ochronę mienia w czasie trwania imprez sportowych, kulturalnych i innych organizowanych w obiektach Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) lit. a) – c). W ramach realizacji tej części przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni pracowników ochrony, urządzenia i środki techniczne w zakresie spełniającym postanowienia ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - 2) Będzie zawierał umowy o ochronie i bezpieczeństwie imprez masowych bezpośrednio z organizatorem tych imprez;
 - 3) Będzie przekazywał na rzecz Zamawiającego 5% wartości brutto każdego kontraktu, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 niniejszej Umowy. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek przestania na koniec każdego miesiąca do Zamawiającego wykazu ochraniających imprez wraz z wartością kontraktów brutto. W celu potwierdzenia wartości kontraktów Zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu umów z organizatorami imprez. Na podstawie w/w wykazu Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy fakturę za wyżej wymienioną prowizję.
5. Istnieje możliwość zawarcia umowy przez organizatora imprezy z inną firmą ochroniarską. W takim przypadku przejęcie części Obiektu wynajętego przez organizatora imprezy (z wyłączeniem monitoringu) następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego między obiema firmami ochroniarskimi. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z inną firmą ochroniarską w sposób gwarantujący bezpieczeństwo mienia i osób przebywających w obiektach.
6. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrwalania przebiegu imprez masowych odbywających się na terenie obiektów hal widowiskowo-sportowych Torwar I i Torwar II wykorzystując istniejący system monitoringu zgodnie z ustawą o imprezach masowych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprez masowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i egzekwowania Regulaminu hali widowiskowo-sportowej Torwar I oraz Regulaminu lodowiska Torwar II stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy.

8. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i mogą wykonywać polecenia tylko od Wykonawcy, Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz właściwych służb (Policja, Państwowa Straż Pożarna itp.).
9. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba, może wydać osobom dozorującym polecenia, pod warunkiem odnotowania ich w książce służb. Polecenia te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa danego Obiektu.

§ 5.

1. Wykonawca wyposaży we własnym zakresie i na własny koszt osoby wykonujące w jego imieniu ochronę Obiektów w:

- a) wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) jednolite, estetyczne umundurowanie z widocznym logo firmy,
- c) identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika,
- d) środki tężczości niezbędne do wykonywania wyznaczonych zadań,
- e) inne potrzebne przedmioty i materiały np. latarki, materiały piśmiennicze, maseczki ochronne, przyłbice ochronne, rękawiczki lateksowe itp.

Wykonawca musi zapewnić patrol interwencyjny.

2. Wykonawca na swój koszt zamontuje elektroniczny system dozoru pracowników ochrony Active Guard w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach kontrolnych, na terenie budynku jak również na terenie do niego przyległym. Zamawiający będzie miał pełen wgląd on-line do systemu dozoru pracowników ochrony. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Zamówienia system nie przechodzi na własność Zamawiającego.

§ 6.

1. Osobami wskazanymi do kontaktów i upoważnionymi do podpisywania protokołów oraz prowadzenia uzgodnień i korespondencji są:

a) od strony Zamawiającego:

w zakresie spraw dotyczących hali widowiskowo-sportowej Torwar I i terenów zewnętrznych:

1. tel. e-mail

2. tel., e-mail

w zakresie spraw dotyczących obiektu hali widowiskowo-sportowej Torwar II Lodowisko i terenów zewnętrznych:

1. tel., e-mail

2. tel., e-mail

b) od strony Wykonawcy:

1. tel., e-mail

2. tel. e-mail

2. Strony mają prawo do zmiany w/w osób w każdym czasie trwania umowy pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie osoby wraz z podaniem aktualnych danych osoby upoważnionej do kontaktu oraz jej danych kontaktowych.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osobom realizującym usługi ochrony w imieniu Wykonawcy w ramach przedmiotu niniejszej Umowy swobodny dostęp do pomieszczeń Obiektów w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności powierzonych w ramach Umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy oraz ochraniarzom działającym w imieniu Wykonawcy: portiernie jako miejsca pełnienia posterunków, łączność telefoniczną umożliwiającą komunikowanie się wyłącznie w sprawach związanych z ochroną, komplet kluczy do pomieszczeń Obiektów i zapewni zabezpieczone miejsce do ich przechowywania.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy oraz ochraniarzom działającym w imieniu Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, wody i urządzeń higieniczno – sanitarnych.
4. Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną Obiektów w zakresie związanym z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres wykonywania Umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, każde na kwotę 3 000 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni od daty utraty ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC przedstawić Zamawiającemu aktualny dokument ubezpieczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie, wystosowane do Wykonawcy po upływie 7 – dniowego terminu, nie dostarczy Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC zgodnie ze zd. 1.
2. Dokument aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 9.

