

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**  
**„REMONT POMIESZCZEŃ SANITARNYCH W HALI SPORTOWEJ**  
**WIELOFUNKCYJNEJ COS-OPO W SPALE”.**

**Oryginał dokumentu zatwierdzony  
przez Kierownika Zamawiającego**

## **ROZDZIAŁ I**

### **DANE ZAMAWIAJĄCEGO - INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

**Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale,**  
Spała, Al. Prezydenta I. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz,

KRS 0000374033, REGON 142733356-00074, NIP 701 027 39 50.

Strona internetowa: [www.spala.cos.pl](http://www.spala.cos.pl),

Strona BIP: [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl)

e-mail : [sekretariat.spala@cos.pl](mailto:sekretariat.spala@cos.pl)

numer telefonu: 44 / 719 65 02

## **ROZDZIAŁ II**

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spała Al. Prezydenta Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz – zwany dalej : COS – OPO Spała.
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl).
3. COS - OPO Spała może przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tzn. do prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku jej nieprawidłowej realizacji).
4. Dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron).
5. Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS – OPO Spała, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania przez COS – OPO Spała, danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania,

nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W oparciu o Państwa dane osobowe COS-OPO Spółka nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podpisania i realizacji umowy.
8. Państwa dane osobowe (w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, stanowiska oraz numeru telefonu) pozyskane zostały w drodze udostępnienia przez kontrahenta, który złożył COS – OPO Spółka ofertę lub zawarł z COS – OPO Spółka umowę i dla którego świadczy Pani/Pan pracę/usługi lub go reprezentuje. Zostali Państwo wskazani jako osoby uprawnione do kontaktu lub współpracy z COS – OPO Spółka w związku z realizacją umowy.

### **ROZDZIAŁ III SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - Edyta Wolan tel /0- 44/ 719 65 02
  - Marek Ziętara tel. /0-44/ 719 65 11 /przedmiot zamówieniaadres e-mail: [sekretariat.spala@cos.pl](mailto:sekretariat.spala@cos.pl),
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej [sekretariat.spala@cos.pl](mailto:sekretariat.spala@cos.pl).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator postępowania:**      ocds-148610-888cf077-e953-45e9-9544-4659e7434f59
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale IX SWZ.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej [sekretariat.spala@cos.pl](mailto:sekretariat.spala@cos.pl), (pytania, uzupełnienia, wezwania), **z wyłączeniem składania ofert.**

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na Portalu e-Zamówienia, a jej odszyfrowanie nie spowoduje powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowywania danego pliku .pdf.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SWZ.
18. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców - przed złożeniem ofert - wizji lokalnej obiektu.** W celu odbycia wizji lokalnej wykonawca powinien skierować wniosek do Zamawiającego drogą poczty elektronicznej – e-mail [sektretariat.spala@cos.pl](mailto:sektretariat.spala@cos.pl)

#### **ROZDZIAŁ IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
  - b) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale VI i Formularzu cenowym (załącznik 2a)
  - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.

#### **ROZDZIAŁ V PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – REMONT POMIESZCZEŃ SANITARNYCH  
W HALI SPORTOWEJ WIELOFUNKCYJNEJ      ZP 16/2024**

---

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń sanitarnych w hali sportowej wielofunkcyjnej COS-OPO w Spale** obejmujący w szczególności:
  - 1) wymianę stolarki drzwiowej,
  - 2) wymianę stolarki okiennej,
  - 3) naprawy ścian, roboty malarskie,
  - 4) roboty w zakresie instalacji sanitarnych,
  - 5) roboty w zakresie ceramicznych okładzin ściennych ,
  - 6) wymiana instalacji i urządzeń sanitarnych,
  - 7) wymiana źródeł oświetlenia i osprzętu elektrycznego.
  - 8) roboty rozbiórkowe i murowe w zakresie ścian działowych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i sposób wykonywania zamówienia został określony w załączonej dokumentacji projektowej: projekt wykonawczy i schemat projektowanych prac, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych .
3. Kody CPV:
  - 45000000-7 - Roboty budowlane
  - 45212221-1 - Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
4. Na wykonany przedmiot umowy wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **co najmniej 24 miesiące**.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **20 grudnia 2024 r.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

1. Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych 00/100)**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.462).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto depozytowe Zamawiającego: **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1470 8620 0016 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie na remont pomieszczeń sanitarnych w hali wielofunkcyjnej w COS OPO w Spale”.**
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w formie elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami części VIII pkt 1 SWZ oferty wykonawcy.
7. Dokument, o którym mowa w pkt 6 musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/ poręczyciela.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1 posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 2.2 posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
    - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie



