

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Świadczenie usług z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej dla Centralnego Ośrodka Sportu z siedzibą w Warszawie.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na świadczenie usług z zakresu BHP w rozumieniu art. 237¹¹ §2 Kodeksu pracy i wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 15 października 2009 r. (Dz.U. z 2016, poz. 191 ze zm.) dla COS z siedzibą w Warszawie.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług bhp i ochrony przeciwpożarowej.

I.1.1) Rodzaj zamówienia: usługi

I.1.2) Określenie przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług bhp i ochrony przeciwpożarowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

II.1.3. Czas trwania zamówienia: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do świadczenia usług z zakresu BHP i wykonywania czynności

z zakresu ochrony przeciwpożarowej tj.:

- a) specjalista spoza zakładu pracy ds. bhp powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne określone przepisami §4 ust.4 rozporządzenia Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby BPH (Dz.U. nr 109 poz. 704 ze zm.), tj. co najmniej takie, jakie wymagane są dla pracownika zatrudnionego na stanowisku specjalisty ds. bhp (wyższe



wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studia podyplomowe w zakresie bhp oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp), lub być w przeszłości zatrudnionym na stanowisku inspektora pracy PIP przez okres co najmniej 5 lat;

- b) specjalista ochrony przeciwpożarowej wykonujący czynności w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 15 października 2009 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 191 ze zm.), powinien posiadać co najmniej kwalifikacje o których mowa w art. 4 ust. 2a w zw. z art. 4a ww. ustawy;
- c) specjalista w związku z prowadzeniem w ramach szkoleń wstępnych, okresowych i dodatkowych, realizowanych na podstawie §209 ust. 1 i ust. 3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.) zajęć z I pomocy, powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w art. 8 pkt 2 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym tj. lekarza systemu, pielęgniarki systemu lub ratownika medycznego (Dz.U. 2006 nr 191 poz. 1410 ze zm.).
- d) aktualne szkolenie okresowe dla służby bhp.

III. Informacje o Oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W zakresie wskazania spełnienia przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. I należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- b) Oświadczenie i dowody potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym zapytaniu ofertowym (jeżeli dotyczy).

IV. Tryb udzielenie zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który



stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny i wyboru potencjalnego Wykonawcy jest:

1. Cena = **30 %**.
2. Posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji umowy wykształcenia dwustopniowego (mgr inż.) na kierunku inżynieria bezpieczeństwa o specjalności bezpieczeństwo pożarowe = **30%**.
3. Posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji umowy doświadczenia w zakresie nadzoru nad bezpieczeństwem hal sportowo-widowiskowych, potwierdzonego umowami z właścicielami lub zarządcami takich obiektów <1rok=10%, 1rok<2lata=20%, >2 lata = **30%**.
4. Posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji umowy tytułu zawodowego głównego specjalisty ds. BHP = **10%**

Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z ceną oraz spełnieniem kryteriów opisanych w pkt 2, 3, 4, przez osobę wyznaczoną do realizacji umowy.

VI. Informacje administracyjne

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bip.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
3. Oferty wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. III należy złożyć w postaci elektronicznej w formie plików PDF, na adres: przetargi@cos.pl.
4. **Termin składania ofert: 06.12.2024 r. godz. 10.00.**
5. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
6. W złożonej wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego wykonania umowy.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty.



8. Rozliczenia wykonywania przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności – 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeń zapłaty podwykonawcom należnej części wynagrodzenia, jeżeli część prac będzie powierzonych do wykonania podwykonawcom. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób.



