



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

ZAKOPANE

OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

Usługi ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020, poz. 350, ze zm.) – usługi społeczne

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji – usługi społeczne**

Numer referencyjny postępowania: ZP.7.2024

Zakopane, dnia 04.06.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), przy ul. Łazienkowskiej 6A, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, Oddział Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1., tel. 018 263 26 60, e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl, faks 018 201 49 06, NIP: 7010273950.

Stroną prowadzonego postępowania jest: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.bip.cos.pl oraz w na platformie eZamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jest postępowaniem na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt 2, których wartość zamówienia nie przekracza 750.000 euro i prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwane dalej także „pzp”.**

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa ratownicza na obiektach Krytej Pływalni w COS-OPO w Zakopanem na pływalni małej i pływalni dużej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w **Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami).**

2. Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 pzp:**

Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 pzp zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) to jest: **co najmniej trzy osoby na stanowisku ratownika.**

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zadania, Zamawiający może żądać przedstawienia w szczególności: oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w każdym czasie realizacji Przedmiotu zamówienia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie zespołu wykonującego prace Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

W trakcie realizacji Zadania Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

75252000-7 Służby ratownicze

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, nie dłużej jednak niż o 2 miesiące.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale XVI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że: posiada decyzję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych dotyczącą wykonywania usług ratowniczych – zgodnie z treścią art. 12 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350 ze zm.) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający żąda przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 300.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej zamawiający żąda przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

a) posiada osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, do realizacji zamówienia publicznego, to jest co najmniej trzy osoby posiadające:

– aktualne uprawnienie minimum ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350 ze zm.) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy,

– aktualne zaświadczenie potwierdzające ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz uzyskania tytułu ratownika,

– co najmniej dwuletnie (tj. 24 miesięczne) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu pracy na stanowisku ratownika wodnego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usług objętych niniejszym zamówieniem (np. ratownik na basenie) w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350 ze zm.) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty (do formularza oferty) wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ** oraz dowód wpłaty wadium.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 3 do SWZ,

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, to jest:

- 1) odpowiednie zezwolenie, licencje, koncesje lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, **potwierdzające spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w Rozdz. VII. pkt 2. ppkt 2) SWZ,**
- 2) opłacony dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, **potwierdzający spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w Rozdz. VII. pkt 2. ppkt 3) SWZ,**
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **potwierdzający spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w Rozdz. VII. pkt 2. ppkt 4) lit a) SWZ,**
- 4) Oświadczenie o aktualności i grupie kapitałowej wg. wzoru załącznika nr 5.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy eZamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej

wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wystane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl (nie dotyczy składania ofert).

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

a) Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.**

b) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

4) Opatrywanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku

dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

5) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jacek Błaszczuk – sprawy merytoryczne 018 263 26 60,

Krzysztof Zachura – procedura, 018 163 26 60

e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-97a2855c-1d34-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5>

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11.07.2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z instrukcją zawartą na portalu e-zamówienia.

2. Sposób zaszyfrowania oferty oraz warunki w zakresie oprogramowania opisane zostały w Instrukcji użytkownika dostępnej na eZamówieniach.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. **Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz inne dokumenty** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego. Załącznikiem do formularza oferty jest formularz cenowy, który należy złożyć wraz z ofertą, pod rygorem jej odrzucenia.**

6. **Do oferty należy dołączyć:**

6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi.

6.4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wraz z pełnomocnictwem, upoważniającym do reprezentacji Wykonawcy.**

6.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.6. Wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór oświadczenia stanowi.

6.7. Dowód wniesienia wadium.

6.8. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

6.9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XIV.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.06.2024 r. do godz. 09:00.
2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza na platformie e-zamówienia. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza.**
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV.TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2024 r. do godz. 09.30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-zamówienia.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI.PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w **Formularzu Ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, wyliczone za pomocą ryczałtowej stawki za godzinę pracy.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy), obowiązującą według danego i indywidualnego stanu prawnego Wykonawcy na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Zamawiający zwraca uwagę, że dopuszcza wszelkie formy opodatkowania i nie narzuca w tym zakresie żadnych wymagań. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mogą być objęte różnymi stawkami VAT, jak również mogą być zwolnione, w zależności od podmiotowej sytuacji Wykonawców, zgodnie z zasadami wynikającymi z zasadami swobody działalności gospodarczej. Ocenie podlegać będzie cena oferty brutto.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

„Cena” – C;

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100 %	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C \cdot 100\%$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w pozostałych kryteriach zgodnie z tabelką.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

9. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki SWZ, w tym powołane przepisy spełniają wymóg opisanego przedmiotu zamówienia, wobec czego kryterium ceny 100% jest uzasadnione.

