



Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu

ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz

ogłasza rekrutację na stanowisko:

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Miejsce pracy: **Wałcz, ul. Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niekaralność zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- wykształcenie wyższe (ekonomiczne, finanse, rachunkowość);
- minimum 5 letni okres pracy zawodowej, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w księgowości lub posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania preferowane

- wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane kierunki: rachunkowość, finanse, ekonomia;
- znajomość zasad rachunkowości budżetowej;
- praktyczna znajomość zagadnień księgowych, prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych;
- dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole;
- znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych Microsoft® 365, w tym Word 365™ i Excel 365™;
- znajomość pakietu ds. obsługi finansowo-księgowego SYMFONIA™;
- znajomość systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją – EZD RP.

3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku

- analiza wykorzystania dotacji przyznanych dla COS-OPO w Wałczu oraz przygotowywanie kwartalnych sprawozdań z wykorzystania dotacji;
- prowadzenie pełnej ewidencji analitycznej przychodów i kosztów dla każdego obiektu COS-OPO w Wałczu;
- nadzór nad terminową realizacją zobowiązań w tym zobowiązań publicznoprawnych;
- udział w prowadzeniu pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi;
- udział w rozliczaniu inwestycji i remontów finansowych ze środków własnych i zewnętrznych w tym w szczególności z FRKF;
- współpraca z Działem Finansowo-Księgowym Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie oraz z innymi COS-OPO;
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego.

4. Wymagane dokumenty

- curriculum vitae ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego;
- list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa, dyplomy);
- poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające jednoznacznie wymagany staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferujemy:

- stabilne i atrakcyjne warunki pracy;
- niezbędne narzędzia do pracy
- pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna, atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych; dostęp do obiektów sportu (basen, sauna);
- możliwość rozwoju zawodowego;
- pracę w przyjaznym i inspirującym zespole.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego COS-OPO w Wałczu” na adres: Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich, ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 99, 78-600 Wałcz **w terminie do dnia 24 października 2024 r. do godz. 12:00 lub na adres mailowy: sekretariat.walcz@cos.pl w formie zaszyfrowanego pliku, do którego hasło należy przesłać w oddzielnej wiadomości.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne będące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Wałczu.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Wałczu na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem tel. 67 258 4461 w. 123.

ZGODA - Rekrutacja

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez COS/COS-OPO, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres jednego roku od zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
podpis kandydata

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, w Warszawie, zwany dalej: COS/COS-OPO...

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Państwa kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy w COS/COS-OPO.

Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych podadzą Państwo nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji. W przypadku, gdy wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale – w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.