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, całkowite wynagrodzenie za świadczenie usług ochrony w ramach przedmiotu Umowy przez okres 20 miesięcy, realizowanej w łącznym wymiarze 58 656 osobogodzin, ma charakter ryczałtowy i wynosić będzie..... zł netto plus należny podatek VAT zł, co daje kwotę zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane w równych ratach w miesięcznych okresach rozliczeniowych (obejmujących każdorazowo miesiąc kalendarzowy), w wysokości

1/20 wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj.:..... zł netto plus należny podatek VAT zł, co daje kwotę zł brutto.

3. Płatności wynagrodzenia realizowane będą na podstawie faktur wystawianych z dołu na koniec miesięcznego okresu rozliczeniowego, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, jak również wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności: wynagrodzenia ochroniarzy oraz innych własnych pracowników i współpracowników, koszty użytkowania własnego sprzętu i materiałów niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu Umowy, ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 ust. 4 lit.b PZP, na zasadach określonych w § 13 ust. 4-6 niniejszej Umowy, tj. w przypadku zmiany,;
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca ma prawo żądać zmiany wynagrodzenia w przypadku wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów o co najmniej 30 %w skali roku w odniesieniu do całorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
9. W sytuacji określonej w ust. 8 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z poniesionych kosztów oraz faktur wystawionych po zajściu okoliczności opisanych w ust. 8, na zasadach określonych w § 13 ust. 7

niniejszej Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów.

10. W efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wskazanych w ust. 7 i 8. Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia do kwoty
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 17 lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 17 lit. g).
13. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN:
14. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 3 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
 - b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
 - warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
 - udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego,
 - wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,

- ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
- ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 13,
- wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
- wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.

16. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.

17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:

- a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: z następującego adresu: e-mail Wykonawcy
- b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zal”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kał”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury. Przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP.
- c) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;
- d) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;
- e) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF;
- f) nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących;
- g) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 12.
- h) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa

w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za niedoręczone.

- i) Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.
18. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
19. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, wierzytelności z niej wynikające nie są obciążone (warunkowo lub bezwarunkowo) prawami osób trzecich, tj. nie są przedmiotem cesji, nie są obciążone zastawem rejestrowym lub innego rodzaju prawami osób trzecich.
20. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
21. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
23. Wierzytelności Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być potrącane lub kompensowane w trybie art. 498 Kodeksu Cywilnego lub w innym trybie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
24. W zakresie wszelkich wierzytelności (w tym wierzytelności odsetkowych lub odszkodowawczych) wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca lub inny wierzyciel nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie, dokonywać na nich umów przekazu, ustanawiać na nich zastawów rejestrowych, ani w żaden sposób obciążać tych wierzytelności prawami lub prawami warunkowymi osób trzecich. Wszelkie zmiany, modyfikacje i odwołania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach

płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.

26. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
27. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 10.

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania kary umownej w wysokości 5% miesięcznej raty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy za każde nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się w szczególności brak należytego wykonania czynności wymienionych w § 4 Umowy, a także pozostawianie ochroniarzy na terenie Obiektów pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 5% miesięcznej raty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku wskazanego w § 2 ust. 5 i ust. 6.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczania kary umownej w wysokości 5% miesięcznej raty wynagrodzenia brutto w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 11.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
6. Roszczenie o zapłatę kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 11.

