



Centralny Ośrodek Sportu

Dyrektor

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, tel. +48 22 529 87 40, fax: +48 22 529 89 09
e-mail: sekretariat@cos.pl, strona: www.cos.pl

Warszawa, 27 stycznia 2025 r.

Znak sprawy: WA.DPZ.271.2.3.RK

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

I. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Administratora Danych usług przez okres 12 miesięcy związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych w Centralnym Ośrodku Sportu zgodnie z art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO), związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zwanego dalej „RODO” lub „Rozporządzeniem” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca pełniąc funkcję Inspektora Ochrony Danych na rzecz Administratora Danych zobowiązany jest do kompleksowej obsługi i realizacji usług na rzecz Centralnego Ośrodka Sportu z siedzibą w Warszawie oraz podległych Ośrodków Przygotowań Olimpijskich (COS-OPO) w/w: Giżycku, Spale, Szczyrku, Wałczu, Władysławowie, Zakopanem i Dusznikach-Zdroju, w szczególności poprzez:

- 1) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego, oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia, oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
- 2) Monitorowanie zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich Administratora, oraz bieżące dostosowywanie do nich dokumentacji obowiązującej w COS.
- 3) Monitorowanie przestrzegania u Administratora rozporządzenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych, oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania, oraz powiązane z tym audyty.

4) Przeprowadzenie w okresie 12 miesięcy trwania umowy, po jednym audycie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO w COS Warszawa i w każdym ośrodku COS-OPO, zarekomendowanie wdrożenia działań korygujących, oraz wsparcie i pełnienie nadzoru nad realizacją.

5) Rezultatem czynności audytowych będzie 8 sprawozdań IOD, dla każdej lokalizacji, oraz 1 zbiorcze sprawozdanie obejmujące razem COS, prezentujących poziom zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych w COS, ewentualne nieprawidłowości, wymagane działania korygujące, oraz propozycje sposobu ich realizacji. Sprawozdania z poszczególnych audytów Wykonawca prześle na adresy wskazane przez Zamawiającego oraz adres Dyrektora audytowanego Ośrodka w terminie 10 dni roboczych po ukończeniu każdego audytu, w formie pdf, oraz plików edytowalnych.

6) Przeprowadzanie audytów doraźnych, w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o istotnym naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Administratorowi pisemnego raportu z audytu w terminie do 5 dni po audycie.

7) Przeprowadzenie audytu procesora (jeden wskazany przez Administratora Danych) - podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe i przygotowanie końcowego raportu.

8) Przeprowadzenie obowiązkowych szkoleń dla pracowników COS w zależności od potrzeb zidentyfikowanych przez Wykonawcę lub zgłoszonych przez Zamawiającego, oraz w zależności od zmieniających się przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy, jedno szkolenie w COS Warszawa i w każdym Ośrodku COS-OPO, dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym łączenie szkoleń dla poszczególnych lokalizacji).

9) Ustalenie harmonogramu audytów i szkoleń uzgodnionych między stronami na podstawie oddzielnych ustaleń po podpisaniu umowy.

10) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i jego bieżąca aktualizacja. Rejestr prowadzony będzie w systemie RODO protektor należącym do Zamawiającego.

11) Wsparcie w identyfikowaniu, szacowaniu i monitorowaniu ryzyk związanych z ochroną danych osobowych; identyfikacja potencjalnych zagrożeń dla ochrony danych osobowych, oraz plan ich minimalizacji w postaci gotowych procedur i dokumentacji. Przygotowanie Raportu Analizy Ryzyka wraz z zaleceniami ograniczającymi negatywny wpływ ryzyka na prawa i wolności osób fizycznych, oraz ocenę skutków w wymaganych przypadkach (określonych w art.35 RODO).

12) Przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji dla ochrony danych, oraz udzielanie zaleceń i monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.

13) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych, oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.

14) Prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.

15) Kompleksowa obsługa incydentów, naruszeń dotyczących ochrony danych osobowych, w tym zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, oraz osób, które dane dotyczą. Rejestr prowadzony będzie w systemie RODO protektor należącym do Zamawiającego.

16) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych, oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO, oraz innych przepisów.

17) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w RODO (art. 36), oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach, udział w kontrolach organu nadzorczego.

18) Reprezentowanie i wsparcie Administratora przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, w tym zgłaszanie naruszeń, oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, oraz ich ewidencjonowanie. Doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli, oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych.

