

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:
USŁUGI RATOWNICTWA WODNEGO NA KRYTEJ PŁYWALNI.

**Oryginal dokumentu zatwierdzony
przez Kierownika Zamawiającego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO - INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale,
Spała, Al. Prezydenta I. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz,

KRS 0000374033, REGON 142733356-00074, NIP 701 027 39 50.

Strona internetowa: www.spala.cos.pl,

Strona BIP: www.bip.cos.pl

e-mail : sekretariat.spala@cos.pl

numer telefonu: 44 / 719 65 02

ROZDZIAŁ II

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spała Al. Prezydenta Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz – zwany dalej : COS – OPO Spała.
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.
3. COS - OPO Spała może przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tzn. do prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku jej nieprawidłowej realizacji).
4. Dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron).
5. Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS – OPO Spała, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania przez COS – OPO Spała, danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania,

nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W oparciu o Państwa dane osobowe COS-OPO Spółka nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podpisania i realizacji umowy.
8. Państwa dane osobowe (w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, stanowiska oraz numeru telefonu) pozyskane zostały w drodze udostępnienia przez kontrahenta, który złożył COS – OPO Spółka ofertę lub zawarł z COS – OPO Spółka umowę i dla którego świadczy Pani/Pan pracę/usługę lub go reprezentuje. Zostali Państwo wskazani jako osoby uprawnione do kontaktu lub współpracy z COS – OPO Spółka w związku z realizacją umowy.

ROZDZIAŁ III SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Edyta Wolan tel. /0- 44/ 724 23 46 we. 526
 - Adam Galicki tel. /0-44/ 724 23 46, wew. 574 lub 601336427 /przedmiot zamówienia/
adres e-mail: sekretariat.spala@cos.pl,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat.spala@cos.pl,
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator postępowania: ocds-148610-dc9f34fb-18b8-4fe9-8450-5a6a58511b2f

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale IX SWZ.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat.spala@cos.pl, (pytania, uzupełnienia, wezwania), **z wyłączeniem składania ofert.**

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na Portalu e-Zamówienia, a jej odszyfrowanie nie spowoduje powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowywania danego pliku .pdf.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
 - b) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale VI i Załączniku 2a do SWZ
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.

ROZDZIAŁ V PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp,

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługi ratownictwa wodnego na krytej pływalni w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, świadczone codziennie na krytej pływalni Zamawiającego .**

2. Kod CPV: **75252000-7**

3. Szczegółowy opis zamówienia: **W załączniku nr 2a do SWZ**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia 1 września 2024 r.

ROZDZIAŁ VII

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają wpis do Rejestru Jednostek Współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne w województwie łódzkim, co zapewnia ciągłość obsługi ratowniczej w przypadkach losowych oraz zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzieloną Wykonawcy na wykonywanie ratownictwa wodnego, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

-
- 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (polisa musi obejmować przedmiot zamówienia, tj. usługi ratownictwa wodnego) do wysokości nie mniejszej niż 100 tys. zł na jedno zdarzenie.
- 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:** dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W zakresie tego warunku Zamawiający wymaga, aby wykonawcy dysponowali przy wykonywaniu zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia ratownika wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, w tym w szczególności posiadającymi uprawnienia do prowadzenia kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym, posiadającymi aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego i książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne, w ilości zapewniającej pełną obsadę poszczególnych zmian, zgodną z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniający zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, za zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących
-

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz , jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 117 i art. 118 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1.Oferta Wykonawcy musi się składać z:

- 1) Wypełnionego Interaktywnego Formularza Oferty, złożonego w formie elektronicznej, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru interaktywnego udostępnionego na stronie postępowania
- 2) Podstawowego formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ

2. Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) **Oświadczenie** wykazujące brak podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ

-
- 2) **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ według załącznika nr 3 do SWZ.
 - 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 3 do SWZ
 - 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), wg załącznika nr 7 do SWZ.
2. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) **Kopię zgody** ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielonej Wykonawcy na wykonywanie ratownictwa wodnego, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
 - 2) **Kopię wpisu** Wykonawcy do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne potwierdzonego decyzją administracyjną właściwego wojewody, o którym mowa w art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do SWZ.
 - 5) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 6) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów, złożone według **załącznika nr 4 do SWZ**
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.
-

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale I ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj.:**
 1. **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy
 2. **Oświadczenie** wykazujące brak podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ
 3. **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ według załącznika nr 3 do SWZ.
 4. **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 3 do SWZ
 5. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) wg załącznika nr 7 do SWZ.