Opis przedmioty zamówienia

1. Świadczenie usług z zakresu BHP w rozumieniu art. 237¹¹ §2 Kodeksu pracy i wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 15 października 2009 r. (Dz.U. z 2016, poz. 191 ze zm.) dla COS z siedzibą w Warszawie.
- 1) prowadzenie kompleksowych i doraźnych kontroli w zakresie bhp w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z pisemnym przedstawieniem wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych braków i uchybień;
- 2) sporządzanie i przedstawianie co cztery miesiące Zamawiającemu okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 3) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) i okresowych dla pracowników Zamawiającego (włącznie z wydaniem wymaganych prawem zaświadczeń z dziedziny BHP);
- 4) prowadzenie szkoleń z zakresu I pomocy;
- 5) doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w odniesieniu do BHP;
- 6) zapewnienie aktualnych - ogólnych instrukcji BHP/p.poż w celu ich udostępniania pracownikom Zamawiającego do stałego korzystania. Koszt zakupu pokrywa Zamawiający;
- 7) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych;
- 8) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, (zgłoszenie wypadków przy pracy: ciężkich, zbiorowych i śmiertelnych) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy;



- 9) udział w ocenie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
- 10) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a. chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b. wypadków przy pracy,
 - c. czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d. kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e. prac niebezpiecznych.
- 11) doradztwo w zakresie organizacji pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 12) pomoc w typowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia i określeniu rodzaju potrzebnych do wykonania badań w środowisku pracy (wybór laboratorium, zlecenie w imieniu klienta wykonania badań);
- 13) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną oraz uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego;
- 14) przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy oraz inicjowanie i rozwijanie różnych form popularyzacji problematyki BHP;
- 15) w zależności od potrzeb Zamawiającego opracowywanie instrukcji obsługi maszyn i urządzeń w zakresie BHP na podstawie przedstawionej dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia;
- 16) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżąca kontrola i monitorowanie ważności wymaganych zezwoleń i uzgodnień niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów Torwar I i Torwar II oraz urządzeń;



- 17) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań BHP oraz ochrony p.poż. w tych założeniach i dokumentacji;
- 18) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 19) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP, ochrony p.poż. oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 20) udział w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP oraz ochrony p.poż.;
- 21) opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Torwar I i Torwar II zgodnie przepisami prawa oraz jej bieżąca aktualizacja;
- 22) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja wytycznych zabezpieczenia przeciwpożarowego imprez masowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 23) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja Instrukcji postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej dla Hali widowiskowo - sportowej TORWAR I oraz krytego lodowiska TORWAR II;
- 24) bieżąca aktualizacja Regulaminów obiektu TORWAR I i II w zakresie zapisów dotyczących BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 25) opiniowanie planów zabudowy oraz organizacji imprez i widowisk realizowanych w obiektach TORWAR I i II w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i BHP;
- 26) bieżąca kontrola przestrzegania zapisów w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego, wynikających z Regulaminów obiektów w czasie przygotowań i trakcie realizacji imprez i innych wydarzeń odbywających się w obiektach TORWAR I i II oraz udział w odbywających się u Zamawiającego imprezach w zależności od jego potrzeb;
- 27) organizacja oraz przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych z obiektu TORWAR I i II;



- 28) aktualizacja doboru i rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz pożarniczego i ewakuacyjnych znaków bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, współpraca przy realizacji nowych systemów zabezpieczenia pożarowego, bieżące kontrole stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów;
 - 29) planowanie i koordynowanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych oraz planowanie i realizacja potrzeb w tym zakresie;
 - 30) udział w przeprowadzaniu czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną;
 - 31) prowadzenie szkoleń dla nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla danego obiektu;
 - 32) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla obiektów TORWAR I i II.
 - 33) Przeprowadzenie raz w roku we wszystkich Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu audytu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i złożenia sprawozdania z każdego przeprowadzonego audytu oraz przeprowadzenie szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i ochrony przeciwpożarowej.
2. W przypadkach, gdy o opracowanie lub aktualizację instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów wystąpi Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany dokonać opracowania lub aktualizacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać opracowania lub aktualizacji instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów wynikających ze zmiany stanu prawnego w terminach zapewniających ciągłą i stałą zgodność instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów z obowiązującymi przepisami.
 4. Wykonawca powinien zweryfikować dokumentację posiadaną przez Zamawiającego w celu jej aktualizacji. W związku z tym Wykonawca powinien wykonać audyt wstępny przedmiotu umowy w terminie 10 dni od jej podpisania.



