

WA.DPZ.271.2.17.2024.SM

Warszawa, dnia 6 września 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Wykonanie i dostawa firmowych notesów i kalendarzy do Centralnego Ośrodka Sportu na rok 2025.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na Wykonanie i dostawa firmowych notesów i kalendarzy do Centralnego Ośrodka Sportu.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa firmowych notesów, kalendarzy książkowych, ściennych i biurkowych na 2025 rok dla Zamawiającego, w tym: przygotowanie do produkcji, wydrukowanie, oprawienie, oznakowanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Szablonu Identyfikacji Graficznej COS, opakowanie, konfekcjonowanie i dostawa pod wskazane adresy zgodnie z zestawieniem ilościowym zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia.

Informacja: Wszystkie materiały zostaną przygotowane/wydrukowane, oznakowane, zgodnie z wytycznymi Działu Marketingu COS, opakowane, konfekcjonowane i dostarczone zgodnie z wytycznymi uzyskanymi każdorazowo od Zamawiającego. COS zastrzega sobie możliwość akceptacji projektu przed realizacją zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis specyfikacji technicznej:

K-1 (kalendarz książkowy menedżerski) - tydzień na dwóch stronach, 12 miesięcy w układzie tydzień na dwóch stronach: 3 dni na lewej oraz pozostałe 4 dni na prawej stronie kalendarium, układ w kolumnach, zaznaczenie niedziel i dni świątecznych innym kolorem, czcionka prosta, kalendarium przejrzyste, minimum 2 wersje językowe, 2 wkładki informacyjne 4 strony (2 kartki) drukowane w kolorze na papierze offset około 90g/m², wklejane przed stroną informacyjną kalendarium, wykonane na podstawie gotowych projektów otrzymanych od Zamawiającego,



kalendarz może zawierać kilka stron z kolorowymi mapami świata i Polski oraz strony z informacjami praktycznymi, a także kilka stron z miejscem na notatki np. teleadresowe, przynajmniej jedna wstążeczka dobrej jakości o szerokości od 6 do 11 mm, drukowana jednostronnie, wg projektu przez Zamawiającego, papier dla bloku introligatorskiego kalendarium - offset, około 80g/m², biały, blok szyty nićmi, zawieszony do okładki, oprawa nie skórzana, jednolita, najlepiej w barwie szarej, czerwonej, bordowej ewentualnie łączona z czerwoną białą lub szarą, zaokrąglone lub proste narożniki okładki, odpowiednie wykończenie okładki w środku pianką lub gąbką, tłoczenie lub uwypuklenie roku 2025 i logotypu Zamawiającego na okładce. Format A4 około 210 x 297 mm, do 160 stron w oprawie skóropodobnej, zapakowany w kartonowe pudełko ochronne z logo.

K-2 (kalendarz książkowy podręczny) - jeden dzień na stronie, 12 miesięcy w układzie 1 dzień od poniedziałku do piątku na stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie (1 tydzień na 6 stronach), zaznaczenie niedziel i dni świątecznych innym kolorem, czcionka prosta, kalendarium przejrzyste, minimum 2 wersje językowe, wkładka informacyjna do 4 stron (2 kartki) drukowana w kolorze na papierze offset około 90g/m², wklejana przed blokiem kalendarium, wykonana na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego, kalendarz może zawierać kilka stron z kolorowymi mapami świata i Polski oraz strony z informacjami praktycznymi, a także kilka stron z miejscem na notatki np. teleadresowe, 3 przynajmniej jedna wstążeczka dobrej jakości o szerokości od 6 do 11 mm, drukowana jednostronnie, papier dla bloku introligatorskiego kalendarium - offset, około 80g/m², biały, blok szyty nićmi, zawieszony do okładki, oprawa nie skórzana, jednolita, najlepiej w barwie najlepiej w barwie szarej, bordowej, czerwonej, ewentualnie łączona z czerwoną białą lub szarą, zaokrąglone lub proste narożniki okładki, odpowiednie wykończenie okładki w środku pianką lub gąbką, tłoczenie lub uwypuklenie roku 2025 i logotypu Zamawiającego na okładce. Format A5 około 210 x 145 mm, do 368 stron w oprawie skóropodobnej, zapakowany w kartonowe pudełko ochronne z logo.