19) Rozpatrywanie zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych, w tym konsultacje i wydawanie opinii w zakresie tworzenia korespondencji związanej z tematyką ochrony danych osobowych, odpowiedzi na informację publiczną w tym zakresie itp.

20) Przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.

21) Przegląd dokumentacji ochrony danych obowiązującej w COS i w razie potrzeby przygotowanie nowej lub jej modyfikacja celem zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Udzielanie pisemnie wskazówek dotyczących doboru odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych mających zabezpieczyć dane osobowe.

22) Opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia.

23) Optymalne wykorzystanie systemu RODO protektor Zamawiającego w celu prowadzenia dokumentacji ochrony danych osobowych.

24) Wsparcie przy udostępnianiu, powierzaniu danych osobowych, oraz spełnieniu obowiązku informacyjnego:

- a. wsparcie procesu udostępniania dokumentów zawierających dane osobowe, opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych,
- b. wsparcie w procesie powierzania danych osobowych innym podmiotom, opracowanie i modyfikacja kwestionariusza weryfikacyjnego dla podmiotu przetwarzającego,

- c. opracowanie i modyfikacja treści klauzul informacyjnych,
- d. weryfikacja zawartych i zawieranych umów powierzenia;

25) Doradzanie administratorowi w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji.

26) Współpraca z osobą zajmującą się bezpieczeństwem informatycznym u Administratora Danych, w celu zabezpieczenia elementów sieci zgodnie z wymogami ustawy i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

27) Wykonawca jest zobowiązany po upływie każdego miesiąca umowy do przedłożenia Administratorowi danych Raportu o stanie wykonania przedmiotu Umowy i podejmowanych czynnościach.

28) Terminy wykonania zadań wymagających dłuższego czasu ich realizacji będą ustalane na bieżąco z Zamawiającym.

II. Zasady wykonywania obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

1. Zamawiający wymaga świadczenia pracy zdalnie pod numerem telefonu oraz e-mailem w każdy dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Inspektor będzie realizował bieżące zadania zlecone przez Zamawiającego, niezwłocznie, jednak w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni.
3. Terminy wykonania zadań wymagających dłuższego czasu ich realizacji będą ustalane na bieżąco z Zamawiającym.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wymagane doświadczenie:

1. Usługa pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych musi być realizowana przez Zespół składający się z co najmniej 3 osób, które posiadają doświadczenie poparte świadczeniem co najmniej 3 usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie tj.:

- pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych o wartości co najmniej 40 000 zł brutto (słowni: czterdzieści tysięcy zł) każda usługa,

lub

- wykonanie audytu w zakresie Ochrony Danych Osobowych o wartości co najmniej 40 000 zł brutto (słowni: czterdzieści tysięcy zł) każda usługa,

2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 3 osobami (wchodzącymi w skład Zespołu świadczącego usługę), które posiadają:

1 osoba - posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego wykonującego stałą praktykę (zgodnie z ustawą o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP) i posiada wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu rady prawnego lub adwokata oraz posiada minimum 3 letnie doświadczenie w obszarze Ochrony Danych Osobowych,

oraz posiada

certyfi kat: Auditor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001.

2 osoby – posiadające certyfi kat: Auditor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001 oraz minimum 3 letnie doświadczenie w obszarze Ochrony Danych Osobowych

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia (np. w formie konsorcjum) w odniesieniu do wymogów: określonych w punkcie III 1 i 2 – co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wymagany przez Zamawiającego warunek.

Zamawiający na dwa dni przed podpisaniem umowy będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00zł (słownie: milion złotych).

Wykonawca zobowiązany jest zachować aktualność ww. ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do Umowy.

IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt III należy przedłożyć:

1. wykaz usług wykonanych przez zaproponowany Zespół, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych o wartości co najmniej 40 000 zł brutto każda usługa, lub wykonanie audytu w zakresie Ochrony Danych Osobowych o wartości co najmniej 40 000 zł brutto (słowni: czterdzieści tysięcy zł) każda usługa, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
2. wykazu osób wchodzących w skład Zespołu skierowanych do realizacji zamówienia, (**uzupełniony zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia**) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (w tym wskazania podmiotów dla których realizowane były usługi wymienione w złożonym Wykazie usług), uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

V. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bip.cos.pl.

2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.

3. W złożonej ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty

4. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie koszty i składniki** związane z wykonaniem zamówienia, w tym składki na ubezpieczenie społeczne, podatki i opłaty, w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej podana cena będzie maksymalnym zobowiązaniem zamawiającego, uwzględniającym składki na ubezpieczenie społeczne, płatne również przez zamawiającego.

