

WA.DPZ.272.2.20.2024.SM

Warszawa, dnia 1 października 2024 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: Dostawa urządzeń audio-wizualnych wraz z wyposażeniem do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na dostawę urządzeń audio-wizualnych wraz z wyposażeniem do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt był nowy, nieużywany, bez ukrytych wad fabrycznych, sprawny technicznie, gotowy do natychmiastowego użytkowania.

#### **Specyfikacja/Wykaz Urządzeń**

1. Antena do mikrofonów Audio Technica ATW-A49 – **2 kpl.**
2. Uchwyt do montażu naściennego anten K&M 24350 – **6 szt.**
3. Mikser cyfrowy Allen & Heath CQ-18T – **1 szt.**
4. Futerał Allen & Heath CQ-18T Soft Case – **3 szt.**
5. Mikser cyfrowy Allen & Heath SQ5 – **1 szt.**
6. Futerał Allen & Heath SQ-5 – **1 szt.**
7. Monitor odsłuchowy Genelec 8010 APM – **2 szt.**
8. Zestaw mikrofon + nadajnik – Audio Technica ATW-3212/510 z mikrofonem ATW-C510 EE1 – **2 kpl.**

**Wymagany okres gwarancji na wszystkie urządzenia – 36 miesięcy**

#### **II. Tryb udzielenie zamówienia**

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania



konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

### III. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl).
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl).
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **14.10.2024 r. o godz. 11.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
5. Termin dostawy: **do dnia 29.11.2024 r.**
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
7. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1) oraz Formularza kalkulacyjnego (załącznik nr 2)**, przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl).
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena, określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień – uzupełnieniu nie podlega **Formularz kalkulacyjny (załącznik nr 2)**.

Kierownik Zamawiającego

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz kalkulacyjny

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy



Dyrekcja  
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40  
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a  
00-449 Warszawa

**DLA ZAMAWIAJĄCEGO:**  
**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU**  
**ul. Łazienkowska 6a**  
**00-449 Warszawa**

.....

Nazwa WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (dot. osób prawnych)		
Internet    http://	e-mail:	@
Telefon/-y	Faks	

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: ..... Faks: .....

.....

(data)

.....

(Podpis Wykonawcy)

Formularz kalkulacyjny

pieczęć Wykonawcy

L.p.	Specyfikacja/Wykaz Urządzeń	Producent (należy wpisać nazwę producenta)	Numer katalogowy	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Antena do mikrofonów Audio Technica ATW-A49			szt.	2		0,00	0,00	0,00	0,00
2	Uchwyt do montażu ściennego anten K&M 24350			szt.	6		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Mikser cyfrowy Allen & Heath CQ-18T			szt.	1		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Futerak Allen & Heath CQ-18T Soft Case			szt.	3		0,00	0,00	0,00	0,00
5	Mikser cyfrowy Allen & Heath SQ5			szt.	1		0,00	0,00	0,00	0,00
6	Futerak Allen & Heath SQ-5			szt.	1		0,00	0,00	0,00	0,00
7	Monitor odsłuchowy Genelec 8010 APM			szt.	2		0,00	0,00	0,00	0,00
8	zestaw mikrofon + nadajnik Audio Technica ATW-3212/510 z mikrofonem ATW-C510 EE1			zestaw	2		0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM :								0,00	0,00	0,00

Informacje:  
1) Prosimy o wypełnienie cen jednostkowych  
2) Zastosowano formułę w stawce VAT 23%

podpis Wykonawcy

**Projektowane Postanowienia Umowy NR .....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Sportu** z siedzibą w Warszawie 00-449, ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356,

reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, na zadanie pn. **Dostawa urządzeń Audio-Wizualnych wraz z wyposażeniem do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa (w tym transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy)** urządzeń Audio-Wizualnych wraz z wyposażeniem do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu także wszelkie wymagane dokumenty, w tym instrukcje, certyfikaty oraz karty gwarancyjne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, warunkami technicznymi, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami BHP, ppoż. i wewnętrznymi Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
5. Dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia, a przy wykonaniu niniejszej Umowy będą uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
7. Wykonawca zapewni wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie prace nie ujęte w Umowie i załącznikach do Umowy, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego, traktowane będą jako wykonane przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
9. Wykonawca wykona Przedmiot umowy osobiście za pomocą własnego personelu, sprzętu i materiałów. Podzlecenie wykonania całości lub części Przedmiotu umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania lub zaniechania osób, którym Wykonawca się posługuje odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 2**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi:  
netto: ..... + należny podatek VAT: ..... zł  
brutto: ..... .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Własność Przedmiotu zamówienia oraz ryzyko jego utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu końcowego wykonania Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy z dołu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, pod warunkiem podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego, bez i zastrzeżeń uwag ze strony Zamawiającego.

5. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Faktura będzie doręczona elektronicznie (zgodnie z postanowieniami ust. 11). Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 13 lit. c) na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa.
9. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN:  
.....
10. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania niniejszej Umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 10 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:
  - a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
  - b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
    - warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
    - udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego,
    - wskazanie w treści faktury numeru niniejszej Umowy,
    - ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,



- ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 9,
- wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
- wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.

12. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:

- Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: ..... następującego adresu: e-mail Wykonawcy .....
- w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;
- Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 8.
- W przypadku zmiany adresu e-mail, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w Umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za niedoręczone.
- Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

f) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.

14. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.
15. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
16. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.
18. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizję i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
19. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: **do dnia 29.11.2024 r.**
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy własnym transportem i na swój koszt oraz własne ryzyko do miejsca dostawy. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą

Przedmiotu zamówienia dostarczyć wszystkie niezbędne do jego prawidłowej pracy akcesoria, wymagane certyfikaty i karty gwarancyjne.

4. Przedmiot umowy zostanie uznany za zrealizowany i odebrany po podpisaniu przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu odbioru końcowego bez uwag ze strony Zamawiającego, (2 egz. – po 1 dla każdej ze Stron).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - a) Dostarczenia Przedmiotu zamówienia złej jakości;
  - b) Dostarczenia Przedmiotu zamówienia niezgodnego z Umową.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia wraz z kompletem dokumentacji lub odmowy dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia lub dokumentacji wolnej od wad lub nieusunięcia wad w terminie określonym w zdaniu trzecim. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia podstawy do odstąpienia od Umowy. W przypadku dostarczenia Przedmiotu zamówienia posiadającego wady, przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7-dniowy termin na dostarczenie Przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
7. Odbiór Przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 5 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne lub wady prawne Przedmiotu zamówienia.

#### **§ 4**

#### **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** oraz rękojmi na Przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Okres gwarancji wydłuży się automatycznie o okres od zgłoszenia naprawy do jej zakończenia.
2. Jeżeli w okresie gwarancji Przedmiot zamówienia okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady poprzez naprawę lub wymianę Przedmiotu zamówienia lub jego części na pełnowartościową, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia awarii.
3. Strony ustalają czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii – do 24 godzin od zgłoszenia usterki w dni robocze (rozumiany jako usunięcie awarii, jeżeli to możliwe lub pojawienie się pracownika serwisu w miejscu awarii w tym terminie z uzasadnieniem niemożności dokonania naprawy w tym terminie oraz wskazaniem nowego terminu usunięcia awarii, nie dłuższego określony w ust. 2. Zgłoszenie może nastąpić w formie faxu lub e-mailem na dane określone w § 8 lit. b).

4. W razie uchybień w terminach, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania usunięcia usterki innemu autoryzowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach/awariach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie/fax/mail.
6. Na elementy wymieniane okres gwarancji będzie biegł na nowo, zaś na elementy naprawiane okres gwarancji będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.
7. Zamawiający obciąży Wykonawcę rzeczywistymi kosztami poniesionymi lub stratami w przypadku nieodpowiedniej lub nieterminowej realizacji warunków gwarancji.
8. Zamawiający ma prawo wyboru skorzystania z gwarancji lub rękojmi.

## **§ 5**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach:
  - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
  - b) opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy ponad 14 dni,
  - c) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami w związku z przedmiotem umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie dopuszczenia się przez Wykonawcę opóźnień w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę następujących kar umownych:
  - a) 3% licząc od wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust.1,

- b) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2,
  - c) 10 % wartości brutto umowy za odstąpienie od Umowy/rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  - 3. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

## **§7**

### **RODO**

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)
- 2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych prac przez Administratora.
- 4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.

5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

## **§ 8**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy:
  - a) Zamawiający reprezentowany będzie przez:  
.....  
Tel.: .....  
E-mail: .....
  - b) Wykonawca reprezentowany będzie przez:  
.....  
Tel.: .....  
E-mail: .....
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonów kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania o w/w okoliczności drugiej Strony.

## **§ 9**

### **ZMIANA UMOWY**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie, pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymaga złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania o w/w okoliczności drugiej Strony.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....