S-1 (kalendarz ścienny trójdzielny) - układ pionowy: miesiąc poprzedni, bieżący, następny, kalendaria doklejane do plecków, okienko przesuwane w kolorze czerwonym, daty czytelne z zaznaczeniem niedziel i dni świątecznych innym kolorem, imieninami, numeracją tygodni, z jedną „główką” graficzną doklejaną, wykonaną na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego, oklejaną na tekturze kaszerowanej, lakierowanej z otworem do powieszenia, plecki usztywnione, drukowane wg projektu graficznego, format z główką około 310 mm x 200 mm, zapakowany w kopertę kartonową z logo.

S-2 (biurkowy biurwar) – do położenia na biurko, wielokartkowy około 20 kart zrywanych, na podkładzie z tektury, klejonych po dłuższym dolnym boku, 12 miesięcy na jednej karcie z miejscem na notatki, kalendarium w języku polskim, wykonane według zaakceptowanego przez Zamawianego projektu graficznego, format około 580 x 400 mm, opakowanie zbiorcze.



N-1 (notes) - notes firmowy z gumką (typu: vivella), format A5, układ kartek w kratkę, min. 144 strony objętości, papier biały 100g/m², wykończenie: blok notesu szyty, zaokrąglenie narożników okładki oraz bloku, gumka zamykająca w kolorze okładki. Kolorystyka okładki: czarny, szary, czerwony lub granat. Tłoczenie lub wypuklenie logotypu Zamawiającego na okładce. Zapakowany w kartonowe pudełko z logo.

N-2 (notatnik klejony) - notatnik klejony w formacie A5, 100 kartek, papier biały o gramaturze 80g/m², z nadrukiem (4+0) jednostronnym na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego na każdej stronie. Notatnik klejony po krótszym boku. Spód notatnika wykonany z twardej tektury, zapewniającej sztywność i trwałość.

Dostawa do siedmiu lokalizacji w Polsce:

- Centralny Ośrodek Sportu – COS Torwar w Warszawie,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju.

Informacje dodatkowe:

a) Towar powinien być: nowy/nieużywany.

b) Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego.

c) Oferta powinna zawierać również specyfikację techniczną dla poszczególnych rodzajów produktów z uwzględnieniem:

- wskazania rodzaju i koloru okleiny, rodzaju narożników, przesyć, tłoczeń lub uwypukleń dla oprawy kalendarzy K1, K2 i notesu N1 i N2.
- parametrów technicznych papieru, również dla wklejki reklamowej,
- proponowana kolorystyka i krój czcionki (najlepiej zbliżony lub taki jak: Century Gothic, Century Gothic Bold), kolorystyka zrywanych kalendarzów kalendarza S1, proponowane parametry dla kalendarza S2
- szerokość wstążeczek z logo w kalendarzach K1 i K2
- proponowane rodzaje opakowań jednostkowych dla zamówienia.

d) Płatność przelewem – 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

e) Miejsce i termin dostawy – Centralny Ośrodek Sportu i Ośrodki Przygotowań Olimpijskich zgodnie z umową.

f) Zamawiający informuje, że nie można składać ofert częściowych.



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

g) Zamawiający wymaga aby oferent do składanej oferty załączył po jednym wzorze każdego rodzaju produktu (K1, K2, S1, S2, N1, N2) lub wzornik proponowanych opraw i kalendarium zaproponowane w złożonej ofercie, w przypadku K1, K2 i N1 oraz przynajmniej jedną wzorcową kartę dla kalendarza biurkowego i ściennego S1 i S2.

h) Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wszelkie potrzebne szablony graficzne z kalendarium i datami na 2025 rok do stworzenia projektów graficznych Kalendarzy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

III. Tryb udzielenie zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

IV. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bip.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **16.09.2024 r. o godz. 11.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
5. Termin dostawy: **do dnia 18.11.2024 r.**
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
7. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1)**, przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena, określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.