5. Okres realizacji – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Termin związania ofertą 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

7. Oferty przesłane w postaci elektronicznej formie plików PDF, należy kierować na adres przetargi@cos.pl w tytule wiadomości należy wpisać „Świadczenie

usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy".

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być czytelna – oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2) musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętką imienną lub czytelny podpis, podpis elektroniczny, profil zaufany, podpis osobisty), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 3) upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.
 - 4) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 5) wszystkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt IV Ogłoszenia oświadczenia i dokumenty.

W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona). Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z

oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Przy sporządzaniu oferty zaleca się korzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca **nie może** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia przed i po terminie złożenia ofert.
9. Do powyższego zamówienia nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp, który stanowi, iż przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.
10. Termin składania ofert upływa w dniu 4 lutego 2025 r. o godz. 10.00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz usług,
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz osób,
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy,

Kierownik Zamawiającego,

Dokument podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w systemie EZD RP

Formularz Ofertowy
WA.DPZ. 271.2.3.2025.RK

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
UL. ŁAZIENKOWSKA 6A
00-449 WARSZAWA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o zamówieniu, my niżej podpisani

.....

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:

| | |
|---|----------------------------|
| Nazwa WYKONAWCY | |
| REGON | NIP |
| Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) | |
| Członkowie władz (dot. osób prawnych) | |
| Internet http:// | e-mail:@..... |
| Telefon/-y | |

1. **OFERUJEMY**, świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z treścią zapytania ofertowego za łączną kwotę:

netto PLN słownie:.....),

stawka należnego podatku **VAT** :%.

brutto PLN (słownie:.....),

- ponadto proszę o wskazanie kwoty za miesięczny okres świadczenia usługi, która wynosi:

netto PLN słownie:.....),

stawka należnego podatku **VAT** :%.

brutto w wysokości(słownie:).

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

4. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. **AKCEPTUJEMY**, terminy płatności wskazane w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – wzór umowy.

8. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: Faks:

.....

(data)

.....

(Podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- WA.DPZ.271.2.3.2025.RK

.....
nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

**Świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji
Inspektora Ochrony Danych Osobowych u
Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia
podpisania umowy.**

W Y K A Z U S Ł U G

Oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który wykonał w okresie następujące usługi ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

| Lp. | Przedmiot usługi (opis zakresu) | Wartość brutto wykonanej usługi | Data wykonania usługi | Nazwa oraz adres Zamawiającego (dane teleadresowe) |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Uwaga: W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy

..... dn. 2025 r.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- WA.DPZ.271.2.3.2025.RK

.....
nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

**Świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji
Inspektora Ochrony Danych Osobowych u
Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia
podpisania umowy.**

W Y K A Z O S Ó B

Oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który wykonał w okresie następujące usługi ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład Zespołu skierowanego do realizacji zamówienia | Wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe /wpisać rodzaj i numer uprawnień/ | Zakres wykonywanych czynności/podmiot na rzecz którego była realizowana usług | Podstawa dysponowania |
|-----|--|--|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Uwaga: W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonywane należycie.

..... dn. 2025 r.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356

reprezentowanym przez:

Janusza Samela – Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu
zwanym „**Zamawiającym**”, „**Administratorem Danych**” lub „**Administratorem**”, „**COS**”

a

.....

zwanym „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub w liczbie pojedynczej „**Stroną**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa (dalej jako „Umowa”) o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Administratora Danych usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych w Centralnym Ośrodku Sportu zgodnie z art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zwanego dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzeniem**” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca pełniąc funkcję Inspektora Ochrony Danych na rzecz Administratora Danych zobowiązany jest do kompleksowej obsługi, w szczególności:
 - 1) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego, oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia, oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.