**2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wyznacza następujące wymagania – warunek szczegółowy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie obiektu budowlanego, o wartości co najmniej **200 000 zł (brutto)**.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniający zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, za zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz , jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 117 i art. 118 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **II PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

#### **1.Oferta Wykonawcy musi się składać z:**

- 1) Wypełnionego Interaktywnego Formularza Oferty, złożonego w formie elektronicznej, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru interaktywnego udostępnionego na stronie postępowania
- 2) Podstawowego formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ

#### **2. Wykonawca wraz z ofertą składa:**

- 1) **Oświadczenie** wykazujące brak podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ
- 2) **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ według załącznika nr 3 do SWZ.
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 3 do SWZ
- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), wg załącznika nr 6 do SWZ.

**3 .Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1/ Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w :

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- e) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- f) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
- h) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów, złożone według **załącznika nr 4 do SWZ, oraz**

**2/ Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale I ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych

- automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj.:**
- 1) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy
  - 2) **Oświadczenie** wykazujące brak podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ
  - 3) **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ według załącznika nr 3 do SWZ.
  - 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 3 do SWZ
  - 5) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) wg załącznika nr 6 do SWZ.
  - 6) **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia jeśli dotyczy,
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych **w rozumieniu**

- ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (opcjonalnie);
7. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (opcjonalnie);
  8. Dowody dotyczące „samooczystczenia” (opcjonalnie);
  9. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (opcjonalnie);
  10. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (opcjonalnie).
  11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
  13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania

- i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
24. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
25. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
28. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego Formularza do złożenia oferty dostępnego na stronie prowadzonego postępowania oraz formularza podstawowego oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ wraz z oświadczeniami wskazanymi w Rozdziale IX pkt 2 niniejszej SWZ.
2. Identyfikator postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań portalu e-zamówienia
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **23.09.2024r. do godz. 10:00**
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie e-zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.



6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2024r. o godz. 10:30** za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> w siedzibie Zamawiającego, pok. 20 A.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać:
  - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. **do dnia 22.10.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na formularzu cenowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia wszystkich i określenia wartości w którejś z pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza

spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza cenowego.

3. Cenę oferty stanowi suma cen brutto określona w ostatniej pozycji formularza cenowego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia formularza cenowego. Jego niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XIV KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Waga kryterium</b>
C- Cena oferty	60%
G- okres udzielonej gwarancji jakości	40%

## **III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

- 1). Kryterium „Cena ” - według następującego wzoru:

Cena najniższa

$$\text{Cena oferty badanej} \times 100 \times 60\% = P_c$$

Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę (brutto) zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ). Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów **wynosi 60**.

- 2). Kryterium **okres** udzielonej gwarancji jakości (**Pg**):

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie okres udzielonej gwarancji:

- 24 miesiące – otrzyma 34 pkt
- 36 miesięcy – otrzyma 37 pkt
- 48 miesięcy – otrzyma 40 pkt

Podany okres **gwarancji jakości** dla wykonanych robót powinien zawierać się w przedziale **od 24 do 48 miesięcy**. Nieokreślenie okresu gwarancji potraktowane zostanie jako zaoferowanie go na okres **24 miesięcy**.

3. Ocena końcowa każdej oferty zostanie wyliczona wg wzoru;

$$P_{of} = P_c + P_g.$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1 do SWZ** – Projektowane Postanowienia Umowy.

**Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 4 do SWZ** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – REMONT POMIESZCZEŃ SANITARNYCH  
W HALI SPORTOWEJ WIELOFUNKCYJNEJ      ZP 16/2024**

---

**Załącznik nr 5 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 6 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

**Załącznik nr 7 do SWZ** – Wykaz Robót Budowlanych

**Załącznik nr 8 do SWZ** - Opis przedmiotu zamówienia /osobny plik/- Projekt wykonawczy remontu pomieszczeń sanitarnych na hali wielofunkcyjnej

**Załącznik nr 8a do SWZ** – Schemat projektowanych prac – remont pomieszczeń sanitarnych na hali wielofunkcyjnej

**Załącznik nr 9 do SWZ** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych /osobny plik/

**Spała 04.09.2024r.**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
UMOWA nr                    /ZP/2024**

zawarta w Spale, dnia ..... 2024 roku pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Sportu - Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Spale**, 97-215 Inowódz, Spała, Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, KRS 0000374033, REGON 142733356-00074,

NIP 7010273950, który reprezentuje:

Artur Kozłowski – Dyrektor, przy kontrasygnacie

Małgorzaty Głogowskiej - Kołaczkowskiej - Głównego Księgowego  
zwanym dalej „Zamawiającym”.

a ..... , z siedzibą w ..... KRS ..... NIP ... REGON...