6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia jeśli dotyczy,
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych **w rozumieniu** ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (opcjonalnie);
7. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (opcjonalnie);
8. Dowody dotyczące „samooczyszczenia” (opcjonalnie);
9. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (opcjonalnie);
10. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (opcjonalnie).
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

-
23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
 24. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 25. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
 27. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 28. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 29. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego Formularza do złożenia oferty dostępnego na stronie prowadzonego postępowania oraz formularza podstawowego oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ wraz z oświadczeniami wskazanymi w Rozdziale IX pkt 2 niniejszej SWZ.

2. Identyfikator postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań portalu e-zamówienia
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **09.08.2024r. do godz. 10:00**
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie e-zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2024r. o godz. 10:30** za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> w siedzibie Zamawiającego, pok. 20 A.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. **do dnia 08.09.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na formularzu cenowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia wszystkich i określenia wartości w którejś z pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza cenowego.
3. Cenę oferty stanowi suma cen brutto określona w ostatniej pozycji formularza cenowego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia formularza cenowego. Jego niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

kryterium „Cena brutto” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w każdej z części w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ).

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVI PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ XVII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o osobach uczestniczących w wykonywaniu zamówienia o posiadanych wymaganych uprawnieniach.

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

Spała 19.07.2024r.

Załącznik 1 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR..... 2024/ZP

zawarta w Spale dnia pomiędzy :

**Centralnym Ośrodkiem Sportu-Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Spale,
Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, Spala, 97-215 Inowłódz, KRS 0000374033,
REGON 142733356-00074, NIP 7010273950**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Artur Kozłowski - Dyrektora

przy kontrasygnacie: Małgorzata Głogowska – Kołaczkowska – Główny Księgowy

a

.....KRS NIP..... REGON..... kapitał zakładowy

zwaną dalej **Wykonawcą**.

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji , Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę obsługi ratowniczej krytej pływalni w Centralnym Ośrodku Sportu-Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Spale, Al. Prezydenta I. Mościckiego 6.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z warunkami określonymi w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (oferta Wykonawcy) i w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, iż usługa będzie świadczona przez osoby posiadające uprawnienia ratownika wodnego zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1541 ze zm.), w tym w szczególności posiadające uprawnienia do prowadzenia kwalifikowanej pierwszej pomocy, ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714 ze zm.), rozporządzeniem MSW z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych

zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (t.j Dz. U. poz. 1981 z 2022 r. ze zm.) i rozporządzeniem MSW z dnia 21 czerwca 2012 r. (Dz. U. poz. 747 z 2012 r.) w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym, w ilości zapewniającej pełną obsadę poszczególnych zmian, zgodną z cytowanymi wyżej przepisami.

§ 2

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi w okresie **od 1 września 2024 r.** (lub od dnia podpisania umowy) **przez okres 1 roku** (12 miesięcy) z tym zastrzeżeniem, że umowa może rozwiązać się wcześniej, w razie przystąpienia Zamawiającego do remontu pływalni. O zamiarze wcześniejszego rozwiązania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę i wypowie umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe z tym związane.
2. W związku z ewentualnym wcześniejszym rozwiązaniem umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za miesiące po rozwiązaniu umowy.
3. Usługa będzie realizowana w wymiarze do 12 godzin dziennie, również w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ (w wyjątkowych, sporadycznych sytuacjach, po wcześniejszych ustaleniach – od 7⁰⁰).
4. Wykonawca zabezpieczy pływalnię, w godzinach otwarcia, obsadą ratowniczą w ilości zgodnej z przepisami, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej oraz posiadającymi uprawnienia, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach.