- 2) Monitorowanie zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich Administratora, oraz bieżące dostosowywanie do nich dokumentacji obowiązującej w COS.
- 3) Monitorowanie przestrzegania u Administratora rozporządzenia, o którym mowa w §1 ust. 1; innych obowiązujących Administratora przepisów o ochronie danych, oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania, oraz powiązane z tym audyty.
- 4) Przeprowadzenie w okresie Umowy, po jednym audycie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO w COS Warszawa i w każdym ośrodku COS-OPO, zarekomendowanie wdrożenia działań korygujących, oraz wsparcie i pełnienie nadzoru nad realizacją.
- 5) Rezultatem czynności audytowych będzie 7 sprawozdań IOD, dla każdej lokalizacji, oraz 1 zbiorcze sprawozdanie obejmujące razem COS, prezentujących poziom zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych w COS, ewentualne nieprawidłowości, wymagane działania korygujące, oraz propozycje sposobu ich realizacji. Sprawozdania z poszczególnych audytów Wykonawca prześle na adres dyrektor@cos.pl, oraz adres Dyrektora audytowanego Ośrodka w terminie 10 dni roboczych po ukończeniu każdego audytu, w formie pdf, oraz plików edytowalnych.
- 6) Przeprowadzanie audytów doraźnych, w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o istotnym naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Administratorowi pisemnego raportu z audytu w terminie do 5 dni po audycie.
- 7) Przeprowadzenie audytu procesora (jeden wskazany przez Administratora Danych) - podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe i przygotowanie końcowego raportu.
- 8) Przeprowadzenie obowiązkowych szkoleń dla pracowników COS w zależności od potrzeb zidentyfikowanych przez Wykonawcę lub zgłoszonych przez Zamawiającego, oraz w zależności od zmieniających się przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania Umowy, jedno szkolenie w COS Warszawa i w każdym Ośrodku COS-OPO, dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym łączenie szkoleń dla poszczególnych lokalizacji).
- 9) Harmonogram audytów i szkoleń zostanie uzgodniony między stronami na podstawie oddzielnych ustaleń po podpisaniu niniejszej Umowy.
- 10) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i jego bieżąca aktualizacja.
- 11) Wsparcie w identyfikowaniu, szacowaniu i monitorowaniu ryzyk związanych z ochroną danych osobowych; identyfikacja potencjalnych zagrożeń dla ochrony danych osobowych, oraz plan ich minimalizacji w postaci gotowych procedur i dokumentacji.
Przygotowanie Raportu Analizy Ryzyka wraz z zaleceniami ograniczającymi negatywny wpływ ryzyka na prawa i wolności osób fizycznych, oraz ocenę skutków w wymaganych przypadkach (określonych w art.35 RODO).
- 12) Przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji dla ochrony danych, oraz udzielanie zaleceń i monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.

- 13) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych, oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
- 14) Prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.
- 15) Kompleksowa obsługa incydentów, naruszeń dotyczących ochrony danych osobowych, w tym zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, oraz osób, które dane dotyczą.
- 16) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych, oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO, oraz innych przepisów.
- 17) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w RODO (art. 36), oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach, udział w kontrolach organu nadzorczego.
- 18) Reprezentowanie i wsparcie Administratora przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, w tym zgłaszanie naruszeń, oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, oraz ich ewidencjonowanie.
Doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli, oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych.
- 19) Rozpatrywanie zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych, w tym konsultacje i wydawanie opinii w zakresie tworzenia korespondencji związanej z tematyką ochrony danych osobowych, odpowiedzi na informację publiczną w tym zakresie itp.
- 20) Przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.
- 21) Przegląd dokumentacji ochrony danych obowiązującej w COS i w razie potrzeby przygotowanie nowej lub jej modyfikacja celem zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Udzielanie pisemnie wskazówek dotyczących doboru odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych mających zabezpieczyć dane osobowe.
- 22) Opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami przepisów obowiązujących Administratora.
- 23) Wsparcie przy udostępnianiu, powierzaniu danych osobowych, oraz spełnieniu obowiązku informacyjnego:
 - a) wsparcie procesu udostępniania dokumentów zawierających dane osobowe, opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych,
 - b) wsparcie w procesie powierzania danych osobowych innym podmiotom, opracowanie i modyfikacja kwestionariusza weryfikacyjnego dla podmiotu przetwarzającego,
 - c) opracowanie i modyfikacja treści klauzul informacyjnych,
 - d) weryfikacja zawartych i zawieranych umów powierzenia;
- 24) Doradzanie Administratorowi w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 25) Współpraca z osobą zajmującą się bezpieczeństwem informatycznym u Administratora Danych, w celu zabezpieczenia elementów sieci zgodnie

z wymogami ustawy i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 26) Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania całości lub części zobowiązań określonych w Umowie osobie trzeciej bez pisemnej zgody Administratora Danych.
- 27) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w §4 ust.2 niniejszej Umowy, oraz pracowników Wykonawcy, na rzecz Administratora Danych.
- 28) Wykonawca jest zobowiązany po upływie każdego miesiąca Umowy do przedłożenia Administratorowi danych Raportu o stanie wykonania przedmiotu Umowy i podejmowanych czynnościach.
- 29) Terminy wykonania zadań wymagających dłuższego czasu ich realizacji będą ustalane na bieżąco z Zamawiającym.