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w następstwie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn. **„Remont pomieszczeń sanitarnych w hali sportowej wielofunkcyjnej”** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą „Remont pomieszczeń sanitarnych w hali wielofunkcyjnej”.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, szczegółowo został przedstawiony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 2, i nie wnosi do nich uwag.

**§ 2**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy ustala się do dnia **20 grudnia 2024 r.**
2. Za termin wykonania kompletnego przedmiotu Umowy strony uznają dzień, w którym Wykonawca zakończy całość robót objętych przedmiotem Umowy i zgłosi je (na piśmie) do odbioru końcowego, a ich prawidłowe wykonanie zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. W razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od pozostałej części Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania.

4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty wskazanej w ust. 1.

### **§ 3**

#### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie Wykonawcy terenu robót w ustalonym terminie,
- b) wskazanie miejsca na zaplecze socjalno-magazynowe.

### **§ 4**

#### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

- 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym za wbudowane materiały.
- 2. Wykonawca oświadcza, że całość robót wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców /lub: powierzy podwykonawcom .
- 3. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu jej zmiany, a także poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmiany.
- 4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz projektu jej zmiany:
  - 1) niespełniającej wymagań SWZ i niniejszej Umowy, w szczególności określonych w ust. 15,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
- 6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, jest dłuższy, niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w terminie 14 dni do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3 - 11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 10, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo
14. Do solidarnej odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
15. Projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy oraz w szczególności:
  - 1) zawierać oznaczenie podwykonawcy, dokładne wyszczególnienie realizowanych przez niego czynności oraz wskazanie rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu czynności wykonanych przez podwykonawcę;
  - 2) zawierać zobowiązanie, iż wzajemne rozliczenia między Wykonawcą, a podwykonawcą będą dokonywane przelewem;
  - 3) zawierać wykaz czynności/robót z przyporządkowaniem odpowiednich kwot lub podstaw do ustalenia kwot wynagrodzenia w ramach umowy o podwykonawstwo;
  - 4) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, nie dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia (i nie może być późniejszy, niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te roboty określony w umowie);
  - 5) zawierać zobowiązanie Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty budowlane/czynności przed złożeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za przedmiotowe roboty budowlane/czynności (przysługujące od Zamawiającego);



- 6) zawierać zobowiązanie podwykonawcy do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia za czynności zrealizowane przez podwykonawcę w ciągu 3-ch dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy;
- 7) zawierać postanowienie, iż w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w terminie 3-ch dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zwłoce w zapłacie w formie pisemnej.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo oraz jej zmianę, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1)nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2)złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3)dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

4)w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wypłaconego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy lub z zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

21. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zastosowanie do wykonania robót wyłącznie materiałów wskazanych w opisie technicznym o odpowiedniej jakości, fabrycznie nowych, posiadających wymagane przepisami prawa – tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, atesty, deklaracje zgodności i aprobaty techniczne,
- b) zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego prowadzonych robót przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje,
- c) uporządkowanie terenu robót i naprawa ewentualnych uszkodzeń powstałych w infrastrukturze Zamawiającego na własny koszt,
- d) przekazanie Zamawiającemu do daty odbioru końcowego atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości na wbudowane materiały,
- e) sporządzenia dokumentacji powykonawczej wykonanych instalacji elektrycznych.
- f) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę przedmiotu, terminów i innych postanowień niniejszej Umowy.

## **§ 5**

### **NADZÓR**

1. Nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych w imieniu Zamawiającego będzie sprawować .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotem Umowy będzie .....

## **§ 6**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu całości robót.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie zakończenie robót i gotowość do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z umową oraz potwierdzenie tego faktu przez inspektora nadzoru.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej w ciągu 2-ch dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Z czynności odbioru będzie spisany Protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też ewentualne terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
6. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9.
  - b) jeżeli wady nie kwalifikują do usunięcia i uniemożliwiają normalne użytkowanie obiektu, to Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
  - c) jeżeli wady nie kwalifikują do usunięcia, ale nie uniemożliwiają normalnego użytkowania obiektu, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wadliwie wykonaną część przedmiotu Umowy.