Formularz Ofertowy

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa,

.....

Nazwa WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (dot. osób prawnych)		
Internet http://	e-mail:	@
Telefon/-y	Faks	

4. OŚWIADCZAMY, iż do oferty załączamy wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie.



10



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

5. KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: Faks:

.....

(data)

.....

(Podpis Wykonawcy)



Wzór umowy

dalej również jako „**Umowa**”, zawarta w dniu [...] w Warszawie pomiędzy:

CENTRALNYM OŚRODKIEM SPORTU z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 701-027-39-50, REGON: 142733356

reprezentowanym przez:

..... –
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.** w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie kompleksowych i doraźnych kontroli w zakresie bhp w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z pisemnym przedstawieniem wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych braków i uchybień;
 - 2) sporządzanie i przedstawianie co cztery miesiące Zamawiającemu okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
 - 3) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) i okresowych dla pracowników Zamawiającego (włącznie z wydaniem wymaganych prawem zaświadczeń z dziedziny BHP);



- 4) prowadzenie szkoleń z zakresu I pomocy;
- 5) doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w odniesieniu do BHP;
- 6) zapewnienie aktualnych – ogólnych instrukcji BHP/p.poż w celu ich udostępniania pracownikom Zamawiającego do stałego korzystania. Koszt zakupu pokrywa Zamawiający;
- 7) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych;
- 8) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, (zgłoszenie wypadków przy pracy: ciężkich, zbiorowych i śmiertelnych) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy;
- 9) udział w ocenie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
- 10) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a. chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b. wypadków przy pracy,
 - c. czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d. kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e. prac niebezpiecznych.
- 11) doradztwo w zakresie organizacji pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 12) pomoc w typowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia i określeniu rodzaju potrzebnych do wykonania badań w środowisku pracy (wybór laboratorium, zlecenie w imieniu klienta wykonania badań);
- 13) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną oraz uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego;
- 14) przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy oraz inicjowanie i rozwijanie różnych form popularyzacji problematyki BHP;
- 15) w zależności od potrzeb Zamawiającego opracowywanie instrukcji obsługi maszyn i urządzeń w zakresie BHP na podstawie przedstawionej dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia;



- 16) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżąca kontrola i monitorowanie ważności wymaganych zezwoleń i uzgodnień niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów Torwar I i Torwar II oraz urządzeń;
- 17) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań BHP oraz ochrony p.poż. w tych założeniach i dokumentacji;
- 18) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 19) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP, ochrony p.poż. oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 20) udział w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP oraz ochrony p.poż.;
- 21) opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Torwar I i Torwar II zgodnie przepisami prawa oraz jej bieżąca aktualizacja;
- 22) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja wytycznych zabezpieczenia przeciwpożarowego imprez masowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 23) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja Instrukcji postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej dla Hali widowiskowo - sportowej TORWAR I oraz krytego lodowiska TORWAR II;
- 24) bieżąca aktualizacja Regulaminów obiektu TORWAR I i II w zakresie zapisów dotyczących BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 25) opiniowanie planów zabudowy oraz organizacji imprez i widowisk realizowanych w obiektach TORWAR I i II w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i BHP;
- 26) bieżąca kontrola przestrzegania zapisów w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego, wynikających z Regulaminów obiektów w czasie przygotowań i trakcie realizacji imprez i innych wydarzeń odbywających się w obiektach TORWAR I i II oraz udział w odbywających się u Zamawiającego imprezach w zależności od jego potrzeb;