XIX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przestane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wadium: Rachunek do wpłaty wadium: 94 1130 1017 0020 1470 8620

Wysokość: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł).

Forma: zgodnie z PZP. W przypadku wadium w formie innej niż pieniądź należy wraz z ofertą złożyć oryginał (np. poręczenie). Gotówka: należy do oferty dołączyć potwierdzenie wpłaty. Zwrot wadium: zgodnie z PZP.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Nie dotyczy

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1;
2. Formularz Ofertowy (plik w formacie edytowalnym) wraz z formularzem cenowym (plik w formacie kalkulacyjnym) – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4;
5. Wzór oświadczenia o aktualności i grupie kapitałowej – załącznik nr 5 (dokumenty składane na wezwanie).

Zamawiający zaleca zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą, przy czym wizja lokalna nie stanowi obowiązku. Pływalnia posiada 2 niecki, zlokalizowane na 2 poziomach. Szczegóły można dostrzec na stronie www.zakopane.cos.pl oraz na podstronie <https://zakopane.cos.pl/760/kryta-plywalnia> (zawarto tam min. dane techniczne, powierzchnie itp.).

Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia:

- wyposażenie w sprzęt ratowników w cenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi wykonywania przedmiotu zamówienia,
- w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca, jako podmiot profesjonalny wykona na pływalni audyt bezpieczeństwa oraz przedłoży pisemne sprawozdanie z takiego audytu wraz z dokumentacją zdjęciową. **Realizacja audytu ma na celu weryfikację istniejącej infrastruktury pod względem bezpieczeństwa użytkowników pływalni.** W audycie należy wskazać obszary, które zdaniem podmiotu profesjonalnego wykazują konieczność poprawy/modyfikacji pod względem zwiększenia bezpieczeństwa korzystających i/lub pod względem użytkowym. Audyt musi być podpisany przez osoby będące ratownikami, posiadającymi wymagane uprawnienia. Zakres audytu obejmuje pływalnię na odcinku od wejścia w holu przy kasie, po szatnię i hale basenowe na pływalni dużej i na pływalni małej. Wykonawca ma obowiązek wskazać proponowane rodzaje możliwych usprawnień, w tym w zakresie dotyczącym zagadnień związanych z BHP, jakie zdaniem Wykonawcy mogą stanowić usprawnienie. Wykonawca może w ramach audytu zaproponować również inne dodatkowe elementy, jakie jego zdaniem, jako podmiotu profesjonalnego powinny się znaleźć w infrastrukturze pływalni, choćby wzorem innego tego typu obiektów. **Raport należy przedłożyć w ilości 2 szt. wraz z dokumentacją zdjęciową (kolorową).**
- W związku z art. 12 Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 roku w którym ustawodawca wyraźnie określił podmioty, które mogą zajmować się ratownictwem wodnym oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.

- szacunkowe godziny: rozliczenie rzeczywiste, na podstawie ilości wykonanych godzin, z zastrzeżeniem realizacji usług, zgodnie z harmonogramem funkcjonowania obiektów w COS-OPO,
- inne uwarunkowania:
- Rozpiska obsługi ratowniczej.

Duży basen: czynny codziennie od 8.00 – 20.00, w przypadku większej ilości zgrupowań i grup pływackich od 7.00 – 20.00 szacunkowo w ciągu roku wychodzi ok. 2 miesiące takiej obsługi, co należy uwzględnić należy w cenie. Pływalnia znajduje się na terenie Ośrodka Przygotowań Olimpijskich, gdzie przebywają na zgrupowaniach kadry narodowe, stąd nie jest to tzw. rekreacja a sport wyczynowy, profesjonalny. COS-OPO stanowi bezpośrednio zaplecze kadr narodowych, stąd względy bezpieczeństwa mają charakter priorytetowy. Zamawiający ma prawo dokonać korekt, wg. jego indywidualnych potrzeb, wynikających ze zmiennego trybu i cyklu zgrupowań sportowych, a także sposobu funkcjonowania w danym okresie czasu.