10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

KIEROWNIK ZAMAWIAJACEGO

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

Tabela nr 1. Kalendarze z określonymi adresami dostaw na terenie kraju:

Nazwa przedmiotu	COS Warszawa	COS OPO Giżycko	COS OPO Wałcz	COS OPO Duszniki-Zdrój	COS OPO Szczyrk	COS OPO Zakopane	COS OPO Cetineo	Łączna ilość:
Adres dostawy:	00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a	11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22	78-600 Wałcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99	57-340 Duszniki-Zdrój Ul. Olimpijska 4	43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8	34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1	84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52	
K-1	60	30	10	5	10	15	30	160
K-2	60	30	20	25	40	15	0	190
S-1	130	120	45	30	220	150	50	745
S-2	60	20	10	20	2	0	30	142
N-1	300	30	30	30	20	10	30	450
N-2	200	0	0	0	0	0	0	200

**Formularz
Ofertowy**

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJACEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o zamówieniu, my niżej podpisani

.....

.....

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail: @
Telefon/-y	Faks

- 1. OFERUJEMY** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj.: Wykonanie i dostawa firmowych notesów i kalendarzy do Centralnego Ośrodka Sportu na rok 2025, za łączną kwotę:

Brutto **PLN** (słownie:.....),

Netto**PLN** słownie:.....),

stawka należnego podatku **VAT** :%.

w tym:

dostawa kalendarzy do:

a. Centralny Ośrodek Sportu – COS Torwar w Warszawie:

Brutto **PLN** (słownie:.....),

Netto**PLN** słownie:.....),

stawka należnego podatku **VAT** :%.

b. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu,

Brutto **PLN** (słownie:.....),

Netto**PLN** słownie:.....),

stawka należnego podatku VAT :%.

c. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie,

Brutto PLN (słownie:.....),

NettoPLN słownie:.....),

stawka należnego podatku VAT :%.

d. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku,

Brutto PLN (słownie:.....),

NettoPLN słownie:.....),

stawka należnego podatku VAT :%.

e. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku,

Brutto PLN (słownie:.....),

NettoPLN słownie:.....),

stawka należnego podatku VAT :%.

f. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem,

Brutto PLN (słownie:.....),

NettoPLN słownie:.....),

stawka należnego podatku VAT :%.

g. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju

Brutto PLN (słownie:.....),

NettoPLN słownie:.....),

stawka należnego podatku VAT :%.

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

4. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: Faks:

.....
(data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawy firmowych notesów i kalendarzy COS na 2025 rok:

Wykonanie firmowych notesów, kalendarzy książkowych, ściennych i biurkowych na 2024 rok dla Zamawiającego, w tym: przygotowanie do produkcji, wydrukowanie, oprawienie, oznakowanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Szablonu Identyfikacji Graficznej COS, opakowanie, konfekcjonowanie i dostawa pod wskazane 7 adresów w kraju zgodnie z zestawieniem ilościowym zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia.

Informacja: Wszystkie materiały zostaną przygotowane/wydrukowane, oznakowane, zgodnie z wytycznymi Działu Marketingu COS, opakowane, konfekcjonowane i dostarczone zgodnie z wytycznymi uzyskanymi każdorazowo od Zamawiającego. COS zastrzega sobie możliwość akceptacji projektu przed realizacją zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis specyfikacji technicznej:

K-1 (kalendarz książkowy menedżerski) - tydzień na dwóch stronach, 12 miesięcy w układzie tydzień na dwóch stronach: 3 dni na lewej oraz pozostałe 4 dni na prawej stronie kalendarium, układ w kolumnach, zaznaczenie niedziel i dni świątecznych innym kolorem, czcionka prosta, kalendarium przejrzyste, minimum 2 wersje językowe, 2 wkładki informacyjne 4 strony (2 kartki) drukowane w kolorze na papierze offset około 90g/m², wklejane przed stroną informacyjną kalendarium, wykonane na podstawie gotowych projektów otrzymanych od Zamawiającego, kalendarz może zawierać kilka stron z kolorowymi mapami świata i Polski oraz strony z informacjami praktycznymi, a także kilka stron z miejscem na notatki np. teleadresowe, przynajmniej jedna wstążeczka dobrej jakości o szerokości od 6 do 11 mm, drukowana jednostronnie, wg projektu przez Zamawiającego, papier dla bloku introligatorskiego kalendarium - offset, około 80g/m², biały, blok szyty nićmi, zawieszony do okładki, oprawa nie skórzana, jednolita, najlepiej w barwie szarej, czerwonej, bordowej ewentualnie tączona z czerwoną białą lub szarą, zaokrąglone lub proste narożniki okładki, odpowiednie wykończenie okładki w środku pianką lub gąbką, tłoczenie lub uwypuklenie roku 2025 i logotypu