- 27) organizacja oraz przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych z obiektu TORWAR I i II;
 - 28) aktualizacja doboru i rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz pożarniczego i ewakuacyjnych znaków bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, współpraca przy realizacji nowych systemów zabezpieczenia pożarowego, bieżące kontrole stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów;
 - 29) planowanie i koordynowanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych oraz planowanie i realizacja potrzeb w tym zakresie;
 - 30) udział w przeprowadzaniu czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną;
 - 31) prowadzenie szkoleń dla nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla danego obiektu;
 - 32) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla obiektów TORWAR I i II.
 - 33) Przeprowadzenie raz w roku we wszystkich Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu audytu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i złożenia sprawozdania z każdego przeprowadzonego audytu oraz przeprowadzenie szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i ochrony przeciwpożarowej.
2. W przypadkach, gdy o opracowanie lub aktualizację instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów wystąpi Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany dokonać opracowania lub aktualizacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać opracowania lub aktualizacji instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów wynikających ze zmiany stanu prawnego w terminach zapewniających ciągłą i stałą zgodność instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów z obowiązującymi przepisami.
 4. Wykonawca powinien zweryfikować dokumentację posiadaną przez Zamawiającego w celu jej aktualizacji. W związku z tym Wykonawca powinien wykonać audyt wstępny przedmiotu umowy w terminie 10 dni od jej zawarcia.
 5. Przedmiot umowy może być świadczony przez osoby wskazane w § 2 Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi, w niezbędnym zakresie, w siedzibie Zamawiającego



na terenie COS Warszawa, minimum raz w tygodniu (w godz. 8.00-16.00) w terminach ustalonych z Zamawiającym. Osobą odpowiedzialną za świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego z ramienia Wykonawcy jest:

2. Ilekcioć w Umowie mowa jest o obowiązkach Wykonawcy, dotyczy to również wszystkich pracowników lub współpracowników Wykonawcy świadczących usługi na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy przez wyznaczonych przez niego pracowników i współpracowników, a w przypadku ich wyznaczenia, zobowiązuje, że będą to osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonania Umowy.
3. W przypadku odbycia przez Wykonawcę podróży niezbędnej dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – dokonania kontroli wewnętrznej w COS-OPO – Wykonawca obowiązany jest do każdorazowego pobrania z komórki merytorycznej polecenia wyjazdu, celem potwierdzenia konieczności odbycia podróży. Koszty wyżywienia i noclegu rozliczane są na zasadach jak dla pracownika COS przebywającego w delegacji służbowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania planowanej podróży z Zamawiającym. Potwierdzenie uzgodnienia podróży stanowi polecenie wyjazdu wystawione przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca oraz wszelkie osoby przez niego wyznaczone będące przedmiotem Umowy zobowiązani są do:
 - a) świadczenia usług z najwyższą starannością;
 - b) przekazywania Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag, informacji istotnych do prawidłowego zarządzania przedsiębiorstwem, poczynionych w trakcie świadczenia usług (protokoły kontrolne BHP, szkolenia BHP) i inne dokumenty wynikające ze świadczenia usług oraz monitorowanie o konieczności uzyskania niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług;
 - d) stawiania się w siedzibie Zamawiającego na każde jego wezwanie w ciągu sześciu godzin od wezwania w celu świadczenia usług;
 - e) prowadzenia książki wizyt na obiekcie.

§ 4.

1. Za należyte wykonywanie usług Zamawiający płaćić będzie Wykonawcy ryczałtowo,



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

miesięczne wynagrodzenie w wysokości (słownie złotych)
netto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług, a w szczególności koszty przejazdu do i z siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 7) lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 7 lit. g).
6. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) w formie elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) Przesyła dokumenty elektronicznie w formie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: Z następującego adresu: e-mail Wykonawcy bhp@cos.pl lub
 - b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zał”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kat”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury.
 - c) Przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP.
 - d) W jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem.
 - e) W jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF.
 - f) Nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących.
 - g) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów



elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 5.

