

DZ.DPZ.271.12.2024.MW

Duszniki-Zdrój, dnia 15.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Konserwacja urządzenia dźwigowego oraz przyjazdów do ewentualnych awarii, w Centralnym Ośrodku Sportu Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdrój przy ul. Olimpijskiej 4.

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdrój, niniejszym zaprasza do składania ofert w formie elektronicznej na konserwację urządzenia dźwigowego oraz przyjazdów do ewentualnych awarii, w Centralnym Ośrodku Sportu Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdrój przy ul. Olimpijskiej 4.

I. Przedmiot zamówienia

1. Dźwig Osobowy, rok produkcji 2016 Wytwórca : P.U.P.H OTECH SP. Z O.O.

- 1) Parametry:
 - a) Napęd Elektryczny cierny,
 - b) Udźwig nominalny 630kg / 8 osób,
 - c) Prędkość nominalna 1,0m/s,
 - d) Wysokość podnoszenia 15,5m,
 - e) Ilość przystanków – 5,
 - f) Przełożenie układu cięgnowego 2:1.
- 2) Zespół napędowy:
 - a) Rodzaj wciągarki – cierna/bezreduktorowa,
 - b) Typ wciągarki – Torin RGL10,
 - c) Moc silnika – 6.3kW.

2. Zakres Prac Serwisowych:

- 1) Do obowiązków konserwatora należy zapewnienie nieprzerwanej i bezpiecznej pracy dźwigu poprzez wykonywanie:



- a) smarowania, czyszczenia i zabezpieczania przed korozją,
 - b) kontroli mechanizmów i realizacji funkcji,
 - c) uwalniania pasażerów,
 - d) czynności nastawczych i regulacyjnych,
 - e) napraw lub wymian elementów zużytych, nie mających wpływu na właściwości dźwigu.
- 2) Przestrzeganie instrukcji konserwacji, usuwanie na bieżąco usterek i nie rzadziej niż co 30 dni (jeżeli ocena ryzyka oraz warunki techniczne nie wymagają innych ustaleń) poddawać dźwig przeglądowi okresowemu, w celu bieżącego sprawdzenia dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowników, a w szczególności:
- a) sprawdzenie stanu mechanizmów nośnych i urządzeń bezpieczeństwa.
 - b) sprawdzenie stanu cięgien, ich zamocowań i zawiesi,
 - c) sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi,
 - d) sprawdzenie działania tłaczników krańcowych,
 - e) sprawdzenie działania urządzeń napędowych, sterowych i sygnalizacyjnych,
 - f) sprawdzenie działania zaworów w układach hydraulicznych.
- 3) W okresach nie dłuższych niż 12 miesięcy (jeżeli ocena ryzyka i warunki techniczne nie ustalają inaczej) wykonać przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna urządzeń, zapewniająca odtworzenie pierwotnego stanu technicznego, podczas którego należy poza czynnościami zawartymi w p-kt.1, sprawdzić i dokonać oceny stanu konstrukcji nośnej dźwigu a w szczególności połączeń i zamocowań złączy 8 spawanych, nitowanych i śrubowych a także przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, które należy uzupełnić o aktualne badania.
- 4) Prowadzenie dziennika dźwigu i wpisywanie po wykonanym przeglądzie jego wyniku: dźwig sprawny lub dźwig wyłączony (podać przyczynę). Odnotowywać w dzienniku wszelkie zauważone usterki oraz fakt ich usunięcia a także inne zdarzenia dotyczące dźwigu opatrując je datą i własnoręcznym podpisem.
- 5) Przygotowanie dźwigu do badań przewidzianych w warunkach technicznych Dozoru Technicznego i czynny w nich udział.
- 6) Wykonywanie przeglądów i sprawdzeń dźwigów nowo przyjmowanych do konserwacji oraz wypełnienie i podpisanie protokołów przyjęcia.
- 7) Wykonywanie wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- 8) Usuwanie natychmiast zauważonych usterek oraz bezzwłoczne zawiadamianie użytkownika i przełożonego o zatrzymanych dźwigach wraz z podaniem przyczyn.