§2

Szczegółowe zasady współpracy

1. Usługi stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca będzie realizować za pomocą Zespołu wskazanego w ofercie. Wymiana osób/osoby, wskazanej w ofercie Wykonawcy, dopuszczalna jest jedynie w szczególnych okolicznościach, po uprzedniej zgodzie na taką zmianę, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają, że Administrator Danych zobowiązany jest na każde żądanie Wykonawcy do udzielania mu wszelkich niezbędnych informacji, oraz udostępniania stosownych dokumentów koniecznych do należytego wykonywania niniejszej Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że świadczenie usług objętych Umową będzie odbywać się w siedzibie Administratora Danych (centrala w Warszawie, oraz siedziby poszczególnych Ośrodków Przygotowań Olimpijskich) w dniach i godzinach ustalonych odrębnie pomiędzy Stronami, oraz w szczególności w siedzibie Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie świadczył pracę zdalnie pod numerem telefonu oraz e-mailem w każdy dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz na prośbę klienta w siedzibie zamawiającego nie częściej niż raz na dwa miesiące.
5. W razie zaistnienia konieczności, Administrator Danych udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania w stosunku do osób trzecich, w sprawach objętych przedmiotem Umowy.
6. Na życzenie Wykonawcy, w razie zaistnienia takiej konieczności Administrator Danych udostępni w swojej siedzibie Wykonawcy środki niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy, w tym, w szczególności dostęp do sieci internetowej Administratora Danych.
7. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy, osoby wskazane w §4 ust 2 podlegają bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Administratora Danych tj. Dyrektorowi Centralnego Ośrodka Sportu.
8. Inspektor będzie realizował bieżące zadania zlecone przez Zamawiającego, niezwłocznie, jednak w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni roboczych.
9. Terminy wykonania zadań wymagających dłuższego czasu ich realizacji będą ustalane na bieżąco z Zamawiającym.
10. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.

11. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania, oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy

§3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że osoby działające na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy:
 - 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzystają z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenia w zakresie ochrony danych osobowych umożliwiającą należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową,
 - 3) nie były karane za przestępstwo umyślne.
2. Przy świadczeniu usług objętych treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter prowadzonej działalności, w tym do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Administratora Danych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania Umowy do uzyskania kompletnej informacji o zasadach funkcjonowania Administratora Danych w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania Umowy oraz współpracy w tym zakresie ze wszystkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Administratora Danych.
4. Brak pozyskania wiedzy w jakimkolwiek obszarze funkcjonowania Administratora Danych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową, chyba, że Zamawiający nie poinformował Wykonawcy na jego zapytanie lub nie wykonał zdefiniowanego przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego.
5. Posiada ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00zł (słownie: milion złotych) i zobowiązuje się zachować aktualność ww. ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§4

Prawa i obowiązki Administratora Danych

1. Administrator Danych oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których ochronę będzie wykonywał Wykonawca, oraz danych osobowych Wykonawcy i pracowników Wykonawcy.
2. Administrator Danych zapewnia organizacyjną odrębność Inspektora Ochrony Danych w celu niezależnego wykonywania przez niego zadań.
3. Administrator Danych udostępnia Wykonawcy wszelkie informacje i środki niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy, na każde jego żądanie, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Do kontaktów z Wykonawcą Administrator Danych wyznacza kierownika Działu Informatyki w COS Warszawa.

§5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania obowiązków Inspektora Ochrony Danych Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto _____ złotych (słownie: _____ złotych) powiększonej o podatek VAT, płatne w oparciu o fakturę przedkładaną przez Wykonawcę w formie elektronicznej oraz Raport z realizacji zadań, o który mowa w §1 ust. 2 pkt 28 niniejszej Umowy, na adres e-mail: it@cos.pl do 3-go dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca, po upływie miesiąca kalendarzowego, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, z zastrzeżeniem, iż miesięczny okres rozliczeniowy to miesiąc kalendarzowy.
2. Maksymalna wartość Wynagrodzenia przez cały czas trwania Umowy wynosi brutto (słownie:.....).
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Administrator Danych będzie uiszczał w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w ust. 3 powyżej, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Z zastrzeżeniem zapisów niniejszego ustępu, wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw zależnych przez własności nośników utworów.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Administratora Danych.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