1. Prace objęte przedmiotem zamówienia mogą być wykonane siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom, tj. wykonanie następującej części zamówienia, wskazanej w ofercie stanowiącej przedmiot umowy:
3. Zmiana, rezygnacja bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w PZP, wymaga zawarcia aneksu do umowy i Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagane w SWZ w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą następujących postanowień:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - d) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi legitymować się posiadaniem wiedzy i doświadczenia oraz musi dysponować personelem i sprzętem gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy,

- e) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - f) obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodnie z § 2 ust. 4 oraz mechanizmów weryfikacji przez Wykonawcę wypełnienia obowiązku przez Podwykonawcę co najmniej w sposób wskazany w § 2 ust. 5-8
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia celem jej zaakceptowania. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 tys. zł brutto bez względu na przedmiot tych usług. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż wskazany w ust. 5 pkt 1 powyżej lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia innych wymagań i warunków określonych w ust. 5 i ust. 6 powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała), w przypadku kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, że osoby te posiadają takie uprawnienia.
 9. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo lub zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
 10. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w niniejszym paragrafie.
 11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa

określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich robót, urządzeń, materiałów, obiektów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku ze świadczonymi usługami.
13. W przypadku gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Obowiązującym prawem dla tej umowy jest prawo polskie, a właściwym sądem - sąd polski.
14. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w Umowie, jak również w następujących przypadkach:
 - a) powtarzającego się nienależytego wykonania czynności wymienionych w § 4 przez Wykonawcę, udokumentowanego 3-krotnym pisemnym zastrzeżeniem zgłoszonym Wykonawcy,
 - b) zaniechania wykonywania przedmiotu Umowy,
 - c) naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) naruszenia przepisów porządkowych na terenie Obiektów, bhp, p.poż pomimo wezwania do zaniechania naruszeń ze strony Zamawiającego,
 - e) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - f) wydania nakazu zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,
 - g) powierzenia wykonania przez Wykonawcę swoich zobowiązań umownych innemu podmiotowi bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego,
 - h) utraty koncesji na świadczenie usług ochrony objętych Umową,
 - i) posługiwania się osobami nie posiadającymi aktualnych uprawnień w zakresie ochrony w trakcie realizacji Umowy,
2. Oprócz przypadków wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 PZP.
3. W innych przypadkach Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Prawo odstąpienia przewidziane w niniejszej Umowie może być wykonywane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

§ 13.

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie poprzez sporządzenie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 niżej.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 PZP.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4, 5 i 6.
4. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a), b), c) lub d) zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany, w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.
5. W terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strony obowiązane są przeprowadzić negocjacje w celu:
 - a) ustalenia czy i jaki wpływ wnioskowane zmiany mają na koszty wykonania zamówienia; oraz
 - b) określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany, tj. podwyższenia lub obniżenia, wynagrodzenia, przy założeniu, że kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie powinna być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa; oraz
 - c) określenia terminu wprowadzenia do Umowy ewentualnych zmian.
6. Strony za zgodnym porozumieniem mogą odstąpić od wymogu przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 4 i 5, jeżeli okoliczności wnioskowanej zmiany, a także jej proponowany zakres oraz sposób wprowadzenia, nie budzą wątpliwości.
7. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych

z realizacją zamówienia tj. wzrostu ceny materiałów lub kosztu w stosunku do cen materiałów lub kosztów zawartych w ofercie, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) wzrost cen materiałów lub kosztów będzie ustalony w oparciu o coroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu umowy, za okres w którym złożono ofertę w stosunku do wskaźnika z dnia złożenia wniosku o waloryzację przez Wykonawcę.
 - b) strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen materiałów i kosztów po waloryzacji zmiany wysokości wynagrodzenia. Strony dopuszczają zmianę, jeżeli zmiana wzrost cen materiałów lub kosztów określony przez porównanie wskaźników opisanych w lit. a) przekroczy 15 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów z chwili zawarcia umowy.
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć w całym okresie trwania umowy 10% wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.
 - d) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. a). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktycznie i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację wynagrodzenia oraz do wskazania okresu w którym może następować zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy, przedstawiając szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą cen materiałów i kosztów a zmianą kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - e) rozpatrzenie wniosku o którym mowa w lit. d) poprzez zweryfikowanie wykazania rzeczywistego wpływu zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych mających bezpośredni wpływ na zmianę cen materiałów i kosztów realizacji przedmiotowej umowy, następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia stronie umowy.
 - f) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednokrotnie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 - g) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za wynagrodzenie w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiana wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy może nastąpić jedynie pod warunkiem, że cena netto nie ulegnie podwyższeniu.

9. Wszystkie postanowienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

§ 14.

Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że druga Strona została uprzednio powiadomiona na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do doręczeń.