Mały basen w okresie ferii zimowych i wakacji: wymaga się, aby ratownik był obecny w godzinach 10.00 – 20.00 codziennie. Godziny te mogą ulegać zmianom, uzgadnianym uprzednio wcześniej. Poza tym okresem od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 20.00 oraz sobota i niedziela w godzinach 10.00 – 20.00. Są to dane szacunkowe, które może polecić realizować Zamawiający (uwzględnić w cenie takowe ryzyka, gdyż jak wskazano powyżej-jest to sport wyczynowy, nie rekreacja, cechujący się zmiennością, wynikającą z aktualnie realizowanych usług i/lub zgrupowań).

Dodatkowo ratownicy obsługują włączenie sauny i jacuzzi po wcześniejszej rezerwacji (tylko dla grup mieszkających w ośrodku), zdejmowanie i mocowanie lin odgradzających tory pływackie. Wymaga się również dbania o porządek i czystość pomieszczeń dyżurnych, plaży basenowej, oraz dbania o czystość niecki basenowej (w razie pojawienia się zanieczyszczeń czyszczenie szczotką teleskopową niecki), wkładanie i wyjmowanie odkurzacza basenowego. Doglądanie porządku w szatniach basenowych. Od firmy wymagana jest elastyczność godzin pracy ratowników, bo występują przypadki, że po poniedziałkowej odprawie zostanie zgłoszona konieczność otwarcia pływalni dla grup od godz. 7.00, co również należy uwzględnić w cenie. Wyposażenie ratowników w wymagane materiały opatrunkowe. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać na bieżąco uwagi i wskazówki, związane z systematycznym zwiększeniem bezpieczeństwa prowadzonych zgrupowań sportowych i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników pływalni.

Załącznik nr 1 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ... 2024 r. w Zakopanem pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, **oddział Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem (34-500) ul. Bronisława Czecha 1,**

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

... – Dyrektor COS-OPO w Zakopanem

zwany dalej „Zleceniodawcą”

a

..., adres: ..., KRS/PESEL: ..., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ... łącznie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, codziennie, na krytej pływalni należącej do Zamawiającego położonej w Zakopanem przy ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane, dalej zwaną: „pływalnią”, w wymiarze:

- ratownik nr 1 (pływalnia duża): do 12 godzin na dobę,
- ratownik nr 2 (pływalnia duża): do 12 godzin na dobę,
- ratownik nr 3 (pływalnia mała): do 10 godzin na dobę,

a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie (przedmiot Umowy).

2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na pływalni w szczególności w zakresie określonym w art. 4 ust. 1, art. 13 i art. 16 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, w godzinach od 8:00 do 20:00 na pływalni dużej i w godzinach od 10:00 do 20:00 na pływalni małej (godziny świadczenia usługi określa Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ);

2) pouczanie osób przebywających na pływalni o odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego i regulaminów (zakazie spożywania posiłków i napojów w hali basenowej, zakazie biegania, zakazie skoków do wody, zakazie zbliżania się do podwodnych elementów instalacji basenowej, np. czerpnie, znajdujących się na ścianach i dnie niecek basenowych) oraz o zasadach korzystania z atrakcji basenowych;

3) pouczanie osób przebywających na pływalni o obowiązku skorzystania z kąpieli pod natryskiem przed wejściem na halę basenową oraz odpowiedniej odzieży (strój kąpielowy);

4) prowadzenie dokumentacji działań ratowniczych, w tym rejestr działań ratowniczych;

5) **zapewnienie na każdej zmianie ratowników wodnych - Kierownika zmiany, którego dane będą wpisane w rejestr, o którym mowa w pkt 4;**

6) sporządzanie i bieżące uzgadnianie z Zamawiającym harmonogramu pracy ratowników wodnych na każdy kolejny miesiąc i przedkładanie jego kopii Zamawiającemu (do wglądu w kasie pływalni);

7) zapewnienie w godzinach pracy pływalni ciągłej obsady, co najmniej 3 ratowników wodnych w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, na następujących stanowiskach:

a) stanowisko nr 1 – zlokalizowane przy basenie pływalnym na dużej pływalni 25 metrowym w pobliżu pomieszczenia dyżurnych ratowników wodnych, w połowie długości basenu pływalnego.

b) stanowisko nr 2 – zlokalizowane przy basenie małej pływalni o wymiarach 12mx6m.