§6

Poufność

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych na temat drugiej Strony, które Strony pozyskały w trakcie wykonywania niniejszej Umowy („Informacje poufne”), chyba że były one wcześniej podane do publicznej wiadomości przez Stronę, której te informacje lub dane dotyczą. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie uprawniona do ujawniania, w jakiegokolwiek formie i zakresie – „Informacji poufnych” osobom trzecim, chyba że na takie ujawnienie druga Strona, której informacje dotyczą, udzieli uprzedniej zgody na piśmie. Powyższe nie dotyczy ujawnienia „Informacji poufnych” na żądanie sądów, prokuratury, Policji lub innych urzędów administracji publicznej, pod warunkiem że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. O konieczności ujawnienia danych ww. instytucjom Strona ujawniająca jest zobowiązana poinformować Stronę, której informacje dotyczą w terminie 3 dni.
2. W związku z ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych, jakichkolwiek „Informacji poufnych” dotyczących działań podejmowanych w ramach przedsiębiorstwa Administratora. „Informacje poufne” nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu, niż prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w ust. 2, Administratora Danych będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary Umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego

w § 6 ust.1 za każdy przypadek. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary Umownej Administrator Danych ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Administrator Danych ma prawo potrącić karę Umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia nieuzgodnionego ujawnienia „Informacji poufnych” przez Wykonawcę Administrator Danych ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia.

§7

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, przenosi na Administratora Danych, z dniem ich udostępnienia, majątkowe prawa autorskie do każdego utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonego i udostępnionego Administratorowi Danych, w dowolnej formie i treści, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) posiadanie, korzystanie, przenoszenie, prezentowanie, publikowanie, przesyłanie, rozpowszechnianie utworu – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych;
 - b) powielanie całości lub części utworu dowolną techniką, w tym w formie papierowej, elektronicznej, wizualnej lub fonograficznej – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych,
 - c) przetwarzanie całości lub części utworu w celu sporządzenia własnych materiałów, prezentacji, programów szkoleniowych, opracowań, raportów, zestawień, informacji – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych,
 - d) umieszczanie utworów w pamięci komputera.
2. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zezwala Administratorowi Danych na wykonywanie autorskich praw zależnych do tych utworów, oraz przenosi na Administratora Danych prawo własności nośników utworów.

§8

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia.
2. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze Stron:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w § 10 ust. 2 i 4,
 - 2) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań niezbędnych dla wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia rozwiązania lub zakończenia Umowy, przekaze Administratorowi Danych przetwarzane dane osobowe, oraz usunie je nieodwracalnie ze wszystkich swoich nośników danych.
5. Niezwłocznie po rozwiązaniu lub zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze Administratorowi Danych pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zleceniobiorca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§9

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową, na zasadach określonych w UODO, RODO i innych obowiązujących przepisach prawa.
2. Administrator Danych będzie miał prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie jednokrotnego rażącego naruszenia przez Wykonawcę, z przyczyn od niego zależnych, obowiązków objętych przedmiotem niniejszej Umowy, w tym w szczególności w sytuacji w której Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Administratora Danych,
 - 3) nie zaprzestał niezgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy.
3. Stwierdzenie uchybienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków wynikających z Umowy, winno zostać stwierdzone pisemnie z podaniem podstawy i jego przyczyn, zaś Wykonawca będzie miał prawo do pisemnego niezwłocznego ustosunkowania się do stawianych mu zarzutów, oraz zaprzestania i naprawienia uchybień, których się dopuścił.
4. Wykonawca będzie miał prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie niezapewnienia przez Administratora Danych informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, o uprzednim wezwaniu Administratora Danych do przedłożenia tych danych w terminie co najmniej 14 dni.
5. Uprawnienia Administratora Danych wskazane w ust. 2-3 mogą zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków ciążących na Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, określonych przede w szczególności w § 1 i 2, Administrator ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości: 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy.
7. Za niewykonanie czynności objętych Umową w terminach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 oraz § 2 ust. 7 Umowy, w wysokości 2 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
8. Administrator Danych może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnym wynagrodzeniem Wykonawcy.
10. W przypadku rozwiązania Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§10

Przeniesienie praw

1. Wykonawca nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Administratora Danych na powyższe.
2. Administrator Danych może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

§11

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w komparycji Umowy uznaje się za doręczoną, chyba że druga Strona powiadomiła o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji.
2. Strony wyrażają zgodę, aby spory wynikłe na tle zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy podlegały pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby COS.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody COS.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej przy użyciu podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia....
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej.