

Centralny Ośrodek Sportu

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju

Ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki-Zdrój

ogłasza rekrutację do **Działu Techniczno-inwestycyjnego** na stanowisko:

GLÓWNY SPECJALISTA DS. MARKETINGU

Miejsce pracy: **Duszniki-Zdrój, ul. Olimpijska 4**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

- 1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym**
 - Obywatelstwo polskie
 - Wykształcenie wyższe magisterskie
 - Co najmniej 5-letni staż pracy Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z marketingiem
 - Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
 - Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych
 - Prawo jazdy kategorii B
 - Komunikatywna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego
- 2. Wymagania preferowane**
 - Wykształcenie wyższe o kierunku marketing, zarządzanie lub komunikacja wizerunkowa
 - Znajomość narzędzi i strategii marketingowych
 - Umiejętność tworzenia i prowadzenia kampanii reklamowych w mediach społecznościowych
 - Analityczne myślenie oraz umiejętność interpretacji danych
 - Umiejętność organizacji imprez sportowych
 - Dobra znajomość obsługi programów graficznych (np. Adobe Photoshop)
 - Znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych Microsoft® 365, w tym Word 365™ i Excel 365™
 - Licencja pilota drona
 - Umiejętność analitycznego myślenia, planowania, organizacji pracy
 - Dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętności pracy w zespole
- 3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku**
 - Tworzenie i realizacja strategii marketingowej
 - Planowanie, wdrażanie i monitorowanie kampanii reklamowych



- Organizacja i koordynacja wydarzeń sportowych
- Monitorowanie trendów na rynku i dostosowywanie strategii
- Wdrażanie działań komunikacyjnych i marketingowych wspierających wizerunek COS-OPO Duszniki-Zdrój.
- Redagowanie materiałów informacyjnych i graficznych.
- Tworzenie planów marketingowych i odpowiedzialność za ich realizację.
- Bieżące monitorowanie trendów marketingowych i wdrażanie nowych rozwiązań.
- Współuczestniczenie w opracowywaniu planów marketingowych.
- Zarządzanie i współpraca z agencjami zewnętrznymi w zakresie tworzenia i realizacji strategii marketingowej w Social Media.
- Bezpośrednia współpraca z klubami sportowymi, raportowanie realizacji wykonania umów.
- Tworzenie opisów i treści do artykułów i newsów wewnętrznych i zewnętrznych.
- Planowanie, kontrolowanie przebiegu i rozliczanie projektów marketingowych.
- Planowanie i realizacja kampanii wizerunkowych oraz sprzedażowych.
- Dbanie o komunikację z Klientami.
- Redagowanie, tworzenie, publikacja materiałów na potrzeby oficjalnej strony COS-OPO Duszniki – Zdrój.
- Formułowanie bieżących komunikatów, informacji i wywiadów na oficjalnej stronie internetowej COS-OPO Duszniki-Zdrój.
- Fotograficzna dokumentacja wydarzeń z życia COS-OPO Duszniki-Zdrój,
- Obsługa social media, mediów społecznościowych (m.in. Facebook, Twitter, Instagram).
- Organizacja akcji PR-owych i marketingowych.
- Pozyskiwanie i podtrzymywanie relacji z partnerami/sponsorami.
- Prowadzenie projektów z obszaru marketingu.
- Współpraca z zewnętrznymi podmiotami w zakresie marketingu oraz ogólna dbałość o dobry wizerunek COS-OPO Duszniki-Zdrój.
- Wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego.

4. Wymagane dokumenty

- CV oraz list motywacyjny
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- Poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
- Poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające jednoznacznie wymagany staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo



- Oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferujemy:

- Stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- Niezbędne narzędzia do pracy
- Pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Pracę w przyjaznym i inspirującym zespole

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Główny specjalista ds. Marketingu w COS-OPO Duszniki-Zdrój”

na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu w Dusznikach-Zdroju
ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki – Zdrój**

w terminie do dnia 22 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne będące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu w Dusznikach-Zdroju.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdrój na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

Spełnienie obowiązku Informacyjnego

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, w Warszawie, zwany dalej: COS/COS-OPO w Dusznikach-Zdroju.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: jod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Państwa kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy w COS/COS-OPO. Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych podadzą Państwo nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która



Dyrektor
COS-OPO Duszniki-Zdrój



tel. +48 74 64 60 900
fax +48 74 66 33 343



www.duszniki.cos.pl
duszniki@cos.pl



Ul. Olimpijska 4
57-340 Duszniki-Zdrój

może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji. W przypadku, gdy wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

6. Państwa prawa i profilowanie


Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale – w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

DYREKTOR
Centralny Ośrodek Sportu
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
w Dusznikach-Zdroju

Zbigniew Piotrowicz