Zamawiającego na okładce. Format A4 około 210 x 297 mm, do 160 stron w oprawie skóropodobnej, zapakowany w kartonowe pudełko ochronne z logo.

K-2 (kalendarz książkowy podręczny) - jeden dzień na stronie, 12 miesięcy w układzie 1 dzień od poniedziałku do piątku na stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie (1 tydzień na 6 stronach), zaznaczenie niedziel i dni świątecznych innym kolorem, czcionka prosta, kalendarium przejrzyste, minimum 2 wersje językowe, wkładka informacyjna do 4 stron (2 kartki) drukowana w kolorze na papierze offset około 90g/m², wklejana przed blokiem kalendarium, wykonana na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego, kalendarz może zawierać kilka stron z kolorowymi mapami świata i Polski oraz strony z informacjami praktycznymi, a także kilka stron z miejscem na notatki np. teleadresowe, 3 przynajmniej jedna wstążeczka dobrej jakości o szerokości od 6 do 11 mm, drukowana jednostronnie, papier dla bloku introligatorskiego kalendarium - offset, około 80g/ m², biały, blok szyty nićmi, zawieszony do okładki, oprawa nie skórzana, jednolita, najlepiej w barwie najlepiej w barwie szarej, bordowej, czerwonej, ewentualnie łączona z czerwoną białą lub szarą, zaokrąglone lub proste narożniki okładki, odpowiednie wykończenie okładki w środku pianką lub gąbką, tłoczenie lub uwypuklenie roku 2025 i logotypu Zamawiającego na okładce. Format A5 około 210 x 145 mm, do 368 stron w oprawie skóropodobnej, zapakowany w kartonowe pudełko ochronne z logo.

S-1 (kalendarz ścienny trójdzielny) - układ pionowy: miesiąc poprzedni, bieżący, następny, kalendaria doklejane do plecków, okienko przesuwane w kolorze czerwonym, daty czytelne z zaznaczeniem niedziel i dni świątecznych innym kolorem, imieninami, numeracją tygodni, z jedną „główką” graficzną doklejaną, wykonaną na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego, oklejaną na tekturze kaszerowanej, lakierowanej z otworem do powieszenia, plecki usztywnione, drukowane wg projektu graficznego, format z główką około 310 mm x 200 mm, zapakowany w kopertę kartonową z logo.

S-2 (biurkowy biuwar) – do położenia na biurko, wielokartkowy około 20 kart zrywanych, na podkładzie z tektury, klejonych po dłuższym dolnym boku, 12 miesięcy na jednej karcie z miejscem na notatki, kalendarium w języku polskim, wykonane według zaakceptowanego przez Zamawianego projektu graficznego, format około 580 x 400 mm, opakowanie zbiorcze.

N-1 (notes) - notes firmowy z gumką (typu: vivella), format A5, układ kartek w kratkę, min. 144 strony objętości, papier biały 100g/m², wykończenie: blok notesu szyty, zaokrąglenie narożników okładki oraz bloku, gumka zamykająca w kolorze okładki. Kolorystyka okładki: czarny, szary, czerwony lub granat. Tłoczenie lub wypuklenie logotypu Zamawiającego na okładce. Zapakowany w kartonowe pudełko z logo.

N-2 (notatnik klejony) - notatnik klejony w formacie A5, 100 kartek, papier biały o gramaturze 80g/m², z nadrukiem (4+0) jednostronnym na podstawie gotowego projektu otrzymanego od

Zamawiającego na każdej stronie. Notatnik klejony po krótszym boku. Spód notatnika wykonany z twardej tektury, zapewniającej sztywność i trwałość.

Dostawa do siedmiu lokalizacji w Polsce:

- Centralny Ośrodek Sportu – COS Torwar w Warszawie,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władystawowie,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku,
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.
- Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju.

Informacje dodatkowe:

- a) Towar powinien być: nowy/nieużywany.
- b) Termin realizacji dostawy: 18 listopada 2024 r.
- c) Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna zawierać również specyfikację techniczną dla poszczególnych rodzajów produktów z uwzględnieniem:
 - wskazania rodzaju i koloru okleiny, rodzaju narożników, przeszyc, tłoczeń lub uwypukleń dla oprawy kalendarzy K1, K2 i notesu N1 i N2.
 - parametrów technicznych papieru, również dla wklejki reklamowej,
 - proponowana kolorystyka i krój czcionki (najlepiej zbliżony lub taki jak: Century Gothic, Century Gothic Bold), kolorystyka zrywanych kalendarzów kalendarza S1, proponowane parametry dla kalendarza S2
 - szerokość wstążeczek z logo w kalendarzach K1 i K2
 - proponowane rodzaje opakowań jednostkowych dla zamówienia.
- e) Płatność przelewem – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

f) Miejsce i termin dostawy – Centralny Ośrodek Sportu i Ośrodki Przygotowań Olimpijskich zgodnie z umową.

g) Zamawiający informuje, że nie można składać ofert częściowych.

h) Zamawiający wymaga aby oferent do składanej oferty załączył po jednym wzorze każdego rodzaju produktu (K1, K2, S1, S2, N1, N2) lub wzornik proponowanych opraw i kalendarium zaproponowane w złożonej ofercie, w przypadku K1, K2 i N1 oraz przynajmniej jedną wzorcową kartę dla kalendarza biurkowego i ściennego S1 i S2.

i) Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wszelkie potrzebne szablony graficzne z kalendarium i datami na 2025 rok do stworzenia projektów graficznych Kalendarzy.

j) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały przedstawione powyżej, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.

k) Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej.

l) Możliwe jest wprowadzenie zmian w stosunku do OPZ. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zmianach w przypadku konieczności ich zastosowania. Przed wprowadzeniem zmian, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Ewentualne zmiany mogą mieć jedynie niewielki charakter i nie mogą w sposób istotny wpływać na przedmiot zamówienia.

m) Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.

n) Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia wybranych rodzajów materiałów promocyjno-informacyjnych z wymienionych w powyższej tabeli.

Tabela nr 1. Kalendarze z określonymi adresami dostaw na terenie kraju.

Nazwa przedmiotu	COS Warszawa	COS OPO Giżycko	COS OPO Wałcz	COS OPO Duszniki-Zdrój	COS OPO Szczyrk	COS OPO Zakopane	COS OPO Cetniewo	Łączna ilość:
Adres dostawy:	00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a	11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22	78-600 Wałcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99	57-340 Duszniki- Zdrój Ul. Olimpijska 4	43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8	34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1	84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52	
K-1	60	30	10	5	10	15	30	160
K-2	60	30	20	25	40	15	0	190
S-1	130	120	45	30	220	150	50	745
S-2	60	20	10	20	2	0	30	142
N-1	300	30	30	30	20	10	30	450
N-2	200	0	0	0	0	0	0	200

Projektowane Pośtanowienia Umowy

Dalej również jako: „Umowa”, zawarta w dniu.....2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, reprezentowanym przez:

Witolda Romana – Dyrektora COS

zwanym dalej „**COS**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą, posiadającą
numery: NIP i Regon, reprezentowanym przez:
.....

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

zwany dalej „**Wykonawca**”,

łącznie zwani „**Stronami**” lub odrębnie „**Stroną**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, na zadanie pn. wykonanie i dostawa firmowych kalendarzy i notesów COS na 2024 rok.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi przygotowania, wydruku i dostawy notesów, kalendarzy książkowych, ściennych i biurkowych na 2025 rok do 7 miejsc wskazanych przez Zamawiającego, według projektów zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dalej jako: „Przedmiot umowy”).

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć COS Przedmiot umowy, najpóźniej w terminie do dnia 18 listopada 2024 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości umowy w zakresie kwotowym oraz rzeczowym. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego. W przypadku pojawienia się sytuacji potencjalnego niewykorzystania całości wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy produkcji kalendarzy, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, jednak nie innej niż cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danej pozycji przedmiotu zamówienia.
5. Dostawa Przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo nie później niż w terminie wskazanym w ust. 2 do wymienionych poniżej ośmiu lokalizacji Zamawiającego:
 - a. Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie,
 - b. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu,
 - c. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władystawie,
 - d. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku,
 - e. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku,
 - f. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem,
 - g. Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju.
6. Dostawa odbędzie się do ww. lokalizacji Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie każdorazowej dostawy nie później niż na dwa dni robocze przed ich dostawą, drogą elektroniczną na adres: marketing@cos.pl.
8. Dostarczany Przedmiot umowy powinien być nowy i nieużywany, wykonany zgodnie z projektem ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z międzynarodową normą ISO 216:2009.
9. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Przedmiot umowy będzie spełniać powyższe wymogi i nie zgłasza uwag ani zastrzeżeń do zakresu Przedmiotu umowy.

§2

DOSTAWA I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za kontakt z Wykonawcą są pracownicy COS z Działu Marketingu:
..... tel....., e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt z Zamawiającym jest:
..... tel., e-mail:
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały w postaci plików PDF, AI lub PSD.
4. Zamawiający zastrzega sobie akceptację projektu Przedmiotu umowy (proof okładki i wybranych stron środka kalendarzy i notesów i/lub proof elektroniczny, tzw. wizualizacja) – jeśli chodzi o materiały papiernicze i drukarskie - przed rozpoczęciem procesu produkcji. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do projektów Przedmiotu umowy w terminie 3 dni

roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Brak uwag w wyżej wskazanym terminie uważa się za akceptację Przedmiotu umowy bez uwag.

5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dwa egzemplarze proofa drukarskiego Przedmiotu Umowy (2x2 strony okładek i 3 z 3 rozkładówek środka) w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do proofa Przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania od Wykonawcy. Brak uwag w wyżej wskazanym terminie uważa się za akceptację proofa Przedmiotu umowy bez uwag. W przypadku braku akceptacji proofa przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ponownie proof w ciągu 2 dni roboczych. Proof powinien być najwierniejszą wersją prawdziwego wydruku na docelowym papierze i należytymi kolorami.

6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu próbki Przedmiotu umowy (dalej również jako: „Produkt próbny”) celem jego akceptacji przez zleceniem wydruku Przedmiotu umowy. Produkt próbny powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji zamówienia z zachowaniem 7 dni roboczych na ewentualne poprawki w razie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zamiarze przystąpienia do wydruku Przedmiotu umowy w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji zamówienia, a także umożliwiającym zgłoszenie ewentualnych uwag do Produktu próbnego.

7. Zamawiający może zażądać poprawienia w terminie 7 dni roboczych wykonanego Produktu próbnego, przy czym ocenie będą poddane następujące elementy Produktu próbnego:

- a) zastosowanie materiałów zgodnych ze specyfikacją zamówienia,
- b) jakość nadruku,
- c) wierne odzwierciedlenie projektu Przedmiotu umowy,
- d) staranność i jakość wykonania prac.

8. Po zaakceptowaniu Produktu próbnego przez Zamawiającego, Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu zamówiony nakład Przedmiotu umowy w umówionym terminie, z uwzględnieniem liczby dni na dokonanie poprawek druku.

9. Wykonawca zobowiązuje wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. Wykonawca zadba o należytą jakość i estetykę wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego przedmiotu umowy spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania okładek wszystkich rodzajów Kalendarzy książkowych logiem Zamawiającego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca ma prawo wykorzystać logotyp Zamawiającego wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

11. Zamawiający zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie ze wszystkimi wskazówkami Zamawiającego, udzielonymi także w toku wykonania Umowy.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu umowy w całości lub w części podwykonawcom wyłącznie w zakresie jaki podał w Formularzu ofertowym.