§ 15

1. Za informacje poufne (dalej „Informacje Poufne”) Strony uznają wszelkie informacje, dane lub dokumenty, niezależnie od formy oraz sposobu ich wyrażania, otrzymane lub pozyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem zamówień. Informacjami poufnymi są także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, danych lub dokumentów, niezależnie od sposobu ich ujawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) podjąć odpowiednie środki (w stopniu nie mniejszym niż taki, który Wykonawca sam stosuje do zabezpieczenia swoich informacji poufnych) w celu zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy, w szczególności podjąć w stosunku do nich odpowiednie środki ostrożności oraz środki zabezpieczające przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu;
 - b) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówień;
 - c) przechowywać nośniki zawierające Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich;
 - d) informować każdą osobę otrzymującą Informacje Poufne o ich poufnym charakterze oraz każdorazowo zobowiązywać ją do zachowania tych Informacji w tajemnicy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ani nie ujawniać w całości lub w części Informacji Poufnych osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (przy czym zgoda w formie elektronicznej jest uznawana za złożoną w formie pisemnej), za wyjątkiem przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności takiego ujawnienia Informacji Poufnych, co najmniej na 5 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
4. Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być przez Wykonawcę kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych związanych z wykonywaniem zamówień, przy spełnieniu wymogów formalnych opisanych w ust. 2 pkt d powyżej.
5. Wszelkie materiały, w tym dokumenty zawierające dane dotyczące Zamawiającego, w których

posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Działań, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż wraz wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy, chyba że Zamawiający zażąda ich zwrotu w terminie wcześniejszym.

6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, w tym w szczególności w przypadku ujawnienia Informacji poufnych lub dopuszczenia do ich ujawnienia, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy), za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia Informacji Poufnych. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na warunkach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznają,

iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 17

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Strony w zakresie praw i obowiązków związane są niniejszą Umową oraz załącznikami do niej, jak również ofertą Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów
3. Załącznik nr 3 – Aktualna koncesja wydana przez MSWiA
4. Załącznik nr 4 – Instrukcja dotycząca gospodarowania kluczami
5. Załącznik nr 5– Instrukcja postępowania na wypadek pożaru
6. Załącznik nr 6 – Regulamin hali widowiskowo-sportowej Torwar I oraz Regulamin Lodowiska Torwar II
7. Załącznik nr 7 – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
8. Załącznik nr 8 – wykaz zatrudnionych osób ochrony
9. Załącznik nr 9 – oferta Wykonawcy,
10. Załącznik nr 10 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
11. Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna RODO
12. Załącznik nr 12 - Dokumenty poświadczające posiadanie certyfikatu PN-NE ISO 9001

Załącznik nr 2 do SWZ
Oświadczenie

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania na **całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**

oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*	
*niepotrzebne skreślić	
pełna nazwa/firma	
adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ [.....] TAK [.....] NIE	
Czy wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r, poz. 835).

OŚWIADCZAM, że nie jestem Wykonawcą, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

Zachodzą w stosunku do wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy Pzp).

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, 5, 7, 8, 9 i 10 Ustawy Pzp.

[.....] TAK [.....] NIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis Wykonawcy)

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

- ☐ **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

-
- ☐ **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***
- ☐ **Oświadczam, że nie doszło do zakłócenia konkurencji wynikającej z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.***

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania na **całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**

oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY	
<i>*niepotrzebne skreślić</i>	
pełna nazwa/firma	
adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	
Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, złożonym w niniejszym postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne.	
[.....] TAK [.....] NIE	

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ –
Wykaz usług****WYKAZ USŁUG**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 359 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na **Całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**, numer zamówienia NZ/P/2/2025 oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Data wykonania usług	Wartość brutto	Źródło
1.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
2.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
3.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(podpis Wykonawcy)

„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.”

Rodzaj zamówienia: usługi.

Określenie przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

Ochroną należy objąć całość mienia Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a w okresie od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

Na terenie COS znajdują się:

- Hala widowiskowo-sportowa Torwar I:
powierzchnia całkowita ok. 24 500,00 m²
- Hala widowiskowo-sportowa Torwar II Lodowisko:
powierzchnia całkowita ok. 4 800,00 m²,
- Tereny zewnętrzne (drogi, ciągi komunikacyjne, chodniki, tereny zielone, parkingi) – ok. 16 900,00 m².