## § 7

### WYNAGRODZENIE UMOWNE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto plus VAT 23 % = ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem kompletnego przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, koszty robót rozbiórkowych i utylizacji materiałów z rozbiórki, koszty zakupu materiałów, koszty transportu i wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Płatność z tytułu wykonania zamówienia określonego umową, realizowana będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową:
  - 1) faktura częściowa po wykonaniu co najmniej 30% zakresu rzeczowego, potwierdzonego protokołem zaawansowania robót,
  - 2) faktura częściowa po wykonaniu co najmniej 60% zakresu rzeczowego, potwierdzonego protokołem zaawansowania robót,
  - 3) faktura końcowa.
4. Wartość faktur częściowych (suma) nie może być większa niż 65% wynagrodzenia umownego wskazanego w ust. 1
5. Faktura końcowa może zostać wystawiona po zakończeniu realizacji robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego dla przedmiotu umowy .
6. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, będzie zgodny z rachunkiem bankowym wykonawcy ujętym w elektronicznym Wykazie Podmiotów VAT

- prowadzonym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Właściwym urzędem skarbowym dla celów podatku VAT Wykonawcy jest Urząd Skarbowy w .....
  8. W przypadku gdy przedmiot umowy objęty jest obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierały adnotację „Mechanizm podzielonej płatności”.
  9. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć fakturę dla Zamawiającego w następujący sposób:
    - Nabywca: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, NIP 7010273950;
    - Odbiorca: Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, 97-215 Inowódz, Al. Prez. I. Mościckiego 6.
  10. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.
  11. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Zakazuje się – pod rygorem nieważności – dokonywania przelewu (cesji) wierzytelności, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  13. W przypadku korzystania z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, płatność wynagrodzenia Wykonawcy podlega regulacji z uwzględnieniem § 4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury kserokopie faktur wystawionych przez podwykonawców wraz z dowodem ich zapłaty oraz oryginałem oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu ich wymagalnych należności. Brak przedłożenia prawidłowej i kompletnej faktury (ze wszystkimi załącznikami) nie może skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w szczególności w zakresie naliczania odsetek.

## § 8

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres ..... miesięcy .
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dokonania odbioru końcowego całości robót.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 Umowy.
  - b) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie o którym mowa w lit. a powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania robót

innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego upoważnienia Sądu. W tych okolicznościach Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 9 Umowy.

- c) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to Zamawiający według własnego wyboru może albo żądać ponownego wykonania robót, związanych ze stwierdzonymi wadami lub Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.

## **§ 9**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy: w wysokości 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki trwającej ponad 20 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tego tytułu zgodnie z lit. c poniżej, przy czym Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od stwierdzenia przyczyny odstąpienia.
  - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji: w wysokości 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.
  - c) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swą moc również w przypadku odstąpienia Umowy.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące akty prawne właściwe dla stosunków określonych w niniejszej umowie.
2. Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – REMONT POMIESZCZEŃ SANITARNYCH  
W HALI SPORTOWEJ WIELOFUNKCYJNEJ      ZP 16/2024**

---

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. Zamawiający, jeden egz. Wykonawca.
5. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
  1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia
  2. **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy
  3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
  4. **Załącznik nr 4** - Klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik 1 a do Projektowanych Postanowień Umowy**

**Klauzula informacyjna RODO**

**Część informacyjna**

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na COS - OPO Spała obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy poinformować, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spała, al. Prezydenta Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz -zwany dalej: COS – OPO Spała.

**2. Punkt kontaktowy**

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl).

**3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych**

COS - OPO Spała może przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tzn. do prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku jej nieprawidłowej realizacji).

**4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron).

**5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich**

Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS – OPO Spała, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

**6. Państwa prawa i profilowanie**

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania przez COS – OPO Spała, danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W oparciu o Państwa dane osobowe COS-OPO Spała nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

**7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podpisania i realizacji umowy.

**8. Źródło pozyskania danych oraz ich zakres**

Państwa dane osobowe (w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, stanowiska oraz numeru telefonu) pozyskane zostały w drodze udostępnienia przez kontrahenta, który złożył COS – OPO Spała ofertę lub zawarł z COS – OPO Spała umowę i dla którego świadczy Pani/Pan pracę/usługi lub go reprezentuje. Zostali Państwo wskazani jako osoby uprawnione do kontaktu lub współpracy z COS – OPO Spała w związku z realizacją umowy.



**FORMULARZ OFERTY**

**Centralny Ośrodek Sportu  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale  
97-215 Inowłódz**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
**Remont pomieszczeń sanitarnych w hali sportowej wielofunkcyjnej w COS OPO w Spale:**

ja / my niżej podpisani:

---

działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);  
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich  
podmiotów składających wspólną ofertę)*

- 1. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

**Cenę netto** (bez podatku VAT): .....zł

(słownie złotych: .....)

Podatek VAT w wysokości .....% tj.....

(słownie złotych):..... zł

tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł (słownie  
złotych: .....)

- 2.** Na wykonany przedmiot umowy udzielimy ..... miesięcy gwarancji.