§ 3

1. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wynosi PLN netto miesięcznie (Słownie:), tj. brutto (słownie:).
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty (Słownie:), tj.....brutto (słownie:.....).
3. Przerwy technologiczne na basenie będą zgłaszane przez Zamawiającego z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
4. W okresie przerw technologicznych, w razie gdy taką potrzebę zgłosi pisemnie Zamawiający, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsadę ratowniczą w liczbie ustalonej z Zamawiającym. Wynagrodzenie za taką usługę obliczane będzie proporcjonalnie do ceny usługi za 1 miesiąc, w odniesieniu do ilości przepracowanych dniówek i ilości osób. Zapotrzebowanie na tę usługę będzie ustalane w terminie wskazanym w ust. 2.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego, do dnia 10 następnego miesiąca.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni, licząc od daty ich doręczenia i potwierdzenia należytego wykonania umowy przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność za zrealizowaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze.
8. W przypadku lockdownu i związanego z tym zamknięcia krytej pływalni wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w pełnej wysokości przez pierwsze dwa tygodnie lockdownu, a następnie w wysokości 50% - do czasu zakończenia lockdownu.
9. Rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze, będzie zgodny z rachunkiem bankowym Sprzedawcy ujętym w elektronicznym Wykazie Podmiotów VAT prowadzonym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Właściwym urzędem skarbowym dla celów podatku VAT Wykonawcy jest Urząd Skarbowy
11. W przypadku gdy przedmiot umowy objęty jest obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, faktury wystawione przez Sprzedawcę będą zawierały adnotację „Mechanizm podzielonej płatności”.
12. **Dane identyfikacyjne do fakturowania dla Wykonawcy:**
Nabywca: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, NIP 7010273950;
Odbiorca: Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, 97-215 Inowłódz, Spała, Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego wykonywanie przedmiotu umowy kontrolował będzie: Andrzej Porczyk , tel. 607507596
2. Wykonawca ustanawia przedstawiciela do podejmowania decyzji w ramach wykonywania przedmiotu umowy w osobie:tel.....

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu w użytkowanie sprzęt ratowniczy, poświadczony protokołem przekazania wewnętrznego.

§ 6

1. Wykonawca realizujący przedmiot umowy zobowiązuje się:
 - a) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, tj. odpowiednią ilością osób, posiadających aktualne kwalifikacje ratownicze, książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne oraz wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia. Osoby zatrudniane przez wykonawcę muszą posiadać aktualne (zweryfikowane) uprawnienia do pracy w charakterze ratownika, aktualne badania

-
- lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego oraz będą przeszkolone w zakresie przepisów BHP i p.poż.,
- b) ponosić pełną odpowiedzialność za zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników, w czasie godzin otwarcia pływalni oraz posiadania przez nich niezbędnych kwalifikacji do pracy, a także za zabezpieczenie pływalni w sytuacji absencji zatrudnianych ratowników bez względu na przyczynę ich absencji,
 - c) ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie pływalni ze szczególnym uwzględnieniem hali pływalni w czasie pełnienia obowiązków ratowniczych, organizując we właściwy sposób pracę załogi ratowniczej.
 - d) ponosić pełną odpowiedzialność za pracę ratowników, którym powierzy wykonanie usług.
 - e) ponosić pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez ratowników, którym powierzy wykonanie usług.
 - f) odpowiadać za całość zagadnień organizacyjnych, finansowo-księgowych oraz kadrowych związanych z zatrudnieniem ratowników.
2. Ratownicy ponoszą odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo osób przebywających na terenie pływalni zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej oraz Regulaminem Pływalni.
3. Do obowiązków ratowników, zatrudnionych u Wykonawcy należy zapobieganie w miarę możliwości wszelkim szkodom materialnym, jakie mogą zostać wyrządzone przez użytkowników pływalni, a jeśli powyższe wystąpią muszą zostać zgłoszone do kierownika lub pracownika krytej pływalni.
4. Do obowiązków ratowników zatrudnionych u Wykonawcy należą również następujące dodatkowe czynności:
- a) Czyszczenie niecki odkurzaczem wodnym 1-2 razy w tygodniu (do ustalenia z Zamawiającym),
 - b) Obsługa magazynu sprzętu basenowego (utrzymanie jego czystości),
 - c) Podczas przerw pomiędzy grupami, nadzorowanie ciągu komunikacyjnego wokół niecki – tzw. „plaży” pod kątem czystości i gromadzenia wody. W przypadku stwierdzenia np. nadmiaru piasku, zlanie wodą z węża i jego usunięcie. W przypadku stwierdzenia nadmiaru wody, ściągnięcie jej za pomocą ściągaczki do wody.
 - d) Obsługa dźwigu basenowego dla niepełnosprawnych,
 - e) Czyszczenie wewnętrznych ścian basenu raz w miesiącu,
 - f) Dbłość o sprawność sprzętu do reanimacji i ratowania z wody,
 - g) Przestrzeganie regulaminu pływalni,
 - h) Organizowanie pływania na poszczególnych torach i ewidencja kąpiących się,
 - i) Dbanie o dobre imię Zamawiającego.
5. Ratownicy świadczący usługę na terenie Zamawiającego nie mogą podejmować żadnej dodatkowej działalności gospodarczej w miejscu świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
-