- 9) Zwracanie uwagi na niewłaściwe użytkowanie dźwigów i zgłaszanie wniosków do użytkownika i przełożonych.
- 10) Utrzymywanie stałej łączności z dyspozytorem w sposób ustalony przez kierownictwo konserwacji.
- 11) Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy oraz dbanie o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu podczas wykonywania prac konserwacyjnych.
- 12) Branie czynnego udziału w szkoleniach i instruktażach oraz przystępowanie do wymaganych sprawdzianów i egzaminów kontrolnych.
- 13) Współdziałanie z współpracującym pomocnikiem lub konserwatorem aby zabezpieczać go przed możliwymi zagrożeniami dla zdrowia i życia.
- 14) Zawiadamiać przełożonego o własnym lub zauważonym wypadku przy pracach na dźwigu albo o zagrożeniach dla zdrowia lub życia innych.
- 15) Przed załączeniem dźwigu i opuszczeniem pomieszczeń maszynowni i szybu, sprawdzić czy nie są pozostawione mostki na zaciskach i aparatach elektrycznych.
- 16) Konserwatorowi nie wolno:
 - a) dokonywać przełączeń instalacji elektrycznej niezgodnie ze schematem,
 - b) wykonywać prac konserwacyjnych przy włączonym napięciu (w przypadku wykonywania prac przy włączonym napięciu należy zachować szczególną ostrożność i używać narzędzi z izolowanymi rękojeściami oraz zapewnić asekurację przez innego członka brygady),
 - c) sprawdzać obecności napięcia w inny sposób niż przyrządem pomiarowym lub specjalnym wskaźnikiem,
 - d) uruchamiać dźwig bez uprzedniego ostrzeżenia współpracujących,
 - e) wykonywać prace pod kabiną przy włączonym dźwigu,
 - f) pozostawiać otwartą maszynownię.

3. **Zalecenia i informacje dla brygady konserwacyjnej:**

- 1) Nie wolno włączać do ruchu dźwigu bez ważnej decyzji Dozoru Technicznego dopuszczającej do eksploatacji.
- 2) Czynności konserwacyjne można wykonywać tylko w grupach co najmniej dwu osobowych. W tym jedna z nich musi posiadać uprawnienia Dozoru Technicznego kategorii odpowiedniej do typu konserwowanego dźwigu. Wszyscy członkowie grupy konserwacyjnej muszą posiadać aktualne zaświadczenia do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV.
- 3) Pracownicy zatrudnieni przy konserwacji dźwigów muszą wykazać się znajomością:
 - a) obowiązków konserwatora,
 - b) ogólnej budowy urządzeń dźwigowych,
 - c) norm i instrukcji zużycia elementów i podzespołów,



- d) schematów elektrycznych,
 - e) zasad działania urządzeń bezpieczeństwa,
 - f) zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - g) instrukcji BHP obowiązującej przy pracach konserwacyjnych.
- 4) Każdy członek brygady musi być wyposażony co najmniej w:
- a) ubranie robocze, (kombinezon, buty robocze, nakrycie głowy, zimną w kurtkę ocieplaną),
 - b) sprzęt ochronny, (hełm, szelki, rękawice, itp.),
 - c) narzędzia, (miernik uniwersalny, wkrętaki, klucze, szczypce, nóż, pilniki, suwmiarka i przymiar 2., młotek, przecinak, latarka, lutownica, smarownica, pędzle, szczotki, itp.),
- 5) Wyposażenie dla brygady konserwacyjnej:
- a) smarownica nożna, ściągacz i napychacz uniwersalny do łożysk, klucze specjalne, przyrząd do napychania pierścieni uszczelniających, odkurzacz, itp.
 - b) pojemnik z olejem, pojemnik ze smarem stałym, smar do lin, nafta, czyściwo,
 - c) żarówki, diody, bezpieczniki topikowe, itp.
- 6) Przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych należy wywiesić na drzwiach szybowych tabliczki ostrzegawcze i zabezpieczyć wejście do kabiny.
- 7) W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy bezzwłocznie udać się na miejsce zdarzenia i wyłączyć oraz zabezpieczyć dźwig a następnie zawiadomić przełożonych i Dozór Techniczny.
- 8) Po stwierdzeniu, że stan techniczny dźwigu zagraża bezpieczeństwu użytkowników, należy go natychmiast wyłączyć i zabezpieczyć przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione a w szczególności w następujących przypadkach:
- a) ruszanie dźwigu przy otwartych drzwiach szybowych lub kabinowych,
 - b) drzwi szybowe można otworzyć gdy kabina nie stoi za nimi,
 - c) w drzwiach szybowych lub obudowie szybu znajdują się otwory, umożliwiające włożenie ręki lub głowy,
 - d) uszkodzenia konstrukcji kabiny lub brak oświetlenia albo nie funkcjonujące elementy sterowe w kasecie dyspozycji,
 - e) przyciski sterowe nie wracają do położenia wyjściowego po zwolnieniu nacisku,
 - f) kabina zatrzymuje się poza strefą przystanku,
 - g) nadmierne zużycie lin nośnych wg. kryteriów zawartych w ISO-4344,
 - h) nadmierne luzy między zębne w reduktorze,
 - i) wadliwe działanie jakiegokolwiek łącznika bezpieczeństwa,
 - j) podczas jazdy słychać nienormalne hałasy, stuki, wstrząsy itp.
- 9) Wymiana lub naprawa elementów określonych w przepisach Dozoru Technicznego DT-DE-90/WO/p.t 2.5.2, wymaga uzyskania zgody organu Dozoru Technicznego oraz