- 3. OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili  
pełnomocnictwo)\* niepotrzebne skreślić*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – REMONT POMIESZCZEŃ SANITARNYCH  
W HALI SPORTOWEJ WIELOFUNKCYJNEJ      ZP 16/2024**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale.
6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ
8. **OŚWIADCZAMY**, że oferowana dostawa spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Zobowiązujemy się do **przeprowadzenia robót budowlanych** zgodnie z zamówieniem objętym niniejszym zamówieniem:
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
11. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia **22.10.2024r.**
12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców\*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

---

*(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)*

Podwykonawcą będzie:

---

*(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)*

\* *niepotrzebne skreślić*

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – REMONT POMIESZCZEŃ SANITARNYCH  
W HALI SPORTOWEJ WIELOFUNKCYJNEJ      ZP 16/2024**

---

- 14. OŚWIADCZAMY**, iż według ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców jesteśmy: mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\*, dużym przedsiębiorcą.\*

\*niepotrzebne skreślić

- 15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

- 16. ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....

—

2. ....

—

\_\_\_\_\_  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**

Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania formy elektronicznej należy złożyć Ofertę w postaci elektronicznej i opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ).

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień  
Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
**na: Remont pomieszczeń sanitarnych w hali sportowej wielofunkcyjnej w COS - OPO**  
**w Spale** oświadczam(y), że:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

.....(miejscowość), dnia .....r

.....

(podpis Wykonawcy)

2. W stosunku do Wykonawcy (skreślić nieadekwatny pkt: 1 albo 2):

- a. nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1  
ustawy Pzp.
- b. zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy  
Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w  
art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp .Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.  
okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące  
środki naprawcze\* :.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

( podpis Wykonawcy )

3. Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym spełniania  
warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, złożonym w niniejszym postępowaniu  
w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne.[ .....] TAK [ .....] NIE

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

( podpis Wykonawcy )

---

\*\*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich składa oświadczenie w zakresie, w  
którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia;

\* wykreślić, jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio

---

**OŚWIADCZENIE**  
***o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej***

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c. , konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....  
.....  
.....

Województwo: .....

NIP: .....

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .....

adres e-mail Wykonawcy .....

adres do korespondencji .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Remont pomieszczeń sanitarnych w hali sportowej wielofunkcyjnej w COS OPO  
w Spale**

oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) \*

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) \*

\*właściwe zaznaczyć znakiem x

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 108 ust 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

**POUCZENIE:** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 128 ust. 1 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń sanitarnych w hali sportowej wielofunkcyjnej COS OPO w Spale**

<b>A. DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY</b>	
Pełna nazwa/firma/Imię i nazwisko Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
Adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? †	<b>[ .....] TAK   [ .....] NIE</b>
<b>B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:</b>	
Czy podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ <b>[ .....] TAK   [ .....] NIE</b>	
Należy wskazać warunek udziału w postępowaniu lub jego część, którą podmiot udostępniający zasoby spełnia: .....	
Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. <b>[ .....] TAK   [ .....] NIE</b>	
Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. <b>[ .....] TAK   [ .....] NIE</b>	
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).	
Zachodzą w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).	
W związku z ww. okolicznością zostały podjęte następujące środki naprawcze, o których mowa w art.	

†Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – REMONT POMIESZCZEŃ SANITARNYCH  
W HALI SPORTOWEJ WIELOFUNKCYJNEJ      ZP 16/2024**

110 ust. 2 ustawy Pzp:

.....  
.....

**A. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Niniejszym zobowiązuję się udostępnić Wykonawcy: ..... [nazwa Wykonawcy] na okres.....  
następujące zasoby: ..... [zakres dostępnych Wykonawcy zasobów].

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu  
zamówienia: .....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega  
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą?

.....  
.....  
.....

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia  
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób  
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich  
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L  
119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio  
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>‡</sup>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis osoby/ osób uprawnionych  
do występowania w imieniu podmiotu)

<sup>‡</sup>**Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego  
dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14  
ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np.  
przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**WYKONAWCA:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

***Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy  
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych  
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz  
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***

1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **oświadczam** mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Imię i nazwisko, podpis, data*



Wykonawca/y:

.....

**„Remont pomieszczeń sanitarnych w hali sportowej wielofunkcyjnej  
w COS OPO Spala”**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Lp.	Rodzaj robót – opis zadania w sposób wykazujący spełnianie warunków SWZ i wartość robót budowlanych	Data wykonania –rozpoczęcie- zakończenie	Miejsce wykonania, (odbiorca)

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionych  
do występowania w imieniu podmiotu)