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i z uwzględnieniem ubezpieczenia przedmiotu umowy do wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych na jedno zdarzenie.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje polisą OC wystawioną przez nr na kwotę (słownie:) ważną do dnia Poświadczona za zgodność z oryginałem polisa stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni od daty utraty ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC przedstawić Zamawiającemu aktualny dokument, pod rygorem wstrzymania płatności wynikających z realizacji niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie, wystawione do Wykonawcy po upływie 7-dniowego terminu, nie dostarczy Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych:
 - a. za każdy przypadek w szczególności braku pełnej obsady ratowniczej, spóźnienie do pracy chociażby jednego ratownika, przedwczesne opuszczenie stanowiska pracy chociażby przez jednego ratownika lub inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, naruszenia przez ratowników obowiązków określonych w umowie, załącznikach do niej lub Regulaminie Pływalni - w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia. Dodatkowo fakt ten zostanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wpisany do dokumentacji dyżurów ratowniczych prowadzonej przez Wykonawcę.
 - b. w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 10% wartości oferty Wykonawcy netto za okres 12 miesięcy.
3. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt a lub w innych przypadkach (również jednokrotnych) stwierdzonych pismem, a w szczególności w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków ratowniczych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających w hali basenowej, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. Niezależnie od przewidzianych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w jej treści. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy, określonym w § 3 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swą moc również w przypadku rozwiązania niniejszej umowy. Kary umowne mogą podlegać również sumowaniu.
7. Łączna kwota kary umownej, o której mowa w ust. 2, nie przekroczy wysokości 10% wartości oferty Wykonawcy netto za okres 12 miesięcy.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian składu osobowego załogi ratowniczej (załącznik Nr 4 do niniejszej umowy), z zastrzeżeniem zachowania struktury kwalifikacyjnej opisanej w Opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana taka nastąpi bez konieczności zawierania aneksu do umowy, na podstawie pisemnego zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę do Zamawiającego, z podaniem kwalifikacji oraz dokumentów potwierdzających te kwalifikacje.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem następujących reguł:
 - a) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert,
 - b) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 12 punktów procentowych;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, wynosi 15% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. Zmiana wysokości miesięcznej opłaty ryczałtowej będzie możliwa po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania i po podpisaniu aneksu,

z uwzględnieniem zapisów związanych z rozliczeniami wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spała Al. Prezydenta Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz – zwany dalej : COS – OPO Spała.
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.
3. COS - OPO Spała może przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tzn. do prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku jej nieprawidłowej realizacji).
4. Dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron).
5. Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS – OPO Spała, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania przez COS – OPO Spała, danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W oparciu o Państwa dane osobowe COS-OPO Spała nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podpisania i realizacji umowy.
8. Państwa dane osobowe (w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, stanowiska oraz numeru telefonu) pozyskane zostały w drodze udostępnienia przez kontrahenta, który złożył COS – OPO Spała ofertę lub zawarł z COS – OPO Spała umowę i dla którego świadczy Pani/Pan pracę/usługi lub go reprezentuje. Zostali Państwo wskazani jako osoby uprawnione do kontaktu lub współpracy z COS – OPO Spała w związku z realizacją umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Pzp i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeśli będzie ono skutkiem wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie, które jest zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, wybuchy epidemii, strajki generalne, zamieszki, działania wojenne, akty terrorystyczne itp.).
6. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia przypadku Siły wyższej, trwającego dłużej niż 30 dni, a który uniemożliwia, przy dołożeniu należytej staranności, wykonanie niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
8. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Zał. 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zał. 2 - Oferta Wykonawcy
 - 3) Zał. 3 - Kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
 - 4) Zał. 4 – Wykaz składu osobowego załogi ratowniczej z uprawnieniami
 - 5) Zał. 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j Dz.U. z 2023 r. poz. 1497),
 - 6) Zał. 6 - Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik 6 do Projektowanych Postanowień Umowy

Klauzula informacyjna RODO

Część informacyjna

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na COS - OPO Spała obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spała, al. Prezydenta Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz -zwany dalej: COS – OPO Spała.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

COS - OPO Spała może przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tzn. do prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku jej nieprawidłowej realizacji).