Opuszczenie stanowiska przez ratownika wodnego może nastąpić wyłącznie na czas przerw regulaminowych określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku nagłej konieczności opuszczenie stanowiska musi zostać zgłoszone ustnie (telefonicznie) pracownikowi kasy pływalni oraz odnotowane przez Kierownika zmiany w rejestrze, o którym mowa w pkt 4.

8) codzienną, ciągłą kontrolę ścian i dna niecek basenowych. W przypadku zauważenia jakichkolwiek wad Wykonawca zgłosi je pracownikowi kasy pływalni. W zakresie obsługi pod względem czystości zastosowanie mają wszystkie zapisy SWZ, jeżeli nie są wprost wymienione w treści umowy i są obowiązujące wobec Wykonawcy.

9) codzienną, ciągłą kontrolę ścian i dna niecek basenowych. W przypadku zauważenia zanieczyszczeń, usunięcie ich przy pomocy szczotek teleskopowych, lub odkurzacza basenowego.

10) Codziennie uruchamianie odkurzacza basenowego na zakończenie dyżuru, oraz wyjmowanie go z wody przed rozpoczęciem pracy.

11) usuwanie zanieczyszczeń stałych, przedmiotów mogących spowodować uszkodzenie ciała osób przebywających na pływalni;

12) zapobieganie szkodom materialnym (w tym również zanieczyszczeniom niecek basenowych) wyrządzanym przez osoby przebywające na pływalni. Jeśli szkoda wystąpi Wykonawca zgłosi szkodę pracownikowi kasy pływalni, dyżurującemu pracownikowi obsługi technicznej, kierownikowi Działu Infrastruktury sportowej oraz odnotuje okoliczności wyrządzenia szkody w rejestrze, o którym mowa w pkt 4;

- 13) przestrzeganie porządku i dyscypliny na pływalni, utrzymanie w należyłym stanie technicznym powierzonego sprzętu ratowniczego (koła ratunkowe, rzutki, tyczki);
 - 14) przestrzeganie ustalonych godzin rezerwacji torów pływackich lub niecek basenowych po zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika kasy pływalni (ustawienie odpowiednich tablic informacyjnych);
 - 15) włączanie w niezbędną ilość oświetlenia hali basenowej,
 - 16) włączanie i wyłączanie sauny i Jacuzzi oraz przestrzeganie godzin rezerwacji po zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika kasy pływalni;
 - 17) Montaż i demontaż lin oddzielających tory pływackie, na potrzeby treningowe i eksploatacyjne
 - 18) wykonywanie innych poleceń związanych z obsługą pływalni, a mogących wystąpić w trakcie eksploatacji.
 - 19) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach dyżurnych
 - 20) **Wykonania w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy audytu bezpieczeństwa pływalni, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia,**
3. Czynności ratowników wodnych powinny być realizowane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia usługi wskazane w ust. 3:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; i
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania robót określonych w ust. 3 zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika niepodlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania; i
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 1.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

Usługa świadczona będzie na okres 12 miesięcy tj. od dniado dnia....., z zastrzeżeniem warunków zmiany terminu realizacji, określonych w treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści wynikających z niniejszej umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonywanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy szacunkowe miesięczne wynagrodzenie w kwocie ... zł.

2. Kalkulacja ceny ofertowej:

(w tym miejscu znajdzie się załącznik-formularz cenowy).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Wykonawca może doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie art. 439, 454, i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny (waloryzacja), przy czym punktem odniesienia umożliwiającym wszczęcie procedury zmiany ceny jest wykazanie wzrostu kosztów świadczenia usług o co najmniej 10% w stosunku do ceny przyjętych w ofercie, co winno zostać należycie udokumentowane przez Wykonawcę.

6. Zmiana ceny na skutek waloryzacji wynagrodzenia możliwa jest w zakresie zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia ceny, w zakresie +10% i -10%.

7. Uprawnienie o złożenie wniosku materializuje się nie wcześniej niż po upływie 180 dni od dnia zawarcia umowy.

8. Uprawnienie do wszczęcia procedury zmiany cen posiada również Zamawiający,

9. Zmiany w tym zakresie dotyczyć mogą wyłącznie części umowy, która nie będzie jeszcze zrealizowana, przed dniem złożenia wniosku.

10. Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji, jeżeli wnioski nie zostaną należycie udokumentowane i udowodnione oraz poparte obliczeniami i dokumentami źródłowymi. W przypadku dwukrotnego wezwania i nieudokumentowania i nieudowodnienia wniosku, zgodnie z wytycznymi określonymi w zdaniach poprzednich wniosek zostanie odrzucony, z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.

§ 4.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej na czas wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie szkód i wypadków mogących wystąpić w związku z jej wykonywaniem, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, w tym do opłacania wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) stwierdzenie nienależytej realizacji usługi i/lub stwierdzenie opuszczenia miejsca realizacji usług, w tym brak zatrudnienia, w przypadkach określonych w **§ 1 ust. 5 Umowy** w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek.

- 2) odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 5;
 - 3) niedostarczenie oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek.
 - 4) za zwłokę w terminowej realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. pkt 1) (godziny świadczenia usług) w wysokości 1.500 złotych brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 5) za niewykonanie usług objętych niniejszą umową w wysokości w 5.000 złotych brutto za każdy dzień.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 2 godziny (§1 ust. 1 pkt 4) lub niewykonania usług obejmujących cały dzień świadczenia usług (§1 ust. 1 pkt 5) Zamawiający ma prawo do zlecenia osobie trzeciej wykonania usług objętych niniejszą Umową na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dokonać potrącenia kwot wynikających z usług wykonanych zastępczo z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług (w ustalonej ilości i terminie), a także nie spełnianie wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2)-16), Zamawiający uważa będzie za nienależyte wykonanie umowy.
 5. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, jak w ust. 4 lub w innych przypadkach stwierdzonych pismem, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2).
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierza wykonaniu usług objętych niniejszą umową.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień Umowy może być dokonana jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany wynikające z art. 436 ust. 4 lit. b) stosuje się. W przypadku wprowadzenia zmian w umowie z przyczyn związanych z waloryzacją zmiany wynikające z tego tytułu mają zastosowanie do podwykonawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem pływalni oraz zobowiązuje się respektować i zapoznać osoby świadczące usługi objęte niniejszą Umową z jego treścią. Regulamin pływalni stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Odpis z właściwego rejestru

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

na zadanie pn.: „Usługi ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020, poz. 350, ze zm.) – usługi społeczne”

Ja (My) niżej podpisany (i)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

Tel.

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Usługi ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020, poz. 350, ze zm.) – usługi społeczne”

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi:

Parametr w zł	Cyfrowo	Słownie
Cena oferty netto		
VAT (zł), jeżeli dotyczy		
Cena oferty brutto		

Cenę wyliczono na podstawie wyliczenia zawartego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do SWZ (plik w formie kalkulacyjnej XLS).

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania ze względu na sankcje, związane z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.

5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy Wykonawcami wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w związku z tym poszczególne usługi zostaną wykonane przez¹:

1)

6. Podwykonawcom przewidujemy powierzyć wykonanie części zamówienia²:

1) tak, powierzamy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

2) nie

3) podwykonawcami będą (należy podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani):

.....

7. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

8. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp informujemy, że wybór oferty⁵:

1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:

a) należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

.....

b) należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:

.....

c) należy wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

.....

9. Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa: Oświadczamy, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą⁶:

1) tak

¹ oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, w związku z art. 117 ust. 2 i 3 pzp wypełnić wyłącznie w sytuacji podmiotów występujących wspólnie.

² zaznaczyć właściwe.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ zaznaczyć właściwe.

⁶ zaznaczyć właściwe

- 2) nie
10. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
11. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty.
1.

....., dnia2024 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

ZP.7.2024

Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby⁷
o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
**Siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania
Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby:**

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługi ratownictwa
wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób
przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020, poz. 350, ze zm.) – usługi społeczne**”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁷ Niewłaściwe skreślić.

.....
Miejsce, data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy⁸

Załącznik nr 4 do SWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 00-449 Warszawa. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Centralnym Ośrodku Sportu mail: iod@cos.pl;
3. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak dla Zamawiającego, w tym na adres poczty elektronicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan;
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

⁸ Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu;

14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 5 do SWZ

1. WYKONAWCA:

Nazwa firmy, adres oraz adres poczty elektronicznej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Niniejszym oświadczam/oświadczamy, iż informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, złożonym wraz z moją/ naszą ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 PZP pozostają nadal aktualne.

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....
Podpis elektroniczny osoby upoważnionej z ramienia Wykonawcy