

ZA.DFK.1100.8.2024.JK

Zakopane, 30 października 2024 r.

**Wszyscy Zainteresowani**

za pośrednictwem  
Tablicy ogłoszeń  
i Biuletynu Informacji Publicznej  
Centralnego Ośrodka Sportu

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W ZAKOPANEM**

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

poszukuje jedną osobę na wolne stanowisko:

**KASJER**

Miejsce pracy: **Zakopane**

Rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat**

**Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:**

- 1) wykształcenie średnie,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymagania oczekiwane:**

- 1) znajomość obsługi kasy fiskalnej,
- 2) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) bardzo dobra obsługa komputera, umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi,
- 5) umiejętność pracy w zespole oraz miły i życzliwy sposób komunikacji,
- 6) komunikatywność,
- 7) dyspozycyjność (praca zmianowa),
- 8) doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.



Dyrektor  
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60  
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1  
34-500 Zakopane

### **Skrócony zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracy:**

- 1) prowadzenie kasy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości,
- 2) sprzedaż biletów wstępu na obiekty, codzienne rozliczanie się z ich sprzedaży, sporządzanie dobowego raportu fiskalnego,
- 3) zabezpieczenie i przechowywanie gotówki oraz wszystkich dokumentów dotyczących prowadzenia działalności,
- 4) udzielanie pełnej informacji o warunkach korzystania z obiektów, proaktywna sprzedaż dostępnych produktów i usług zgodnie z obowiązującym cennikiem.

### **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru,
- 4) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywania jego danych wg załączonego wzoru,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie co najmniej średnie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w wymiarze co najmniej 3 lata (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 7) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) dobrowolnie inne (np. referencje, certyfikaty).

Dokumenty aplikacyjne z podanymi danymi kontaktowymi należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kasjer w COS-OPO w Zakopanem” na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**

**ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane**

lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

**[praca.zakopane@cos.pl](mailto:praca.zakopane@cos.pl)**

w zaszyfrowanej wiadomości zatytułowanej „Nabór na stanowisko Kasjer w COS-OPO w Zakopanem” (przy czym hasło do rozszyfrowania wiadomości powinno być przekazane w oddzielnej wiadomości) w terminie **do dnia 14 listopada 2024 r. do godziny 12:00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów aplikacyjnych decyduje:



Dyrektor  
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60  
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1  
34-500 Zakopane

- 1) data wpływu do COS-OPO w Zakopanem (sekretariat w Budynku administracyjnym) - w przypadku złożenia dokumentów w formie pisemnej, lub
- 2) data otrzymania hasła do rozszyfrowania (otwarcia) dokumentów aplikacyjnych - w przypadku złożenia dokumentów w drogą elektroniczną.

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą kompletne i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną indywidualnie poinformowani o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające stopień niepełnosprawności.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej COS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie COS-OPO w Zakopanem.

Dokumenty aplikacyjne Kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia będzie można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru. Po tym terminie w przypadku braku udzielonej zgody do udziału w przyszłych rekrutacjach zostaną one komisyjnie zniszczone.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 600 015 488.

Dyrektor COS-OPO w Zakopanem na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

**DYREKTOR**  
Centralny Ośrodek Sportu  
Ośrodek Przygotowań Olimpijczyków  
w Zakopanem  
**Sebastian Daniliewicz**  
(podpis Dyrektora COS-OPO)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a



Dyrektor  
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60  
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1  
34-500 Zakopane