- h) W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej Strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za nedoręczone.
 - i) Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiona jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.
8. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
9. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
10. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
11. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
12. W przypadku, gdy skutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzenia kontroli i postępowań skarbowych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy



powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 5

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji programowych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych Zamawiającego, w tym dotyczącym jego sytuacji finansowej, nieujawnionych do wiadomości publicznej, niezależnie od formy w jakiej zostały one przez Wykonawcę uzyskane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) podjąć odpowiednie środki (w stopniu nie mniejszym niż taki, który Wykonawca sam stosuje do zabezpieczenia swoich informacji poufnych) w celu zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego w ścisłej tajemnicy, w szczególności podjąć w stosunku do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa odpowiednie środki ostrożności oraz środki zabezpieczające przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu;
 - b) nie wykorzystywać informacji wskazanych w ust. 1 w innych celach niż dla realizacji Umowy;
 - c) przechowywać nośniki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich;
 - d) informować każdą osobę otrzymującą informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa o ich poufnym charakterze oraz każdorazowo zobowiązywać ją do zachowania tych informacji w tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać ani nie ujawniać w całości lub w części tajemnicy przedsiębiorstwa osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (przy czym zgoda w formie elektronicznej jest uznawana za złożoną w formie pisemnej), za wyjątkiem przypadków, gdy ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące



przepisy prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować, Zamawiającego o konieczności takiego ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, co najmniej na 5 dni roboczych przed takim ujawnieniem.

5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 1-4 Zamawiający jest uprawniony nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde z naruszeń, z zastrzeżeniem, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ww. kary umowne w przypadku gdy poniesiona przez niego szkoda, obejmująca szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści, przenosi niniejsze kary. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wszystkich osób realizujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności z § 1 Umowy.
2. Prawo odstąpienia określone w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu przez okres 30 dni, liczonych od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.

§ 7.

1. Zamawiający wskazuje, iż osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad prawidłowością realizacji Umowy jest w szczególności :

Dane:

Zmiana ww. osoby nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie wymaga pisemnego aneksu.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest w szczególności:

Dane:

§ 8.

1. W przypadku, jeżeli w toku realizacji Umowy powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) (dalej



„Utwór”) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, z dniem powstania Utworu przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu na następujących polach eksploatacji:

- a) korzystanie na własny użytek;
- b) utrwalanie w postaci zdjęć, video;
- c) zwielokrotnienie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości egzemplarzy i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych, filmowych, komputerowych, na nośnikach celuloidowych, magnetycznych, optycznych;
- d) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym umieszczanie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet i innych sieciach komputerowych;
- e) dokonywanie zmian według własnego uznania;
- f) publiczne wystawianie, wyświetlanie lub rozpowszechnianie w tym w taki sposób, aby każdy miał dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych dot. Utworów oraz przenosi na Zamawiającego własność nośników Utworów. Zamawiający może również udzielić zezwolenia na wykonywanie praw zależnych osobom trzecim dot. Utworów.

§ 9.

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.



3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony oświadczają, iż posiadają doświadczenie i wiedzę, a także środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
5. Strony oświadczają, że opracowały i wdrożyły środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, zapewniające ochronę przekazanych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
6. Strony oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Strony oświadczają, że osoby, którymi będą się posługiwać zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Strony mają prawo do kontroli, czy przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od drugiej Strony składania pisemnych wyjaśnień. Strona żądająca przeprowadzenia kontroli powiadomi drugą Stronę o planowanej kontroli nie później niż 7 dni przed jej terminem.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o prowadzonych w stosunku do nich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz do wzajemnej pomocy przy odpowiadaniu na żądania osób których dane dotyczą.
12. Strony zobowiązują się do usunięcia przekazanych im danych osobowych po upływie okresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.



13. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszystkie nośniki z danymi osobowymi lub komisyjnie je zniszczyć, z czego Wykonawca sporządzi protokół i przedstawi go Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przeciwnym razie Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z nieuprawnionym przetwarzaniem danych osobowych po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 10.

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej postanowień nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy i z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałyby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego –
Wykaz osób**

WYKAZ OSÓB które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe/wpisać rodzaj i numer uprawnień
1.			
2.			
3.			

* Niepotrzebne skreślić

.....

(podpis Wykonawcy)