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron).

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS – OPO Spała, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania przez COS – OPO Spała, danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W oparciu o Państwa dane osobowe COS-OPO Spała nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podpisania i realizacji umowy.

8. Źródło pozyskania danych oraz ich zakres

Państwa dane osobowe (w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, stanowiska oraz numeru telefonu) pozyskane zostały w drodze udostępnienia przez kontrahenta, który złożył COS – OPO Spała ofertę lub zawarł z COS – OPO Spała umowę i dla którego świadczy Pani/Pan pracę/usługi lub go reprezentuje. Zostali Państwo wskazani jako osoby uprawnione do kontaktu lub współpracy z COS – OPO Spała w związku z realizacją umowy.

FORMULARZ OFERTY

Centralny Ośrodek Sportu
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
97-215 Inowłódz

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na Usługi ratownictwa wodnego na krytej pływalni :

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, NIP, REGON);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Miesięczna cenę netto (bez podatku VAT):zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT w wysokości% tj.....

(słownie złotych):..... zł

tj. za łączną miesięczną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie złotych:)

2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)* niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ
7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowana dostawa spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Zobowiązujemy się do **wykonania usługi** zgodnie z zamówieniem objętym niniejszym zamówieniem:
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia **08.09.2024r.**
11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*
Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

** niepotrzebne skreślić*

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OŚWIADCZAMY**, iż według Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) jesteśmy: mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą*, średnim przedsiębiorcą*, dużym przedsiębiorcą.*

**niepotrzebne skreślić*

- 14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

- 15. ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1.

—

2.

—

*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

UWAGA:

Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania formy elektronicznej należy złożyć Ofertę w postaci elektronicznej i opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi w zakresie ratownictwa wodnego muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem podanych niżej warunków:

1. Hala pływalni:
 - basen sportowy o wym. 25x16 m. głębokość od 1,6 do 1,8 m.
 - według obowiązujących przepisów jest to niecka o długości do 25 m – jeden ratownik wodny.
2. Godziny otwarcia obiektu: od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ (w wyjątkowych, sporadycznych sytuacjach, po wcześniejszych ustaleniach – od 7⁰⁰).
3. Wykonawca winien dysponować w czasie otwarcia pływalni na jednej zmianie osobami posiadającymi uprawnienia ratownika wodnego zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006r. o państwowym ratownictwie medycznym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1541) w tym w szczególności posiadające uprawnienia do prowadzenia kwalifikowanej pierwszej pomocy, ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 714 ze zm.), rozporządzeniem MSW z dnia 23 stycznia 2012 r. (Dz. U. poz. 1981 z 2022 r. ze zm.) w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego i rozporządzeniem MSW z dnia 21 czerwca 2012 r. (Dz. U. poz. 747 z 2012 r.) w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym, w ilości zapewniającej pełną obsadę poszczególnych zmian, zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami.
4. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych.
5. Dodatkowe obowiązki ratowników:
 - 1-2 razy w tygodniu czyszczenie niecki odkurzaczem wodnym (do ustalenia z Zamawiającym),
 - Obsługa magazynu sprzętu basenowego (utrzymanie jego czystości),
 - Obsługa dźwigu basenowego dla niepełnosprawnych,
 - Raz w miesiącu czyszczenie wewnętrznych ścian basenu,
 - Dbłość o sprawność sprzętu do reanimacji i ratowania z wody,
 - Przestrzeganie regulaminu pływalni,
 - Organizowanie pływania na poszczególnych torach i ewidencja kąpiących się.