13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać 4 strony (2 kartki) wkładki informacyjnej Zamawiającego do Kalendarzy K1 i K2 na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego. Gotowy projekt graficzny wkładki Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wklejka będzie integralną częścią Kalendarza i będzie wklejona w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Projekt wkładki informacyjnej może być wykorzystany wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać „główkę” i „plecki” Kalendarza trójdzielnego do Kalendarza S1, dostarczyć szablon graficzny z datami dla Kalendarza biuwaru S2, na podstawie gotowego szablonu graficznego z datami na rok 2025 otrzymanego od Zamawiającego. Gotowy projekt graficzny Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

15. Po stronie Wykonawcy leży sprawdzenie prawidłowości oznaczenia kolejności dni i miesięcy, zgodności dat i prawidłowej ilości dni w miesiącu w każdym typie kalendarza wchodzącego w skład Przedmiotu umowy wymienionym w Zapytaniu ofertowym do Umowy.

16. Odbiór Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy odbywać się będzie na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru po dokonaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego odbioru ilościowego i jakościowego, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół każdorazowo będzie sporządzany w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron. Protokoły odbioru będą podpisywane przez osoby określone w §2 ust. 2 lub reprezentantów Stron.

17. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Materiałów Promocyjnych w przypadku:

- a) braku zgodności Przedmiotu umowy z projektem,
- b) dostarczenia Przedmiotu umowy złej jakości;
- c) dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z Umową.

18. W przypadku dostarczenia Przedmiotu umowy posiadającego wady Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7-dniowy termin na dostarczenie Przedmiotu umowy wolnego od wad.

19. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad Przedmiotu umowy w terminie określonych w ust. 18 powyżej. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym stwierdzono podstawę do odstąpienia od Umowy.

20. Odbiór Przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne lub wady prawne Przedmiotu Umowy w tym nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi.

21. W ramach potwierdzenia wysłania przesyłek Wykonawca przekaże Zamawiającemu na piśmie: potwierdzenie z poczty lub firmy kurierskiej o dacie, ilości i rodzaju przesyłek, w tym ich zawartości (liczba listów, liczba paczek).

§ 3

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2024 r., stanowiącej załącznik nr do Umowy wynagrodzenie w wysokości: netto + należny podatek VAT, tj. brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z należyтым wykonaniem Przedmiotu umowy, w tym także wszelkie prace dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, pod warunkiem podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego, bez i zastrzeżeń uwag ze strony Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 4

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca zapewnia, że materiały wchodzące w skład Przedmiot umowy nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz będą wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z takiego naruszenia Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę i zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Z chwilą odbioru Przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do całości materiałów wchodzących w skład Przedmiotu umowy (w tym także wszelkich projektów), a także zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych w odniesieniu do materiałów wchodzących w skład Przedmiotu umowy bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,

- b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- c) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, w tym wykorzystywanych technologii),
- e) publiczne rozpowszechnianie, w tym udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć dostęp materiałów wchodzących w skład Przedmiotu umowy w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
- f) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych,
- g) tworzenie opracowań i przeróbek materiałów wchodzących w skład Przedmiotu umowy oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie,
- h) wykorzystywanie do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji, sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, także dla celów edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych.

4. Wykonawca zrzeka się niniejszym prawa do wyrażania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich do materiałów wchodzących w skład Przedmiotu umowy i zezwala Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na wykonywanie zależnych praw autorskich do materiałów wchodzących w skład Przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej.