Zadania ogólne:

1. Całodobowa fizyczna ochrona realizowana w miarę możliwości przez stały zespół:
 - Hala widowiskowo-sportowa Torwar I, wejście od ul. Łazienkowskiej: 2 osoby codziennie całodobowo,
 - Hala widowiskowo-sportowa Torwar II: 2 osoby codziennie całodobowo,

Obiekt	Liczba osób	Godziny	Łączna ilość godzin w okresie trwania umowy
Torwar I	2	24	29 328
Torwar II	2	24	29 328
Razem			58 656

2. Zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochraniających obiektów.

3. Nadzór nad ruchem osób wchodzących i wychodzących poprzez ustalanie uprawnień do przebywania w ochranianych obiektach.
4. Obsługa interesantów – udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowym w budynkach itp.
5. Kontrolowanie przestrzegania przez parkujące na terenie Zamawiającego pojazdy w miejscach zakazu zatrzymywania i postoju.
6. Wydawanie, przyjmowanie i gromadzenie kluczy od pomieszczeń służbowych, ewidencjonowanie kluczy plombowanych oraz ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych – zgodnie z instrukcją dotyczącą zasad gospodarki kluczami w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać i nadzorować całodobowo istniejący system monitoringu.
8. Kontrolowanie, aktywowanie i dezaktywowanie systemu ppoż. (we współpracy z firmą monitorującą sygnał pożaru) oraz Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu.
9. Niedopuszczanie do wnoszenia materiałów niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych.
10. Niedopuszczenie do wnoszenia i spożywania/zażywania na terenie obiektów alkoholu i środków odurzających. Osoby wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środka odurzającego, winne być usunięte z obiektów (siłami Wykonawcy, Policji lub Straży Miejskiej).
11. Pełna znajomość rozkładu pomieszczeń w poszczególnych obiektach, dróg ewakuacyjnych w obiektach i na terenie Zamawiającego.
12. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, ppoż., zaworów wodnych oraz wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (serwerownia, centrala telefoniczna).
13. Podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego i ciepłowniczego oraz policji, straży pożarnej itp.).
14. Pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb.
15. Znajomość numerów telefonów do ekip pogotowia technicznego, serwisów oraz kierownictwa Zamawiającego.
16. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji wymienionych w pkt 2, 10, 11, 14, 15 wyżej należy niezwłocznie zawiadomić wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego.

17. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i gości postanowień instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
18. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionych obiektów z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich.
19. Ścisła współpraca z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku.
20. Prowadzenie książki służb i dokumentowanie w niej spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych ważnych wydarzeń w czasie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, budynków i mienia. Sporządzanie raportów z w/w zdarzeń.
21. Książka służb winna być udostępniana na żądanie osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisywania uwag.
22. Nieudzielanie osobom postronnym informacji o chronionym Obiekcie i systemach zabezpieczeń,
23. Dokonywanie obchodów budynków w godzinach 7.00 – 20.00 co 2 godzinę, w godzinach 20.00 – 7.00 co 2 godziny, oraz doraźnie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę.
24. Dokonywanie obchodów terenu na zewnątrz budynków w godzinach 7.00 – 20.00 co 2 godzinę, w godzinach 20.00 – 7.00 co 2 godziny, oraz doraźnie na polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji obchodów.
26. Utrzymywanie patrolu interwencyjnego w gotowości do natychmiastowego działania. Przybycie patrolu nastąpić ma w czasie 10 min w godz. 20.00 – 7.00, a w godzinach 7.00 – 20.00 czas podjęcia interwencji 15 min. od otrzymania sygnału alarmowego.
27. Kontrolowanie punktów infrastruktury technicznej budynków głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji wodnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych itp.
28. Sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków, głównie miejsc szczególnej ochrony.
29. Obsługa systemów przeciwwłamaniowych w obiektach, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia technicznego drzwi zewnętrznych i okien.
30. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia strat i szkód materialnych poniesionych przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn bezspornie leżących po stronie Wykonawcy.

31. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania zamówienia do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
32. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i egzekwowania regulaminu hali widowiskowo-sportowej COS TORWAR I oraz regulaminu lodowiska COS TORWAR II.
33. Osoby Wykonawcy pełniące dyżur w portierni obiektu Torwar I, zobowiązani są do odbierania telefonów z Ministerstwa Sportu i Turystyki (Biuro Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych) w godzinach 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy, a następnie niezwłocznie przekazywać informację do osób wskazanych przez Zamawiającego.