zgłoszenia dźwigu celem przeprowadzenia badań nadzwyczajnych w następujących przypadkach:

- a) wymiana cięgien nośnych i elementów chwytających,
 - b) wymiana lub naprawa kompletnego zespołu napędowego lub elementów działających na zasadzie sprzężenia ciernego,
 - c) wymiana lub naprawa urządzeń zabezpieczających, a w szczególności: ogranicznika prędkości, chwytaczy, systemu ryglowania, itp.,
 - d) naprawa lub wymiana konstrukcji nośnej lub jej elementów,
 - e) zmiana połączeń w układzie sterowym.
4. Zamawiający posiada pełną dokumentację dźwigu, którą może udostępnić w celu poprawnego określenia wartości zamówienia, tj.:
- 1) Instrukcja użytkowania dźwigu osobowego,
 - 2) Instrukcja eksploatacji systemu zdalnego alarmowania w dźwigu,
 - 3) Instrukcja dla pasażerów uwięzionych w dźwigu,
 - 4) Instrukcja postępowania w sytuacjach awaryjnych,
 - 5) Instrukcja testowania systemu alarmowego,
 - 6) Instrukcja producenta użytkowania urządzenia alarmowego,
 - 7) Instrukcja uwalniania osób z dźwigów DBM,
 - 8) Instrukcja uwalniania osób z dźwigów DBM załącznik dodatkowy,
 - 9) Instrukcja testowania systemu UCM - Falownik Yaskawa,
 - 10) Program jazdy pożarowej w sterowaniach produkcji Sterdźwig,
 - 11) Instrukcja konserwacji dźwigów,
 - 12) Instrukcja postępowania podczas konserwacji dźwigów,
 - 13) Instrukcja eksploatacji lin nośnych,
 - 14) Instrukcja konserwacji lin Gustav Wolf,
 - 15) Instrukcja konserwacji UPS,
 - 16) Instrukcja blokowania kabiny na przystanku serwisowym DBM,
 - 17) Instrukcja blokowania kabiny na przystanku serwisowym DBM,
 - 18) Instrukcja obsługi ogranicznika LK250 PFB,
 - 19) Instrukcja obsługi chwytaczy Dynatech ASG,
 - 20) Instrukcja obsługi wciągarek Torin Drive serii ER,
 - 21) Instrukcja obsługi drzwi Sematic C.
5. Częstotliwość wykonywania przeglądów:
- 1) Przyjazd raz w miesiącu udokumentowany wpisem do Książki Serwisowej,
 - 2) Reakcja na awarie od 2h do 4h (uwzględnić w złożonej ofercie)
6. **Wskazane jest odbycie wizji lokalnej, po wcześniejszym umówieniu, w celu poprawnego oszacowania wartości zamówienia.**



II. Tryb udzielenie zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

III. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bip.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: monika.wawrzynek@cos.pl.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **23.07.2024 r. o godz. 10.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
5. Termin realizacji: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
7. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1)**, przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: monika.wawrzynek@cos.pl.
8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Z CA DYREKTORA
Centrum Ośrodek Sportu-
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
w Dusznikach-Zdrój
Jarostaw Rudnicki