§ 5

POUFNOŚĆ

1. Strony traktować będą postanowienia Umowy jako poufne i zobowiązują się oraz zobowiążą swoich pracowników, konsultantów, doradców i podwykonawców do traktowania jako poufnych wszelkich informacji odnoszących się do Umowy, do powstrzymywania się od ujawniania tych informacji osobom trzecim oraz do podjęcia działań w celu zabezpieczenia przed dostaniem się informacji dotyczących Umowy w posiadanie osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty oraz wszelkie kopie zawierające informacje poufne na pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których powyższy obowiązek istniał:

- a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy;
- b) znajdowały się w posiadaniu osób trzecich w chwili ich ujawnienia, a które nie zostały im uprzednio przekazane pośrednio lub bezpośrednio przez Wykonawcę;
- c) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów;
- d) muszą być ujawnione w celu realizacji Umowy.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązywać będą również w terminie 1 roku po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.

5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego artykułu przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty netto określonej w art. 3 ust. 1, z zachowaniem uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 6

ZMIANA I ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Strony mogą zgodnie dokonać zmiany Umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Strony mogą dokonać zmiany postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

- a) technologii wykonania Przedmiotu umowy, w sytuacji gdy ilość wskazanych informacji nie pozwala na wykonanie czytelnego nadruku, oznaczenia preferowaną przez Zamawiającego metodą,
- b) terminu wykonania przedmiotu Umowy,
- c) miejsca dostawy Przedmiotu umowy,
- d) osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy do kontaktów z Wykonawcą i z Zamawiającym określonych w § 2 ust. 2,
- e) określonym zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian nie może spowodować wzrostu wartości zamówienia.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie za zapłatą części wynagrodzenia odpowiadającej części wykonanego Przedmiotu umowy. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

- a) w razie powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności,
- b) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy,
- c) w razie zajęcia majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
- d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w umówionym czasie.

8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę następujących kar umownych:
 - a) 1 % licząc od wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust.1,
 - b) 30 % licząc od wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy
2. W przypadku błędów w materiałach wchodzących skład Przedmiotu umowy (kolejność dni i miesięcy, zgodność oznakowania stosownych świąt z właściwą datą, zgodność dat i prawidłowa ilość dni w miesiącu), którego sprawdzenie leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % licząc od wartości umowy brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy błąd w każdym typie w materiale wchodzącego skład Przedmiotu umowy .
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną każdorazowo karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§8

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.

4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.

5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.

2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy. Z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałyby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone - w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.

4. Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach Umowy, o ile w Umowie inaczej nie zastrzeżono, będą dokonywane w formie pisemnej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej strony i przesłane drogą elektroniczną (wiadomość e-mail) lub jako skan dokumentu na następujące adresy:

a) ze strony Zamawiającego: tel.

b) ze strony Wykonawcy: tel.

5. Wykonawca ma prawo umieścić nazwę Zamawiającego na liście referencyjnej przekazywanej innym kontrahentom.

6. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiot zamówienia

b) Załącznik nr 2 - Formularz oferty

c) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający

Warszawa, dnia2024 r.

Nazwa i adres firmy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Na podstawie Umowy nr na wydruk i dostawy kalendarzy książkowych, ściennych i biurkowych na 2025 rok potwierdzam wykonanie i dostarczenie do siedmiu miejsc wskazanych przez COS:

Lp.	Nazwa	Kalendarze i notesy	Odbiór w dniu
1	COS Warszawa	K-1 ilość: , K-2 ilość: , S-1 ilość: , S-2 ilość: , N-1 ilość: , N-2 ilość:	
2	COS OPO Giżycko	K-1 ilość: , K-2 ilość: , S-1 ilość: , S-2 ilość: , N-1 ilość:	
3	COS OPO Wałcz	K-1 ilość: , K-2 ilość: , S-1 ilość: , S-2 ilość: , N-1 ilość:	
4	COS OPO Szczyrk	K-1 ilość: , K-2 ilość: , S-1 ilość: , S-2 ilość: , N-1 ilość:	
5	COS OPO Zakopane	K-1 ilość: , K-2 ilość: , S-1 ilość: , S-2 ilość: , N-1 ilość:	
6	COS OPO Cetniewo	K-1 ilość: , K-2 ilość: , S-1 ilość: , S-2 ilość: , N-1 ilość:	

Uwagi:

.....

.....
Podpis osoby przyjmującej
zamówienie