

**Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą w Warszawie
ogłasza rekrutację na stanowisko:**

KIEROWNIK DZIAŁU SPORTU I PLANOWANIA ZGRUPOWAŃ

miejsce pracy: Warszawa

rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

wymiar czasu pracy: pełen etat

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Minimum 5 letni okres przebytej pracy zawodowej;
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Niekaralność zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

Kwalifikacje i kompetencje kandydata na stanowisko:

1. Dobra znajomość pakietu MS Office w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel;
2. Prawo jazdy kat. B;
3. Wysokie umiejętności analityczne w tym umiejętność formułowania wniosków;
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
5. Znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego i prawa pracy;



6. Dobra organizacja pracy: zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy pod presją czasu;
7. Wysoka kultura osobista i komunikatywność;
8. Umiejętność tworzenia, dobrej, przyjaznej atmosfery pracy ze wszystkim pracownikami organizacji.

Mile widziane:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane kierunki: analityka biznesowa, statystyka, zarządzanie w sporcie, prawo;
2. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
3. Doświadczenie we współpracy z podmiotami działającymi w zakresie sportu i kultury fizycznej;
4. Znajomość systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją – EZD;
5. Doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.

Zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku:

1. Weryfikacja potrzeb Polskich Związków Sportowych i innych podmiotów, które działają w zakresie kultury fizycznej oraz planowanie i nadzór nad realizacją zgrupowań sportowych w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich;
2. Inicjowanie wydarzeń mających na celu popularyzację sportu w szczególności dyscyplin olimpijskich;
3. Analiza rynkowych trendów w obszarze sportu i rekreacji i inicjowanie działań na rzecz rozwoju bazy sportowej;
4. Gromadzenie oraz analizowanie danych dotyczących wykorzystania bazy sportowej i noclegowej, sporządzanie zestawień i raportów;
5. Koordynowanie organizacji wydarzeń sportowych, turniejów, eventów;
6. Współpraca z Działem Marketingu w zakresie tworzenia pozytywnego wizerunku pracodawcy;
7. Bezpośrednia współpraca i utrzymywanie stałych relacji ze związkami sportowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie kultury fizycznej;
8. Sporządzanie cyklicznych sprawozdań z zakresu kompetencji działu;
9. Efektywne zarządzanie personelem w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania działu oraz nadzór nad terminową realizacją zadań;
10. Odpowiedzialność za całokształt pracy działu.



Dyrektor
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego;
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres przebytej pracy zawodowej;
5. Komplet podpisanych oświadczeń: pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe, o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

Oferujemy:

1. Stabilne i atrakcyjne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę;
2. Pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna, karta sportowa Multisport, atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych;
3. Doskonalenie kompetencji i kwalifikacji poprzez finansowanie szkoleń, kursów, studiów;

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji w tym adresu mailowego oraz numeru telefonu kontaktowego należy przysyłać na adres: Centralny Ośrodek Sportu ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa **w terminie do dnia 13 listopada 2024 r. do godz. 16.00** z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Działu Sportu i Planowania Zgrupowań**” lub na adres mailowy: kadry@cos.pl w formie zaszyfrowanego pliku do którego hasło należy przestać w oddzielnej wiadomości.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina dostarczenia oferty.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora COS.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci poinformowani zostaną indywidualnie.

Dyrektor COS może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem tel. (0-22) 52-98-737 lub 52-98-856



Dyrektor
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa