

Szczyrk, 16 stycznia 2025 r.

SZ.DKP.1100.1.2025.JB

Specjalista ds. księgowości

Miejsce pracy: **Szczyrk**

Rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę na zastępstwo/ umowa zlecenie**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat**

Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) Wykształcenie min. średnie,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w księgowości
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania oczekiwane:

- 1) wykształcenie w zakresie finansów i rachunkowości,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) bardzo dobra obsługa komputera, umiejętność posługiwania się urządzeniami biurowymi,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność,
- 6) odpowiedzialność,
- 7) zdolność analitycznego myślenia,
- 8) znajomość programów pakietu MS Office,
- 9) doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- 10) znajomość programu Symfonia będzie dodatkowym atutem.

Skrócony zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracy:

- 1) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- 2) sprawdzanie zapisów kont rozrachunkowych oraz uzgadnianie sald,
- 3) wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego dokumentów kosztowych,
- 4) rozliczanie dotacji bieżącej,
- 5) wprowadzanie list płac.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru,
- 3) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywania jego danych wg załączonego wzoru,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 6) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie

umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,

- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) dobrowolnie inne (np. referencje, certyfikaty).

Dokumenty aplikacyjne z podanymi danymi kontaktowymi należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalista ds. księgowości w COS-OPO w Szczyrku” na adres **ul. Płazowa 8 43-370 Szczyrk**

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja.szczyrk@cos.pl w zaszyfrowanej wiadomości zatytułowanej „Nabór na stanowisko Specjalista ds. księgowości w COS-OPO w Szczyrku” (przy czym hasło do rozszyfrowania wiadomości powinno być przekazane w oddzielnej wiadomości) w terminie **24.01.2025 do godz. 14:00**

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą kompletne i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną indywidualnie poinformowani o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające stopień niepełnosprawności.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej COS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie COS-OPO

Dokumenty aplikacyjne Kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia będzie można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru. Po tym terminie w przypadku braku udzielonej zgody do udziału w przyszłych rekrutacjach zostaną one komisyjnie zniszczone.

Więcej informacji pod numerem telefonu: **539 697 245**

Dyrektor COS-OPO w Szczyrku na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Tomasz Laszczak

Dyrektor COS-OPO w Szczyrku

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**Klauzula Zgody**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Część informacyjna

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu OPO w Szczyrku, ul. Plażowa 8, w Szczyrku, zwany dalej: COS OPO w Szczyrku.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Państwa kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy w COS.

Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych podadzą Państwo nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji, a po tym terminie przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron. W przypadku, gdy wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale – w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Dane kontaktowe:
.....
4. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)¹⁾:
.....
.....
5. Kwalifikacje zawodowe (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności)¹⁾:
.....
.....
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)¹⁾:
.....
.....
.....
.....
7. Inne dane osobowe²⁾:
.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹⁾ podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

²⁾ podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Zgoda - Rekrutacja

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez COS-OPO w Szczyrku moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej:

- w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji,
- na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres jednego roku od zakończenia procesu rekrutacji*

zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* niepotrzebne skreślić