-
- Podczas przerw pomiędzy grupami, nadzorowanie ciągu komunikacyjnego wokół niecki – tzw. „plaży” pod kątem czystości i gromadzenia wody. W przypadku stwierdzenia np. nadmiaru piasku, zlanie wodą z węża i jego usunięcie. W przypadku stwierdzenia nadmiaru wody, ściągnięcie jej za pomocą ściągaczki do wody.
 - 6. Wykonawca zapewnia środki czystości oraz odzież dla ratowników zgodnie z przepisami BHP.
 - 7. Prowadzenie ewidencji w formie notatnika dotyczącego codziennych przeglądów stanu technicznego pływalni i nanoszenie wszystkich usterek i uwag.
 - 8. Prowadzenie ewidencji incydentów i zdarzeń losowych.
 - 9. Prowadzenie ewidencji temperatury powietrza i wody w niecce.
 - 10. Prowadzenie listy obecności.
 - 11. Zapewnienie obsługi ratowniczej podczas przerwy technologicznej oraz pomoc w niektórych czynnościach w czasie trwania przerwy. Zakres pomocy oraz liczba ratowników (minimum 2) zostanie ustalona przed rozpoczęciem prac.
 - 12. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i z uwzględnieniem ubezpieczenia przedmiotu umowy do wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 tysięcy złotych PLN na jedno zdarzenie.
 - 13. Wykonawca zatrudni ratowników będących obywatelami Polski lub obcokrajowców, którzy będą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym prawidłową realizację powierzonych czynności. W przypadku obcokrajowców wymagana będzie znajomości języka polskiego potwierdzona certyfikatem B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Certyfikat do przedłożenia wraz z wykazem kadry podczas składania oferty. Ratownicy podczas wykonywania usługi muszą mieć swobodę kontaktu z klientami pływalni i posiadać, a w szczególności komunikację ze znajomością specjalistycznego języka zawodowego w sytuacjach udzielania pierwszej pomocy, podejmowania czynności ratunkowych i wzywania innych służb.
 - 14. Podczas niedyspozycji lub sytuacji losowych Wykonawca musi dysponować zasobami kadry ratowniczej zapewniającymi zmianę ratownika dyżurnego lub uzupełnienia obsady ratowniczej w czasie nie dłuższym niż 30 minut.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień
Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na Usługi ratownictwa wodnego na krytej pływalni dla Centralnego Ośrodka Sportu –
Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale oświadczam(y), że:

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonywania zamówienia
3. Posiada sytuację ekonomiczną i finansową wymaganą do wykonania zamówienia.

.....(miejscowość), dniar

.....

(podpis Wykonawcy)

2.W stosunku do Wykonawcy (skreślić nieadekwatny pkt: 1 albo 2):

- a. nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- b. zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy
Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w
art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp .Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące
środki naprawcze*:.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)

***w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich składa oświadczenie w zakresie, w
którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia;*

** wykreślić, jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio*

3. Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, złożonym w niniejszym postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne.[.....] TAK [.....] NIE

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie** (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....
.....
.....

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail Wykonawcy

adres do korespondencji

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi ratownictwa wodnego na krytej pływalni

oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) *

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) *

*właściwe zaznaczyć znakiem x

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 108 ust 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)

POUCZENIE: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 128 ust. 1 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu****składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi ratownictwa wodnego na krytej pływalni** dla Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale

A. DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY	
Pełna nazwa/firma/Imię i nazwisko Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
Adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? †	[.....] TAK [.....] NIE
B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ [.....] TAK [.....] NIE Należy wskazać warunek udziału w postępowaniu lub jego część, którą podmiot udostępniający zasoby spełnia:	
Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).	
Zachodzą w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).	
W związku z ww. okolicznością zostały podjęte następujące środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:	

†Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

A. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Niniejszym zobowiązuję się udostępnić Wykonawcy: [nazwa Wykonawcy] na okres.....
następujące zasoby: [zakres dostępnych Wykonawcy zasobów].

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu
zamówienia:

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą?

.....
.....
.....

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L
119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[‡]

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu podmiotu)

[‡]**Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego
dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14
ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np.
przez jego wykreślenie)

Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZAMY, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jakie nakładają stosowne ustawy - obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....(*miejsowość*), dniar

.....

(*podpis Wykonawcy*)

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

***Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***

1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **oświadczam** mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497):

- **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Imię i nazwisko, podpis, data