Monitorowanie sygnałów alarmowych Zamawiającego

Ochrona polegać ma na:

1. Podejmowaniu interwencji przez cały czas trwania umowy przy pomocy grupy ochrony doraźnej na sygnały alarmowe pochodzące z lokalnego systemu alarmowego.
2. Przybycie i interwencja ochrony doraźnej nastąpi w czasie do 10 minut w godzinach 20.00 – 7.00 a w godzinach 7.00 – 20.00 czas podjęcia interwencji może ulec przedłużeniu do 15 minut od otrzymania sygnału alarmowego .
3. Interwencja zmierzać ma do udaremnienia powstania szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego poprzez:
 - a) ujęcie ewentualnego sprawcy przestępstwa i oddanie w ręce Policji, a także zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osoby wyznaczonej przez Zamawiającego,
 - b) podjęcie mieszczących się w granicach prawa działań zmierzających do eliminacji zagrożeń przy współdziałaniu ze służbami miejskimi i służbami ratowniczymi (np. straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe itp.).
4. Informacje o alarmach i przeprowadzonych interwencjach w chronionych obiektach Wykonawca przekazuje jednej z osób wskazanych przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowując ten fakt w książce służb.
5. Po otrzymaniu i sprawdzeniu przyczyny sygnału alarmowego Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) podjąć zdecydowane działania zmierzające do ochrony porządku, osób i mienia,
 - b) powiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz właściwe służby publiczne,
 - c) zatrzymać sprawcę (jeżeli jest to możliwe) do czasu przybycia policji,
 - d) podjąć niezbędne czynności celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz ewentualnych śladów,
 - e) ustalić personalia ewentualnych świadków.

6. Wykonawca wyposaży na własny koszt osoby wykonujące ochronę w:
 - a) jednolite, estetyczne umundurowanie z widocznym logo firmy,
 - b) identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - c) środki łączności niezbędne do wykonywania wyznaczonych zadań,
 - d) inne potrzebne przedmioty i materiały np. latarki, materiały piśmienne, wodę dla pracowników itp.
 - e) rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe i przyłbice ochronne dla pracowników.
7. Co najmniej jedną osobę na zmianie ze znajomością języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
8. Wykonawca musi zapewnić patrol interwencyjny.
9. Wykonawca na swój koszt zamontuje elektroniczny system dozoru pracowników ochrony Active Guard lub równoznaczny w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach kontrolnych, na terenie budynku jak również na terenie do niego przyległym. Zamawiający będzie miał pełen wgląd on-line do systemu dozoru pracowników ochrony. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Zamówienia system nie przechodzi na własność Zamawiającego.
10. Wykonawca musi posiadać własną Stację Monitorowania Alarmów, co potwierdzi odpowiednim dokumentem. Wykonawca podłączy istniejący system alarmowy do swojej Stacji Monitorowania Alarmów i będzie reagował na otrzymane alarmy poprzez wysłanie Grupy Interwencyjnej.
11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać OC Pracownicze o wartości minimalnej 30 tys. zł.
12. Każdy z pracowników musi posiadać zaświadczenie o niekaralności, przeszkolenie BHP, badanie lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Ochrona Imprezy

1. Wykonawca będzie zawierał umowy o ochronie i bezpieczeństwie imprez masowych bezpośrednio z organizatorem tych imprez.
2. Istnieje możliwość podpisania umowy przez organizatora imprezy z inną firmą ochroniarską. W takim przypadku przejęcie części obiektu wynajętego przez organizatora **(za wyjątkiem monitoringu, który pozostaje pod stałym nadzorem Wykonawcy włącznie z imprezami)** następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego między obiema firmami ochroniarskimi. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z inną firmą ochroniarską w sposób gwarantujący bezpieczeństwo mienia i osób przebywających w obiektach.

Istniejące systemy zabezpieczeń:

- 1) Centrala ppoż. połączona ze strażą pożarną oraz firmą monitorującą sygnał pożaru:

- a) centrala alarmowa Siemens FC 726.
- 2) Agregat prądotwórczy,
- 3) Stacje Trafo (4 szt.),
- 4) System CCTV – AVIGILON Control Center w obiekcie Torwar I 135 kamer , w obiekcie Torwar II Lodowisko 35 kamer.