

**Centralny Ośrodek Sportu
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu
Ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 99**

ogłasza rekrutację na stanowisko:

**Specjalista ds. technicznych
W Dziale Techniczno-Inwestycyjnym**

Miejsce pracy: **Wałcz, ul. Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99**
rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**
wymiar etatu: **1 etat**

**1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału
w postępowaniu rekrutacyjnym**

- Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych czy też przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
- Minimum 5 letni okres pracy zawodowej, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku związanym z technicznym utrzymaniem ruchu.

2. Wymagania preferowane

- Dobra znajomość pakietu MS Office;
- Prawo jazdy kat. B;
- Dyspozycyjność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole;
- Znajomość przepisów, ustaw z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych ;
- Dobra organizacja pracy: zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność analitycznego myślenia;
- Znajomość systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją – EZD RP;
- Wysoka kultura osobista.

3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku

- Sprawowanie nadzoru technicznego nad prawidłową obsługą i konserwacją urządzeń obiektów i urządzeń technicznych.
- Nadzorowanie usuwania awarii i badanie przyczyn ich powstania.
- Przeprowadzanie okresowych przeglądów maszyn i urządzeń sportowych zgodnie z opracowanym harmonogramem.
- Planowanie i nadzorowanie pracy konserwatorów w dziale techniczno-inwestycyjnym.
- Prowadzenie dokumentacji technicznej maszyn i urządzeń.
- Sporządzanie wniosków o dokonanie zakupu, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Opisywanie, pod względem merytorycznym, faktur za zakupy i usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczanie zużycia materiałów i części zamiennych.

4. Wymagane dokumenty

- Curriculum vitae ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego;
- List motywacyjny;
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- Poświadczony przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa, dyplomy);
- Poświadczony przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające wymagany staż prac i posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferujemy:

- Stabilne i atrakcyjne warunki pracy;
- Pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna, atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych;
- Możliwość rozwoju zawodowego;
- Pracę w przyjaznym i inspirującym zespole.

Oferdy, z podaniem adresu do korespondencji, w tym adresu mailowego i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Nabór na stanowisko specjalisty ds. technicznych w COS-OPO w Wałczu”

na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz**

w terminie do dnia 14 lutego 2025 r. do godz. 12:00

lub na adres mailowy: sekretariat.walcz@cos.pl w formie zaszyfrowanego pliku, do którego hasło należy przesłać w oddzielnej wiadomości.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne będące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Wałczu.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dyrektor COS-OPO w Wałczu na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem tel. 67 258 4461 w. 123.

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu

Janusz Ciał

ZGODA – Rekrutacja

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a (COS TORWAR), 00-449 Warszawa; moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a (COS TORWAR), 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (Art. 6, ust. 1, lit. a). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

4. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia):

.....

5. Kwalifikacje zawodowe (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy):

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)